

Urząd Transportu Kolejowego

00-928 Warszawa

ul. Chałubińskiego 4

(zwany dalej Zamawiającym)

Znak sprawy: BAF-233/7/2011

ZATWIERDZAM

Zastępujący  
DYREKTORA GENERALNEGO

.....*Marek Stowikowski*  
(Kierownik Zamawiającego)

*2011.202*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

### Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę komputerów przenośnych i licencji oprogramowania biurowego

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”

Kod CPV : 30213100-6, 48310000-4

**ROZDZIAŁ 1.**  
**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Urząd Transportu Kolejowego**

00-928 Warszawa, ul. Chałubińskiego 4

tel : (0-22) 630-18-80

fax : (0-22) 630-18-91

e-mail : [baf@utk.gov.pl](mailto:baf@utk.gov.pl)

[www.utk.gov.pl](http://www.utk.gov.pl)

**ROZDZIAŁ 2.**  
**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę komputerów przenośnych i licencji oprogramowania biurowego** prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

**Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 125 000 euro.**

**ROZDZIAŁ 3.**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- **25 sztuk** komputerów przenośnych - zgodnie ze szczegółowymi wymogami określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ - **część A zamówienia**
- **40 licencji** oprogramowania biurowego - zgodnie ze szczegółowymi wymogami określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ – **część B zamówienia**

**Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30213100-6, 48310000-4**

**ROZDZIAŁ 4.**  
**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

## ROZDZIAŁ 5.

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki:
  - a. posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności i czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
  - c. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „**spełnia / nie spełnia**”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 6 SIWZ.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie.
4. Wykonawcy, o których mowa w ust. 3, składają jedną ofertę, przy czym wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 1) i 2) - bądź odpowiednio w ust. 2 lub 3 - składa osobno każdy z Wykonawców.
5. Wykonawcy samodzielnie składający ofertę oraz każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę musi spełnić warunek niewykluczenia z postępowania, zgodnie z art. 24 ustawy Pzp.
6. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ 6.

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającym, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości– wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 7.**

### **WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające, że oferowane przez niego dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SIWZ:

#### **A) W przypadku składania oferty na część A zamówienia:**

- 1) Specyfikacja techniczna i dokumentacja producenta sprzętu potwierdzająca spełnienie wymaganych parametrów i funkcjonalności wymienionych w pkt od 1 do 20 wraz ze specyfikacją techniczną opcjonalnego modułu modemu 3G ze wskazaniem numeru katalogowego producenta komputera.
- 2) Dokumentacja producenta sprzętu potwierdzająca spełnienie wymaganych parametrów i funkcjonalności w zakresie bezpieczeństwa wymienionych w pkt 21.
- 3) Dokumentacja lub oświadczenie producenta sprzętu potwierdzająca spełnienie wymagań wymienionych w pkt 22.
- 4) Dokumenty potwierdzające czas trwania standardowej gwarancji oraz możliwość wydłużenia czasu jej trwania zgodnie z wymaganiem wskazanym w pkt 23 i 24 ze wskazaniem nazwy handlowej i kodu produktu lub usługi dostępnej w standardowej ofercie producenta komputera, której zakup umożliwi wydłużenie czasu trwania gwarancji.
- 5) Dokumenty potwierdzające iż wykonawca jest autoryzowanym partnerem handlowym producenta sprzętu.

#### **B) W przypadku składania oferty na część B zamówienia:**

Dokumenty potwierdzające, iż wykonawca jest autoryzowanym partnerem handlowym producenta oprogramowania.

## ROZDZIAŁ 8.

### SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Z zastrzeżeniem pkt 2, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie bądź faksem, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania poprzez odesłanie faksem podpisanej pierwszej strony otrzymanego dokumentu, a ponadto muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
2. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiana lub wycofanie oferty, mogą zostać złożone wyłącznie w formie pisemnej.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu lub oryginału dokumentu, w zależności który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

## ROZDZIAŁ 9.

### OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: w kwestiach formalnych: Pani Iwona Jakowicka, tel. (22) 6301889, e-mail: iwona.jakowicka@utk.gov.pl, w kwestiach technicznych: Pan Krzysztof Rumniak, tel. (22) 6301885, e-mail : krzysztof.rumniak@utk.gov.pl.

## ROZDZIAŁ 10.

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zostać sporządzona wg Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
3. Ponadto wraz z ofertą należy złożyć:
  - 1) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ,
  - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ,
  - 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
  - 4) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony **podwykonawcy**.

6. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
8. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu musi być złożone w oryginale. Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe wymagane dokumenty oraz oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczone przez siebie tłumaczenie na język polski.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być dokonane w sposób czytelny i zostać parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
13. Ponadto zaleca się, aby :
  - 1) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
  - 2) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
  - 3) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.

## ROZDZIAŁ 11.

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze (art. 182 ust. 6 Ustawy Pzp).

## **ROZDZIAŁ 12.**

### **OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Zamówienie zostało podzielone na części i Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 13.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy.

## **ROZDZIAŁ 14.**

### **SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób uniemożliwiający odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

**Oferta – dostawa komputerów przenośnych i licencji oprogramowania biurowego  
(BAF-233/7/2011)**

**Nie otwierać przed 12.12.2011 r. przed godz. 14:00**

## **ROZDZIAŁ 15.**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty można przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Zamawiającego) lub składać bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (pok. 401a – sekretariat Biura Administracyjno – Finansowego UTK) w terminie do dnia **12.12.2011 r.** do godziny **11:45**.
2. W przypadku złożenia oferty bezpośrednio, Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

## **ROZDZIAŁ 16.**

### **WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY**

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w niniejszej SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” .

3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

## **ROZDZIAŁ 17.**

### **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
**Urząd Transportu Kolejowego**  
**ul. Chałubińskiego 4**  
**00-928 Warszawa**  
**Pokój nr 426/427 (sala konferencyjna) IV piętro**  
**w dniu 12.12.2011 r. o godz. 14:00**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności i okresu gwarancji.
5. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 4 niniejszego Rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ 18.**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w pkt. 2 Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ i określenia w nim cen jednostkowych za przedmiot zamówienia, a także do podania całkowitej ceny brutto oferty.
2. Cena oferty brutto, o której mowa w ust. 1, musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, w tym koszt dostawy, koszt gwarancji producenta, a także opłaty za udzielenie licencji objętych przedmiotem zamówienia oraz inne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
3. Wskazane w ofercie ceny jednostkowe będą stałe, tzn. nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy.
4. Wszystkie ceny w ofercie będą podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Należność za wykonanie zamówienia będzie płatna w PLN.

## ROZDZIAŁ 19.

### KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium wyboru oferty w niniejszym postępowaniu jest cena brutto oferty.
2. W kryterium tym zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Ocena punktowa uzyskana przez Wykonawcę w powyższym kryterium zostanie podana przez Zamawiającego z dokładnością dwóch cyfr po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## ROZDZIAŁ 20.

### INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a także o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zamawiający umieści również informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

## ROZDZIAŁ 21.

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ.

## ROZDZIAŁ 22.

### WARUNKI UMOWY

Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

## ROZDZIAŁ 23.

### ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 -198g), przy czym odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego,

wnoszone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zaś od orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje prawo do wniesienia skargi do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

W pozostałym zakresie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy (art. 181 ustawy Pzp).

## **ROZDZIAŁ 24.**

### **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty (patrz Rozdział 20 SIWZ).

## **ROZDZIAŁ 25.**

### **DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY**

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie, która zostanie zawarta w sprawie przedmiotowego zamówienia z zastrzeżeniem, iż będą one zgodne z treścią art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. W szczególności Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zakresie:

- 1) niezbędnych zmian będących następstwem zmian obowiązujących przepisów, w tym stawki podatku VAT,
- 2) istotnych zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji Umowy nie spowodowanych działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze Stron Umowy,
- 3) przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności obiektywnych uniemożliwiających świadczenie w sposób przewidziany w ofercie, pod warunkiem, iż zmiana ta będzie korzystna dla zamawiającego.

## Załącznik nr 1 do SIWZ

### Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

#### Część A zamówienia: Dostawa 25 sztuk komputerów przenośnych

| Lp. | Parametr                    | Parametry wymagane  |
|-----|-----------------------------|---|
| 1.  | Procesor                    | Procesor klasy x86, co najmniej 2-rdzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, taktowany zegarem co najmniej 2,3GHz, 1333MHz pamięcią cache CPU co najmniej 3 MB L3 lub procesor o równoważnej architekturze i wydajności wg wyników testu Future Mark Corp. PCMark przeprowadzonego przez Wykonawcę. W przypadku użycia przez wykonawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywane zestawy oraz dokładne opisy użytych testów wraz z wynikami w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego |
| 2.  | Płyta główna                | Oparta na chipsecie rekomendowanym przez producenta procesora. Umożliwiająca sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji dla poszczególnych komponentów systemu). Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji procesorów, pamięci i urządzeń I/O realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji dla poszczególnych komponentów systemu).   |
| 3.  | Obudowa                     | Wzmacniana materiałami podwyższającymi jej trwałość użytkową oraz sztywność, wyposażona w wymienną kieszeń do instalacji dodatkowych urządzeń i/lub baterii, wzmocnione stalowe zawiasy, z wbudowaną w pokrywę matrycy kamerą .   |
| 4.  | Matryca                     | Przekątna 15,6", rozdzielczość 1600x900, matryca matowa LED. Wbudowane w obudowę matrycy anteny Wireless oraz antena opcjonalnego modułu modemu 3G.   |
| 5.  | Pamięć RAM                  | Min. 4GB PC3-1060 1333 MHz DDR3, z możliwością rozbudowy do 8GB.  |
| 6.  | Dysk twardy                 | Min.500 GB. Wyposażony w system bezpieczeństwa zapobiegający uszkodzeniu dysku poprzez parkowanie głowicy dysku w sytuacjach zagrożenia oraz system tłumienia (absorbowania) drgań; z możliwością rozbudowy o kolejny dysk twardy w wymiennej kieszeni;   |
| 7.  | Karta graficzna             | Zintegrowana lub dedykowana.  |
| 8.  | Sloty zewnętrzne            | 1x Czytnik Kart 4 w 1.  |
| 9.  | Napęd optyczny              | DVD-RW DL wbudowany w wymiennej kieszeni.   |
| 10. | Połączenia i karty sieciowe | Port sieci LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 zintegrowany z płytą główną oraz moduł karty WLAN 802.11 a/b/g/n z obsługą protokołu WPA2 zintegrowany z płytą główną, możliwość podłączenia bezpośrednio do płyty głównej modułu modemu 3G, Bluetooth.   |
| 11. | Karta dźwiękowa             | Zintegrowana z płytą główną, wbudowany mikrofon, wbudowane 2 głośniki (stereo) o mocy 1Wat każdy , dedykowane (zintegrowane) przyciski do podgłaśniania i ściszenia oraz wyłączenia dźwięku.  |

|     |                              |  |
|-----|------------------------------|--|
| 12. | Wymagane zintegrowane złącza | <p>Minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 x USB 2.0</li> <li>• monitor (DB-15),</li> <li>• DisplayPort,</li> <li>• dwufunkcyjne gniazdo (wyjście słuchawkowe / wejście mikrofonu),</li> <li>• Gigabit LAN (RJ-45),</li> <li>• docking port (do podłączenia stacji dokującej/replikatora portów),</li> <li>• 1394 FireWire;</li> <li>• czytnik linii papilarnych zarządzany z poziomu BIOSu</li> <li>• Możliwość instalacji dodatkowej baterii podróżnej</li> </ul>  |
| 13. | Klawiatura                   | klawisze pełnowymiarowe z oświetleniem lub podświetleniem klawiatury zwiększającym widoczność podczas pracy w słabym oświetleniu lub przy jego braku; Klawiatura musi być zabezpieczona przed zachlapaniem cieczą.   |
| 14. | Wskaźnik                     | Wielofunkcyjny Touch pad z dwoma przyciskami oraz TrackPoint lub manipulator sterujący wskaźnikiem myszy (wymagany), dodatkowo mysz optyczna Bluetooth zasilana standardowymi bateriami AA lub AAA   |
| 15. | Bateria                      | minimalny czas normalnej pracy komputera przenośnego na standardowej baterii - 360 minut   |
| 16. | Zasilacz                     | Zewnętrzny posiadający certyfikat bezpieczeństwa CE, 100-240V, Zgodny z EnergyStar 5.0   |
| 17. | Waga                         | Maksymalnie 2600 gramów (waga komputera przenośnego wraz z zainstalowaną baterią oraz zainstalowanym napędem DVD-RW)   |
| 18. | System operacyjny            | Windows 7 Professional 64 bit  |
| 19. | Oprogramowanie               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oprogramowanie producenta komputera do wykonania kopii bezpieczeństwa systemu operacyjnego i danych użytkownika na dysku twardym, zewnętrznych dyskach, napędach pendrive, sieci, CD-ROM-ie oraz ich odtworzenie po ewentualnej awarii systemu operacyjnego bez potrzeby jego reinstalacji (wymagana możliwość przywrócenia stanu do chwili wykonania backupu, a nie tylko do stanu fabrycznego);</li> <li>• Oprogramowanie diagnostyczne umożliwiające wykrywanie usterek z wyprzedzeniem (HDD);</li> <li>• Oprogramowanie producenta komputera umożliwiające migrację konfiguracji systemu, ustawień i plików użytkownika pomiędzy komputerami,</li> <li>• Oprogramowanie producenta umożliwiające w sposób automatyczny na zarządzanie aktualizacją i instalowanie oprogramowania sterowników urządzeń i układów składowych komputera</li> </ul> |
| 20. | Dokumentacja                 | Podręcznik użytkownika w języku polskim;   |
| 21. | Bezpieczeństwo               | <p>Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym działająca niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego oraz stanu włączenia komputera podczas pracy na zasilaczu sieciowym AC, obsługująca zdalną komunikację sieciową w oparciu o protokół IPv4</p> <p>Sprzętowe wsparcie technologii weryfikacji poprawności podpisu</p>   |

|     |                                    |  |
|-----|------------------------------------|--|
|     |                                    | cyfrowego wykonywanego kodu oprogramowania, oraz sprzętowa izolacja segmentów pamięci dla kodu wykonywanego w trybie zaufanym wbudowane w procesor, kontroler pamięci, chipset I/O i zintegrowany układ graficzny.   |
| 22. | Atesty i standardy                 | Potwierdzające przyznane certyfikaty: znak bezpieczeństwa „CE”, ENERGY STAR 5,0; EPEAT Gold; Komputer musi być zaprojektowany i wyprodukowany w całości przez jednego producenta oraz wszystkie elementy komputera muszą pochodzić od tego samego producenta lub być przez niego sygnowane (opatrzone jego numerem katalogowym);                     |
| 23. | Gwarancja                          | Obowiązująca w okresie minimum 36 miesięcy od daty zakupu, z czasem usunięcia awarii (przywrócenie pełnej funkcjonalności lub wymiana sprzętu) w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych. usługa serwisowa musi być świadczona w miejscu użytkowania sprzętu, w przypadku konieczności wymiany dysku – uszkodzony dysk zostaje u Zamawiającego. |
| 24. | Wydłużenie czasu trwania gwarancji | Możliwość wykupienia w dowolnym momencie czasu obowiązywania gwarancji standardowej dodatkowego okresu gwarancji który będzie obowiązywał po zakończeniu trwania gwarancji standardowej przez okres minimum 24 miesięcy.   |

**Część B zamówienia: Dostawa 40 licencji oprogramowania biurowego.**

| Lp. | Parametr                          | Parametry wymagane   |
|-----|-----------------------------------|--|
| 1   | Licencje oprogramowania biurowego | Microsoft Office Standard 2010 MOLP GOV NL lub równoważne. |

## Załącznik nr 2 do SIWZ

### Formularz oferty

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

### FORMULARZ OFERTY

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę komputerów przenośnych i licencji oprogramowania biurowego (nr ref BAF-233/7/2011)**

my niżej podpisani:

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie Części ..... zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.
2. (dotyczy części A zamówienia) **OFERUJEMY dostawę komputerów przenośnych ..... (nazwa producenta, model) o następujących parametrach technicznych:**

| Lp. | Parametr     | Parametry wymagane  | Parametry oferowanego sprzętu   |
|-----|--------------|---|---|
| 1.  | Procesor     | Procesor klasy x86, co najmniej 2-rdzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, taktowany zegarem co najmniej 2,3GHz, 1333MHz pamięcią cache CPU co najmniej 3 MB L3 lub procesor o równoważnej architekturze i wydajności wg wyników testu Future Mark Corp. PCMark przeprowadzonego przez Wykonawcę. W przypadku użycia przez wykonawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywane zestawy oraz dokładne opisy użytych testów wraz z wynikami w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego | Klasa procesora:.....<br>Prędkość procesora:.....<br>Pamięć cache CPU:..... |
| 2.  | Płyta główna | Oparta na chipsecie rekomendowanym przez producenta procesora. Umożliwiająca sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu   | Spełnia/Nie spełnia   |

|     |                              |  |   |
|-----|------------------------------|--|---|
|     |                              | (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji dla poszczególnych komponentów systemu).<br>Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji procesorów, pamięci i urządzeń I/O realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji dla poszczególnych komponentów systemu). |   |
| 3.  | Obudowa                      | Wzmocniona materiałami podwyższającymi jej trwałość użytkowa oraz sztywność, wyposażona w wymienną kieszeń do instalacji dodatkowych urządzeń i/lub baterii, wzmocnione stalowe zawiasy, z wbudowaną w pokrywę matrycy kamerą.   | Spełnia/Nie spełnia   |
| 4.  | Matryca                      | Przekątna 15,6", rozdzielczość 1600x900, matryca matowa LED. Wbudowane w obudowę matrycy anteny Wireless oraz antena opcjonalnego modułu modemu 3G.  | Spełnia/Nie spełnia   |
| 5.  | Pamięć RAM                   | Min. 4GB PC3-10600 1333 MHz DDR3, z możliwością rozbudowy do 8GB;  | Zainstalowana pamięć:.....<br>Częstotliwość szyny pamięci:.....<br>Możliwość rozbudowy:.....  |
| 6.  | Dysk twardy                  | Min.500 GB. Wyposażony w system bezpieczeństwa zapobiegający uszkodzeniu dysku poprzez parkowanie głowicy dysku w sytuacjach zagrożenia oraz system tłumienia (absorbowania) drgań; z możliwością rozbudowy o kolejny dysk twardy w wymiennej kieszeni;  | Pojemność dysku:.....<br>System bezpieczeństwa:<br>Spełnia/Nie spełnia  |
| 7.  | Karta graficzna              | Zintegrowana lub dedykowana  | Rodzaj karty:.....<br>Zintegrowana/Dedykowana   |
| 8.  | Sloty zewnętrzne             | 1x Czytnik Kart 4 w 1  | Spełnia/Nie spełnia   |
| 9.  | Napęd optyczny               | DVD-RW DL wbudowany w wymiennej kieszeni;  | Spełnia/Nie spełnia   |
| 10. | Połączenia i karty sieciowe  | Port sieci LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 zintegrowany z płytą główną oraz moduł karty WLAN 802.11 a/b/g/n z obsługą protokołu WPA2 zintegrowany z płytą główną, możliwość podłączenia bezpośrednio do płyty głównej modułu modemu 3G, Bluetooth   | Spełnia/Nie spełnia   |
| 11. | Karta dźwiękowa              | Zintegrowana z płytą główną, wbudowany mikrofon, wbudowane 2 głośniki (stereo) o mocy 1W każdy, dedykowane (zintegrowane) przyciski do podświetlania i ściszenia oraz wyłączenia dźwięku;  | Spełnia/Nie spełnia   |
| 12. | Wymagane zintegrowane złącza | Minimum:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 x USB 2.0</li> <li>• monitor (DB-15),</li> <li>• DisplayPort,</li> <li>• dwufunkcyjne gniazdo (wyjście słuchawkowe / wejście mikrofonu),</li> <li>• Gigabit LAN (RJ-45),</li> <li>• docking port (do podłączenia stacji dokującej/replikatora portów),</li> </ul>   | Ilość portów USB 2.0 :.....<br>monitor (DB-15): TAK/NIE<br>DisplayPort.: TAK/NIE<br>dwufunkcyjne gniazdo (wyjście słuchawkowe / wejście mikrofonu): TAK/NIE,<br>Gigabit LAN (RJ-45): TAK/NIE,<br>docking port (do podłączenia stacji dokującej/replikatora portów):TAK/NIE, |

|     |                   |  |   |
|-----|-------------------|--|---|
|     |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1394 FireWire;</li> <li>• czytnik linii papilarnych zarządzany z poziomu BIOSu</li> <li>• Możliwość instalacji dodatkowej baterii podróżnej</li> </ul>  | 1394 FireWire: TAK/NIE<br>czytnik linii papilarnych zarządzany z poziomu Biosu: TAK/NIE<br>Możliwość instalacji dodatkowej baterii podróżnej: TAK/NIE |
| 13. | Klawiatura        | klawisze pełnowymiarowe z oświetleniem lub podświetleniem klawiatury zwiększającym widoczność podczas pracy w słabym oświetleniu lub przy jego braku; Klawiatura musi być zabezpieczona przed zachlapaniem cieczą.   | Spełnia/Nie spełnia   |
| 14. | Wskaźnik          | Wielofunkcyjny Touch pad z dwoma przyciskami oraz TrackPoint lub manipulator sterujący wskaźnikiem myszy (wymagany), dodatkowo mysz optyczna bluetooth zasilana standardowymi bateriami AA lub AAA   | Spełnia/Nie spełnia   |
| 15. | Bateria           | minimalny czas normalnej pracy komputera przenośnego na standardowej baterii - 360 minut   | Czas normalnej pracy notebooka na standardowej baterii:<br>.....  |
| 16. | Zasilacz          | Zewnętrzny posiadający certyfikat bezpieczeństwa CE, 100-240V, Zgodny z EnergyStar 5.0   | Spełnia/Nie spełnia   |
| 17. | Waga              | Maksymalnie 2600 gramów (waga komputera przenośnego wraz z zainstalowaną baterią oraz zainstalowanym napędem DVD-RW)   | Waga notebooka wraz z zainstalowaną baterią oraz zainstalowanym napędem DVD-RW: .....   |
| 18. | System operacyjny | Windows 7 Professional 64 bit  | Spełnia/Nie spełnia   |
| 19. | Oprogramowanie    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oprogramowanie producenta komputera do wykonania kopii bezpieczeństwa systemu operacyjnego i danych użytkownika na dysku twardym, zewnętrznych dyskach, napędach pendrive, sieci, CD-ROM-ie oraz ich odtworzenie po ewentualnej awarii systemu operacyjnego bez potrzeby jego reinstalacji (wymagana możliwość przywrócenia stanu do chwili wykonania backupu, a nie tylko do stanu fabrycznego);</li> <li>• Oprogramowanie diagnostyczne umożliwiające wykrywanie usterek z wyprzedzeniem (HDD);</li> <li>• Oprogramowanie producenta komputera umożliwiające migrację konfiguracji systemu, ustawień i plików użytkownika pomiędzy komputerami,</li> <li>• Oprogramowanie producenta umożliwiające w sposób automatyczny na zarządzanie aktualizacją i instalowanie oprogramowania sterowników urządzeń i układów składowych komputera</li> </ul> | Spełnia/Nie spełnia   |
| 20. | Dokumentacja      | Podręcznik użytkownika w języku polskim;   | Spełnia/Nie spełnia   |
| 21. | Bezpieczeństwo    | Wbudowana w płytę główną technologia   | Spełnia/Nie spełnia   |

|     |                                    |   |   |
|-----|------------------------------------|---|---|
|     |                                    | zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym działająca niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego oraz stanu włączenia komputera podczas pracy na zasilaczu sieciowym AC, obsługująca zdalną komunikację sieciową w oparciu o protokół IPv4<br><br>Sprzętowe wsparcie technologii weryfikacji poprawności podpisu cyfrowego wykonywanego kodu oprogramowania, oraz sprzętowa izolacja segmentów pamięci dla kodu wykonywanego w trybie zaufanym wbudowane w procesor, kontroler pamięci, chipset I/O i zintegrowany układ graficzny. |   |
| 22. | Atesty i standardy                 | Potwierdzające przyznane certyfikaty: znak bezpieczeństwa „CE”, ENERGY STAR 5,0; EPEAT Gold; Komputer musi być zaprojektowany i wyprodukowany w całości przez jednego producenta oraz wszystkie elementy komputera muszą pochodzić od tego samego producenta lub być przez niego sygnowane (opatrzone jego numerem katalogowym);  | Spełnia/Nie spełnia   |
| 23. | Gwarancja                          | Obowiązująca w okresie minimum 36 miesięcy od daty zakupu, z czasem usunięcia awarii (przywrócenie pełnej funkcjonalności lub wymiana sprzętu) w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych. usługa serwisowa musi być świadczona w miejscu użytkowania sprzętu, w przypadku konieczności wymiany dysku – uszkodzony dysk zostaje u Zamawiającego.  | Okres gwarancji:.....<br>Warunki gwarancji: Spełnia/Nie spełnia |
| 24. | Wydłużenie czasu trwania gwarancji | Możliwość wykupienia w dowolnym momencie czasu obowiązywania gwarancji standardowej dodatkowego okresu gwarancji który będzie obowiązywał po zakończeniu trwania gwarancji standardowej przez okres minimum 24 miesięcy.  | Spełnia/Nie spełnia   |

w pozostałym zakresie oferowane komputery są zgodne ze specyfikacją techniczną producenta załączoną do niniejszej oferty.

**OFERUJEMY** dostawę ww. komputerów za cenę jednostkową ..... zł netto, tj. .... zł brutto (VAT .....%). **Cena oferty obejmująca dostawę 25 sztuk ww. komputerów** wynosi ..... zł netto (słownie .....), tj. brutto .....zł (słownie), w tym .....zł VAT (.....%).

3. *(dotyczy części B zamówienia)* **OFERUJEMY** dostawę licencji oprogramowania biurowego ..... (nazwa producenta i oprogramowania, nr wersji)

**OFERUJEMY** dostawę ww. licencji za cenę jednostkową ..... zł netto, tj. .... zł brutto (VAT .....%). **Cena oferty obejmująca dostawę 40 ww. licencji** wynosi ..... zł netto (słownie .....), tj. brutto .....zł (słownie), w tym .....zł VAT (.....%).

4. **OŚWIADCZAMY**, że ceny jednostkowe podane w pkt. 2 i 3 będą stałe, tzn. nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy.
5. **ZOBOWĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie **14 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ....., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
10. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....  
*(opis czynności zleczanych podwykonawcy oraz – zalecane – nazwa i adres podwykonawcy)*

11. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy/nie jesteśmy podatnikiem VAT o numerze \_\_\_\_\_ zarejestrowanym w \_\_\_\_\_ (podać kraj) i przez cały czas trwania umowy będziemy się posługiwać podanym wyżej numerem.
12. **OŚWIADCZAMY**, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:  
 Imię i nazwisko .....  
 Adres: .....  
 Telefon: .....  
 Fax: .....  
 Adres e-mail: .....
14. **OFERTE** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1).....
- 2).....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2011 roku.

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**  
**Formularz oświadczenia Wykonawcy**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

|   |  |
|---|--|
| .....<br><i>nazwa i adres Wykonawcy</i> | <b>OŚWIADCZENIE</b><br><b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> |
|---|--|

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę komputerów przenośnych i licencji oprogramowania biurowego (nr ref. BAF-233/7/2011)**

**oświadczam, że:**

- 1) nie zachodzą podstawy do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- 2) spełniamy warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności i czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_ \_\_ 2011 roku

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

## Załącznik Nr 4 do SIWZ

### Istotne Postanowienia Umowy

#### Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... 2011 r. w Warszawie

pomiędzy:

#### Urzędem Transportu Kolejowego

z siedzibą w Warszawie (00-928) przy ul. Chałubińskiego 4,  
NIP 526-26-95-081, REGON 015481433

który reprezentują :

1. ....
2. ....

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowaną  
w Sądzie Rejonowym ....., .....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru  
Sądowego, pod numerem KRS .....  
NIP ....., REGON .....

którą reprezentują

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzenia postępowania (nr ref BAF-233/7/2011) o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. : Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwaną dalej „**ustawą Pzp**”

została zawarta Umowa o następującej treści:

#### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest:

- dostawa 25 sztuk komputerów przenośnych\* (dalej jako sprzęt)
- dostawa 40 licencji oprogramowania biurowego\* (dalej jako oprogramowanie)

zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr I do Umowy),  
zwanym dalej SOPZ oraz ofertą Wykonawcy (Załącznik nr II do Umowy).

2. Wykonawca dostarczy oryginalne dokumenty licencyjne uprawniające do korzystania w sposób niewyłączny i przez czas nieokreślony z oprogramowania dostarczanego w ramach wykonania Umowy, w szczególności z systemów operacyjnych oraz oprogramowania standardowego\*.

3. Wykonawca potwierdza, iż jest uprawniony do pośrednictwa w umowach związanych z udzieleniem licencji na oprogramowanie stanowiące przedmiot niniejszej umowy oraz pobierania bezpośrednio od podmiotów korzystających z ww. oprogramowania komputerowego opłat z tytułu udzielonej licencji.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny oraz posiada wymaganą przez Zamawiającego autoryzację producentów oprogramowania, niezbędną do wypełnienia postanowień niniejszej umowy.
5. Wykonawca potwierdza, iż uprawniony jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy nim a producentem oprogramowania do realizacji przedmiotu umowy.
6. Oprogramowanie jest chronione prawem autorskim, postanowieniami Konwencji międzynarodowych oraz innymi prawami o ochronie własności intelektualnej.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie Umowy, w tym za dotrzymanie przedstawionych w ofercie warunków realizacji zamówienia oraz parametrów technicznych *sprzętu i oprogramowania\**, o których mowa w ust. 1, a także za działania ewentualnych podwykonawców realizujących Umowę.
8. Wykonawca może realizować Umowę przy pomocy podwykonawców wskazanych w ofercie. W przypadku konieczności udziału w wykonaniu Umowy innych podwykonawców niż wskazani w ofercie, Wykonawca ma obowiązek pisemnie poinformować o tym fakcie Zamawiającego, przy czym Zamawiający z ważnych powodów może nie wyrazić zgody na udział proponowanego podwykonawcy w wykonaniu Umowy.

## § 2

### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego *sprzęt i oprogramowanie\**, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przedmiot Umowy uznaje się za dostarczony z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru ilościowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.

## § 3

### WARUNKI DOSTAWY, INSTALACJI I ODBIORU

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy nie później niż 3 dni robocze przed planowaną datą dostawy, przy czym dostawa może odbyć się w dni robocze w godzinach ustalonych z Zamawiającym. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę tych warunków.
2. Potwierdzeniem przyjęcia *sprzętu i oprogramowania\** będzie podpisany przez obie Strony, pod warunkiem nie stwierdzenia braków, Protokół odbioru (wzór tego protokołu stanowi Załącznik nr III do Umowy). Zamawiający dokonując odbioru sprawdzi dostarczony *sprzęt i oprogramowanie\** pod względem kompletności i zgodności z parametrami technicznymi wskazanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) (Załącznik nr I do Umowy) oraz ofertą Wykonawcy (Załącznik nr II do Umowy), a także czy wraz z dostawą dostarczone zostały nośniki niezbędne do korzystania z oprogramowania, wymagane dokumenty, a w szczególności dokumenty licencyjne i gwarancyjne oraz dokumenty:
  - 1) potwierdzające przyznane certyfikaty: znak bezpieczeństwa „CE”, ENERGY STAR 5,0; EPEAT Gold;
  - 2) potwierdzające zaprojektowanie i wyprodukowanie komputera przenośnego w całości przez jednego producenta.

3. Wszystkie elementy komputera przenośnego muszą pochodzić od tego samego producenta lub być przez niego sygnowane (opatrzone jego numerem katalogowym).
4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności wykonania Umowy z przedmiotem umowy, podpisanie Protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2, nastąpi dopiero po usunięciu przez Wykonawcę tych niezgodności.
5. W przypadku podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2 bez zastrzeżeń, uznaje się, iż zamówienie zostało wykonane należycie.

#### **§ 4**

##### **CENA UMOWY**

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotowej Umowy ustalono w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy (załącznik nr II do Umowy) wynosi.....zł (słownie:...) netto,..... zł (słownie:...) brutto.
2. Ceny jednostkowe podane w ofercie są stałe, nie podlegają waloryzacji i będą obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresu trwania Umowy.
3. Cena Umowy, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy, w tym koszt dostawy, koszt gwarancji producenta, a także opłaty za udzielenie licencji objętych przedmiotem zamówienia, serwis gwarancyjny oraz inne obciążenia, w szczególności podatek VAT.

#### **§ 5**

##### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność za wykonanie przedmiotu Umowy będzie dokonana jednorazowo w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w tej fakturze.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany bez uwag przez Zamawiającego Protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo wstrzymać płatności za faktury.
4. Płatność, o której mowa w ust. 1 będzie dokonana w PLN.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura powinna być wystawiona zgodnie z wymogami księgowymi, a ponadto musi zawierać ceny w PLN z wyodrębnieniem cen poszczególnych elementów przedmiotu Umowy – zgodnie z Formularzem oferty (Załącznikiem nr II do Umowy), a także numer referencyjny i tytuł Umowy.

#### **§ 6**

##### **POUFNOŚĆ**

1. Strony Umowy zobowiązują się, że w okresie obowiązywania Umowy, po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i interesów drugiej strony nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z umowy lub nie służy jej realizacji.
2. Dane i informacje, o których mowa w ust. 1, nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiejkolwiek osobie trzeciej. W ramach struktur organizacyjnych Stron, dostęp do tych informacji posiadać będą jedynie pracownicy i przedstawiciele Stron,

których dostęp do informacji jest uzasadniony ze względu na ich stanowisko służbowe lub udział w wykonaniu umowy.

3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy przypadków ujawniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jak również na żądanie uprawnionych organów władzy publicznej. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji i organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ich ujawnienia. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem informacji.
5. Wykonawca uprawniony jest do podawania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o wykonywanej usłudze na rzecz Zamawiającego, a także do umieszczania Zamawiającego na swojej liście referencyjnej, po uprzedniej zgodzie Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

## § 6

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dostarczony w ramach Umowy *sprzęt i oprogramowanie\** w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony w ramach Umowy *sprzęt i oprogramowanie\** będą wolne od wszelkich wad fizycznych i wad prawnych, a w szczególności, że posiada prawo do dysponowania oprogramowaniem i będzie ono wolne od błędów i wirusów, a po zainstalowaniu będzie zdolne do wykonywania swych funkcji określonych w standardowych dokumentacjach tych programów.
3. Gwarancja i serwis gwarancyjny będą świadczone przez firmę posiadającą status autoryzowanego partnera serwisowego producenta sprzętu i – odpowiednio – oprogramowania lub przez przedstawicielstwa producentów w Polsce.
4. Serwis gwarancyjny dostarczonego w ramach wykonania Umowy sprzętu i oprogramowania będzie świadczony w miejscu instalacji.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginalne dokumenty gwarancyjne wystawione przez producenta *sprzętu i oprogramowania\** dostarczanego w ramach wykonania Umowy przed podpisaniem przez Zamawiającego Protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2, przy czym okres gwarancji biegnie od daty podpisania tego Protokołu.
6. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego określone w dokumencie, o którym mowa w ust. 5, nie będą mniej korzystne niż te określone w Załączniku nr I do Umowy (SOPZ) i w ofercie (Załącznik nr II do Umowy). Będą w szczególności określać okres gwarancji, sposób świadczenia serwisu, czas reakcji, czas naprawy, a także sposób zgłaszania awarii i kontaktowania się z serwisem gwarancyjnym.
7. Wszelkie koszty, w tym koszty transportu, ceł i innych opłat, związane z wykonaniem gwarancji ponosi Wykonawca.
8. Po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do usunięcia wad i usterek, Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji jakości za wady fizyczne w dostarczonym przedmiocie umowy.

## **§ 7**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wynoszące 5% całkowitej ceny Umowy. Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia stanowi Załącznik nr IV do umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizje bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 2 ust.1 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5 % ceny Umowy brutto, a gdy opóźnienie przekroczy 21 dni, Zamawiający może od Umowy odstąpić żądając jednocześnie zapłaty kary umownej w wysokości 30 % ceny Umowy brutto.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 30% ceny Umowy brutto w sytuacji, gdy:
  - 1) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
4. Zamawiający zapłaci na pisemne wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciężących na nim płatności.
5. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy powstała szkoda przewyższa ustanowioną karę umowną.

7. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia – przekazanego drugiej Stronie.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 realizacji Przedmiotu Umowy pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - b) suma kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 2 umowy, przekroczy 20% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
2. Za dzień wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień doręczenia Wykonawcy wypowiedzenia na piśmie.
3. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, na podstawie ust. 1 lit. a), Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 2.

## **§ 10**

### **Zmiany umowy**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - a) w przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy;
  - b) w przypadku zmiany kwoty podatku VAT i kwoty wynagrodzenia brutto, które spowodowane są zmianą urzędowej stawki podatku VAT;
  - c) w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego;
  - d) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym;
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 11**

### **POROZUMIEWANIE SIĘ STRON**

1. Strony wyznaczają jako swoich przedstawicieli do bezpośrednich kontaktów i nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem Umowy:
  - 1) ze strony Wykonawcy: ....., tel....., e-mail:.....;
  - 2) ze strony Zamawiającego: ....., tel....., e-mail:.....
2. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy wymagają formy pisemnej.
3. Pisma Stron zawierać muszą tytuł Umowy i jej numer referencyjny oraz muszą być wysyłane pocztą lub doręczone osobiście.

4. Wyjątkowo dopuszcza się porozumiewanie się Stron za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień jej doręczenia elektronicznie lub faksem, jeżeli jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
5. Pisma Stron przekazane po godzinie 16:00 oraz w sobotę, niedzielę lub dzień wolny od pracy uważa się za dostarczone najbliższego dnia roboczego.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - Załącznik I: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ - Załącznik 1 do SIWZ);
  - Załącznik II: wyciąg z oferty Wykonawcy (Formularz oferty wraz z Formularzem Specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu);
  - Załącznik III: wzór Protokołu odbioru;
  - Załącznik nr IV: Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

.....  
data, podpis

.....  
data, podpis

**\* niepotrzebne skreślić**

## **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)**

**Wyciąg z oferty Wykonawcy (Formularz oferty wraz z Formularzem  
Specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu)**

## PROTOKÓŁ ODBIORU

**Zamawiający:**

**Urząd Transportu Kolejowego**

**ul. Chałubińskiego 4**

**00-928 Warszawa**

- I.      Data: .....
- Numer referencyjny Umowy: .....
- Nazwa i adres Wykonawcy: .....

- II.      Potwierdzam, iż dokonano odbioru ilościowego przedmiotu dostawy zakupionego ze środków krajowych w ramach Umowy Nr .....  
Przedmiot dostawy **jest kompletny i zgodny z parametrami technicznymi wskazanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr I do Umowy) oraz Ofertą Wykonawcy (Załącznik nr I do Umowy), a ponadto zostały dołączone dokumenty zgodne z § 3 ust. 2 Umowy:**

| Lp.  | Nazwa urządzenia /oprogramowania | Ilość sztuk | Nr seryjny | Pośw. dostawy licencji | Certyfikacja do systemu operacyjnego | Dokumenty gwarancyjne |
|------|----------------------------------|-------------|------------|------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 1.   |                                  |             |            |                        |                                      |                       |
| 2.   |                                  |             |            |                        |                                      |                       |
| 3.   |                                  |             |            |                        |                                      |                       |
| 4.   |                                  |             |            |                        |                                      |                       |
| 5.   |                                  |             |            |                        |                                      |                       |
| .... |                                  |             |            |                        |                                      |                       |

- III. Zostały przekazane wszystkie instrukcje i podręczniki producentów, dokumenty licencyjne, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy i nośniki niezbędne do korzystania z oprogramowania, TAK/NIE – uwagi/ zastrzeżenia: .....

IV. Końcowy wynik przyjęcia:

1. Pozytywny.
2. Negatywny

**Wykonawca:**

.....  
data, podpis

**Zamawiający:**

.....  
data, podpis

**Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia.**