**UMOWA DOSTAWY**

nr …….. zawarta:………………….. 2017 r. w Warszawie,

zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Urzędem Transportu Kolejowego** z siedzibą w Warszawie,   
Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa, NIP: 526-26-95-081, REGON: 015481433, zwanym w dalszej części Umowy „**Odbiorcą**”, reprezentowanym przez:

……………………………….. –………………………………………………………….….

a

………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………[[1]](#footnote-1)

reprezentowaną/ym przez:

…………………………………………… zgodnie z odpisem z właściwego rejestru[[2]](#footnote-2)/ pełnomocnictwem[[3]](#footnote-3) stanowiącym załącznik nr … do niniejszej Umowy, zwanym/ą\* w dalszej części Umowy „**Dostawcą**”,

(Odbiorca i Dostawca, zwani są dalej łącznie „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”).

Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wytworzenie i dostawa wraz z montażem   
   i sprzątnięciem opakowań przez Dostawcę:
   1. Część I ………………….,
   2. Część II ………………….,

dla Urzędu Transportu Kolejowego oraz Oddziałów Terenowych UTK w zakresie   
i na zasadach, szczegółowo określonych w Umowie oraz załączniku nr 2 do Umowy, zwanych dalej **„Produktami”**, **„Dostawami”** lub „**Przedmiotem Umowy**” oraz ich odbiór i zapłata ceny przez Odbiorcę, zgodnie z ofertą Dostawcy, stanowiącą załącznik   
nr 3 do Umowy.

1. Do wytworzenia Produktów Dostawca zobowiązuje się używać wyłącznie materiałów o cechach podanych w załączniku nr 2 do Umowy.

**§ 2**

**Warunki realizacji**

1. Dostawy wraz z montażem i sprzątnięciem opakowań będą realizowane na podstawie pisemnych zamówień, zwanych dalej „Zamówieniami”, których wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Osoba, o której mowa w §10 ust. 1 Umowy jest upoważniona   
   do składania Zamówień w imieniu Odbiorcy.
2. Miejsca Dostaw zostaną szczegółowo wskazane w Zamówieniu, tj.:
3. Urząd Transportu Kolejowego (centrala w Warszawie) – dokładny adres dostawy wskazany zostanie w Zamówieniu;
4. Oddział Terenowy UTK w Lublinie dokładny adres dostawy wskazany zostanie   
   w Zamówieniu.
5. Dostawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy przy zachowaniu należytej staranności.
6. Dostawca zapewni okres 5 letniej gwarancji na Przedmiot Umowy licząc od daty dostarczenia danej Dostawy i wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego dostawy przez Odbiorcę (dokumentem potwierdzającym powyższą gwarancję jest niniejsza Umowa).
7. Naprawa bądź wymiana uszkodzonego produktu na nowy następuje   
   w miejscu realizacji danego Zamówienia. W przypadku, gdy naprawa produktu musi odbyć się poza siedzibą Odbiorcy, koszty związane z transportem produktu pokrywa Dostawca.
8. Dostawca gwarantuje dostarczanie Przedmiotu Umowy w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający jego dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
9. Odbiorca zobowiązuje się do współdziałania z Dostawcą w realizacji Przedmiotu Umowy.
10. Do każdej dostawy Dostawca dołącza dokumentację techniczną, certyfikaty, atesty świadectwa homologacji, karty charakterystyki i inne dokumenty niezbędne dla prowadzenia obrotu handlowego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz inne wymagane prawem dokumenty, w języku polskim.
11. Dostawca zobowiązany jest dla każdej partii dostarczanego towaru przedstawić oświadczenie zgodności potwierdzające spełnienie przez tę partię towaru wymagań jakościowych lub formalnych.
12. Odbiorca może odmówić przyjęcia Dostawy, w przypadku:
    1. niespełnienia przez oferowane Dostawy wymagań, o których mowa w załączniku nr 2;
    2. stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym Przedmiotem Umowy;
    3. uszkodzenia lub wady uniemożliwiające użycie Przedmiotu Umowy;
    4. dostarczenia Przedmiotu Umowy poza godzinami pracy obowiązującymi w  siedzibie  Odbiorcy oraz wskazanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy;
    5. nieprzekazania przy Dostawie, dokumentów, o których mowa w §2 ust. 8 Umowy;
    6. dostarczania Produktów z naruszeniem postanowień, o których mowa w §2 ust. 2 Umowy.

**§ 3**

**Termin realizacji Umowy**

1. Dostawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie:

a) dla części I: do **… dni kalendarzowych** licząc od dnia złożenia Zamówienia;

b) dla części II: do … **dni kalendarzowych** licząc od dnia złożenia Zamówienia.

1. Terminy wykonania Umowy, o których mowa w ust. 1, uważa się za dotrzymane, jeżeli przed ich upływem Dostawca dostarczył kompletny i bez wad Przedmiot Umowy   
   do miejsca wskazanego przez Odbiorcę w Zamówieniu.
2. Dostawca dostarczy Przedmiot Umowy Odbiorcy w dni robocze, w godzinach 9.00-15.00, do miejsc wskazanych w Zamówieniu, po wcześniejszym umówieniu terminu Dostawy   
   z Odbiorcą. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Za każdą terminową i poprawną Dostawę Odbiorca zobowiązuje się zapłacić Dostawcy wynagrodzenie. Do kwoty wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek od towarów   
   i usług (VAT)[[4]](#footnote-4), obliczony zgodnie z obowiązującymi na dzień podpisania Umowy przepisami prawa.
2. Wartość Zamówienia każdorazowo wyliczana jest na podstawie wskazanej   
   w Zamówieniu ilości asortymentu oraz wskazanych w ofercie Dostawcy cen cząstkowych danego asortymentu. Oferta Dostawcy zawierająca ceny jednostkowe poszczególnych Produktów stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
3. Odbiorca zastrzega, iż maksymalna łączna wartość wszystkich zrealizowanych Zamówień nie może przekroczyć kwoty………………..…... (słownie:………………………..) brutto.
4. Odbiorca zobowiązuje się do terminowej zapłaty Dostawcy należnego wynagrodzenia, pod warunkiem uprzedniego terminowego dostarczenia kompletnego Produktu bez wad   
   i uszkodzeń.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej zawiera wszystkie koszty i wydatki Dostawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym koszty prac niezbędnych   
   do wykonania Przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie to wyczerpuje wszelkie roszczenia Dostawcy względem Odbiorcy, wynikające z należytego wykonania Umowy.
6. Dostawca wystawi fakturę VAT za każdą poprawnie zrealizowaną dostawę po otrzymaniu od Odbiorcy protokołu zdawczo-odbiorczego dostawy, którego wzór stanowi załącznik   
   nr 5, stanowiącego potwierdzenie przyjęcia bez zastrzeżeń wykonanej Dostawy.
7. Odbiorca wypłaci wynagrodzenie w terminie do 30 dni od daty doręczenia mu przez Dostawcę prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze.
8. Wynagrodzenie wypłacone zostanie wyłącznie po przyjęciu Przedmiotu Umowy przez Odbiorcę bez zastrzeżeń w formie Protokołu zdawczo-odbiorczego dostawy oraz   
   po przedłożeniu przez Dostawcę prawidłowo wystawionej faktury i po jej zaakceptowaniu przez Odbiorcę.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Odbiorcy.
10. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej będzie dokonana w złotych polskich.

**§ 5  
Odpowiedzialność Dostawcy z tytułu rękojmi**

1. Dostawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczanych Produktów.
2. Wszelkie ewentualne reklamacje z tytułu stwierdzonych braków ilościowych, jakościowych lub dostarczenia produktów innych niż zamówione, Odbiorca zobowiązany jest składać na piśmie, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 2 powyżej.
3. Odbiorca określi rodzaj oraz liczbę produktów objętych reklamacją w formie protokołu rozbieżności.
4. Uwzględniając reklamację ilościową, Dostawca dostarczy Odbiorcy brakującą liczbę produktów, a w przypadku reklamacji dotyczącej jakości, wymieni reklamowany Produkt/-y na wolny/-e od wad, w terminie 3 dni od daty otrzymania reklamacji. Jeżeli Dostawca nie ma możliwości dostawy produktów wolnych od wad w wyżej wymienionym terminie, niezwłocznie poinformuje Odbiorcę o przewidywanym terminie dostawy.
5. W razie dostarczenia produktów innych niż zamówione, Odbiorca zwróci je Dostawcy łącznie ze złożeniem reklamacji. Zwracane produkty nie mogą być uszkodzone i, o ile o możliwe, powinny być przekazane Dostawcy w nienaruszonych opakowaniach zbiorczych, na koszt Dostawcy.

**§ 6  
Opóźnienie w realizacji Dostaw**

1. Dostawca jest zobowiązany poinformować Odbiorcę o rzeczywistych oraz przewidywanych przestojach lub opóźnieniach w produkcji Produktów.
2. Zwłoka Dostawcy w realizacji każdej Dostawy przekraczająca 5 dni (licząc od terminu wykonania Dostawy oznaczonego w § 3 Umowy) uprawnia Odbiorcę do dokonania zakupu Produktów od osoby trzeciej oraz zwalnia Odbiorcę z obowiązku zapłaty wynagrodzenia na rzecz Dostawcy.

**§ 7**

**Oświadczenia Dostawcy**

1. Dostawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie, środki i zasoby do prawidłowego, rzetelnego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa realizacji Dostawy oraz że zrealizuje ją z najwyższą starannością.
2. Dostawca na dzień zawarcia niniejszej Umowy oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody natury faktycznej bądź prawnej uniemożliwiające prawidłowe wykonanie Dostawy w całości, w terminach wskazanych w § 3Umowy.
3. Dostawca oświadcza, iż dostarczane Produkty są odpowiedniej jakości zgodnej   
   z Przedmiotem Umowy i bezpieczne dla użytkowników oraz, że są dopuszczone   
   do obrotu na rynku Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Dostawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody powstałe   
   w wyniku niewykonania lub nieprawidłowego, nierzetelnego wykonania Dostawy, niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 9 Umowy.
5. W przypadku dostępu do danych prawnie chronionych, będących w zasobach Odbiorcy, Dostawca zobowiązuje się w okresie, w którym będzie dysponował dostępem do powyższych danych oraz po zakończeniu tego dostępu, do zachowania   
   w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie i w związku z realizacją niniejszej Umowy.
6. Dostawca zapewni bez dodatkowego wynagrodzenia transport, montaż i rozładunek Produktów do siedziby Odbiorcy. Dostawca zobowiązany jest także do wniesienia dostarczonych Produktów do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Odbiorcy.
7. Dostawca jest zobowiązany również do sprzątnięcia i zabrania wszystkich opakowań.

**§ 8**

**Zachowanie poufności**

1. Dostawca zobowiązuje się, że w czasie realizacji Umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, wszystkie osoby zatrudnione przy wykonaniu Przedmiotu Umowy zachowają w tajemnicy wszelkie uzyskane w toku wykonywania Umowy dane, a także nieprzeznaczone do wiadomości publicznej informacje dotyczące Odbiorcy lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa innych podmiotów w rozumieniu ustawyz dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity:   
   Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)**,** zwane dalej **„**Informacjami Poufnymi”.
2. Informacje Poufne, o których mowa powyżej, mogą być wykorzystywane i przetwarzane przez Dostawcę oraz osoby, którymi posługuje się w wykonaniu niniejszej Umowy, wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu Umowy. Odbiorca wyraża zgodę   
   na udostępnianie przez Dostawcę Informacji Poufnych osobom świadczącym pracę   
   na rzecz Dostawcy (niezależnie od formy prawnej tego zatrudnienia), zaangażowanym w wykonanie Przedmiotu Umowy.
3. Dostawca zwróci Odbiorcy wszystkie otrzymane od Odbiorcy na potrzeby realizacji Umowy materiały niezwłocznie po ich wykorzystaniu, nie później jednak niż   
   w ciągu 5 dni roboczych od dnia przyjęcia Protokołu zdawczo-odbiorczego lub w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy, w zależności od tego, które   
   z powyższych zdarzeń wystąpi wcześniejszym z zastrzeżeniem, że Dostawca jest uprawniony do zatrzymania jednej kopii ww. materiałów wyłącznie na potrzeby procedury wewnętrznej kontroli jakości prowadzonej u Dostawcy.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. W razie niedochowania przez Dostawcę terminów, o których mowa w § 3 Umowy, Odbiorca będzie uprawniony do naliczania kary umownej w wysokości do 3% ogólnej sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Ponadto, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Dostawy, w szczególności niesprzątnięcia i niezabrania wszystkich opakowań, Odbiorca będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10% ogólnej sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej Umowy.
3. Odbiorca będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 20% ogólnej sumy wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej Umowy,   
   za powierzenie wykonania Umowy przez Dostawcę podmiotom trzecim, bez uzyskania pisemnej zgody Odbiorcy.
4. W przypadku odstąpienia przez Odbiorcę od Umowy, zgodnie z § 11 Umowy, Odbiorca naliczy karę umowną w wysokości 20% ogólnej sumy wynagrodzenia, o którym mowa   
   w § 4 ust. 3 Umowy.
5. Dostawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody powstałe   
   w wyniku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania Dostawy. Strony ustalają,   
   że Odbiorcy służy prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego (w pełnej wysokości), przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Strony oświadczają, iż wyrażają zgodę na sumowanie kar umownych.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Dostawcy od obowiązku realizacji uprawnień Odbiorcy, wynikających z tytułu gwarancji.

**§ 10**

**Reprezentacja Stron przy wykonywaniu Umowy**

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie wykonywania Dostawy są:

**po stronie Odbiorcy[[5]](#footnote-5):**

Pan/i ………………………. – …………………………………. .

**po stronie Dostawcy**:

Pan/i ………………………. – …………………………………..

1. Osoba reprezentująca Odbiorcę uprawniona jest do odbioru Dostawy.
2. Osoby reprezentujące Odbiorcę i Dostawcę uprawnione są do udzielania koniecznych informacji, podejmowania wszelkich niezbędnych działań wynikających z Umowy, a także działań przez nią nieprzewidzianych, a koniecznych do prawidłowego wykonania Dostawy. Osoba reprezentująca Odbiorcę uprawniona jest do dokonywania odbiorów Produktów, sporządzania protokołu obiorów oraz protokołów rozbieżności. Powyższe czynności powinny być potwierdzane w formie pisemnej.
3. Zmiana osoby reprezentującej Stronę nie powoduje konieczności zmiany Umowy, ale wymaga poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.

**§ 11**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Jeżeli Dostawca opóźnia się z rozpoczęciem wytwarzania Przedmiotu Umowy lub poszczególnych jego części tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał   
   je dostarczyć w czasie umówionym, Odbiorca może nie wyznaczając terminu dodatkowego od Umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminów, oznaczonych   
   w § 3 ust. 1 Umowy. 10-dniowy termin na odstąpienie od Umowy przez Odbiorcę rozpoczyna swój bieg od chwili powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odbiorca może odstąpić od Umowy z ważnych powodów, tj. w szczególności w przypadku zawinionego naruszania przez Dostawcę istotnych postanowień niniejszej Umowy. W powyższym przypadku Odbiorca przed odstąpieniem od Umowy wyznaczy Dostawcy odpowiedni, nie krótszy niż 3 dni, termin do usunięcia wskazanych naruszeń, z zagrożeniem, iż po jego bezskutecznym upływie będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Odbiorca może odstąpić od Umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Jeżeli Odbiorca przekazał Dostawcy niezbędną dokumentację związaną z realizacją Dostawy, w razie odstąpienia od Umowy może żądać zwrotu przekazanej dokumentacji i wydania zrealizowanej części Dostawy.
5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**§ 12**

**Powierzenie wykonania Dostawy podmiotom trzecim**

1. Dostawca nie może powierzyć wykonania Dostawy osobom trzecim, bez wyraźnej pisemnej zgody Odbiorcy.
2. W razie naruszenia postanowień ust. 1, Odbiorca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać zapłaty kary umownej, na zasadach opisanych w § 9 Umowy.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami w związku   
   z realizacją Przedmiotu Umowy.
2. Odbiorca ma prawo do kontrolowania postępu prac objętych niniejszą Umową, w każdym czasie i miejscu.
3. Zmiana ustalonego sposoby wykonywania Umowy wymaga porozumienia pomiędzy Stronami.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
5. Niniejsza Umowa podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej i zgodnie z nim będzie interpretowana.
6. Spory pomiędzy Stronami rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Odbiorcy.
7. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Odbiorcy   
   i jeden dla Dostawcy.
8. Integralną część Umowy stanowią załączniki.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 -
2. Załącznik nr 2 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Załącznik nr 3 - oferta Dostawcy;
4. Załącznik nr 4 - Wzór Zamówienia;
5. Załącznik nr 5 - Protokół zdawczo-odbiorczy dostawy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Odbiorca*** ***Dostawca***

**Załącznik nr 4 do Umowy dostawy – Wzór Zamówienia**

***ZAMÓWIENIE NR ……………………..***

***do umowy nr ………………………… z dnia ………………………….***

Niniejszym zamawiam dostawę krzeseł konferencyjnych i foteli obrotowych/mebli biurowych/mebli gabinetowych\* na zasadach określonych w umowie   
nr …………………………………….. z dnia ……………………………. w ilościach wskazanych w poniższej tabeli.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu i opis** | **Ilość szt.** | **Uwagi (np. dot. koloru)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Przedmiot  …………………………………………………  Model/typ  …………………………………………………  Producent  …………………………………………………. |  |  |

1. Miejsce dostawy:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Zgodnie z zapisami umowy dostawa musi zostać zrealizowana w terminie ……….. dni,   
   tj. do dnia ………………………………….
2. Osobą wskazaną ze strony Odbiorcy jako koordynator dostawy jest: ……………………………tel.………………………adres email…………………………...
3. Inne informacje:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………..

*data i podpis osoby upoważnionej ze strony Odbiorcy do złożenia Zamówienia*

*\*niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 5 do Umowy dostawy– Protokół zdawczo-odbiorczy**

***PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY***

Dostawca reprezentowany przez................................................................................................................ przekazuje,   
a

Odbiorca reprezentowany przez ................................................................................................................ przyjmuje/nie przyjmuje\* Produkty:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

dostarczone na podstawie Umowy dostawy z dnia: ......................................................................................

Odbiorca zgłasza/nie zgłasza\* następujące zastrzeżenia i uwagi do Produktów:

……………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..…..………………………………………………………………………………………………………..……...…………………………………………………………………………………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Odbiorca***  ***Dostawca***

*\*niepotrzebne skreślić*

1. \*niepotrzebne skreślić- w zależności od Przedmiotu Umowy

   w przypadku osób fizycznych – należy wskazać co najmniej imię i nazwisko, adres, PESEL oraz NIP

   W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - należy wskazać co najmniej imię i nazwisko, firmę zgodnie z wpisem do CEIDG, adres, NIP

   W przypadku osób prawnych - należy co najmniej wskazać firmę zgodnie z wpisem do KRS-u, adres siedziby, numer pod jakim została wpisana do KRS-u, Sąd Rejestrowy, NIP, REGON [↑](#footnote-ref-1)
2. do umowy, jako załącznik należy załączyć odpis w właściwego rejestru (np. CEIDG, KRS-u) [↑](#footnote-ref-2)
3. do umowy, jako załącznik należy załączyć pełnomocnictwo [↑](#footnote-ref-3)
4. nie ma zastosowania do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej

   \*niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy podać imię i nazwisko osoby oraz stanowisko [↑](#footnote-ref-5)