Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

……………………………….

Pieczęć Oferenta/Wykonawcy

**Formularz ofertowy**

**na zakup i dostawę mebli biurowych oraz krzeseł konferencyjnych i foteli obrotowych
dla Urzędu Transportu Kolejowego**

Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………..

Siedziba Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………

REGON Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………..

NIP Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………..

Numer Ewidencyjny / Rejestrowy\*: ………………………………………………………………………………..

**\*** Nr PESEL w przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna lub KRS w przypadku przedsiębiorców podlegających obowiązkowemu wpisowi do KRS

Przedstawiciel Wykonawcy:

imię i nazwisko: …………………………….……….................................................................................................

stanowisko: ………………………………………..……….………..........................................................................

nr telefonu oraz faksu …………………………………………….............................................................................

adres e-mail …………………….……………………...............................................................................................

Nawiązując do zaproszenia dotyczącego złożenia oferty **na zakup i dostawę mebli biurowych oraz krzeseł konferencyjnych i foteli obrotowych dla Urzędu Transportu Kolejowego**, oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym za cenę:

**Część I meble biurowe:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj** | **Model/Producent** | **Ilość** | **Cena netto** | **Łączna wartość netto** | **Łączna wartość brutto** |
| **POZ.1** | Biurko z blatem prostokątnym |  | 14 |  |  |  |
| **POZ.2** | Kontener pod biurko trzy szuflady i piórnik |  | 14 |  |  |  |
| **POZ.3** | Szafa aktowa |  | 16 |  |  |  |
| **POZ.4** | Nadstawka na szafę aktowo-ubraniową |  | 16 |  |  |  |
| **POZ.5** | Szafa aktowo-ubraniowa |  | 8 |  |  |  |
| **POZ.4** | Nadstawka na szafę aktowo-ubraniową |  | 8 |  |  |  |
| **POZ.6** | Regał otwarty ½ |  | 1 |  |  |  |
| **POZ.7** | Nadstawka na regał otwarty ½ |  | 1 |  |  |  |
| **POZ.8** | Szafka gospodarcza |  | 10 |  |  |  |
| **POZ.9** | Szafka gospodarcza ½ |  | 1 |  |  |  |
| **POZ.10** | Blenda górna boczna |  | 2 |  |  |  |
| **POZ.11** | Blenda górna czołowa |  | 2 |  |  |  |
| **POZ.12** | Stół konferencyjny |  | 3 |  |  |  |
| **POZ.13** | Stół okolicznościowy |  | 2 |  |  |  |
| **POZ.14** | Biurko gabinetowe prostokątne |  | 1 |  |  |  |
| **POZ.15** | Dostawka do biurka |  | 1 |  |  |  |
| **POZ.16** | Kontener 4­szufladowy |  | 1 |  |  |  |
| **POZ.17** | Szafa gabinetowa aktowa czterodrzwiowa |  | 1 |  |  |  |
| **POZ.18** | Szafa gabinetowa aktowa dwudrzwiowa |  | 1 |  |  |  |
| **POZ.19** | Szafa gabinetowa ubraniowa |  | 1 |  |  |  |
| **POZ.20** | Stolik okolicznościowy gabinetowy |  | 1 |  |  |  |
| **POZ.21** | Fotel gabinetowy tapicerowany do stolika okolicznościowego |  | 3 |  |  |  |
| **POZ.22** | Sofa trzyosobowa |  | 2 |  |  |  |
| **Razem:** |  |  |  |

**Wartość całości zamówienia brutto - części I:** …………………….……….……………. zł

(słownie ….…………………………………………………………………………………..),

**wartość całości zamówienia netto – części I:** …………………………….…….…………. zł

(słownie ………………………………………………………………………………….......).

**Termin realizacji zamówienia – części I:** ……… dni kalendarzowych od złożenia zamówienia

**Część II krzesła konferencyjne i obrotowe:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj** | **Model/Producent** | **Ilość** | **Cena netto** | **Łączna wartość netto** | **Łączna wartość brutto** |
| **POZ.1** | Fotel obrotowe |  | 27 |  |  |  |
| **POZ.2** | Krzesło konferencyjne |  | 14 |  |  |  |
| **POZ.3** | Fotel obrotowy gabinetowyz zagłówkiem |  | 3 |  |  |  |
| **Razem:** |  |  |  |

**Wartość całości zamówienia brutto - części II:** …………………….……….……………. zł

(słownie ….…………………………………………………………………………………..),

**wartość całości zamówienia netto – części II:** …………………………….…….…………. zł

(słownie ………………………………………………………………………………….......).

**Termin realizacji zamówienia – części II:** ……… dni kalendarzowych od złożenia zamówienia

Oświadczam, że:

1. cena przedstawionej oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia;
2. zapoznałem/am się z Zapytaniem Ofertowym wraz z załącznikami i nie wnoszę zastrzeżeń;
3. w przypadku uznania niniejszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do wykonania zamówienia na warunkach zawartych w Zapytaniu Ofertowym;
4. zamówienie będzie realizowane z zachowaniem terminu określonego w Zapytaniu Ofertowym;
5. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym
i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
6. wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego akceptuję w całości i bez zastrzeżeń; zobowiązuję się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy
na zaproponowanych warunkach w określonym przez Zamawiającego terminie;
7. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
8. jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni;

Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są:

1. pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy (jeśli upoważnienie do podpisania niniejszej oferty nie wynika z odpisu właściwego rejestru lub ewidencji),
2. wykaz usług, o których mowa w pkt. 8.2.1 w Zapytaniu Ofertowym,
3. kartę katalogową oferowanych produktów zawierającą wymiary produktów, zdjęcia (lub szczegółowy rysunek techniczny), paletę kolorystyczną, oraz nazwę producenta, o której mowa w pkt. 8.2.3;
4. dokumenty potwierdzające zgodność oferowanych produktów z normami określonymi przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

………………………. ……………………………………….

Miejscowość, data Podpis Oferenta/Wykonawcy