Załącznik nr 7 do Ogłoszenia

UMOWA nr ...............…

zawarta ....…......... 2017 r. w Warszawie,

zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Urzędem Transportu Kolejowego** z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa, NIP: 526-26-95-081, REGON: 015481433, zwanym w dalszej części Umowy **„Zamawiającym”**,

reprezentowanym przez:

Pana Radosława Pacewicza – Dyrektora Generalnego Urzędu Transportu Kolejowego,

a

............

z siedzibą ul. ......................., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. .................. w ................, .......... Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS ......, NIP ......., REGON: ........, zwaną w dalszej części Umowy **„Wykonawcą”**,

reprezentowaną przez:

............... – ................,

zgodnie z odpisem z KRS/pełnomocnictwem, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.

Zamawiający i Wykonawca, zwani dalej łącznie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”, postanawiają co następuje:

**Przedmiot Umowy**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę, zwaną dalej „Usługą” lub „Przedmiotem Umowy”, polegającą na kompleksowym uporządkowaniu, zaewidencjonowaniu i przekazaniu do archiwum zakładowego dokumentacji aktowej stanowiącej materiały archiwalne (kat. A) będącej w posiadaniu Zamawiającego,   
     w zakresie i na zasadach opisanych szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia, dalej w skrócie jako „OPZ”.
  2. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym przez czas trwania Umowy w taki sposób, aby pozytywnie zrealizować przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać konsultacje z przedstawicielami Zamawiającego w celu ustalenia prawidłowego sposobu archiwizacji i ewidencjonowania dokumentacji,   
     w szczególności w przypadku pojawienia się problemów nieprzewidzianych przez przepisy oraz praktykę archiwalną.

**Termin wykonania Umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas wykonania zobowiązań w niej określonych lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy z zastrzeżeniem,   
że Wykonawca będzie przestrzegał terminów wskazanych w Umowie i OPZ oraz, że termin wykonania Przedmiotu Umowy nie nastąpi później niż (7) siedem miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

* 1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty **......... zł brutto (**słownie: .....). w tym podatek VAT …….. zł (słownie: ........) i kwota wynagrodzenie netto ………. zł (słownie: ……… zł.
  2. Rozliczenie wykonania Przedmiotu Umowy następować będzie na podstawie faktycznie zarchiwizowanej i odebranej dokumentacji w oparciu o dokonany pomiar metrów bieżących ujęty w protokole odbioru i ceny jednostkowej brutto metra bieżącego, ustalonej w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
  3. Zamawiający dopuszcza częściowe płatności za realizację Przedmiotu Umowy. W takim przypadku, część podlegająca rozliczeniu musi obejmować co najmniej całość dokumentacji jednego rodzaju z jednej komórki organizacyjnej. Rodzaje dokumentacji   
     i komórki organizacyjne określa tabela w pkt. I.2 OPZ. Do rozliczeń częściowych mają zastosowanie zasady określone w ust. 2.
  4. Warunkiem wystawienia faktury VAT i zapłaty wynagrodzenia będą podpisane przez osoby reprezentujące Strony, protokoły odbioru lub protokoły inwentaryzacji prac.
  5. Wszystkie płatności w ramach Umowy realizowane będą w terminie do trzydziestu (30) dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
  6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  7. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wszelkie wierzytelności powstałe na podstawie Umowy.

**Oświadczenia Wykonawcy**

* 1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, środki i zasoby do prawidłowego, rzetelnego, terminowego, zgodnego z przepisami prawa świadczenia Usług i będzie świadczył Usługi samodzielnie z najwyższą starannością.
  2. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej Umowy oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej bądź prawnej uniemożliwiające prawidłowe świadczenie Usług.
  3. W przypadku dostępu przez Wykonawcę do danych prawnie chronionych, będących w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się w okresie, w którym będzie dysponował dostępem do powyższych danych, oraz po zakończenia tego dostępu, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie i w związku z realizacją niniejszej Umowy.

**Przekazanie materiałów archiwalnych**

* 1. Dokumentacja podlegająca uporządkowaniu będzie przekazywana Wykonawcy sukcesywnie, stosownie do postępu prac, na podstawie harmonogram opracowanego we współpracy z Wykonawcą w terminie 3 dni od zawarcia umowy.
  2. Dokumentacja będzie wydawana przez uprawnioną osobę z danej komórki organizacyjnej Zamawiającego.
  3. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia, zapozna się ze stanem fizycznym dokumentacji i odbierze daną partię akt przeznaczoną do archiwizowania na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy (zawierającego opis akt oraz ilość dokumentacji przeznaczonej do archiwizowania), sporządzonego przez przedstawicieli Stron.
  4. Od momentu przejęcia dokumentacji Wykonawca ponosi za nią pełną odpowiedzialność.
  5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypożyczania dokumentacji do celów służbowych na podstawie karty wypożyczania akt, po uprzednim opracowaniu ich przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest przygotować dokumenty do wypożyczenia w ciągu 1 dnia roboczego od momentu mailowego zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby. Ilość wypożyczanej dokumentacji nie może przekroczyć 5 jednostek aktowych. W przypadku konieczności wypożyczenia większej ilości akt, czas na przygotowanie dokumentacji do wypożyczenia będzie wzrastał wprost proporcjonalnie do ilości wypożyczanych akt.

**Procedura odbioru prac**

* 1. Po uporządkowaniu dokumentacji jednego rodzaju, z jednego rocznika, z danej komórki organizacyjnej osoba wyznaczona do reprezentacji Wykonawcy zgłosi gotowość odbioru osobie z właściwej, ze względu na pochodzenie dokumentacji, komórki organizacyjnej.
  2. W przypadku znacznej (powyżej 10 mb) ilości dokumentacji jednego rodzaju, danego rocznika, z danej komórki organizacyjnej, dopuszczalne jest zgłoszenie do odbioru części tej dokumentacji i odbiór na podstawie protokołu odbioru częściowego. Wzór protokołu odbioru częściowego określa Załącznik nr 7 do Umowy.
  3. Dokumentacja gotowa do oddania, przed przekazaniem do archiwum zakładowego, podlegać będzie weryfikacji pod kątem zgodności z wymaganiami Umowy.
  4. W przypadku zastrzeżeń co do jakości lub zgodności wykonanych prac, uniemożliwiających dokonanie odbioru, Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie wraz z opisem zastrzeżeń. Zastrzeżenia zostaną przekazane Wykonawcy w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i ponownie zgłosić gotowość odbioru.
  5. W procedurze odbioru po stronie Zamawiającego uczestniczyć będą: pracownik komórki organizacyjnej, której dotyczą dokumenty i pracownik archiwum zakładowego.
  6. Pozytywnie zweryfikowana dokumentacja podlegać będzie pomiarowi ilości metrów bieżących. Pomiar zostanie dokonany przed przełożeniem uporządkowanej dokumentacji do pudeł archiwalnych, po wcześniejszym ułożeniu dokumentacji na półkach w systemie książkowym, zgodnym ze sporządzoną ewidencją.
  7. Pozytywna ocena wykonanych prac oraz pomiar dokumentacji potwierdzone zostaną podpisaniem protokołu odbioru przez przedstawicieli Stron. Wzór protokołu odbioru określa Załącznik nr 7 do Umowy.
  8. W przypadku, gdy zgodnie z ust. 2 będzie miał miejsce odbiór częściowy, protokół odbioru powinien odzwierciedlać sumę odbiorów częściowych, a protokoły odbioru częściowego będą załącznikami do protokołu odbioru.
  9. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przez okres dwóch (2) lat od daty podpisania protokołu odbioru. W razie stwierdzenia, w okresie odpowiedzialności   
     z tytułu rękojmi, że akta przekazane do archiwum zakładowego nie zostały prawidłowo przygotowane, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad we własnym zakresie   
     i na własne ryzyko w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o konieczności usunięcia wad. W tym terminie Wykonawca będzie zobowiązany odebrać wadliwe akta, usunąć wady, dostarczyć akta do archiwum zakładowego.

**Kary umowne**

* 1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych w przypadku:
     1. niedochowania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 2 Umowy –   
        w wysokości 0,2 % ogólnej sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
     2. niedochowania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w pkt. I.5 OPZ –   
        w wysokości 50,00 zł, za każdy dzień opóźnienia.
     3. niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności brakiem realizacji prac wynikających z Przedmiotu Umowy –w wysokości 20 % ogólnej sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary w przypadku, gdy po upływie siedmiu (7) dni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
     4. odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy, przez którąkolwiek ze Stron   
        z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % ogólnej sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
     5. naruszenia przez Wykonawcę postanowień dotyczących poufności na zasadach opisanych w § 13 Umowy – w wysokości 50 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, jednak nie mniej niż 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych), za każdy przypadek naruszenia;
     6. realizacji Przedmiotu Umowy przez osobę nieposiadającą zadeklarowanego wykształcenia lub doświadczenia lub niezatrudnioną zgodnie z § 9 ust. 1 –   
        w wysokości 2000,00 zł (dwa tysiące złotych) za każdy dzień, w którym dana osoba brała udział przy realizacji Przedmiotu Umowy. Ilość dni w takim przypadku stanowić będzie różnica pomiędzy datą stwierdzającą taki przypadek, a datą złożenia Wykazu osób przewidzianych do realizacji Umowy, stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy, w którym dana osoba została wyszczególniona.
  2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
  3. W przypadku braku możliwości potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy kwot naliczonych kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę, na podstawie której Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w ciągu siedmiu (7) dni od daty jej doręczenia, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
  4. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
  5. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności z tytułu zaistnienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy, w szczególności wojna, zamach terrorystyczny, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, gradobicie, strajki.

**Reprezentacja Stron w trakcie świadczenia Usług**

* 1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie świadczenia Usług są:
     1. po stronie Zamawiającego:
        1. (imię i nazwisko, stanowisko, nr tel. e-mail)...................... (DBK)
        2. (imię i nazwisko, stanowisko, nr tel. e-mail)........................ (DZTI)
        3. (imię i nazwisko, stanowisko, nr tel. e-mail).........................(BAF – AZ)
     2. po stronie Wykonawcy:
        1. (imię i nazwisko, Koordynator, nr tel. e-mail)...........................
  2. Osoby reprezentujące Zamawiającego, wskazane w ust. 1, uprawnione są do zlecania i przyjmowania Usług. Ponadto, osoby wskazane w ust. 1 uprawnione są do udzielania koniecznych informacji, podejmowania wszelkich niezbędnych działań wynikających   
     z Umowy, a także działań przez nią nieprzewidzianych, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego świadczenia Usług. Powyższe czynności powinny być dokonane   
     w formie pisemnej.
  3. Zmiana osoby uprawnionej do reprezentacji Stron w trakcie świadczenia Usług następuje w formie pisemnej i nie powoduje konieczności zmiany Umowy.



**Personel Wykonawcy**

* 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) przez Wykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności związane z porządkowaniem i archiwizacją dokumentacji aktowej stanowiącej materiał archiwalny, w tym dokonywania klasyfikacji i kwalifikacji akt wg JRWA.
  2. Wykonawca może dopuścić do wykonywania prac objętych Umową wyłącznie osoby wskazane w Wykazie Osób, stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy, z zastrzeżeniem   
     ust. 3 i 4. Wykaz Osób zawierać będzie, imię i nazwisko pracownika, stanowisko oraz zakres wykonywanych czynności. Wykaz Osób zostanie sporządzony najpóźniej w dniu podpisania Umowy i po każdej zmianie osób.
  3. W skład zespołu osób biorących udział w realizacji Przedmiotu Umowy muszą wchodzić co najmniej osoby wymienione w wykazie osób, stanowiącym załącznik do oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego następstwem jest niniejsza Umowa.
  4. Zamawiający wymaga, by osoby wymienione w Wykazie Osób złożyły oświadczenie zgodnie z § 13 ust. 3 Umowy.
  5. W przypadku konieczności dokonania zmiany osób biorących udział w realizacji Przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego przedstawienia Zamawiającemu opisu doświadczenia i kompetencji proponowanych osób wraz z kopią dokumentów potwierdzających ich doświadczenie, kompetencje. Osoby których kandydatury przedstawi Wykonawca, muszą posiadać doświadczenie i kompetencje nie niższe niż zastępowana osoba. Do czasu uzyskania przez Wykonawcę od Zamawiającego akceptacji dla nowej osoby, osoba ta nie może podjąć żadnych działań związanych z wykonywaniem Umowy.
  6. Zamawiający ma prawo wystąpić na piśmie do Wykonawcy z żądaniem wykreślenia osoby z Wykazu Osób jeżeli wykaże, że osoba ta nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się do żądania Zamawiającego w terminie do pięciu (5) dni od otrzymania żądania. Ustosunkowanie powinno objąć co najmniej przedstawienie planu naprawczego lub zaproponowanie kandydatury osoby na zasadach opisanych powyżej w niniejszym paragrafie. W przypadku, gdy Zamawiający wystąpi ponownie z żądaniem dotyczącym tej samej osoby, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie odsunąć tę osobę od realizacji Umowy.

**Kontrola realizacji Umowy**

* 1. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania postępu i jakości prac oraz zgłaszania uwag i zaleceń na każdym etapie realizacji Umowy.
  2. Wykonawca w ramach kontroli Zamawiającego jest zobowiązany do:
     1. udzielenia wyczerpujących wyjaśnień;
     2. przekazywania wszelkich dostępnych informacji związanych z realizacją Umowy;
     3. udostępnienia wszelkiej powstałej w czasie trwania Umowy dokumentacji;
     4. przeprowadzania wskazanych operacji i prac mających na celu wykazanie prawidłowości przebiegu procesu realizacji Umowy.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji:
     1. wykształcenia i doświadczenia osób, o których mowa w § 9 ust. 5 Umowy,
     2. faktu zatrudnienia zgodnie z § 9 ust 1 Umowy wszystkich osób biorących udział w realizacji Przedmiotu Umowy.
  4. Wykształcenie i doświadczenie mogą być weryfikowane poprzez wezwanie Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających posiadane przez daną osobę wykształcenie i doświadczenie.
  5. Fakt zatrudnienia przez Wykonawcę, zgodnie z § 9 ust 1 Umowy może być weryfikowany poprzez wezwanie Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
  6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  7. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

* 1. Strony zgodnie oświadczają, że przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, dalej jako „Zabezpieczenie”, w wysokości stanowiącej równowartość 5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego   
     w § 3 ust. 1 Umowy tj. …………………… zł (słownie złotych: ……………………………)   
     w formie ……………………….……………………………………………
  2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w ust. 3. Zmiana formy Zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości i nie stanowi zmiany Umowy.
  3. Wykonawca może wnieść Zabezpieczenie w jednej lub kilku poniższych form:
     1. pieniądzu;
     2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
     3. gwarancjach bankowych;
     4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
     5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b „Pomoc finansowa udzielana przez Agencję” ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
  4. Zamawiający nie wyrażał zgody na wniesienie Zabezpieczenia w innych formach niż wskazane w ust. 3.
  5. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż w pieniądzu winno gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę tego zabezpieczenia, na pierwsze i każde następne wezwanie Zamawiającego, aż do wyczerpania sumy gwarancyjnej, zawierające informację o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Umowy, w terminie do siedmiu (7) dni od doręczenia stosownego wezwania.
  6. Zamawiający zwolni Zabezpieczenie w terminie do trzydziestu (30) dni kalendarzowych od dnia zrealizowania usługi w całości lub po wyczerpaniu maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

**Odstąpienie i rozwiązanie Umowy**

* 1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania Przedmiotu Umowy   
     o więcej niż 20 dni licząc od daty zawarcia Umowy, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od Umowy przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 Umowy.
  2. Zamawiający ma również prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy w oparciu o szczegółowy protokół inwentaryzacji dokumentacji uporządkowanej na dzień odstąpienia, sporządzony przez Wykonawcę przy udziale Zamawiającego w terminie czternastu dni od daty odstąpienia.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
     1. wystąpienia zwłoki w terminie realizacji Usługi przekraczającej 20 dni, lub
     2. trzykrotnego w trakcie realizacji Umowy stwierdzenia wad wykonanej usługi podczas dokonywanego odbioru, lub
     3. innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym, lub
     4. w przypadku braku ubezpieczenia OC zgodnie z § 14.
     5. dwukrotnego w trakcie realizacji Umowy stwierdzenia przez Zamawiającego zatrudnienia przez Wykonawcę osoby do wykonywania czynności w ramach realizacji Umowy w innej formie niż określono w § 9 ust. 1 Umowy.
  5. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę w terminie do 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zaistnieniu danej okoliczności (o której mowa w ust. 4) dającej uprawnienie do odstąpienia.
  6. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w innych przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.



**Zachowanie poufności**

* 1. W dniu podpisania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 8 do ogłoszenia o zamówienia wszczynającego postępowanie, którego następstwem jest niniejsza Umowa. Z tytułu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie.
  2. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie realizacji Umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, osoby zatrudnione przez Wykonawcę przy wykonaniu Usługi zachowają w tajemnicy wszelkie dane uzyskane w toku wykonywania Umowy,   
     a także nieprzeznaczone do wiadomości publicznej informacje dotyczące Zamawiającego lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa innych podmiotów   
     w rozumieniu ustawyz dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn zm.).
  3. Wykonawca jest zobowiązany odebrać od osób przewidzianych do realizacji Usługi   
     i przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia tych osób o znajomości ustawy z dnia   
     29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922), o znajomości ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn zm.)   
     o znajomości sankcji art. 276 i art. 268 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.), o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu powierzonych czynności. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
  4. Oświadczenie wymienione w ust. 3 należy złożyć przed przystąpieniem osób do wykonywania czynności w ramach Przedmiotu Umowy.

**Polisa OC**

* 1. Przez cały okres trwania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych). Polisa będzie umożliwiać Zamawiającemu dochodzenie od ubezpieczyciela kwot objętych odpowiedzialnością Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy. Kopia polisy OC stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
  2. Jeżeli okres ubezpieczenia wygasa w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę w terminie nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego ubezpieczenia.

**Zmiana istotnych postanowień Umowy**

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
     1. zmiany osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia na zasadach opisanych w § 9 Umowy;
     2. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany przepisów określających wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT. Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie   
        o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług;
     3. zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2,   
        w przypadku przedłużenia się procedur związanych z odbiorem Przedmiotu Umowy lub jego części z winy Zamawiającego;
     4. zwiększenia ilości akt podlegających archiwizacji, przy czym zmiana ta nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1   
        o więcej niż 5 %.
  2. W przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.

**Pozostałe postanowienia**

* 1. Niniejsza Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami w związku z Przedmiotem Umowy.
  2. Zmiana ustalonego sposobu świadczenia Usług wymaga porozumienia pomiędzy Stronami.
  3. Zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
  4. Niniejsza Umowa podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej i zgodnie z nim będzie interpretowana.
  5. Spory pomiędzy Stronami będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
  6. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
  7. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy.

Załączniki:

* + 1. Opis Przedmiotu Umowy,
    2. Formularz ofertowy
    3. Polisa OC
    4. Wykaz Osób biorących udział w realizacji Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy.
    5. odpis z KRS/pełnomocnictwo
    6. protokół zdawczo-odbiorczy
    7. protokół odbioru/odbioru częściowego
    8. oświadczenia osób biorących udział w realizacji Przedmiotu Umowy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Zamawiający |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Wykonawca |

Załącznik nr 6 do Umowy

/WZÓR/

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Miejsce przekazania: Urząd Transportu Kolejowego

Data przekazania: ………………………

Ilość dokumentacji w mb/teczkach/segregatorach: ………… (słownie: ..........................................)

Stan dokumentacji:

uwagi/inne: ………………………………………………………………….

Przedstawiciel(e) ze strony Zamawiającego:

1 ………………………………………………….

2 ………………………………………………….

Przedstawiciele(e) ze strony Wykonawcy:

1. ………………………………………………..

2. ………………………………………………..

Dotyczy: przekazania zgodnie z umową nr ............ z dnia..................., dokumentacji aktowej stanowiącej materiały archiwalne w ilości ok. ……….m.b., z pomieszczenia nr ………… :

1. (rodzaj/nazwa dokumentów)……………………………………………………..- ilość ………….. mb/teczki/segregatory.

Podpisy przedstawicieli Stron:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ze strony Zamawiającego |  | ze strony Wykonawcy |
| ........................................... |  | ........................................... |

Załącznik nr 7 do Umowy

/WZÓR/

PROTOKÓŁ ODBIORU/ODBIORU CZĘŚCIOWEGO\*

Miejsce przekazania: Urząd Transportu Kolejowego

Data przekazania: ………………………

Przedstawiciel(e) ze strony Zamawiającego:

1 ………………………………………………….

2 ………………………………………………….

Przedstawiciele(e) ze strony Wykonawcy:

1. ………………………………………………..

2. ………………………………………………..

Dotyczy: odbioru/odbioru częściowego\* zarchiwizowanych akt w ilości ........... m.b., zgodnie z umową nr ............ z dnia...................

1. (rodzaj/nazwa dokumentów)……………………………………………………..- ilość ………….. m.b.,

Stan dokumentacji:

uwagi/zastrzeżenia/inne\*: ………………………………………………………………….

Załączniki:

1. ......................................

Podpisy przedstawicieli Stron:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ze strony Zamawiającego |  | ze strony Wykonawcy |
| ........................................... |  | ........................................... |

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do Umowy

/WZÓR/

OŚWIADCZENIE

osoby biorącej udział w realizacji Przedmiotu Umowy

Pani/Pan ..………………………………………………………

(imię i nazwisko)

…………………………………………………………

…………………………………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy)

W związku z wykonywaniem prac objętych Umową nr………………………. z dnia ................................

niniejszym oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich, uzyskanych w jej trakcie informacji, zarówno w czasie trwania Umowy, jak i w okresie pięciu (5) lat od dnia jej wygaśnięcia, bez względu na przyczynę.
2. Zobowiązuję się nie udostępniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji finansowych, handlowych, technicznych, technologicznych i organizacyjnych oraz innych danych uzyskanych w związku   
   z realizacją ww. Umowy oraz w toku ewentualnych dalszych prac prowadzonych w efekcie współpracy umownej, a także do nie wykorzystywania tych informacji do żadnego innego celu niż określony przedmiotem Umowy.
3. Nie będę ich kopiował/a, ani w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniał/a udostępnionych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Zobowiązuję się zwrócić Urzędowi Transportu Kolejowego wszystkie dokumenty, informacje i dane pozostające w moim posiadaniu, uzyskane w trakcie realizacji Umowy, bez względu na formę nośnika informacji, na których zostały utrwalone.
5. Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminów oraz instrukcji wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie Transportu Kolejowego.
6. Znam przepisy ustaw:
   * z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
   * z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r.   
     Nr 153 poz. 1503 z późn zm.);
   * art. 276 i art. 268 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r.   
     poz. 1137 z późn. zm.
7. Rozumiem sankcje karne grożące mi w przypadku ujawnienia przeze mnie informacji stanowiących tajemnicę lub wykonywania innych działań szkodzących Urzędowi Transportu Kolejowego.

..............................................

(data oraz podpis osoby składającej oświadczenie)