

SKARB PAŃSTWA – URZĄD TRANSPORTU KOLEJOWEGO  
AL. JEROZOLIMSKIE 134  
02-305 WARSZAWA

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne

pn. „Usługa archiwizacji dokumentów Urzędu Transportu Kolejowego”

numer sprawy: BAF-WZPL.250.3.2017

Warszawa, dnia 06.04.2017 r.

Zatwierdzam  
**DYREKTOR GENERALNY**

  
.....**Radosław Pacuski**.....  
(Kierownik Zamawiającego)

## 1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Transportu Kolejowego

02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 134

tel.: (0-22) 749 14 00, fax: (0-22) 749 14 01

e-mail: zamowieniapubliczne@utk.gov.pl,

strona internetowa: www.utk.gov.pl

## 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), dalej w skrócie jako „p.z.p.”

## 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe uporządkowanie, ewidencjonowanie i przekazanie do archiwum zakładowego dokumentacji aktowej stanowiącej materiał archiwalny (kat. A) w szacunkowej ilości 184 mb.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej jako „OPZ”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu zwanego dalej „Ogłoszeniem”.
- 3.3 Opis szczegółowych zasad oraz warunków realizacji umowy, zawiera wzór umowy, stanowiący Załączniki nr 7 do Ogłoszenia.
- 3.4 Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 79995100-6 (Usługi archiwizacyjne),
- 3.5 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

## 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Termin realizacji – 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

## 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
  - 5.1.1 Nie podlegają wykluczeniu;
  - 5.1.2 Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 PLN (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych);
  - 5.1.3 Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - 5.1.3.1 dysponuje niżej wymienionymi osobami, które wyznaczy do realizacji:
      - 1) archiwista koordynator – minimum jedna (1) osoba, posiadająca co najmniej:
        - a. wykształcenie wyższe,
        - b. wykształcenie specjalistyczne zgodne z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 1 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia rodzaju wykształcenia uznanego za specjalistyczne oraz dokumentów potwierdzających posiadanie praktyki zawodowej, wymaganych od osób wykonujących niektóre czynności związane z dokumentacją osobową i placową pracodawców (Dz. U. nr 68 poz. 596),
        - c. co najmniej jeden (1) rok doświadczenia zawodowego związanego z archiwizacją

dokumentów.

- 2) archiwista – minimum dwie (2) osoby, posiadające co najmniej:
  - a. wykształcenie specjalistyczne zgodne z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 1 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia rodzaju wykształcenia uznanego za specjalistyczne oraz dokumentów potwierdzających posiadanie praktyki zawodowej, wymaganych od osób wykonujących niektóre czynności związane z dokumentacją osobową i placową pracodawców (Dz. U. nr 68 poz. 596),
  - b. co najmniej sześć (6) miesięcy doświadczenia zawodowego związanego z archiwizacją dokumentów.

5.1.3.2 posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał należycie co najmniej 2 zamówienia, których przedmiot obejmował porządkowanie dokumentacji aktowej stanowiącej materiały archiwalne (kat. A) z czego jedno zamówienie dotyczyło ilości co najmniej 100 mb porządkowanej dokumentacji aktowej.

- 5.2 W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski kurs średni waluty na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia.
- 5.3 Wykonawca winien samodzielnie spełnić warunki udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt. 5.4.
- 5.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi wykazać brak podstaw do wykluczenia, natomiast spełnianie warunków udziału, wskazanych w pkt 5.1.2 i 5.1.3, Wykonawcy mogą wykazać łącznie.
- 5.5 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.6 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o wymagane w Ogłoszeniu dokumenty, wykazy i oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów, wykazów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.7 Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia dokumentów. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub złoży ofertę niezgodnie z postanowieniami Ogłoszenia nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

## 6 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 6.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wymienione we wzorze oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
- 6.2 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.).

## **7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 7.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załącznikach nr 3 i 4 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia wymienione w pkt. 7.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:
- 7.3.1 Wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt. 5.1.3.2 (Załącznik nr 5 do Ogłoszenia).
- 7.3.2 Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, opisaną w pkt 5.1.2 w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3.3 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 229), z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.3.4 Certyfikaty potwierdzające spełnienie wymagań normy PN-EN ISO 9706:2001 dla teczek i pudeł archiwizacyjnych, przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7.4 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **8 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelką korespondencję Wykonawcy przekazują faksem, pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail [zamowieniapubliczne@utk.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@utk.gov.pl)
- 8.2 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym wszelkich oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 7.1 dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną oraz pełnomocnictwa.
- 8.3 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu.
- 8.4 Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji, otrzymanych za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
- 8.5 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Adam Szymański.

## **9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

11.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

11.1.1 wypełniony Formularz Ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę oferty brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia i wzoru umowy bez zastrzeżeń,

11.1.2 oświadczenia wymagane w pkt. 7.1,

11.1.3 wykaz osób (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia),

11.1.4 Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

11.2 Oferta powinna być sporządzona: w formie pisemnej, w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

11.3 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

11.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

11.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

11.6 Treść złożonej oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu.

11.7 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.8 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona oraz zawierała spis treści.

11.9 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11.10 Zamawiający zaleca, by składając ofertę wykorzystać do tego celu dwie koperty: jedną do zabezpieczenia oferty przed dostępem do jej treści, drugą do przesłania zabezpieczonej oferty. Zastosowanie dwóch kopert zwiększy ochronę oferty przed przypadkowym otwarciem i zapoznaniem się z jej treścią.

Stosując powyższe zalecenia, ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia koperty. Koperta powinna być oznaczona jak niżej:

<p><b>Wykonawca:</b> (nazwa oraz adres Wykonawcy)</p>	<p><b>Zamawiający:</b> Urząd Transportu Kolejowego Al. Jerozolimskie 134 02-305 Warszawa Wydział Zamówień Publicznych i Logistyki</p>
<p><b>OFERTA NA:</b> <b>Usługę archiwizacji dokumentów Urzędu Transportu Kolejowego</b> <b>Sprawa BAF-WZPL.250.3.2017</b> <b>NIE OTWIERAĆ!</b> <b>przed dniem 14.04.2017 r., godz. 11.30</b></p>	

Tak przygotowaną ofertę należy umieścić wewnątrz koperty „transportowej” i przesłać/dostarczyć na adres siedziby Zamawiającego.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobu opisanie ofert, jak również w przypadku nienależytego jej zabezpieczenia.

- 11.11 Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.12 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 11.13 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub zastrzeżenie informacji bez wykazania powodów ich zastrzeżenia jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 11.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.15 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 11.16 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem możliwości dokonania poprawy oczywistych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów Ogłoszenia należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale.

## **12 PROCEDURA UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

- 12.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia i załączników z zastrzeżeniem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, a wnioski złożone po tym terminie zostaną pozostawione bez rozpoznania.
- 12.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie BIP, na której opublikowano Ogłoszenie.

## **13 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 13.1 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 14 kwietnia 2017 r. do godziny 11.00 w siedzibie Zamawiającego przy Al. Jerozolimskie 134 w Warszawie, Kancelaria Główna, 12 piętro (godzinach pracy Urzędu 8:15 – 16:15, w dni robocze od poniedziałku do piątku)

- 13.2 Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać na adres: Urząd Transportu Kolejowego, Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa.
- 13.3 Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego
- 13.4 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu na który przypada termin składania ofert, o godzinie 11.30, w pok. nr 1340.
- 13.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert. Informacje z otwarcia zostaną zamieszczone na stronie BIP, na której opublikowano Ogłoszenie.

#### 14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 14.2 Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ oraz wzorem umowy określonym w Ogłoszeniu.
- 14.3 Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.5 Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do Ogłoszenia.

#### 15 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1 Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej wymienionych kryteriów

Tabela 1. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	80 %
2.	Doświadczenie	20 %

- 15.2 Kryterium: **Cena**.

15.2.1 Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

15.2.2 Punkty w kryterium Cena będą obliczane na podstawie poniższego wzoru:

$$KC = \frac{CN}{CB} \times WC \times 100$$

gdzie:

KC – liczba punktów przyznanych za kryterium ceny,  
CN – najniższa cena brutto spośród złożonych i ważnych ofert,  
CB – cena brutto badanej oferty,  
WC – waga kryterium ceny.

15.3 Kryterium: **Doświadczenie.**

15.3.1 Kryterium Doświadczenie będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia zawodowego osób wymienionych w wykazie osób, stanowiącym Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

15.3.2 Punktacji będzie podlegać łączny okres doświadczenia zawodowego wymienionych osób, wyszczególniony pod pozycją „*Okres ponad wymagane minimum, podlegający ocenie punktowej*” zawartą w wykazie osób, o którym mowa w pkt. 15.3.1 z zastrzeżeniem, że:

15.3.2.1 maksymalny okres doświadczenia zawodowego jaki będzie podlegać punktacji w przypadku archiwisty koordynatora to 48 miesięcy,

15.3.2.2 maksymalny okres doświadczenia zawodowego jaki będzie podlegać punktacji w przypadku archiwisty to 36 miesięcy.

15.3.3 Punkty w tym kryterium będą przyznawane według poniższej skali punktowej:

- 0 pkt. za wykazanie niezbędnego minimum,
- 4 pkt za każde pełne 12 miesięcy, wykazane ponad określone minimum okresu doświadczenia zawodowego związanego z archiwizacją dokumentów.

15.3.4 Punkty w tym kryterium będą obliczane na podstawie poniższego wzoru:

$$KD = \frac{DZO}{DZN} \times DZW \times 100$$

gdzie:

KD – liczba punktów przyznanych za kryterium Doświadczenie,

DZO – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium Doświadczenie,

DZN – najwyższa liczba punktów przyznanych za kryterium Doświadczenie spośród złożonych i ważnych ofert,

DZW – waga kryterium Doświadczenie.

15.4 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.5 Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = KC + KD$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

KC – liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena

KD – liczba punktów uzyskanych w kryterium Doświadczenie.

15.6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

15.7 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.



## **16 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 16.1 Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie BIP, na której opublikowano Ogłoszenie.
- 16.2 Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 16.3 Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
- 16.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **17 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 17.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 17.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
- 17.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Urząd Transportu Kolejowego, Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa nr 36 1010 1010 0055 0013 9120 0000 z dopiskiem Zabezpieczenie BAF-WZPL.250.3.2017.
- 17.4 Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta, do zapłacenia kwoty do wysokości sumy wymaganego zabezpieczenia, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wypłata z tytułu gwarancji nastąpi w terminie do 14 dni od dnia złożenia przez beneficjenta pisemnego żądania zapłaty sumy gwarancyjnej.
- 17.5 W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 17.6 Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od zrealizowania przedmiotu zamówienia.

## **18 WZÓR UMOWY**

- 18.1 Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w Ogłoszeniu, szczegółowo podanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do Ogłoszenia.

## **19 INNE INFORMACJE**

- 19.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

- 19.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 19.3 Zamawiający nie przewiduje zamiaru zawarcia umowy ramowej.
- 19.4 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 19.5 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 19.6 Osoby, którymi Wykonawca dysponuje w celu wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązane będą przed dopuszczeniem ich do pracy przy realizacji umowy, do podpisania Oświadczenia o zachowaniu poufności, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy.
- 19.7 Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do Ogłoszenia.

## **20 ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1),
2. Formularz Ofertowy (załącznik nr 2),
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3),
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
5. Wykazu usług (załącznik nr 5),
6. Wykaz osób (załącznik nr 6),
7. Wzór umowy (załącznik nr 7),
8. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 8).