Załącznik nr 1

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa kalendarzy na 2017 r.**

**Zadanie nr 1**

1. *Kalendarz książkowy B5*

**Format:** B5

**Układ:** dzień na stronie, sobota i niedziela na jednej stronie

**Ilość: 50 szt**.

**Okładka:** grantowa z tłoczonym logo Urzędu

**Tasiemka:** satynowa czerwona z nadrukiem logo Urzędu

**Materiał pokryciowy:** termoprzebarwialny

**Wklejki:** kalendarz posiada dwie wklejki z przodu kalendarza według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym, zawierające m.in. indywidualne kalendarium, informację teleadresową dotycząca Urzędu oraz Oddziałów Terenowych

**Koperta na wizytówki:** dodatkowa wkładka na umieszczenie wizytówki

**Informacje dodatkowe:** instytucje państwowe, ministerstwa w Polsce, urzędy wojewódzkie w Polsce, ważne telefony, tabela świąt ruchomych, jednostki miar i wag, tabele przeliczeniowe, wspólne oświadczenia o zdarzeniu drogowym, notes teleadresowy – zamieszczone na końcu kalendarza lub ich brak.

1. *Kalendarz książkowy A5*

**Format:** A5

**Układ:** dzień na stronie, sobota i niedziela na jednej stronie

**Ilość: 250 szt.**

**Okładka:** grantowa z tłoczonym logo Urzędu

**Tasiemka:** satynowa czerwona z nadrukiem logo Urzędu

**Materiał pokryciowy:** termoprzebarwialny

**Wklejki:** kalendarz posiada dwie wklejki z przodu kalendarza według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym, zawierające indywidualne kalendarium, informację teleadresową dotycząca Urzędu oraz Oddziałów Terenowych.

**Koperta na wizytówki:** dodatkowa wkładka na umieszczenie wizytówki

**Informacje dodatkowe:** informacje dodatkowe takie jak: instytucje państwowe, ministerstwa   
w Polsce, urzędy wojewódzkie w Polsce, ważne telefony, tabela świąt ruchomych, jednostki miar i wag, tabele przeliczeniowe, wspólne oświadczenia o zdarzeniu drogowym, notes teleadresowy – zamieszczone na końcu kalendarza lub ich brak.

**Zadanie nr 2.**

1. *Kalendarz ścienny trójdzielny:*

**Ilość:** 250 szt.

**Format:** 335 mm x 765 mm.

**Kalendarium:** 12 kartek w bloku, klejone, indywidualnie personalizowane (tzn. nadruk przy niektórych datach)

**Główka:** wypukła.

**Dodatkowo:** przesuwane okienko, personalizacja dat, na główce nadruk logo, a na dole kalendarza nadruk danych teleadresowych

**Zadanie nr 3.**

1. *Kalendarz biurkowy stojący*

**Ilość: 100 szt.**

**Papier:** karton 450 g/m2, offset 80 g/m2

**Kalendarium:** tygodniowe (1 tydzień na 1 stronie)

**Mocowanie:** spirala.

**Dodatkowo:** nadruk logo Urzędu według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym na okładce oraz na pasku pod kalendarium

1. *Planer ścienny suchościeralny:*

**Ilość: 100 szt.**

**Format:** A0

**Kalendarium:** dzienne – przy każdym dniu pole na notatki.

**Papier:** laminowany folią błysk.

**Dodatkowo:** nadruk logo Urzędu według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym.

1. *Biurwar:*

**Ilość: 250 szt.**

**Format:** A2

**Papier:** offset 80g/m2

**Blok:** minimum 26 kartek.

**Wykończenie:** kartonowa podkładka, górne klejenie kartek, na dole przezroczysta listwa ochronna zabezpieczającą kartki przed zaginaniem.

**Dodatkowo:** personalizowany według wzoru ustalonego z Zamawiającym (np. z prawej strony kalendarz na rok 2017 i 2018, z lewej miejsce na notatki, ważne telefony)