

SKARB PAŃSTWA – URZĄD TRANSPORTU KOLEJOWEGO  
AL. JEROZOLIMSKIE 134  
02-305 WARSZAWA

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę, instalację i wdrożenie systemu informatycznego „System Obsługi Licencji Maszynistów”  
z uwzględnieniem przeszkolenia pracowników oraz zapewnienia opieki serwisowej  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

numer sprawy BAF-251-542/2016

Zapraszając do składania ofert w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający niniejszym udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Oferty należy składać w terminie do dnia 29.07.2016 r. do godz. 10.30 na adres siedziby Zamawiającego:

Urząd Transportu Kolejowego, Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa, Recepcja 12 p.,  
w godzinach pracy Urzędu (8:15-16:15).

Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 1303

Kontakt: [zamowieniapubliczne@utk.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@utk.gov.pl), faks nr 22 749 14 01.

Warszawa, dnia 18.07.2016 r.

za Komisję przetargową

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Departamentu Bezpieczeństwa Kolejowego

(Przewodniczący Komisji przetargowej)

akceptuję warunki prawne

RADCA PRAWNY  
WA-10343

(radca prawny)

zatwierdzam  
DYREKTOR GENERALNY

Krzysztof Łaciewicz

(Kierownik Zamawiającego)

## 1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Transportu Kolejowego

02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 134

tel.: (0-22) 749 14 00, fax: (0-22) 749 14 01

e-mail: [zamowieniapubliczne@utk.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@utk.gov.pl),

strona: [www.utk.gov.pl](http://www.utk.gov.pl)

## 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty 135 000,00 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „p.z.p.”

## 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i wdrożenie systemu informatycznego „System Obsługi Licencji Maszynistów”, zwanego dalej „Systemem”, wspierającego proces wydawania licencji maszynisty oraz prowadzącego rejestr licencji maszynistów, z uwzględnieniem przeszkolenia pracowników i zapewnieniem opieki serwisowej.
- 3.2 Celem wdrożenia Systemu jest kompleksowa automatyzacja obsługi wniosków o wydanie licencji maszynisty, złożonych przez wnioskodawców oraz przez przedmioty działające w imieniu wnioskodawcy wraz z udostępnieniem wszelkich niezbędnych funkcjonalności wymaganych do złożenia i obsługi.
- 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, minimalne wymagania oraz parametry, jakie spełniać musi System wraz z informacjami o obowiązkach nakładanych na Wykonawcę, zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej „OPZ”, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3.4 Opis zasad oraz warunków szczegółowych realizacji umowy, zawiera wzór umowy, będący Załącznikiem nr 6 do SIWZ.
- 3.5 Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 72260000-5 (Usługi w zakresie oprogramowania),
  - 72263000-6 (Usługi wdrażania oprogramowania),
  - 72268000-1 (Usługi dostawy oprogramowania),
  - 72265000-0 (Usługi konfiguracji oprogramowania),
  - 72267000-4 (Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania),
  - 80533100-0 (Usługi szkolenia komputerowego).

## 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Termin realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem opieki serwisowej - od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2016 r.
- 4.2 Okres opieki serwisowej, będący jednocześnie okresem gwarancji – 24 (dwadzieścia cztery) miesiące od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

## 5 OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
  - 5.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z art. 24 ust. 1 do 2a p.z.p.;

- 5.1.2 posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.1.3 dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności zespołem co najmniej 4 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:
- 1) Kierownik Projektu - minimum 1 osoba, posiadająca:
    - wykształcenie wyższe,
    - Minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Projektu;
    - Posiada certyfikat Prince2 Practitioner lub równoważny;
    - W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował co najmniej dwoma projektami polegającymi na zaprojektowaniu i wdrożeniu informatycznych systemów wspierających elektroniczny obieg i przyjmowanie dokumentów, które zostały odebrane przez zamawiających;
  - 2) Programista – minimum 3 osoby, spełniająca poniższe wymagania:
    - wykształcenie wyższe;
    - Minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku programisty;
  - 3) Przynajmniej 50% zespołu przeznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia powinno być zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę.
- 5.1.4 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:
- a) 2 (dwie) usługi, każda o wartości co najmniej 200 000,00 PLN (dwieście tysięcy złotych) brutto, których przedmiotem były (każda usługa osobno): usługi polegających na zaprojektowaniu i wdrożeniu informatycznych systemów wspierających elektroniczny obieg i przyjmowanie dokumentów łącznie z przeszkoleniem użytkowników, przy czym każda z ww. usług realizowana była na rzecz jednostek sektora finansów publicznych i przynajmniej jedna z nich obejmowała swoim zakresem integrację z ePUAP,
  - b) 2 (dwie) usługi polegające na utrzymaniu przez okres co najmniej 12 (dwanaście) miesięcy (obejmującego co najmniej opiekę serwisową i bieżące naprawianie błędów) działającego systemu wspierającego elektroniczny obieg i przyjmowanie dokumentów wykonanego na rzecz jednostek sektora finansów publicznych;
- 5.1.5 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. muszą posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN (dwieście tysięcy złotych);
- 5.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o wymagane w SIWZ dokumenty, wykazy i oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów, wykazów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wymagane w SIWZ warunki udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 5.3 W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski kurs średni waluty na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia.

- 5.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolności finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów (wystawionych i podpisanych przez podmiot trzeci) dotyczących w szczególności:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.5 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu przesłanek zawartych w art. 24 p.z.p., natomiast spełnienie warunków, wynikających z art. 22 ust. 1 p.z.p., Wykonawcy mogą wykazać łącznie.
- 5.6 Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie jego wykluczeniem, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 p.z.p..

## **6 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 6.1.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 6.1.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6.1.3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p. (tj. o niefigurowaniu w Kartotece Podmiotów Zbiorowych Krajowego Rejestru Karnego, oraz o niefigurowaniu w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego - w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 p.z.p.) oraz w art. 24 ust. 2 i ust. 2a p.z.p.,
  - 6.1.4 oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków (Urząd Skarbowy), lub uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu, oraz
  - 6.1.5 oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne (Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego), lub uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.2 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowane usługi i dostawy spełniają wymagania Zamawiającego, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 6.2.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
  - 6.2.2 Wykaz osób spełniających warunek opisany w pkt 5.1.3 SIWZ wraz z informacją na temat kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

- 6.2.3 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór wykazu usług potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Dowodem, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia może złożyć stosowne oświadczenie.

UWAGA: Wykonawca w wykazie usług zobowiązany jest podać tylko te główne usługi, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał konkretne usługi na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, a nie zawierał zapisy typu „zgodne z SIWZ” lub wpisywał wymagania podane przez Zamawiającego na zasadzie „kopiuj-wklej”.

- 6.2.4 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, opisaną w pkt 5.1.5 SIWZ wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.5 Dowód wniesienia wadium.
- 6.3 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - każdy z Wykonawców składa odrębnie.
- 6.4 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

## **7 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 7.2 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
- 7.3 Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji, otrzymanej w formie faksowej lub elektronicznej.
- 7.4 Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- 7.4.1 W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Sławomir Biernacik,  
e-mail: slawomir.biernacik@utk.gov.pl
- 7.4.2 W sprawach dotyczących. procedury postępowania: Adam Szymański,  
e-mail: adam.szymanski@utk.gov.pl

## **8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 8.1 W niniejszym postępowaniu wymagane jest wniesienia wadium w wysokości 9 000,00 PLN (dziewięć tysięcy złotych).
- 8.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert
- 8.3 Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:

- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy;
  - poręczeniach bankowych;
  - poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 8.4 Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego: 36 1010 1010 0055 0013 9120 0000. W tytule przelewu należy wskazać: „Wadium w postępowaniu BAF-251-542/2016”.
- 8.6 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołane i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- 8.6.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 8.6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - 8.6.3 kwotę gwarancji/poręczenia,
  - 8.6.4 termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - 8.6.5 zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 8.6.6 zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 p.z.p., lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p., co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej”.
- 8.7 Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wymaganej w postępowaniu wysokości, w jednej z form określonych w SIWZ, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
- 8.8 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.9 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.12 SIWZ. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz – jeżeli jest wymagane – po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.10 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.



- 8.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 p.z.p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 p.z.p., lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p., co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 8.12.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 8.12.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 8.12.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 10.1 Na ofertę składają się:
  - 10.1.1 wypełniony Formularz Ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę oferty brutto, w tym cenę wykonania przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem opieki serwisowej oraz cenę za opiekę serwisową, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy,
  - 10.1.2 wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt. 5 i 6 SIWZ,
  - 10.1.3 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej zawiera Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ). W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 p.z.p. dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
  - 10.1.4 Szczegółowy opis funkcjonalności wdrażanego rozwiązania, dalej jako Opis Funkcjonalności, sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 7 do SIWZ „Arkusze funkcjonalności podlegających ocenie”.
- 10.2 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 6.1 SIWZ.
- 10.3 W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) – konieczne jest załączenie do oferty upoważnienia do podpisania oferty (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty) dla wspólnego pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w postaci oryginału (lub notarialnie poświadczonej kopii).

- 10.4 Oferta powinna być sporządzona: w formie pisemnej, w języku polskim, na kolejno ponumerowanych i podpisanych kartkach oraz podpisana na końcu oferty przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a numeracja kartek powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej kartce oferty.
- 10.5 Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny umożliwiać ocenę tego, czy oferta została złożona przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.6 Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b p.z.p., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.8 Oferta (w tym wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej) jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w przypadku zastrzeżenia informacji należy dołączyć uzasadnienie). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu, w sposób uniemożliwiający łatwe od niej odłączenia i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 10.9 Złożenie ofert wariantowych /alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.10 Wykonawca winien zamieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w zapieczętowanej kopercie/opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być opatrzone: danymi wykonawcy (nazwa i adres lub pieczęć firmowa Wykonawcy), oraz opisane jako: „Oferta – na wdrożenie Systemu Obsługi Licencji Maszynistów (BAF-251-542/2016)- Nie otwierać przed .....2016 r. godz. ....” (*Należy wpisać datę i godzinę terminu składania ofert*).
- 10.11 Wszelkie konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 10.12 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## 11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29.07.2016 r. do godziny 10.30 w siedzibie Zamawiającego przy Al. Jerozolimskie 134 w Warszawie, recepcja 12 p., w godzinach pracy Urzędu (8:15 – 16:15) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Transportu Kolejowego, Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa (za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego).
- 11.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert, o godzinie 11.00, w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, pok. nr 1303
- 11.3 Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



- 11.5 Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności i okresu gwarancji.

## 12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ i określenia w nim:
- 12.1.1 łącznej wartości przedmiotu zamówienia, będącej ceną oferty brutto, w tym:
  - 12.1.2 ceny wykonania przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem opieki serwisowej,
  - 12.1.3 ceny opieki serwisowej.
- 12.2 Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty brutto za wykonanie całości zamówienia. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszystkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
- 12.3 Przez cenę oferty brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
- 12.4 Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 13 KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 13.1 Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej wymienionych kryteriów

Tabela 1. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty	60%
2.	Ocena funkcjonalności	40%

- 13.2 Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia Formularza Ofertowego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ i uwzględnienia w nim wszystkich kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.3 Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianej w pkt. 16.2.1.
- 13.4 W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 13.5 Kryterium: **cena oferty**.
- 13.5.1 Kryterium cena oferty będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ. Za cenę oferty uznaje się łączną wartość brutto oferty obejmującej: dostawę, instalację i wdrożenie systemu informatycznego „System Obsługi Licencji Maszynistów wraz z dostawą niezbędnego oprogramowania, szkoleniem użytkowników i administratorów i zapewnieniem opieki serwisowej.

13.5.2 Każde podanie ceny w innym miejscu oferty lub innym dokumencie niż Formularz Ofertowy może stanowić podstawę do odrzucenia oferty.

13.5.3 Punkty w kryterium cena oferty będą obliczane na podstawie poniższego wzoru:

$$KC = \frac{CN}{CO} \times WC \times 100$$

gdzie:

KC oznacza ilość punktów przyznanych za kryterium ceny oferty z wyłączeniem ceny za usługi utrzymania systemu,

CN oznacza wartość brutto najniższej ceny niniejszego kryterium spośród złożonych i ważnych ofert,

CO oznacza wartość brutto ceny niniejszego kryterium ocenianej oferty.

WC oznacza wagę kryterium ceny.

### 13.6 Kryterium: Ocena funkcjonalności

13.6.1 Kryterium oceny funkcjonalności będzie rozpatrywane na podstawie Opisu Funkcjonalności. Ocenie będzie podlegać zgodność opisywanych funkcjonalności z Arkuszem funkcjonalności podlegających ocenie (Załącznik nr 7 do SIWZ).

13.6.2 Zamawiający podda ocenie i przyzna punkty biorąc pod uwagę kompletność zaproponowanych rozwiązań funkcjonalnych pod kątem wszystkich aspektów funkcjonalnych wymaganych przez Zamawiającego, zawartych w Arkuszu funkcjonalności podlegających ocenie (Załącznik nr 7 do SIWZ).

13.6.3 Punkty w tym kryterium będą obliczane na podstawie poniższego wzoru:

$$PF = \frac{PF1}{PF_{max}} \times WF \times 100$$

gdzie:

PF oznacza ilość punktów przyznanych za ocenę funkcjonalności,

PF1 oznacza ilość punktów przyznanych za funkcjonalność dla badanej oferty,

PFmax oznacza maksymalną ilość punktów jaką można zdobyć dla wymagań funkcjonalnych zdefiniowanych przez Zamawiającego,

WF oznacza wagę kryterium funkcjonalności

13.6.4 Podstawą wyliczenia będą dane podane w **Opisie Funkcjonalności**, w oparciu o Załącznik nr 7 do SIWZ, dotyczące wymagań funkcjonalnych oraz określony algorytm i zasady przyznawania punktów za poszczególne funkcjonalności.

13.6.5 Za opis każdej funkcjonalności wymienionej w Załączniku nr 7 do SIWZ Wykonawca może otrzymać maksymalnie 4 punkty. Punkty przydzielane będą przez Komisję Przetargową w sposób następujący:

0 pkt – brak opisu albo opis niekompletny danej funkcjonalności.

Zamawiający definiuje brak opisu jako całkowity brak opisu wymagania lub opis niekompletny, lakoniczny (np. stwierdzenie: „system będzie spełniał wymaganie”), który nie zawiera wszystkich zagadnień, świadczący o braku znajomości danego tematu.

1-2 pkt – opis poprawny merytorycznie, ale nieuwzględniający charakterystyki oraz złożoności Projektu.

Zamawiający definiuje opis poprawny merytorycznie, opisujący funkcjonalność, ale nieuwzględniający specyfiki oraz złożoności Projektu, jako opis bez odniesienia się do zastosowania ich w przedmiotowym zamówieniu. Opis cechuje się niekompletnym odniesieniem do spójności, kompletności, zgodności, poprawności, aktualności, wykonalności i weryfikowalności każdego wymagania funkcjonalnego.

3-4 pkt – opis poprawny merytorycznie, uwzględniający charakterystykę i złożoność Projektu.

Zamawiający definiuje opis funkcjonalności poprawny merytorycznie, jako opis kompletny, uwzględniający

charakterystykę i złożoność Projektu, odnoszący się do wymagania funkcjonalnego zawartego w Załączniku nr 7, szczegółowo je opisujący. Funkcjonalność przedstawiona w opisie cechują się spójnością, kompletnością, zgodnością, poprawnością, aktualnością, wykonalnością, weryfikowalnością każdego wymagania funkcjonalnego.

- 13.7 Ostateczna ilość punktów (P) każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert: KC, PF zgodnie ze wzorem:

$$P=KC+PF$$

- 13.8 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 13.9 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne):
- a) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz
  - b) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, oraz
  - c) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 13.10 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający umieści również informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej i w swojej siedzibie, w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń na XII piętrze w siedzibie Zamawiającego w Warszawie).

#### **14 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 14.1 Zamawiający, po skutecznym wyborze ofert najkorzystniejszych, poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu, terminie i sposobie podpisania umowy.
- 14.2 Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
- 14.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

#### **15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "Zabezpieczeniem" w wysokości 5 % wartości brutto umowy.
- 15.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Urząd Transportu Kolejowego, Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa nr 36 1010 1010 0055 0013 9120 0000 z dopiskiem „Zabezpieczenie BAF-251-542/2016”.
- 15.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 15.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.7 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 p.z.p.
- 15.8 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.9 Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
- 15.10 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, ta zostanie zwrócona w terminie 15 dniu po zakończeniu opieki serwisowej.

## 16 PROJEKT UMOWY

- 16.1 Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ, szczegółowo podanych we wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 16.2 Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień umowy w przypadku:
  - 16.2.1 wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT - zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 Umowy; stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT;
  - 16.2.2 wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy – w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
  - 16.2.3 opóźnień w realizacji Umowy – w zakresie zmian w Projekcie, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji Umowy, a nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 16.2.4 zmian w wykazie osób, które biorą udział w wykonywaniu Umowy – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
  - 16.2.5 zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
  - 16.2.6 wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewidywać, i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych – w zakresie dostosowania niniejszej Umowy do zmian nią spowodowanych.
- 16.3 Zmiany, o których mowa powyżej nie mogą spowodować zwiększenia wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w pkt.16.2.1.

## 17 POUCZENIE O ŚRODKACH PRAWNYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI p.z.p. (art. 179 -198g).

## 18 INNE INFORMACJE

- 18.1 Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych ani wariantowych.
- 18.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 7 p.z.p.
- 18.3 Zamawiający nie przewiduje zamiaru zawarcia umowy ramowej.
- 18.4 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

- 18.5 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 18.6 Zamawiający nie wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia została zrealizowana wyłącznie przez Wykonawcę, tzn. Wykonawca może powierzyć realizację całości/części zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku Zamawiający wymaga od Wykonawcy informacji w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, jaka część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom.
- 18.7 Osoby, którymi Wykonawca dysponuje w celu wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązane będą przed dopuszczeniem ich do pracy przy realizacji umowy, do podpisania Oświadczenia o zachowaniu poufności, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ

## **19 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- 19.1 Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1),
- 19.2 Formularz Ofertowy (załącznik nr 2),
- 19.3 Wykaz Usług Wykonawcy (załącznik nr 3),
- 19.4 Wykaz Osób Wykonawcy (załącznik nr 4),
- 19.5 Oświadczenie pracownika Wykonawcy o zachowaniu poufności (Załącznik nr 5)
- 19.6 Projekt umowy (załącznik nr 6),
- 19.7 Arkusz funkcjonalności podlegających ocenie (Załącznik nr 7)





## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1 Wprowadzenie

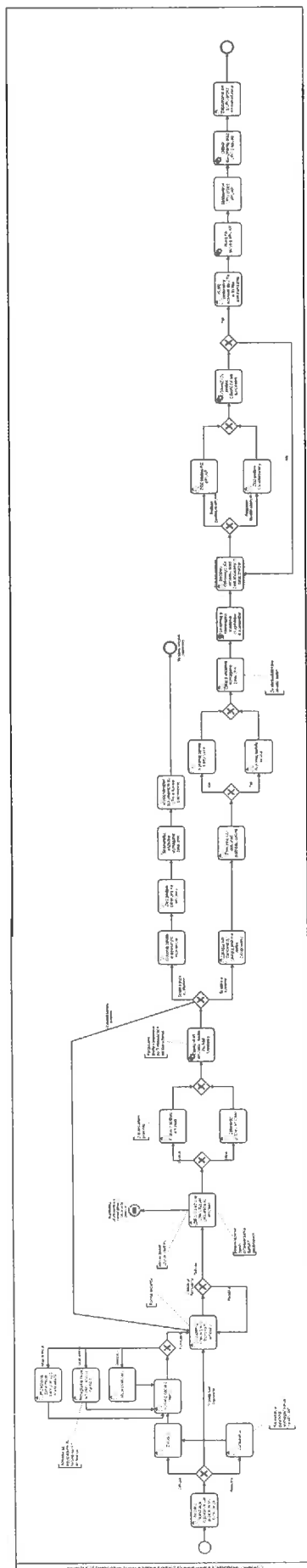
System Obsługi Licencji Maszynistów, będący przedmiotem niniejszego zamówienia, będzie wspierał proces składania wniosków dotyczących licencji maszynisty przez maszynistów i kandydatów na maszynistów, a także usprawni pracę Urzędu Transportu Kolejowego w obszarze obsługi składanych wniosków oraz wydawanych licencji maszynisty. Celem wdrożenia Systemu jest również poprawa efektywności składania poprawnych wniosków dotyczących licencji maszynisty dzięki zastosowaniu interaktywnego formularza.

### 2 Procesy

System Obsługi Licencji Maszynistów ma za zadanie usprawnić pracę Urzędu Transportu Kolejowego dzięki częściowej automatyzacji procesów. Poniżej prezentowane są diagramy procesów o charakterze poglądowym.

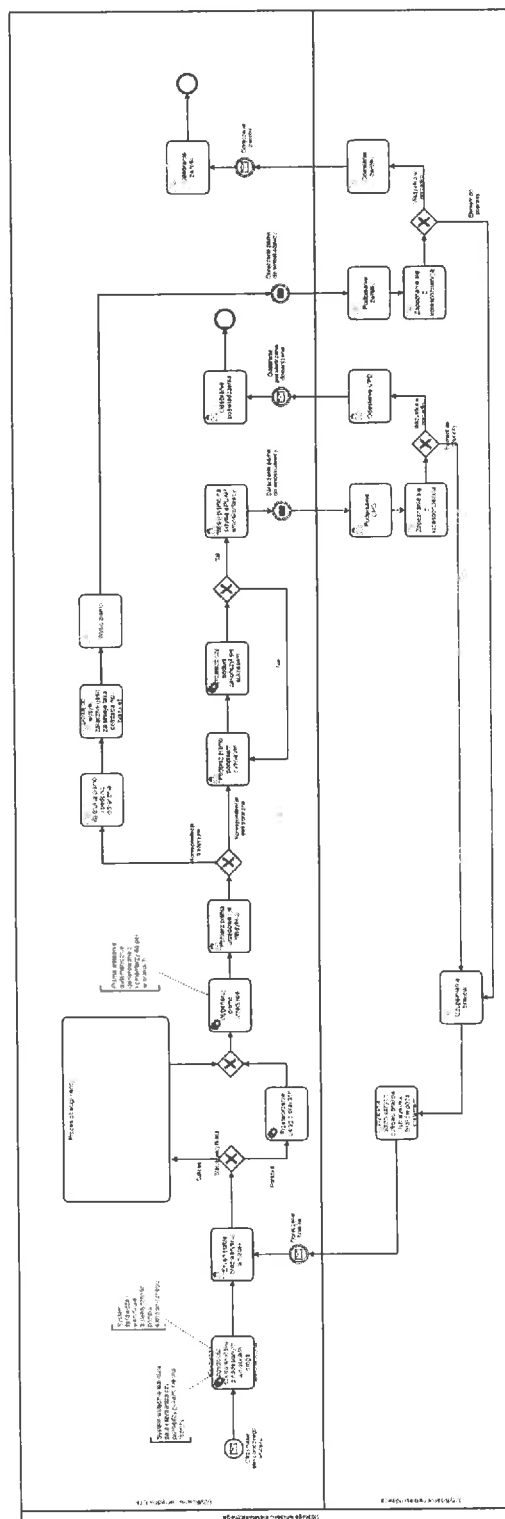
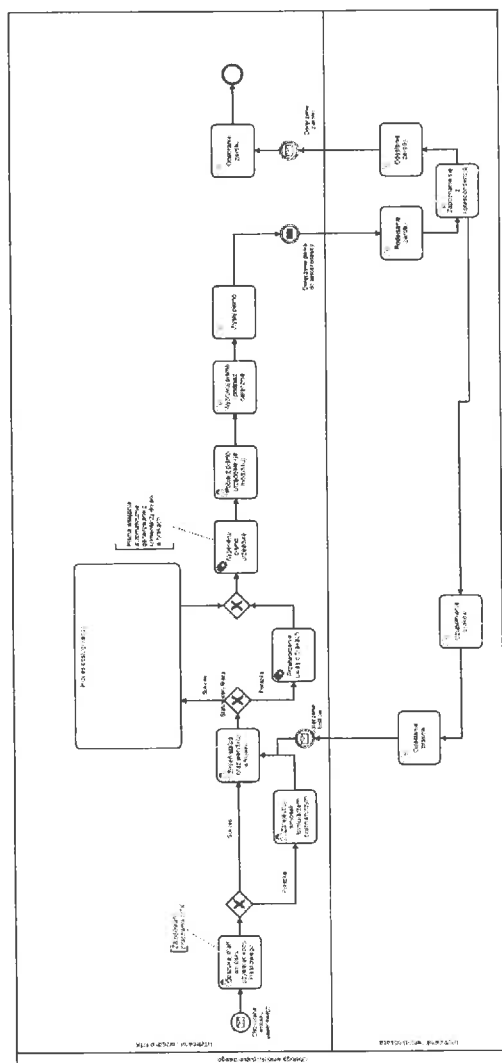
wnioskodawcy

- 2.1 Proces składania wniosku – proces ukazujący ogólny sposób złożenia dowolnego wniosku dotyczącego licencji maszynisty przez osobę uzupełniającą wniosek w interaktywnym i walidowanym formularzu. Proces obsługuje zarówno ścieżkę tradycyjną tj. papierową jak również ścieżkę elektroniczną poprzez wykorzystanie tworzonego Systemu Obsługi Licencji Maszynistów.



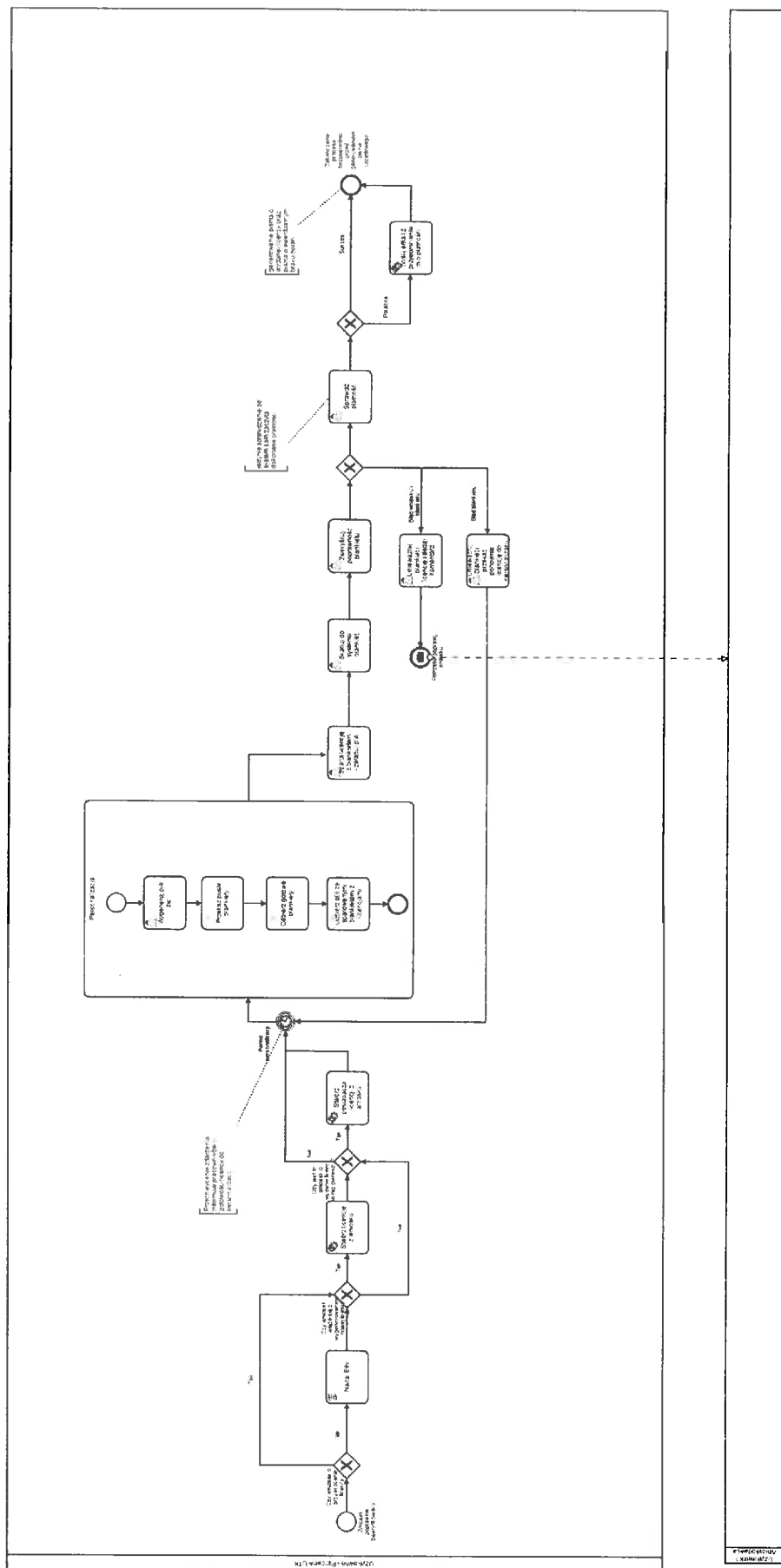
### Rysunek 1 Proces składania wniosku

- 2.2 Proces obsługi wniosku – proces, który prezentuje sposób procedowania wniosków złożonych zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej. Głównymi zadaniami niniejszego procesu są optymalizacja weryfikacji poprawności napływających wniosków dotyczących licencji maszynisty oraz automatyzacja czynności, które może wykonać automat za Użytkownika.



Rysunek 2 Proces obsługi wniosku

- 2.3 Proces obsługi licencji – proces w którym wskazany jest sposób tworzenia licencji maszynisty i blankietów licencji maszynisty z poprawnie potwierdzonych wniosków przez Użytkownika.



Rysunek 3 Proces obsługi licencji



### 3 Wymagania funkcjonalne

Nr	Treść wymagania
F-1	System musi umożliwić złożenie wniosku o wydanie licencji maszynisty. Wniosek musi być zgodny z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie licencji maszynisty (Dz. U. z 2014 r. poz. 211 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie licencji maszynisty”, tj. „WZÓR WNIOSKU O WYDANIE LICENCJI MASZYNISTY, PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI, WYDANIE WTÓRNIKA, PRZYWRÓCENIE TEGO DOKUMENTU I AKTUALIZACJĘ DANYCH ZAWARTYCH W TYM DOKUMENCIE „, Ilekroć w dalszej części dokumentu będzie mowa o numerach pól formularza/wniosku należy mieć na uwadze niniejszy załącznik.
F-2	System powinien zostać wykonany zgodnie z procesami przedstawionymi w rozdziale „Procesy”.
F-3	Procesy zaprojektowane przez Zamawiającego mają charakter poglądowy i będą podlegać analizie przedwdrozeniowej.
F-4	System musi zapewnić wsparcie złożenia wniosku o wydanie licencji maszynisty w sposób tradycyjny tj. papierowy oraz elektronicznie za pośrednictwem Systemu.
F-5	System musi zapewnić funkcjonalność wypełnienia wniosku każdej zalogowanej i niezalogowanej osobie oraz przeprowadzenie walidacji uzupełnianego formularza w maksymalnym stopniu.
F-6	System musi umożliwić zapisanie zakończonej pracy z formularzem wniosku w celu dalszego wydruku lub dalszego procedowania w postaci elektronicznej.
F-7	Pola w formularzu wniosku dzielą się na fakultatywne i obowiązkowe. Ich klasyfikacja i dokładny opis znajdują się w części 4 załącznika nr 1 do rozporządzenia w sprawie licencji maszynisty.
F-8	Każdorazowe potwierdzenie zakończenia wypełniania zwalidowanego wniosku w kreatorze powinno skutkować zapisaniem szkicu uzupełnionego wniosku do Systemu. Szkic powinien generować się zarówno w ścieżce tradycyjnej jak i elektronicznej zarówno dla użytkowników zalogowanych jak i niezalogowanych. System powinien generować format xml wniosku wpływającego z kreatora w ścieżce elektronicznej.
F-9	System powinien automatycznie nadawać kod kreskowy w momencie zapisu szkicu wniosku do Systemu.
F-10	Wnioski powinny być uporządkowane wg numerów wewnętrznych nadawanych automatycznie przez System wg sposobu zdefiniowanego w konfiguracji Systemu.
F-11	System musi wspierać złożenie wniosku przez osobę ubiegającą się o wydanie licencji maszynisty lub podmiot działający w jej imieniu. Podmiotem działającym w imieniu wnioskodawcy jest pracodawca (przewoźnik kolejowy, zarządca infrastruktury kolejowej) lub podmiot, na rzecz którego usługi świadczy osoba ubiegająca się o wydanie licencji maszynisty. Jednocześnie, podmiotem działającym w imieniu wnioskodawcy może być ośrodek szkolenia i egzaminowania lub inny podmiot uprawniony do składania wniosków.
F-12	W Systemie wyróżnić można następujące role: - Użytkownik (Administrator tworzy niniejszych użytkowników i zarządza nimi) - Wnioskodawca - Administrator (Użytkownik Systemu posiadający możliwość edycji dowolnego pola włącznie ze zmianą danych na wniosku i licencji, zarządza użytkownikami, uprawnieniami i rolami)
F-13	System powinien umożliwić rejestrację Wnioskodawcy z weryfikacją w postaci wysyłanej wiadomości email z linkiem weryfikacyjnym
F-14	System po wejściu na stronę główną powinien prezentować możliwe opcje wyboru m.in.: -zalogowanie (zarówno dla Użytkowników i Administratora, jak i Wnioskodawców) -rejestrację (dla osób ubiegających się o licencję maszynisty) -przejście do interaktywnego formularza wniosku (dla zalogowanych jak i niezalogowanych)
F-15	Zarówno rejestracja jak i potwierdzenie zakończenia pracy z formularzem powinny kończyć się potwierdzeniem obsługi przez człowieka w postaci np.: CAPTCHA
F-16	Rejestracja wnioskodawców powinna wymagać podania w trakcie rejestracji danych z dowodu tożsamości, które mogą zostać wykorzystane i automatycznie wstawione podczas wypełniania wniosku o licencję maszynisty.

F-17	<p>Zalogowany Wnioskodawca powinien posiadać menu z określonymi elementami, minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Przegląd własnych wniosków (historia z możliwością podglądu elementów, ponowna edycja zależna od nadania odpowiedniego statusu przez Użytkownika)</li> <li>-Przegląd dokonanych i zaległych opłat urzędowych (historia z możliwością podglądu szczegółów) z możliwością dokonania płatności online</li> <li>-Przegląd danych i statusu licencji oraz podgląd wydanych blankietów (historia z możliwością podglądu elementów)</li> <li>-Przejdź do uzupełniania interaktywnego formularza wniosku</li> </ul> <p>Wykonawca powinien przedstawić do akceptacji Zamawiającego dokładny opis, ilość i wygląd elementów menu, które powinny zostać ustalone w analizie przedwdrożeniowej Systemu.</p>
F-18	<p>Interaktywny wniosek powinien wykrywać zmiany na formularzu podczas uzupełniania przez Wnioskodawcę i automatycznie weryfikować wprowadzane dane, pokazywać czy ukrywać dynamicznie pola zgodnie z projektem obsługi formularza wniosku który Wykonawca powinien przedstawić do akceptacji Zamawiającego.</p>
F-19	<p>Wykonawca w analizie przedwdrożeniowej Systemu powinien przedstawić do akceptacji Zamawiającego projekt wniosku o wydanie licencji maszynisty zawierający wszelkie wymagane pola i ich typ oraz zastosowane do nich kontrolki takie jak m.in. listy wyboru, pola tekstowe, listy wielokrotnego wyboru, itp.</p>
F-20	<p>Projekt wniosku powinien zawierać reguły walidacji zgodnie z rozporządzeniem w sprawie licencji maszynisty.</p>
F-21	<p>Interaktywny wniosek powinien zostać wykonany w formie kreatora z walidacją i podpowiedziami w polach.</p>
F-22	<p>Interaktywny wniosek powinien zostać zaprojektowany zgodnie ze standardami ergonomii i użyteczności w celu minimalizacji błędów walidacji.</p>
F-23	<p>Interaktywny wniosek powinien być walidowany pomiędzy kolejnymi krokami kreatora, jak również na samym końcu potwierdzając zakończenie pracy z wnioskiem.</p>
F-24	<p>Kreator wniosku powinien umożliwić również powrót do kroków wcześniej uzupełnionych.</p>
F-25	<p>Koniec pracy z kreatorem wniosku musi wiązać się z potwierdzeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych (ze względu na osoby niezalogowane, których szkic wniosku będzie przechowywany w Systemie), prezentacją informacji o konieczności dokonania opłaty urzędowej za wniosek oraz wyborem jak użytkownik chce procedować wniosek tj. w formie papierowej lub elektronicznej.</p>
F-26	<p>System powinien umożliwić wydruk uzupełnionego i poprawnie zwalidowanego wniosku.</p>
F-27	<p>System powinien uniemożliwić wydruk błędnie wypełnionego wniosku.</p>
F-28	<p>System przed umożliwieniem pobrania wniosku powinien nanieść na każdą stronę kod kreskowy w obszarze wydruku.</p>
F-29	<p>W treści interaktywnego formularza wniosku powinny być zawarte oświadczenia o niekaralności oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wnioskodawca podpisując wniosek musi podpisać również oświadczenia. Ewentualny wydruk dla formy papierowej również powinien zawierać niniejsze oświadczenia. Każdy druk wypełnionego wniosku w Systemie dla formy papierowej posiadać powinien również załączony uzupełniony blankiet opłaty urzędowej.</p>
F-30	<p>System powinien umożliwić dokonanie płatności za złożenie wniosku bezpośrednio z poziomu Systemu. Wniosek o wydanie licencji składany w formie elektronicznej podlega innej wysokości opłaty urzędowej niż w wersji papierowej. Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu do akceptacji System płatności elektronicznych.</p>
F-31	<p>Opłata urzędowa za wniosek nie może blokować wykonania procesów do wydania licencji maszynisty.</p>
F-32	<p>System powinien automatycznie wyliczać opłatę urzędową w zależności od uzupełnionych pól zgodnie z rozporządzeniem w sprawie licencji maszynisty.</p>
F-33	<p>Wysokość opłaty urzędowej powinna być określona parametrem systemowym.</p>
F-34	<p>System powinien posiadać funkcję wprowadzenia informacji o dokonanych opłatach urzędowych za poszczególne wnioski wraz ze wskazaniem daty ich dokonania.</p>
F-35	<p>System powinien uwzględniać możliwość dokonywania zbiorczych opłat urzędowych.</p>
F-36	<p>System powinien automatycznie porównać wymaganą kwotę z faktycznie dokonaną opłatą urzędową. Sprawdzenie powinno polegać na określeniu czy kwoty są sobie równe.</p>
F-37	<p>W sytuacji pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia lub decyzji odmownej opłata urzędowa powinna być zwrócona Wnioskodawcy. System powinien zapewnić wprowadzenie informacji o zwrocie opłaty urzędowej.</p>

F-38	Zapisane szkice wniosków powinny być kasowane po upływie określonego czasu zgodnie z określonym parametrem systemowym, domyślnie po 6 miesiącach.
F-39	System powinien umożliwić Wnioskodawcy zalogowanie i/lub rejestrację również po wypełnieniu wniosku.
F-40	W ścieżce elektronicznej procedowania wniosku Wnioskodawca musi dodać wszelkie wymagane załączniki zgodnie z rodzajem wniosku i Wnioskodawcy. Załączniki takie jak wzór podpisu czy zdjęcie Wnioskodawcy powinny być sprawdzane przez System pod kątem jakości. Liczba, rodzaje i przypadki dodawania załączników Wykonawca powinien przedstawić do akceptacji Zamawiającemu. Format, lokalizacja, wielkość, rozdzielczość załączanych plików powinna być określona parametrem systemowym. Załączniki powinny być dodawane w formie plików jpg.
F-41	W ścieżce elektronicznej procedowania wniosku System musi poinformować Wnioskodawcę o obowiązku wysłania w formie tradycyjnej oryginałów dokumentów wymaganych przez UTK.
F-42	System powinien zapewniać składanie podpisu cyfrowego przy użyciu Profilu Zaufanego ePUAP oraz podpisu kwalifikowanego.
F-43	System powinien zapewnić integrację z Systemem ePUAP polegającą na możliwości wysłania wniosku przez Wnioskodawcę bezpośrednio na skrytkę Zamawiającego.
F-44	System powinien zapewniać integrację z Systemem ePUAP polegającą na możliwości pobrania ze skrytki ePUAP Zamawiającego złożonego wniosku wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru.
F-45	W zakresie prac Wykonawcy będzie również poprawna konfiguracja skrytki ePUAP Zamawiającego.
F-46	<p>Wnioski powinny posiadać co najmniej statusy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-szkic (wniosek zapisany przez dowolnego Wnioskodawcę z kontem w Systemie lub bez konta)</li> <li>-wprowadzony do Systemu (wniosek dodany przez Użytkownika do Systemu lub wczytany po kodzie kreskowym lub dostarczony drogą elektroniczną po wstępnej automatycznej weryfikacji)</li> <li>-potwierdzony (pozytywnie zweryfikowany przez Użytkownika)</li> <li>-zwrócony (negatywnie zweryfikowany przez Użytkownika)</li> <li>-rozpatrzony pozytywnie (zakończona sprawa)</li> <li>-rozpatrzony negatywnie – bez rozpoznania (zakończona sprawa)</li> <li>-rozpatrzony negatywnie – decyzja odmowna (zakończona sprawa)</li> <li>-rozpatrzona negatywnie – decyzja umarzająca (zakończona sprawa)</li> </ul> <p>Wykonawca powinien przedstawić do akceptacji Zamawiającego listę i treść statusów, które powinny zostać ustalone w analizie przedwdrożeniowej Systemu.</p>
F-47	<p>Licencje powinny posiadać co najmniej statusy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ważna</li> <li>-nieważna</li> <li>-cofnięta (stale nie spełnia wymogów)</li> <li>-zawieszona (czasowy brak spełnienia wymogów)</li> </ul> <p>Wykonawca powinien przedstawić do akceptacji Zamawiającego listę i treść statusów, które powinny zostać ustalone w analizie przedwdrożeniowej Systemu.</p>
F-48	Wnioskodawca powinien mieć możliwość wyboru rodzaju wniosku. Rodzaje wniosków określa wzór wniosku o wydanie licencji maszynisty w punktach 2.2- 2.6
F-49	<p>W Systemie można wyróżnić takie rodzaje wniosków jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Wydanie po raz pierwszy dla kandydata</li> <li>-Wydanie po raz pierwszy dla osoby uprawnionej do kierowania pojazdem kolejowym</li> <li>-Przedłużenie licencji</li> <li>-Aktualizacja licencji</li> <li>-Wydanie wtórника licencji</li> <li>-Przywracanie licencji</li> </ul> <p>Wykonawca powinien przedstawić do akceptacji Zamawiającego wszystkie przypadki wniosków, które powinny zostać ustalone w analizie przedwdrożeniowej Systemu.</p>
F-50	System powinien zostać wykonany zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w części 3 załącznika nr 1 do rozporządzenia w sprawie licencji maszynisty. System powinien wymagać odpowiednich załączników do wniosku w związku z konkretnym wyborem rodzaju wniosku przez użytkownika formularza wniosku.

F-51	System powinien posiadać funkcjonalność umożliwiającą obsługę wniosku przez Użytkowników. Użytkownicy powinni mieć możliwość m.in. sprawdzenia poprawności złożonego wniosku i dalszego jego procedowania.
F-52	<p>Zalogowany Użytkownik powinien posiadać menu z określonymi elementami, minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Rejestr wniosków w celu podglądu, weryfikacji, edycji, etc</li> <li>-Rejestr wydanych licencji w celu podglądu, edycji, etc</li> <li>-Rejestr osób posiadających wydane licencje w celu podglądu, edycji, etc</li> <li>-Przejsięcie do uzupełniania rejestracji wniosku papierowego nie będącym wydrukiem z Systemu</li> <li>-Przejsięcie do weryfikacji wniosków które nadeszły w formie elektronicznej</li> <li>-Przejsięcie do weryfikacji wniosków które nadeszły papierowo</li> <li>-Przejsięcie do podglądu szkiców</li> </ul> <p>Wykonawca powinien przedstawić do akceptacji Zamawiającego dokładny opis, ilość i wygląd elementów, które powinny zostać ustalone w analizie przedwdrożeniowej Systemu.</p>
F-53	System powinien umożliwić użycie czytnika kodów kreskowych lub ręcznego wpisania numeru kodu kreskowego w celu wyszukania w Systemie zapisanego szkicu wniosku w przypadku weryfikacji wniosków przez Użytkownika, które nadeszły papierowo i zostały wcześniej zapisane jako szkic.
F-54	Formularz wniosku dla Użytkowników nie może być stworzony w formie kreatora. Ze względu na szybkość wprowadzania danych wszystkie opcje powinny być dostępne na jednym widoku.
F-55	System powinien automatycznie wstępnie weryfikować wnioski które będą napływać w formie elektronicznej pod względem różnic z zapisanym szkicem.
F-56	Rejestrem wniosków w Systemie powinien być zbiór wniosków prezentowany w formie stronicowanej listy.
F-57	Wykonawca powinien przedstawić do akceptacji Zamawiającego listę kolumn rejestru wniosków, które powinny zostać ustalone w analizie przedwdrożeniowej Systemu. Lista powinna dać się sortować zgodnie z zawartością kolumn.
F-58	System powinien zapewnić filtrowanie listy elementów rejestru wniosków po polach zdefiniowanych przez Zamawiającego.
F-59	System powinien umożliwić wybór konkretnej pozycji na liście w celu prezentacji i edycji zebranych danych na temat konkretnego wniosku wraz z załącznikami. Wykonawca powinien przedstawić do akceptacji Zamawiającego ilość i rodzaj pól w otwartym rekordzie listy, które powinny zostać ustalone w analizie przedwdrożeniowej Systemu.
F-60	Rejestr wniosków powinien posiadać opcję generowania raportu zgodnie z wykorzystanymi filtrami oraz sortowaniem. Użytkownik przed wygenerowaniem pliku raportu powinien posiadać możliwość wskazania kolumn które powinny trafić do generowanego raportu. Wykonawca powinien przedstawić do akceptacji Zamawiającego format raportu, który powinien zostać ustalony w analizie przedwdrożeniowej Systemu, minimum xlsx oraz pdf.
F-61	Każda pozycja rejestru wniosków powinna posiadać własną historię zmian z prezentacją użytkownika i daty modyfikacji, danych przed modyfikacją oraz po modyfikacji.
F-62	Rejestrem licencji w Systemie powinien być zbiór wszystkich wydanych licencji maszynistów prezentowany w formie stronicowanej listy.
F-63	Wykonawca powinien przedstawić do akceptacji Zamawiającego listę kolumn rejestru licencji, które powinny zostać ustalone w analizie przedwdrożeniowej Systemu. Lista powinna dać się sortować zgodnie z zawartością kolumn.
F-64	System powinien zapewnić filtrowanie listy elementów rejestru licencji po polach zdefiniowanych przez Zamawiającego.
F-65	System powinien umożliwić wybór konkretnej pozycji na liście w celu prezentacji i edycji szczegółowej informacji na temat danej licencji, o układzie i strukturze danych określonych w załączniku nr 6 do rozporządzenia w sprawie licencji maszynisty oraz skany blankietów licencji w rozdzielczości min. 500 dpi. Wykonawca powinien przedstawić do akceptacji Zamawiającego ilość i rodzaj pól w otwartym rekordzie listy, które powinny zostać ustalone w analizie przedwdrożeniowej Systemu.
F-66	System musi umożliwiać łatwe pobranie skanu blankietu licencji w formacie PDF i JPG, a także jego wydruk.
F-67	Rejestr licencji powinien posiadać opcję generowania raportu zgodnie z wykorzystanymi filtrami oraz sortowaniem. Użytkownik przed wygenerowaniem pliku powinien posiadać możliwość wskazania kolumn które powinny trafić do generowanego raportu. Wykonawca powinien przedstawić do akceptacji Zamawiającego format raportu, który powinien zostać ustalony w analizie przedwdrożeniowej Systemu, minimum xlsx oraz pdf.

F-68	Każda pozycja rejestru licencji powinna posiadać własną historię zmian z prezentacją użytkownika i daty modyfikacji, danych przed modyfikacją oraz po modyfikacji. Użytkownik po wejściu w rekord licencji powinien posiadać możliwość edycji np.: zawieszenia czy cofnięcia licencji.
F-69	Rejestrem osób posiadających licencje maszynisty powinien być zbiór osób prezentowany w formie stronicowanej listy.
F-70	Wykonawca powinien przedstawić do akceptacji Zamawiającego listę kolumn rejestru osób posiadających licencje maszynisty, które powinny zostać ustalone w analizie przedwdrożeniowej Systemu. Lista powinna dać się sortować zgodnie z zawartością kolumn.
F-71	System powinien zapewnić filtrowanie listy elementów rejestru osób posiadających licencje maszynisty po polach zdefiniowanych przez Zamawiającego.
F-72	System powinien umożliwić wybór konkretnej pozycji na liście w celu prezentacji i edycji zebranych danych na temat osoby. Wykonawca powinien przedstawić do akceptacji Zamawiającego ilość i rodzaj pól w otwartym rekordzie listy, które powinny zostać ustalone w analizie przedwdrożeniowej Systemu.
F-73	Rejestr osób posiadających licencje maszynisty powinien posiadać opcję generowania raportu zgodnie z wykorzystanymi filtrami oraz sortowaniem. Użytkownik przed wygenerowaniem pliku powinien posiadać możliwość wskazania kolumn które powinny trafić do generowanego raportu. Wykonawca powinien przedstawić do akceptacji Zamawiającego format raportu, który powinien zostać ustalony w analizie przedwdrożeniowej Systemu, minimum xlsx oraz pdf.
F-74	Każda pozycja rejestru osób posiadających licencje maszynisty powinna posiadać własną historię zmian z prezentacją użytkownika i daty modyfikacji, danych przed modyfikacją oraz po modyfikacji. Zmiana danych posiadacza licencji jest zawarta w historii licencji maszynisty.
F-75	Wykonawca powinien przedstawić do akceptacji Zamawiającego zakres pól oraz momenty w których zarówno Wnioskodawca jak i Użytkownik może edytować dane wniosku i/lub licencji, które powinny zostać ustalone w analizie przedwdrożeniowej Systemu.
F-76	System powinien umożliwić funkcjonalność generowania raportów dotyczących co najmniej: -wniosków; -wydanych blankietów; -statusu licencji maszynisty; -maszynistów; -orzeczeń lekarskich. Wykonawca powinien przedstawić do akceptacji Zamawiającego Listę, opisy, zawartość i wygląd raportów, które powinny zostać ustalone w analizie przedwdrożeniowej Systemu. Format raportów należy potwierdzić z Zamawiającym, minimum xlsx oraz pdf. System powinien być tak skonstruowany, aby możliwa była łatwa i szybka zmiana lub rozbudowa raportów jak również dodawanie kolejnych. Niniejsze raporty nie wykluczają się z raportami zawartymi na w/w rejestrach licencji, wniosków oraz osób posiadających licencje. Generowanie niniejszych raportów nie musi być elementem Systemu. Możliwe jest wykorzystanie narzędzi automatyzujących raportowanie na podstawie baz danych. Wykonawca powinien zapewnić predefiniowane raporty określone przez Zamawiającego.
F-77	Wśród raportów które przygotowuje Wykonawca będą co najmniej; Raport dotyczący wniosków, Raport wydanych licencji maszynisty, Raport struktury wieku maszynistów, Raport dotyczący badań lekarskich, Raport dotyczący orzeczeń lekarskich.
F-78	Rekordy w zakładce „rejestr osób posiadających licencje maszynisty” oraz „rejestr licencji maszynisty” powinny być podświetlane na odpowiednie kolory definiowane parametrem systemowym, wg kryterium aktualności badań lekarskich zgodnie z zawartością pola „status badań” np.: • zielony – aktualne badania; • żółty – brak aktualnych badań; • czerwony – niespełnienie wymagań zdrowotnych.
F-79	Aktualność badań powinna być sprawdzana na podstawie danych w rejestrze licencji maszynistów, w szczególności pól 26.1 i 26.5. wzoru rejestru licencji maszynistów z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie licencji maszynisty.
F-80	Napływające dokumenty potwierdzające badania lekarskie powinny być załączane do licencji.



F-81	Wszystkie dokumenty załączane do licencji maszynisty powinny być dostępne z poziomu widoku prezentującego osobę posiadającą licencję maszynisty.
F-82	Rejestr licencji maszynistów musi być stworzony zgodnie ze wzorem rejestru licencji maszynistów wskazanym w załączniku nr 6 do Rozporządzenia w sprawie licencji maszynisty.
F-83	Wykonawca powinien przedstawić do akceptacji Zamawiającego sposób uzupełniania poszczególnych pól Rejestru licencji maszynistów zgodnie z rozdziałem „Omówienie poszczególnych pól ze wzoru Rejestru licencji maszynistów”
F-84	System powinien zapewnić funkcjonalność dostarczania danych do systemu zewnętrznego poprzez utworzenie API umożliwiającego odpowiedź na zapytanie. Odpowiedź powinna zawierać przypisywane informacje o numerze licencji maszynisty i terminie ważności badań lekarskich wg numeru PESEL.
F-85	Wniosek powinien być walidowany pod kątem złożenia dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu w celu uzyskania licencji maszynisty, osoba uzupełniająca wniosek powinna z listy rozwijalnej wybrać ośrodek szkolenia i egzaminowania maszynistów i kandydatów na maszynistów.
F-86	System powinien posiadać rejestr ośrodków szkolenia i egzaminowania.
F-87	Rejestr ośrodków szkolenia i egzaminowania powinien być edytowalny przez administratora Systemu.
F-88	Wykonawca na etapie wdrożenia wprowadzi inicjalne dane do rejestru ośrodków szkolenia i egzaminowania.
F-89	Wniosek powinien być walidowany pod kątem złożenia orzeczenia lekarskiego lub zaświadczenia.
F-90	System powinien umożliwić Wnioskodawcy dodania informacji o ograniczeniach wynikających ze stanu zdrowia np.: obowiązkowego korzystania z okularów lub soczewek kontaktowych (pole wyboru – tak, nie), a także wpisania daty realizacji badania i daty kolejnego badania okresowego.
F-91	System nie powinien umożliwić wprowadzenia informacji o badaniu jeśli pomiędzy datą wystawienia zaświadczenia/orzeczenia, a datą ważności zaświadczenia/orzeczenia występuje okres dłuższy niż 2 lata.
F-92	Data podpisania wniosku powinna być automatycznie wstawiana przez System w momencie zatwierdzenia wniosku przez Wnioskodawcę. Wniosek zawierający błędy i zwrócony musi zostać poprawiony przez Wnioskodawcę (w formie elektronicznej poprzez edycję danych wniosku po zalogowaniu, zaś w formie papierowej poprzez ponowne nadesłanie wniosku papierowego). W chwili ponownego zatwierdzenia wszystkich dokonanych zmian we wniosku, w Systemie nadawana powinna być nowa data sporządzenia wniosku.
F-93	Wnioskodawca składający wniosek kolejny raz, posiadając konto w Systemie i będąc zalogowanym, powinien posiadać częściowo uzupełnione pola w trakcie uzupełniania wniosku (System powinien pobierać dane z ostatniego składanego wniosku). Pola domyślnie uzupełnione podlegają zatwierdzeniu lub zmianie przez Wnioskodawcę.
F-94	W przypadku wniosku składanego po raz pierwszy. Wnioskodawca powinien określić swój status jako maszynista lub kandydat na maszynistę (np. poprzez odpowiednie zaznaczenie w polu wyboru). W zależności od dokonanego wyboru powinny się wyświetlać różne wymagane pola dodania załączników. W przypadku maszynisty, są one określone w § 21. ust. 2. rozporządzenia, a dla kandydata na maszynistę w § 3. ust. 1. rozporządzenia.
F-95	Przy polu formularza nr 2.17 z wzoru rejestru licencji maszynistów z rozporządzenia w sprawie licencji maszynisty. System powinien weryfikować poprawność wprowadzanych imion, a także miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania i kod pocztowy. Weryfikacja powinna polegać na porównaniu wprowadzonej treści z zawartością słowników. Słowniki powinny być modyfikowalne oraz uzupełnione przez Wykonawcę. W w/w polach System powinien umożliwić dodawanie elementów niesłownikowych prezentując przy tym odpowiedni komunikat.
F-96	Słowniki powinny podlegać rozbudowie przez Użytkowników, jednakże dodanie elementów musi być zatwierdzone przez Administratora.
F-97	Data urodzenia oraz płeć powinny być automatycznie uzupełniane zgodnie z numerem PESEL. Numer PESEL powinien być walidowany co do poprawności.
F-98	Przez dokumenty tożsamości rozumie się dowód osobisty lub paszport. Numer, seria i nazwa organu są wpisywane w polu 2.25.
F-99	Przy wypełnianiu pola 2.20 (miejsce urodzenia) System powinien domyślnie wpisywać oznaczenie PL, które nie może zostać zamieszczone na blankiecie licencji maszynisty. Powinna być dostępna opcja zmiany oznaczenia PL na inne, zależnie od stanu faktycznego Wnioskodawcy. Oznaczenia krajów powinny być zawarte w konfigurowalnych słownikach.



F-100	W przypadku wniosków składanych w formie papierowej, System powinien zapewnić funkcjonalność skanowania przez Użytkownika podpisu złożonego na wniosku przez Wnioskodawcę i załączanie go do Systemu w postaci załącznika do wniosku.
F-101	Każda licencja maszynisty otrzymuje europejski numer identyfikacyjny (EIN). System musi sam nadawać numery EIN uwzględniając numery nadane w poprzednim systemie. Nadanie nowego numeru EIN jest skutkiem złożenia przez Wnioskodawcę każdego rodzaju wniosku poza wnioskiem o Przywrócenie licencji. Numer EIN generuje się po stwierdzeniu poprawności wniosku.
F-102	System powinien posiadać funkcjonalność wysyłania komunikatów takich jak „udana rejestracja” czy „poprawnie złożono wniosek” do Wnioskodawcy na adres email. Wykonawca powinien przedstawić do akceptacji Zamawiającego ich ilość, treść i wygląd.
F-103	System powinien umożliwić edycję treści i tematów komunikatów administratorowi Systemu.
F-104	Użytkownik w momencie wykrycia błędu na wniosku lub jakiegokolwiek braku, powinien mieć możliwość dodania komentarza ze słownika przy polu w którym jest błąd lub możliwość wprowadzenia komentarza niestandardowego w polu tekstowym. Należy uwzględnić możliwość wyboru kilku komentarzy do każdego elementu. Powinna powstać baza komentarzy standardowych modyfikowana przez Użytkowników.
F-105	System powinien umożliwić wygenerowanie dokumentów MS Word z treścią pisma do Wnioskodawcy.
F-106	Pisma urzędowe powinny wstępnie generować się automatycznie z komentarzy dodanych do Systemu oraz pozostałych pól dostępnych w Systemie.
F-107	System po stwierdzeniu poprawności zweryfikowanego wniosku powinien generować nową licencję maszynisty poza przypadkami wniosków o wydanie wtórnika oraz o przywrócenie licencji maszynisty. Nowa licencja maszynisty pobiera dane z zatwierdzonego poprawnie uzupełnionego wniosku.
F-108	System po stwierdzeniu poprawności zweryfikowanego wniosku powinien generować nowy blankiet licencji maszynisty poza przypadkiem wniosku o przywrócenie licencji maszynisty. Dane do blankietu licencji maszynisty pobierane są z danych licencji maszynisty na podstawie której tworzony jest nowy blankiet licencji maszynisty.
F-109	Wykonawca powinien tak zaprojektować System, aby w konfiguracji Systemu definiować czy powinno zachodzić nadanie numerów EIN, generowanie nowych licencji maszynisty oraz generowanie nowych blankietów licencji maszynisty w kontekście różnych ścieżek obsługi każdego rodzaju wniosku.
F-110	System w trakcie tworzenia licencji maszynisty powinien dodawać posiadacza licencji maszynisty do rejestru osób posiadających licencję maszynisty, o ile jest to wniosek o pierwsze wydanie licencji maszynisty.
F-111	Personalizacja licencji maszynisty czyli tworzenie blankietu licencji odbywa się poza Systemem. System musi wygenerować skompresowany plik zawierający zdjęcia Wnioskodawcy, wzory podpisów Wnioskodawcy oraz wszelkie dane potrzebne do poprawnego wykonania personalizacji. Format i struktura pliku zostaną ustalone w analizie przedwdrożeniowej. System powinien umożliwić wygenerowanie osobnych paczek (pliki zip) nieprzekraczających maksymalnej wielkości określonej parametrem systemowym.
F-112	System powinien umożliwić import do Systemu (przez Użytkownika) pliku otrzymanego w wyniku personalizacji. Format i struktura pliku zostanie ustalony w analizie przedwdrożeniowej. W wyniku importu System musi przypisać numery kodów blankietów licencji maszynisty do licencji maszynisty.
F-113	System musi zapewnić Użytkownikom możliwość dodawanie do licencji maszynisty skanów wydanych blankietów licencji maszynisty.
F-114	System musi zapewnić Użytkownikom możliwość zatwierdzenia poprawności blankietu licencji maszynisty.
F-115	System musi zapewnić powrót do odpowiednich kroków procesu w przypadku stwierdzenia wystąpienia błędu blankietu licencji maszynisty lub wniosku na dowolnym etapie jego obsługi.
F-116	W przypadku stwierdzenia błędu spersonalizowanego blankietu licencji maszynisty Użytkownik powinien posiadać możliwość unieważnienia blankietu licencji maszynisty i przekazania blankietu licencji maszynisty do ponownej personalizacji.
F-117	W przypadku stwierdzenia błędu blankietu licencji maszynisty i wniosku, Użytkownik powinien posiadać możliwość unieważnienia licencji maszynisty oraz blankietu licencji maszynisty do ponownej personalizacji. Niniejszy błąd powinien skutkować wezwaniem do poprawy wniosku przez Wnioskodawcę.
F-118	System powinien umożliwić zalogowanie się do Systemu z wykorzystaniem uwierzytelnienia ePUAP (SSO).

F-119	System powinien umożliwić zweryfikowanie podpisu profilem zaufanym ePUAP. Zamawiający dopuszcza możliwość, że weryfikacja podpisu będzie odbywać się automatycznie na platformie ePUAP przed przyjęciem dokumentu.
F-120	Wykonawca zobowiązany jest do wykonania migracji danych, do nowego Systemu rejestru licencji maszynistów, ze starego Systemu rejestru licencji maszynistów oraz uzupełnienia niniejszej migracji danymi zawartymi w ustrukturyzowanych plikach arkuszy kalkulacyjnych przekazanych przez Zamawiającego. Migrowanych powinno być ok 4000 licencji, 5000 orzeczeń lekarskich, a także inne wymagane dane oraz załączniki wskazane przez Zamawiającego.
F-121	System powinien umożliwić zbieranie danych dotyczących orzeczeń lekarskich. System powinien pozwolić na wprowadzenie takich informacji jak: data wykonania badania, data kolejnego badania, ograniczenie zdrowotne, nazwa pracodawcy kierującego na badania, nr orzeczenia lekarskiego, nazwa podmiotu wykonującego badania, filia podmiotu.
F-122	System powinien umożliwić weryfikację podpisu kwalifikowanego.

#### 4 Wymagania niefunkcjonalne

Nr	Treść wymagania
N-1	System musi zostać zaimplementowany w architekturze trójwarstwowej, złożonej z co najmniej: • bazy danych, • warstwy logiki aplikacji, • warstwy prezentacji.
N-2	Formularze w Systemie muszą mieć zoptymalizowaną liczbę, kolejność i rozmieszczenie pól pod kątem efektywności wprowadzania danych.
N-3	System musi być dostępny dla Wnioskodawcy, Użytkowników i Administratora przez Internet. Ponadto dla Użytkowników i Administratora powinien być dostępny również w sieci wewnętrznej.
N-4	Obsługa Systemu musi się odbywać przy pomocy przeglądarki internetowej.
N-5	System powinien zabezpieczać przepływ danych poufnych podczas komunikacji przy pomocy przeglądarki WWW.
N-6	Dostęp do Systemu będzie możliwy wyłącznie po zalogowaniu za pomocą loginu i hasła. System musi posiadać wbudowany mechanizm tworzenia kont użytkowników i nadawania uprawnień.
N-7	System powinien zapewnić bezpieczne logowanie użytkowników. Musi mieć określoną politykę haseł, tak aby tworzone hasła nie były proste do złamania. System musi wymuszać stosowanie się użytkownika do niniejszej polityki. System musi wymuszać zmianę hasła przez użytkownika po upływie określonego czasu od poprzedniej zmiany hasła. Okres, po którym System wymusi zmianę hasła, musi być parametrem systemowym. Zasady tworzenia haseł również muszą być określone w ustawieniach systemowych.
N-8	System nie może przechowywać i przetwarzać haseł zapisanych otwartym tekstem.
N-9	System musi kontrolować dostęp użytkowników do poszczególnych funkcji i danych Systemu oraz umożliwiać im dostęp do tych funkcji i danych zgodnie z przydzielonymi uprawnieniami indywidualnymi, rolami lub przynależnością do grupy.
N-10	Po określonym czasie bezczynności użytkownika w Systemie, System musi zamykać sesję użytkownika i wyświetlać odpowiedni komunikat. Próba wykonania zadania przez użytkownika po zamknięciu sesji musi wymusić ponowne jego zalogowanie. Zarówno czas, po którym System zamyka sesję użytkownika jak i maksymalna liczba otwartych sesji dla pojedynczego użytkownika musi być określona parametrem systemowym.

N-11	System musi rejestrować zdarzenia systemowe w zakresie pozwalającym na przypisanie odpowiedzialności użytkowników za wykonane operacje. Rejestrowanie zdarzeń systemowych musi obejmować minimalnie: • dokładny czas operacji, • opis operacji, • autora operacji. • dane przed zapisem, • dane po zapisie, Aplikacja musi zapisywać wszystkie operacje wykonywane na gromadzonych danych. Logi z tych operacji powinny być dostępne dla administratora aplikacji. Wynikiem niniejszego wymagania powinna być funkcjonalność rejestracji historii zmian i wykonywanych czynności w Systemie.
N-12	System musi zapewnić integralność danych przechowywanych w Systemie.
N-13	Wykonawca nie może ograniczyć z góry liczby kont użytkowników w Systemie jak również liczby użytkowników jednocześnie zalogowanych i korzystających z Systemu.
N-14	Czas od kliknięcia użytkownika w odnośnik do strony (lub funkcjonalności na stronie) do odświeżenia się niniejszej strony w jego przeglądarce nie powinien przekraczać 3 sekundy.
N-15	System musi wspierać skalowalność pionową i poziomą poprzez dodawanie lub rozbudowę lub wymianę sprzętu, na którym działa oprogramowanie, w celu efektywnej obsługi wzrastającego obciążenia Systemu (np. większy wolumen danych czy większa liczba równoległych użytkowników).
N-16	System nie może pozwalać na utratę danych jak również na kasowanie danych (odstępstwem od reguły są stare szablony wniosków oraz niezweryfikowane konta użytkowników).
N-17	System musi być zaprojektowany i skonfigurowany w sposób zapewniający jak najwyższą ciągłość działania.
N-18	System powinien być wykonany zgodnie z najlepszymi praktykami z zakresu bezpieczeństwa aplikacji internetowych, minimalizującymi ryzyko przejęcia przez niepowołane osoby i/lub utraty danych. Dodatkowo, Wykonawca powinien zadbać o właściwe ustawienia i zabezpieczenia serwera na którym będzie działać platforma.
N-19	System musi tworzyć kopie bezpieczeństwa danych gromadzonych zarówno w sposób automatyczny jak i na żądanie administratora. Backup automatyczny powinien być tworzony w interwale czasowym ustawionym przez administratora. Konfiguracja backup leży po stronie Wykonawcy.
N-20	System musi umożliwiać poprawną obsługę za pośrednictwem co najmniej następujących przeglądarek internetowych w wersjach wydanych w okresie 12 miesięcy przed ogłoszeniem niniejszego postępowania o zamówienie publiczne oraz wszystkich wersjach wyższych: • Internet Explorer/Edge, • Firefox, • Chrome, • Opera • Safari. W przypadku braku kompatybilności powinien być prezentowany landing page z informacją.
N-21	Interfejs użytkownika musi być zgodny z przyjętymi zasadami dobrych praktyk oraz pozwalać na efektywne i ergonomiczne korzystanie z Systemu
N-22	W ramach projektu zostanie przygotowana podstawowa szata graficzna zgodna z wytycznymi Zamawiającego.
N-23	Każda podstrona Systemu powinna zawierać uniwersalne stałe elementy takie jak: nagłówek, stopka, el. Nawigacyjne. Wygląd i treść do potwierdzenia z Zamawiającym.
N-24	System nawigacji aplikacji musi zostać zaprojektowany zgodnie z aktualnymi zasadami web usability.
N-25	Interfejs użytkownika musi prezentować informacje w języku polskim w sposób poprawny ortograficznie i gramatycznie. System powinien umożliwić prezentację danych w różnych językach.
N-26	W wybranych polach formularzy System musi w trakcie wprowadzania wartości podpowiadać możliwe wartości na podstawie istniejących obiektów w Systemie lub słowników systemowych. Wykonawca powinien zaproponować i zatwierdzić z Zamawiającym listę pól oraz potencjalną ich zawartość.
N-27	Opcje menu oraz przyciski reprezentujące funkcje, do których użytkownik nie ma uprawnień, muszą być niewidoczne.

N-28	System musi oferować pomoc kontekstową dla użytkownika do wszystkich funkcji Systemu. Pomoc kontekstowa powinna być wyświetlana w formie wyskakującego okna z treścią pomocy po kliku na odpowiedni przycisk. System powinien wspierać pomoc na polach formularzy poprzez wyświetlenie podpowiedzi w formie dymka po najechaniu kursorem na określony element na lub przy polu wprowadzania danych.
N-29	System musi zapewnić powrót po operacji do kontekstu sprzed jej rozpoczęcia (np. po przejrzaniu szukanego obiektu powrót do wyników wyszukiwania, a z wyników wyszukiwania do widoku wyszukania z ustawionymi wcześniej parametrami).
N-30	Zdarzenia modyfikujące dane w Systemie muszą wymagać dodatkowego potwierdzenia operacji przez użytkownika.
N-31	System powinien informować użytkownika o wykonaniu operacji zapisu i/lub modyfikacji obiektu.
N-32	Komunikaty o błędach powinny być zrozumiałe dla użytkownika i informować o przyczynie błędu.
N-33	System powinien informować użytkownika o aktualnym położeniu w kontekście wskazania ścieżki do miejsca w którym aktualnie się znajduje. Ścieżka powinna być klikalna aby umożliwić przejście w wybrany krok ścieżki.
N-34	Wszystkie teksty w Systemie muszą być zrealizowane w postaci tekstowej, nie graficznej.
N-35	System powinien umożliwić w łatwy sposób zarządzanie treścią prezentowaną użytkownikom.
N-36	System musi wspierać urządzenia mobilne poprzez zastosowanie responsywnej szaty graficznej.
N-37	Wszelkie parametry systemowe nie mogą być zaszyte w kodzie Systemu. Niezbędne jest umożliwienie zmiany parametrów w trakcie działania Systemu.
N-38	Kody źródłowe powinny być jasne i czytelne, wykonane w zgodzie z dobrą praktyką programistyczną, bez zaciemniania kodu źródłowego. Powinny zawierać komentarze opisujące kod. Wszystkie style formatujące CSS oraz skrypty powinny znajdować się w osobnych plikach i zostać dołączone do nagłówka strony.
N-39	System powinien być stworzony zgodnie ze standardem kodowania znaków UTF-8.
N-40	Użycie licencjonowanych technologii, kodu itp. od podmiotów trzecich powinno być uzgodnione z Zamawiającym.
N-41	Wykonawca Systemu będzie kontrolował jakość kodu źródłowego poprzez jego analizę statyczną. Wykonawca zaproponuje narzędzie do analizy statycznej kodu źródłowego w zależności od technologii w której realizowany będzie System.
N-42	Wykonawca Systemu będzie zobowiązany do stosowania wzorca „ciągłej integracji”. Wykonawca powinien: <ul style="list-style-type: none"> <li>• utworzyć i utrzymywać środowisko na potrzeby ciągłej integracji i testów automatycznych,</li> <li>• utworzyć procedury zautomatyzowanego budowania systemu na podstawie kodu źródłowego w takiej wersji jaka w danym momencie dostępna jest w repozytorium kodu źródłowego,</li> <li>• utworzyć procedury automatycznego uruchamiania zbudowanego systemu na środowisku testowym,</li> <li>• utworzyć procedury uruchamiające analizę statyczną kodu źródłowego,</li> <li>• utworzyć procedury uruchamiające zestawy skryptów testowych jednostkowych, integracyjnych, funkcjonalnych na tym środowisku.</li> </ul> Automatyczne budowanie systemu i jego weryfikacja poprzez testy automatyczne powinna odbywać się codziennie. Raporty z analizy statycznej kodu, wykonania testów jednostkowych, integracyjnych oraz funkcjonalnych powinny być dostępne dla Zamawiającego.
N-43	Wykonawca Systemu będzie sprawdzał w trybie ciągłym, czy kontrakty realizowane przez poszczególne klasy / komponenty są zgodne z założeniami projektowymi poprzez implementację i wykonywanie testów jednostkowych.
N-44	Wykonawca Systemu dostarczy testy systemowe na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego scenariuszy akceptacyjnych oraz z wykorzystaniem wytworzonych przez siebie danych testowych. Testy systemowe mają pokazać, że system jest gotowy do testów akceptacyjnych przeprowadzanych przez Zamawiającego. W ramach testów systemowych Wykonawca powinien wykonać: <ul style="list-style-type: none"> <li>• testy funkcjonalne modułów sprawdzające poprawność działania aplikacji zgodnie z wymaganiami funkcjonalnymi,</li> <li>• testy wydajnościowe systemu,</li> <li>• testy bezpieczeństwa oraz wszelkie testy pozwalające na poprawę jakości tworzonego Systemu.</li> </ul>

N-45	<p>Wykonawca powinien przeprowadzić testy wydajnościowe na skonfigurowanym przez siebie środowisku z użyciem wytworzonych przez siebie skryptów oraz danych testowych.</p> <p>Testy wydajności powinny skupiać się wokół badania takich czynników jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• użycie zasobów sprzętowych,</li> <li>• czasy odpowiedzi,</li> <li>• ilość jednocześnie działających użytkowników,</li> <li>• optymalizacja zapytań SQL-owych,</li> <li>• stabilność aplikacji w czasie.</li> </ul>
N-46	<p>Wykonawca wykona testy bezpieczeństwa systemu.</p> <p>Przeprowadzone testy bezpieczeństwa powinny skupiać się wokół badania poniższych zagadnień bezpieczeństwa, jak i zapewnić odpowiednią ochronę aplikacji przed tymi zagrożeniami:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Broken Authentication and Session Management (Mechanizmy zarządzania sesją) - Badanie losowości ID sesji, próba detekcji składni nazywania cookie sesyjnego, sprawdzenie bezpieczeństwa budowy formularza logowania, nadanie odpowiednich flag ciasteczkom HTTP.</li> <li>2. Authentication/Authorization Bypass (Próba dostępu do zasobów bez uwierzytelnienia użytkownika) - Możliwość podszycia się pod innego użytkownika systemu, ominięcie mechanizmów autentykacji i/lub autoryzacji.</li> <li>3. Cross-site request forgery (XSRF, CSRF - międzydomenowe fałszerstwo żądań) – Brak kontroli, czy żądanie HTTP otrzymane przez serwer zostało faktycznie przesłane przez właściwy kod uruchomiony po stronie klienta.</li> <li>4. Cross-site script inclusion (XSSI - międzydomenowe dołączanie skryptów) – Brak zabezpieczeń odpowiedzi JSON przed możliwością przekazania ich do serwisów stron trzecich za pomocą znacznika &lt;script src=...&gt;.</li> <li>5. Cross-site scripting (Stored and Reflected XSS - skrypty międzydomenowe) - Niewystarczająca kontrola wejścia lub niewystarczające kodowanie danych wejściowych umożliwiające atakującemu umieszczenie własnego kodu HTML lub skryptów w danej witrynie.</li> <li>6. Header injection (Response splitting - wstrzykiwanie nagłówków, podział odpowiedzi) - Niewłaściwe kodowanie znaków nowego wiersza (lub ich odpowiedników) w odpowiedziach HTTP generowanych przez część aplikacji działającą po stronie serwera.</li> <li>7. Mixed content (Mieszana treść) - Możliwość ładowania zasobów niechronionych protokołem HTTPS na strony używające tego protokołu.</li> <li>8. Open redirection (Otwarte przekierowanie) - Stosowanie przekierowań do adresów URL (podawanych przez użytkownika, wywodzących się z kodu HTTP lub uruchamiane skryptami), które nie ograniczają zakresu możliwych punktów docelowych.</li> <li>9. Referer leakage (Ujawnienie nagłówka Referer) - Ujawnienie wrażliwego adresu URL poprzez wstawienie na stronę zewnętrznego zasobu albo udostępnianie zewnętrznego łącza.</li> <li>10. Clickjacking (Przechwytywanie kliknięć) - Możliwość umieszczenia części innej aplikacji WWW w ramce lub dodania do niej jakiejś innej dekoracji.</li> <li>11. Cookie injection (Wstrzykiwanie ciasteczek) - Możliwość wstrzyknięcia ciasteczek http do kontekstu aplikacji WWW, wynikająca z problemów projektowych</li> <li>12. Denial of Service (DoS - odmowa dostępu) - Próba unieruchomienia przeglądarki lub serwera albo ogólnego utrudnienia korzystania z atakowanej aplikacji.</li> <li>13. Injections (SQL, shell, PHP - wstrzyknięcie poleceń) - Niewystarczające filtrowanie danych wejściowych lub oznaczenie danych wejściowych, dzięki czemu ciągi znaków przygotowane przez atakującego są traktowane jako polecenie języka interpretowanego, używanego przez aplikację.</li> <li>14. Directory traversal (Przechodzenie po katalogach) - Niedostateczne filtrowanie danych wejściowych (niewłaściwe rozpoznanie i obsługa segmentów ../ w nazwach plików), przez co aplikacja zostaje zmuszona do odczytania lub zapisania plików w dowolnym miejscu na dysku serwera.</li> <li>15. Source Disclosure (Ujawnienie źródła) - Ujawnienie kodów źródłowych wykorzystanego oprogramowania.</li> <li>16. Security Misconfiguration (Niepoprawna konfiguracja) - Ujawnienie mechanizmów komunikacji lub sposobu działania aplikacji ułatwiających atak.</li> </ol> <p>Dostawca przedstawi raport dla Zamawiającego zawierający model zagrożeń, opis wykonanych procedur testowych, listę ewentualnych znalezionych luk, ich ocenę i sposób w jaki zostały naprawione lub proponowane środki zapobiegawcze.</p> <p>Dostawca prześle opracowane skrypty oraz dane testowe Zamawiającemu do ponownego wykorzystania.</p>
N-47	<p>Przed rozpoczęciem testów systemowych Wykonawca jest zobowiązany przekazać zestaw scenariuszy dla testów funkcjonalnych oraz integracyjnych. Każde wymaganie powinno posiadać zestaw przypadków testowych. Zamawiający ma prawo zażądać poprawienia lub utworzenia dodatkowych przypadków testowych.</p>
N-48	<p>W okresie od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad wdrożonych części Systemu w terminach i na warunkach przewidzianych dla okresu świadczenia usługi Opieki Serwisowej.</p>

N-49	System powinien umożliwiać wprowadzanie dodatkowych funkcji w przyszłości w celu dostosowania wdrożonego Systemu do zmian wynikających z przyszłych regulacji prawnych w zakresie procedury wydawania licencji maszynisty.
N-50	System powinien rozwiązywać problem jednoczesnej pracy wielu użytkowników na tym samym zestawie danych. Niedopuszczalne jest wzajemne nadpisywanie obiektów. System musi blokować możliwość edycji obiektu jeśli jest już on edytowany przez innego użytkownika Systemu.
N-51	Na podstawie § 18 ust. 4 rozporządzenia w sprawie licencji maszynisty dane ujęte w rejestrze licencji maszynistów powinny być przechowywane przez okres 10 lat od dnia upływu ważności ostatniej licencji maszynisty wpisanej do niniejszego rejestru.
N-52	Zamawiający udostępni zasoby sprzętowe Wykonawcy na potrzeby produkcyjnego oraz testowego uruchomienia Systemu. Zamawiający może udostępnić maszyny wirtualne (VMWare) zainstalowane na hostach z procesorami Intel Xeon E2620 2 x 6 core z 64 GB RAM. Hosty zainstalowane w IBM BladeCenter H 8852TG (7875B1G). Blade połączony z klatką macierzy interfejsem FC 4 Gb/s. Macierz dyskowa Lenovo/IBM Storewize v3700, interfejs dysku SAS, dysk 10K rpm 6Gb/s, macierz RAID 6, interfejs sieciowy FC 8Gb/s. Zamawiający do backupów wykorzystuje Tivoli Storage Manager (TSMBOX licencjonowane per TB).

## 5 Wymagania prawne

Nr	Treść wymagania
P-0	System musi zapewniać zgodność z aktami prawnymi wymienionymi w niniejszym rozdziale:
P-1	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1297 z późn. zm.);
P-2	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.);
P-3	Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.);
P-4	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie licencji maszynisty (Dz. U. z 2014 r. poz. 211 z późn. zm.);
P-5	Dyrektywa 2007/59/WE z dnia 23 października 2007 r. w sprawie przyznawania uprawnień maszynistom prowadzącym lokomotywy i pociągi w obrębie systemu kolejowego Wspólnoty, zwana dalej „dyrektywą o maszynistach” (Dz. Urz. UE L 315 z 03.12.2007 r.);
P-6	Rozporządzenie Komisji (UE) nr 36/2010 z dnia 3 grudnia 2009 r. w sprawie wspólnotowych wzorów licencji maszynisty, świadectw uzupełniających, uwierzytelnionych odpisów świadectw uzupełniających oraz wniosków o wydanie licencji maszynisty zgodnie z dyrektywą 2007/59/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz. Urz. UE L 13 z 19.01.2010 r.);
P-7	Rozporządzenie Komisji (WE) nr 653/2007 z dnia 13 czerwca 2007 r., w sprawie stosowania wspólnego europejskiego wzoru certyfikatów bezpieczeństwa i wniosków o ich wydanie zgodnie z art. 10 dyrektywy 2004/49/WE Parlamentu Europejskiego i Rady oraz w sprawie okresu ważności certyfikatów bezpieczeństwa wydanych na mocy dyrektywy 2001/14/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz. Urz. UE L 153 z 14.06.2007 r.);
P-8	Decyzja Komisji z dnia 29 października 2009 r. w sprawie przyjęcia podstawowych parametrów rejestrów licencji maszynisty i świadectw uzupełniających określonych w dyrektywie 2007/59/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz. Urz. UE L 8 z 13.01.2010 r.);
P-9	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 czerwca 2014 r. w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, unieważniania oraz wykorzystania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 778 z późn. zm.).
P-10	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.);



## 6 Wymagana dokumentacja

Nr	Treść wymagania
D-1	Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Planu Realizacji Przedsięwzięcia i przedstawienia go do akceptacji Zamawiającemu.
D-2	Wykonawca zobowiązany jest do stworzenia analizy przedwdrożeniowej i przedstawienia jej do akceptacji Zamawiającemu.
D-3	Wykonawca zobowiązany jest do stworzenia makiety Systemu i przedstawienia jej do akceptacji Zamawiającemu.
D-4	Wykonawca wraz z przekazaniem Systemu do odbioru przekaże instrukcję użytkownika Systemu, zawierającą opis wszystkich funkcji użytkownika wraz ze zrzutami ekranów. Dokument podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
D-5	Wykonawca wraz z przekazaniem Systemu do odbioru przekaże dokumentację powykonawczą Systemu, w szczególności dokumentację techniczną implementacji Systemu. Dokument podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
D-6	Wykonawca wraz z przekazaniem Systemu do odbioru przekaże instrukcję administratora, opisującą procedury administracyjne (w szczególności instalację i konfigurację Systemu, uruchamianie i zatrzymywanie Systemu, czyszczenie logów, wykonywanie kopii zapasowych, archiwizację danych). Dokument podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
D-7	Wykonawca wraz z przekazaniem Systemu do odbioru przekaże raport z wynikami testów systemowych z listą badanych problemów, wymagań i ryzyk. Dokument podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

## 7 Wymagania dotyczące szkoleń

Nr	Treść wymagania
S-1	Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla Użytkowników Systemu w formie praktycznych warsztatów przy komputerach w siedzibie Zamawiającego w wymiarze co najmniej 16 godzin. Przed rozpoczęciem szkoleń Zamawiający we współpracy z Wykonawcą opracuje harmonogram szkoleń.
S-2	Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla Administratorów Systemu w formie praktycznych warsztatów przy komputerach w siedzibie Zamawiającego w wymiarze co najmniej 16 godzin. Przed rozpoczęciem szkoleń Zamawiający we współpracy z Wykonawcą opracuje harmonogram szkoleń.
S-3	Na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem szkoleń Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu materiały szkoleniowe. Materiały szkoleniowe będą podlegały zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
S-4	Wykonawca zapewni środowisko szkoleniowe: instalację Systemu skonfigurowaną na potrzeby szkoleń.

## 8 Omówienie poszczególnych pól ze wzoru Rejestru licencji maszynistów

### Część 1: Bieżący status licencji maszynisty

#### 1. Numer licencji maszynisty

1.1. Numer licencji maszynisty -system musi sam nadawać nr EIN, uwzględniając numery nadane w poprzednim systemie.

#### 2. Bieżący status licencji maszynisty

2.1. Potwierdzenie bieżącego statusu licencji - lista rozwijalna statusu licencji. Automatycznie licencja maszynisty powinna otrzymywać status „ważna”. Użytkownik powinien mieć możliwość zmiany statusu na „zawieszona” lub „cofnięta”.

2.2. Powód zawieszenia lub cofnięcia licencji – informacja w formie tekstowej wpisywana przez Użytkownika, lub wybór z listy rozwijalnej komentarzy standardowych (np. wyrok skazujący, trwała utrata zdrowia).

### Część 2: Informacje dotyczące posiadacza wydanej licencji maszynisty

#### 3. Nazwisko/nazwiska posiadacza

3.1. Nazwisko/nazwiska znajdujące się w dowodzie osobistym, paszporcie lub innym uznanym dokumencie potwierdzającym

tożsamość - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o wydanie licencji maszynisty, z pola 2.16

4. Imię/imię posiadacza

4.1. Imię/imię znajdujące się w dowodzie osobistym, paszporcie lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o wydanie licencji maszynisty, z pola 2.17

5. Data urodzenia posiadacza

5.1. Data urodzenia posiadacza - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o wydanie licencji maszynisty, z pola 2.19

6. Miejsce urodzenia posiadacza

6.1. Miejsce urodzenia posiadacza - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o wydanie licencji maszynisty, z pola 2.20

6.2. Obywatelstwo - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o wydanie licencji maszynisty, z pola 2.20

7. Data wydania licencji maszynisty

7.1. Data wydania aktualnej licencji maszynisty – system nadaje automatycznie w chwili nadania wniosku o wydanie licencji maszynisty statutu rozpatrzonego pozytywnie

8. Data utraty ważności licencji maszynisty

8.1. Data przewidywanej utraty ważności licencji maszynisty - system nadaje automatycznie, data upływu 10 lat od daty wydania licencji maszynisty

9. Nazwa organu wydającego licencje maszynisty

9.1. Nazwa organu wydającego licencje maszynisty - na stałe wpisany tekst Prezes Urzędu Transportu Kolejowego

10. Numer referencyjny nadany maszyniście przez przewoźnika kolejowego albo zarządcę infrastruktury

10.1. Numer referencyjny nadany maszyniście przez przewoźnika kolejowego albo zarządcę infrastruktury - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o wydanie licencji maszynisty, z pola 2.21

11. Zdjęcie posiadacza

11.1. Zdjęcie posiadacza – zdjęcie przekopiowywane automatycznie z formularza wniosku o wydanie licencji maszynisty, z pola 2.24

12. Podpis posiadacza

12.1. Podpis posiadacza - grafika przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o wydanie licencji maszynisty, z pola 2.29

13. Stałe miejsce zamieszkania lub adres pocztowy posiadacza

13.1. Ulica i numer domu - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o wydanie licencji maszynisty, z pola 2.23

13.2. Miejscowość - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o wydanie licencji maszynisty, z pola 2.23

13.3. Państwo - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o wydanie licencji maszynisty, z pola 2.23

13.4. Kod pocztowy - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o wydanie licencji maszynisty, z pola 2.23

13.5. Numer telefonu - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o wydanie licencji maszynisty, z pola 2.23

13.6. Adres poczty elektronicznej - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o wydanie licencji maszynisty, z pola 2.23

14. Informacje dodatkowe

14.1. Rubryka 9.a.1 w dokumencie licencji maszynisty - język ojczysty/języki ojczyste maszynisty - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o wydanie licencji maszynisty, z pola 2.20



15. Ograniczenia zdrowotne

15.1. Informacje określone przez właściwy organ zgodnie z załącznikiem II do dyrektywy 2007/59/WE

15.2. Obowiązkowe korzystanie z okularów/soczewek kontaktowych - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza dla załącznika odnoszącego się do warunków zdrowotnych (orzeczenie lekarskie, zaświadczenie lekarskie)

**Część 3: Informacje dotyczące zmian statusu licencji maszynisty**

16. Data wydania pierwszej licencji maszynisty

16.1. Data - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o wydanie po raz pierwszy licencji maszynisty, z pola 2.28 i nie ulega zmianie.

17. Data utraty ważności licencji maszynisty

17.1. Data utraty ważności licencji maszynisty i przewidywanego przedłużenia jej ważności – prawdopodobnie data faktycznej utraty ważności, informacja wpisywana przez Użytkowników, walidacja formatu daty (RRRR-MM-DD)

18. Aktualizacja/aktualizacje (możliwość wpisania większej liczby danych)

18.1. Data aktualizacji - informacja wstawiana automatycznie na podstawie daty zatwierdzenia wniosku o aktualizację licencji maszynisty (tylko w przypadku braku zmiany danych na blankiecie licencji maszynisty).

18.2. Powód aktualizacji - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o aktualizację licencji maszynisty, z pola 2.3

19. Zmiana/zmiany (możliwość wpisania większej liczby danych)

19.1. Data zmiany – data uprawomocnienia decyzji o przywróceniu, zmiany dokonane we wniosku przez Użytkownika, ze względu na wcześniejszy błąd na blankiecie. Data wstawiana przez Użytkownika.

19.2. Powód zmiany – informacja wpisywana przez Użytkownika w formie tekstowej

20. Zawieszenie/zawieszenia (możliwość wpisania większej liczby danych)

20.1. Długość okresu zawieszenia – data zawieszenia (data wydania decyzji); data przywrócenia (1 dzień mniej od daty przywrócenia) – informacja wpisywana przez Użytkownika i walidowana z innymi polami w RLM takimi jak np. zmiana

20.2. Powód zawieszenia – wskazywany z rozwijalnej listy (niespełnienie wymagań zdrowotnych)

21. Cofnięcie/cofnięcia (możliwość wpisania większej liczby danych)

21.1. Data cofnięcia – data uprawomocnienia decyzji o cofnięciu licencji maszynisty, wpisywana przez Użytkownika

21.2. Powód cofnięcia – niespełnianie wymagań określonych w art. 22. Ust 2 pkt 1 ustawy o transporcie kolejowym (karalność) lub ust. 2 pkt 4 (trwale niespełnianie wymagań zdrowotnych, fizycznych i psychicznych. Lista rozwijalna komentarzy.

22. Zgłoszenie zgubienia licencji

22.1. Data zgłoszenia - data z oświadczenia o zagubieniu, wpisywana przez Użytkownika

22.2. Data wydania duplikatu - datę wydania duplikatu system będzie czytywał w momencie kiedy Użytkownik zatwierdzi wydanie duplikatu (wtórnik)

23. Zgłoszenie kradzieży licencji maszynisty

23.1. Data zgłoszenia - data z oświadczenia o kradzieży, wpisywana przez Użytkownika

23.2. Data wydania jakiegokolwiek duplikatu - datę wydania duplikatu system będzie czytywał w momencie kiedy Użytkownik zatwierdzi wydanie duplikatu (wtórnik)

24. Zgłoszenie zniszczenia licencji

24.1. Data zgłoszenia – data zatwierdzenia wniosku o wydania wtórnik

24.2. Data wydania jakiegokolwiek duplikatu - datę wydania duplikatu system będzie czytywał w momencie kiedy Użytkownik zatwierdzi wydanie duplikatu (wtórnik)

**Część 4: Informacje o spełnianiu przez posiadacza licencji podstawowych wymogów niezbędnych do wydania licencji oraz zachowania jej ważności**

25. Wykształcenie

25.1. Podstawowy wymóg (najwyższy stopień posiadanego wykształcenia)

26. Sprawność fizyczna

26.1. Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów określonych w załączniku II do dyrektywy 2007/59/WE (części 1.1, 1.2, 1.3 i 2.1) – lista rozwijalna komentarzy standardowych „tak” lub „nie”

26.2. Data badania – pole dotyczy zrealizowanej pierwszej kontroli (badania). Uzupełniane automatycznie z formularza dotyczącego załącznika związanego z warunkami zdrowotnymi (orzeczenia lekarskiego, zaświadczenia lekarskiego), z pola określającego datę realizacji badania.

26.3. Kolejne badania (Potwierdzono/nie potwierdzono) – pole dotyczy informacji czy zrealizowane zostały kolejne badania. Lista rozwijalna uzupełniana przez Użytkownika. Wpisywane komentarze „potwierdzono” lub „nie potwierdzono”.

26.4. Data ostatniego badania – pole dotyczy ostatniego zrealizowanego badania. Musi istnieć możliwość wpisania kilku dat określających kolejne zrealizowane badania okresowe. Dane w formacie (RRRR-MM-DD) wpisywane przez Użytkowników. Należy rozważyć czy przy każdej dacie nie powinna być możliwość dołączenia pisma przewodniego od pomiotu realizującego badania;

26.5. Data następnego badania – data kolejnego badania okresowego. Dane w formacie (RRRR-MM-DD) wpisywane przez Użytkowników. Pole aktywne ulegające zmianie.

26.6. Uwagi - lista rozwijalna komentarzy standardowych: normalny harmonogram, przewidywany harmonogram, zmiana w informacjach (kod 9.a.2), zmiana w kodzie ograniczeń. Musi istnieć także możliwość wpisania komentarza niestandardowego, a także wyboru kilku opcji z listy rozwijalnej.

27. Sprawność psychiczna do wykonywania zawodu.

27.1. Podstawowy wymóg - Informacja dotycząca spełnienia kryteriów określonych w załączniku II do dyrektywy 2007/59/WE (część 2.2) - lista rozwijalna komentarzy standardowych „tak” lub „nie”

27.2. Data badania - Data ostatniego badania (rok-miesiąc-dzień) – wpisuje Użytkownik.

27.3. Następne badanie/badania [Wyłącznie w stosownych przypadkach (możliwość wpisania większej liczby danych)] - możliwość wpisania dowolnego tekstu przez Użytkownik.

27.4. Data kolejnego badania - wpisuje Użytkownik. Data będzie się zmieniać w zależności od terminu.

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

REGON Wykonawcy: .....

NIP Wykonawcy: .....

Numer Ewidencyjny / Rejestrowy\*: .....

\* Nr PESEL w przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna lub KRS w przypadku przedsiębiorców podlegających obowiązkowemu wpisowi do KRS

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym:

imię i nazwisko: ..... stanowisko: .....

nr telefonu oraz faksu ..... adres mailowy .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Do: Urzędu Transportu Kolejowego, 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 134

Składam niniejszą ofertę na:

Zamówienie, którego przedmiotem jest : dostawa, instalacja i wdrożeni systemu informatycznego „System Obsługi Licencji Maszynistów” z uwzględnieniem przeszkolenia pracowników oraz zapewnieniem usługi opieki serwisowej

Zobowiązuję się dostarczyć przedmiot zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za łączną cenę oferty:

wartość brutto ..... zł

(słownie złotych: .....),

wartość netto ..... zł

(słownie złotych: .....),

Na powyższą cenę składać się będą:

1. Cena wykonania przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem Opieki Serwisowej, w wysokości 80% łącznej ceny oferty tj. .... zł (słownie złotych: .....), netto, powiększone o podatek VAT według stawki .....%, w wysokości ..... zł, co łącznie stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... zł), w tym wynagrodzenie za przeniesienie wszelkich majątkowych praw autorskich w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), netto, powiększone o podatek VAT według stawki .....%, w wysokości ..... zł, co łącznie stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... zł).

2. Cena za Opiekę Serwisową w wysokości w wysokości 20% łącznej ceny oferty tj. .... zł netto (słownie złotych: .....), powiększone o podatek VAT według stawki .....%, w wysokości ..... zł, co łącznie stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... zł). Miesięczna cena za Opiekę Serwisową będzie wynosiła netto ..... zł (słownie złotych: .....), powiększona o podatek VAT według stawki .....%, w wysokości ..... zł, co łącznie stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... zł).

Akceptujemy: Terminy i zasady płatności oraz zasady, określone w SIWZ.

W związku ze złożoną ofertą:

1. Oświadczamy, iż dokładając należytą staranność, zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze Wzorem Umowy oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia - i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że Wzór Umowy, stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w następujących terminach: dostawę, instalację, testowanie i wdrożenie Systemu oraz przeprowadzenie szkoleń dla Administratorów i Użytkowników (Etap I) do dnia 30 listopada 2016 r., Opiekę Serwisową w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na kartkach opatrzonych napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” na stronach: od ..... do ..... (określa Wykonawca – w przypadku pełnej jawności – prosimy skreślić lub nie wypełniać) niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### UZASADNIENIE

7. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych kartkach.
8. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom - części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (w przypadku niepowierzania – prosimy o niewypełnianie niżej określonych punktów):
  - a) .....
  - b) .....
8. W zakresie zapisów art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) dalej jako „p.z.p.” – oświadczamy, iż:  
(\* - niewłaściwe skreślić)
  - nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 p.z.p.\*,
  - należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 p.z.p.\*.

W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 p.z.p., Wykonawca składa wraz z ofertą - listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej (w przypadku braku konsumpcji przesłanki z art. 24 ust. 2 pkt 5 p.z.p. – prosimy o niewypełnianie niżej określonych punktów):

- a) .....
- b) .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis z pieczęcią imienną, lub podpis czytelny osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

Załączniki Formularza ofertowego:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 1 Formularza ofertowego

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W imieniu Wykonawcy, tj. (nazwa – firma Wykonawcy) ....., biorąc pod uwagę odpowiedzialność cywilną oraz karą za złożenie fałszywego oświadczenia - oświadczam, iż:

1) w/w. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), dalej jako „p.z.p.”, tj. m.in.:

a) nie figuruje w Kartotece Podmiotów Zbiorowych Krajowego Rejestru Karnego, oraz o nie figuruje w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego, tj. w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 p.z.p. oraz

b) nie zalega z opłacaniem podatków (Urząd Skarbowy), lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, oraz

c) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne (Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego), lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymać u w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2) w/w. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 i ust. 2a p.z.p.,

3) w/w. Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności i czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

4) w/w Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,

5) w/w Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

6) w/w Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

7) w/w. Wykonawca jest uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu, tj. Wykonawca posiada autoryzację producenta lub autoryzowanego dystrybutora producenta na terenie Polski w zakresie sprzedaży oferowanych rozwiązań oraz świadczenia usług z nimi związanych,

8) oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia z załącznika nr 1 do SIWZ,

9) Przynajmniej 50% zespołu przeznaczonego do realizacji przedsięwzięcia będzie zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę,

10) oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki zgodności wynikające z wszelkich, powszechnie obowiązujących, określonych przepisami prawa norm na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym zakresie.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis z pieczętką imienną, lub podpis czytelny osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2 Formularza ofertowego

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W imieniu Wykonawcy, tj. (nazwa – firma Wykonawcy) ....., biorąc pod uwagę odpowiedzialność cywilną oraz karną za złożenie fałszywego oświadczenia - oświadczam, iż:

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Urząd Transportu Kolejowego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę, instalację i wdrożenie systemu informatycznego „System Obsługi Licencji Maszynistów” z uwzględnieniem przeszkolenia pracowników oraz zapewnieniem usługi opieki serwisowej.

oświadczam/y/ że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis z pieczęcią imienną, lub podpis czytelny osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

WYKAZ USŁUG POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU DOTYCZĄCEGO WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

L.p.	Przedmiot usługi (opis w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku)	Wartość usługi (zł brutto)	Data realizacji zamówienia		Nazwa i adres Zamawiającego
			początek (dd.mm.rr.)	zakończenie (dd.mm.rr.)	
1.					
2.					
3.					
....					

Wykonawca dodaje wiersze według potrzeb.

Do Wykazu należy dołączyć dowody, poświadczające że usługi zostały należycie wykonane.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis z pieczęcią imienną, lub podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)





Załącznik nr 4 do SIWZ

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI WYKONAWCA DYSPONUJE W CELU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres czynności wykonywanych w realizacji zamówienia	Wykształcenie i kwalifikacje zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, podwykonawca)
Kierownik Projektu				
1.				
Programista				
2				
3				
4				

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis z pieczęcią imienną, lub podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 5

**Oświadczenie pracownika Wykonawcy o zachowaniu poufności**

Pani/Pan .....

(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

W związku z realizacją Umowy .....  
dla Urzędu Transportu Kolejowego niniejszym oświadczam:

1. Jestem zobowiązana/y do zachowania w tajemnicy wszelkich uzyskanych w jej trakcie informacji zarówno w czasie trwania Umowy, jak i w okresie pięciu (5) lat od dnia jej wygaśnięcia, bez względu na przyczynę.
2. Zobowiązuję się do nie udostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji finansowych, handlowych, technicznych, technologicznych i organizacyjnych oraz innych danych uzyskanych w związku z realizacją ww. Umowy oraz w toku ewentualnych dalszych prac prowadzonych w efekcie współpracy umownej, a także do nie wykorzystywania tych informacji do żadnego innego celu niż określony przedmiotem Umowy.
3. Informacje stanowiące tajemnicę Urzędu Transportu Kolejowego będą mi udostępniane jedynie w takim zakresie, jaki jest niezbędny do wykonywania powierzonych mi czynności w związku z realizacją Umowy. Nie będę ich kopiował/a, ani w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniał/a, o ile nie będzie to konieczne w toku realizacji Umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności nie będzie miał zastosowania do informacji dotyczących Urzędu Transportu Kolejowego, które zostały wcześniej opublikowane lub podane do publicznej wiadomości za jej zgodą, a także informacji, które zostały ujawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa uprawnionym organom.
5. Zobowiązuję się zwrócić Urzędowi Transportu Kolejowego wszystkie dokumenty, informacje i dane pozostające w moim posiadaniu, a uzyskane w trakcie realizacji Umowy, bez względu na formę nośnika informacji, na których zostały utrwalone.
6. Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminów oraz instrukcji wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie Transportu Kolejowego.
7. Rozumiem sankcje karne grożące mi w przypadku ujawnienia przeze mnie informacji stanowiących tajemnicę lub wykonywania innych działań szkodzących Urzędowi Transportu Kolejowego.

.....  
(data oraz podpis pracownika)



## PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr .....  
na .....

Zawarta dnia .....2016 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Urzędem Transportu Kolejowego** z siedzibą w Warszawie,  
Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa, NIP: 526-26-95-081, REGON: 015481433,  
zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”  
reprezentowanym przez:

**Pana Radosława Pacewicza –Dyrektora Generalnego Urzędu Transportu Kolejowego,**  
a

..... siedzibą w .....,  
....., ul. ...., zarejestrowana w Rejestrze  
Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla .....,  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ....., o opłaconym  
kapitałe zakładowym w wysokości ....., będącą podatnikiem VAT, NIP:  
.....,

Zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”  
reprezentowaną przez:

.....  
.....

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”  
postanawiają, co następuje:

### § 1.

#### Definicje

W Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami:

- 1) „Administrator” – pracownik wskazany przez Zamawiającego posiadający dostęp do każdego modułu Systemu (funkcji, widoków, pól lub wydzielonych grup/podzbiorów danych) wraz z możliwością nadawania uprawnień Użytkownikom oraz parametryzacji funkcji rozliczalności Użytkowników oraz obsługujący System w zakresie instalacji oprogramowania i konfiguracji sprzętu komputerowego.
- 2) „Awaria” – stan Systemu, mający negatywny wpływ na prawidłowe funkcjonowanie Systemu, powodujący czasową lub trwałą przerwę w działaniu Systemu lub poszczególnych jego obszarów uniemożliwiająca jego eksploatację lub wykonywanie procesów obsługiwanych przez System.
- 3) „Błąd” - stan Systemu mający wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub poszczególnych jego obszarów ograniczający w istotny sposób możliwość korzystania z Systemu lub poszczególnych jego obszarów, powodujący istotne utrudnienia lub spowolnienie w wykonywaniu czynności podejmowanych przez Użytkownika lub Administratora, który jednocześnie nie powoduje przerwy w działaniu Systemu, jednakże skutkuje lub może skutkować generowaniem nieprawidłowych danych.
- 4) „Czas Naprawy (rozwiązania)” – czas, jaki upłynie pomiędzy zgłoszeniem Awarii, Usterki lub Błędu a momentem usunięcia nieprawidłowości w działaniu Systemu przez służby techniczne

- Wykonawcy, tj. usunięciem lub Obejściem Awarii, Usterki lub Błędu zakończonej potwierdzeniem usunięcia nieprawidłowości przez Zamawiającego.
- 5) „Czas Reakcji” - czas, jaki upłynie pomiędzy zgłoszeniem Awarii, Usterki lub Błędu a momentem potwierdzenia rozpoczęcia analizy zgłoszenia i usuwania Awarii, Usterki lub Błędu przez służby techniczne Wykonawcy.
  - 6) „Dni Kalendarzowe” – kolejne następujące po sobie dni obejmujące 24 godziny, od godz. 00:00 do godz. 23:59.
  - 7) „Dni Robocze” - kolejne dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 90) w godzinach 08:15 – 16:15.
  - 8) „Dokumentacja” – wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę lub wspólnie przez Strony Umowy, przekazywane zgodnie z Umową Zamawiającemu, w szczególności zgodnie z wymaganiami dotyczącymi dokumentacji określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, oraz Dokumentacja projektowa zawierająca notatki, raporty, protokoły powstałe w trakcie realizacji Umowy.
  - 9) „Kierownik Projektu po stronie Zamawiającego” – osoba reprezentująca Zamawiającego w ramach Projektu, posiadająca uprawnienia do podejmowania i komunikowania decyzji związanych z Projektem w imieniu Zamawiającego.
  - 10) „Kierownik Projektu po stronie Wykonawcy” – osoba reprezentująca Wykonawcę w ramach Projektu, posiadająca uprawnienia do podejmowania i komunikowania decyzji związanych z Projektem w imieniu Wykonawcy.
  - 11) „Komitet Sterujący” – zespół przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego sterujący realizacją Projektu.
  - 12) „Obejście” – rozwiązanie problemu, które może być realizowane poprzez zmianę parametrów Systemu, rekomendację modyfikacji procesu przetwarzania danych, rekomendację modyfikacji sprzętowo-programowej, rekomendację modyfikacji infrastruktury wykorzystywanej przez System lub inne rekomendacje prowadzące do zmiany kategorii problemu na niższą bądź do zamknięcia problemu (rozwiązanie końcowe). Zastosowanie obejścia nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku dostarczenia Zamawiającemu rozwiązania końcowego.
  - 13) „Oferta” – oferta złożona przez Wykonawcę i wybrana przez Zamawiającego, którego przedmiotem jest realizacja Projektu.
  - 14) „Opieka Serwisowa” – usługa świadczona przez Wykonawcę w okresie gwarancyjnym, obejmującym 24 (dwadzieścia cztery) miesiące od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
  - 15) „Projekt” – powiązane ze sobą działania mające na celu realizację Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w tym Systemu.
  - 16) „Protokół Odbioru Końcowego” – protokół potwierdzający zakończenie wdrożenia Systemu, kończący jednocześnie realizację Etapu I Umowy, określonego w § 2 ust. 2 pkt. 1.
  - 17) „Protokół Rozbieżności” – protokół, w którym Zamawiający w trakcie procedury odbioru, wskazuje zastrzeżenia, co do zakresu, jakości lub zgodności wykonanych prac (produktów, usług) z postanowieniami Umowy, uniemożliwiające dokonanie odbioru.
  - 18) „Start Produkcyjny” – uruchomienie Systemu realizującego wszystkie wymagane funkcje. Po starcie produkcyjnym następuje rozpoczęcie pracy w Systemie przez Zamawiającego.
  - 19) „System” – System informatyczny „System Obsługi Licencji Maszynistów” spełniający wszystkie wymagania określone w Umowie oraz Dokumentacji;
  - 20) „Umowa”, – niniejsza Umowa wraz z załącznikami.
  - 21) „Usterka” - stan Systemu mający wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub poszczególnych jego obszarów niebędący Awarią lub Błędem, powodujący pracę Systemu lub poszczególnych jego obszarów, niezgodną z Dokumentacją i jego konfiguracją, w tym również braki lub nieprawidłowości w Dokumentacji. Szereg Usterek występujących razem lub kolejno w zakresie odnoszącym się do funkcjonowania Systemu, jeżeli w ich wyniku powstaje powyższy negatywny skutek dla funkcjonowania Systemu, traktowany jest, jako wystąpienie Błędu.
  - 22) „Utwór” – utwór, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 666, z późn. zm.), w tym w szczególności dokumenty składające się na Dokumentację oraz programy komputerowe powstałe w wyniku

wykonywania lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 Umowy.

- 23) „Użytkownik” – pracownik Zamawiającego mający dostęp do modułów (funkcji, widoków, pól lub wydzielonych grup danych) Systemu w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków służbowych.
- 24) „Wynagrodzenie” – kwota stanowiąca wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.
- 25) „Zabezpieczenie” – zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
- 26) „Zamawiający” – Skarb Państwa – Urząd Transportu Kolejowego.
- 27) „Zespół Projektowy” – osoby powołane przez każdą ze Stron w celu realizacji Projektu, w skład którego wchodzi osoby wskazane w dokumencie „Wykaz Osób”, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

## **§ 2.**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, instalacja i wdrożenie Systemu wraz z dostawą niezbędnego oprogramowania, szkolenie Użytkowników i Administratorów szczegółowo opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako „OPZ”) oraz Opieka Serwisowa. System poprzez swoje moduły ma wspomagać pracę następujących obszarów merytorycznych:
  - 1) proces składania i obsługi wniosków oraz prowadzenie rejestru złożonych wniosków,
  - 2) proces wydawania licencji maszynisty oraz prowadzenie rejestru licencji maszynisty,
  - 3) prowadzenie i proces obsługi rejestru osób, którym wydano licencję maszynisty.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w dwóch etapach:
  - 1) etap pierwszy – dalej jako „Etap I” – obejmujący dostawę, instalację, testowanie i wdrożenie Systemu oraz przeprowadzenie szkoleń dla Administratorów i Użytkowników,
  - 2) etap drugi – obejmujący Opiekę Serwisową.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że dostarczony System oraz wszystkie realizowane prace, a także ilość i zakres tych prac, będą zgodne z wymaganiami zawartymi w OPZ. Wykonawca gwarantuje, że System będzie spełniać wymagania funkcjonalne określone w Umowie oraz załącznikach do Umowy.
4. Wykonawca opracuje i dostarczy dokumentację, o której mowa w rozdziale „6 Wymagana dokumentacja” OPZ.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Projekt zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami wskazanymi w OPZ.
6. Na podstawie Umowy i na warunkach w niej opisanych Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie prace będące Przedmiotem Umowy terminowo z zachowaniem staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i najwyższymi standardami technicznymi.
7. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą przy realizacji Projektu w zakresie określonym w Umowie.
8. Zakończenie realizacji Projektu wymaga odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń wszystkich prac (produktów, dostaw) przewidzianych w ramach przedmiotu umowy. Odbiór poszczególnych prac (produktów, dostaw) zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w § 7 Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do Opieki Serwisowej na zasadach określonych w § 10 Umowy.

## **§ 3.**

### **Termin wykonania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas wykonania zobowiązań w niej określonych, z zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie przestrzegał terminów wskazanych w Planie Realizacji Przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 3 oraz, że termin podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, kończący

Etap I, nie może nastąpić później niż 30 listopada 2016 r. Okres gwarancji będzie wynosił 24 miesiące licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

2. Prace (produkty, dostawy) niezbędne do wykonania Projektu zostaną zrealizowane w terminie określonym w ust. 1. Wykonawca oświadcza niniejszym, że posiada możliwości techniczne oraz wszelkie zasoby niezbędne do wykonania prac (produktów, dostaw) określonych w OPZ z zachowaniem wymaganych terminów.
3. W ciągu 5 Dni Roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy, ale przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu „Planu Realizacji Przedsięwzięcia”, zawierającego co najmniej:
  - 1) propozycję sposobu realizacji przedmiotu Umowy obejmującą:
    - a) słownik terminów i pojęć używanych w Planie Realizacji Przedsięwzięcia,
    - b) zakres przedsięwzięcia,
    - c) notacje i metodyki używane w dokumentach i przedsięwzięciu,
    - d) narzędzia które będą wykorzystywane do wspomagania prowadzenia przedsięwzięcia,
  - 2) harmonogram realizacji poszczególnych prac wynikających z Etapu I oraz terminy przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji dokumentacji wymienionej w OPZ,
  - 3) listę zasobów niezbędnych do wykonania Umowy w zaproponowanym harmonogramie, w szczególności: sprzęt, urządzenia, pomieszczenia, łącze internetowe,
  - 4) wzór raportu ze stanu realizacji prac,
  - 5) inne dane i informacje, które Wykonawca uzna za niezbędne do poprawnego wykonania Umowy.

#### **§ 4.**

##### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Etapu I Umowy, wynagrodzenie łączne, ustalone w oparciu o formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy, w wysokości .....zł (słownie złotych: .....)  
netto, powiększone o podatek VAT według stawki ....., w wysokości ..... zł, co łącznie stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... zł), w tym wynagrodzenie za przeniesienie wszelkich majątkowych praw autorskich w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....)  
netto, powiększone o podatek VAT według stawki ....., w wysokości ..... zł, co łącznie stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... zł).
2. Za Opiekę Serwisową Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie złotych: .....), powiększone o podatek VAT według stawki ....., w wysokości ..... zł, co łącznie stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... zł). Wartość miesięczna Opieki Serwisowej będzie wynosiła netto ..... zł (słownie złotych: .....), powiększona o podatek VAT według stawki ....., w wysokości ..... zł, co łącznie stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... zł).
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 i wystawienia w tym zakresie faktury VAT będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru Końcowego.
4. Opieka Serwisowa będzie rozliczana w cyklach miesięcznych.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 2 i wystawiania w tym zakresie faktur VAT będzie podpisanie protokołu odbioru usług po zakończeniu każdego miesiąca.
6. Faktury VAT zostaną wystawione na adres i dane Zamawiającego.
7. Wszystkie płatności w ramach Umowy realizowane będą w terminie do 30 (trzydziestu) Dni Kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
8. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego wynagrodzeniem wynikającym z faktury VAT.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i przeniesienia majątkowych praw autorskich.



10. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na osobę trzecią.

## § 5.

### Prawa autorskie

1. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego Utworu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do całości Utworu, w tym prawa zależne, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w odniesieniu do programu komputerowego - na polach eksploatacji obejmujących:
    - a) trwale i czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w tym zwielokrotniania przy użyciu nośników magnetycznych i magnetoptycznych, jak również w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie,
    - b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu i jakiejkolwiek inne zmiany w programie komputerowego,
    - c) publicznego rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu programów komputerowego lub jego kopii,
    - d) udzielania licencji wyłącznych i niewyłącznych na korzystanie z programu komputerowego,
    - e) korzystania z programu komputerowego w pełnym zakresie swoich potrzeb, jak i również wykorzystywania go, jako części składowej innych utworów.
  - 2) w odniesieniu do Utworu nie będącego programem komputerowym, w szczególności Dokumentacji oraz wszelkich Utworów wchodzących w skład Dokumentacji i oznaczeń stosowanych w odniesieniu do programu komputerowego lub dokumentacji (w tym dokumentacji kodów źródłowych) na polach eksploatacji obejmujących:
    - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności zwielokrotnianie Utworu poprzez tworzenie egzemplarzy wszelkimi znanymi technikami, utrwalanie Utworu poprzez zapisanie go na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na dysku komputera oraz na innych niż dysk twardy nośnikach danych, w dowolnym formacie i systemie, za pomocą każdej techniki znanej obecnie i oraz takiej, która może powstać w przyszłości;
    - b) przekształcanie formy technicznej zapisu Utworu na inną formę, wszelkimi znanymi obecnie technikami i tymi, które powstaną w przyszłości, w szczególności poprzez digitalizację oraz poddawanie innym procesom technologicznym;
    - c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy bez ograniczeń terytorialnych i czasowych;
    - d) w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
    - e) wykorzystanie Utworu, w całości lub części, do celów informacyjnych;
    - f) wykorzystywanie Utworu w pełnym zakresie na potrzeby Zamawiającego oraz na potrzeby podmiotów z nim współpracujących, w tym m.in. korzystanie z Utworu w dowolny sposób, dokonywanie zmian i modyfikacji Utworu, włączania go w całości lub w części do innych utworów, wykorzystywanie go jako wzorca do opracowywania innych utworów.
2. Wykonawca oświadcza, że będzie mu przysługiwać całość autorskich praw majątkowych do Utworu w dniu jego przyjęcia przez Zamawiającego bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej Umowy polach eksploatacji oraz gwarantuje, że Utwór nie będzie obciążony jakimikolwiek prawami ani roszczeniami osób trzecich, w szczególności przysługującymi takim osobom osobistymi prawami autorskimi lub

- majątkowymi prawami autorskimi, prawami patentowymi, a rozporządzenie Utworem nie będzie naruszać tajemnicy przedsiębiorstwa lub dóbr osobistych.
3. W celu uchylenia jakichkolwiek wątpliwości Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie programu komputerowego obejmuje wynagrodzenie za egzemplarz kodu wynikowego i kodu źródłowego.
  4. Wykonawca zrzeka się niniejszym prawa do wyrażania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworu i zezwala, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworu na polach eksploatacji wskazanych w ustępie 1 niniejszego paragrafu.
  5. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za korzystanie przez Zamawiającego z Utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
  6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których zostanie utrwalony Utwór.
  7. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, zaspokaja jego roszczenia z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworu oraz własności nośników, na których został on utrwalony, a także udzielenia zezwolenia, o którym mowa w ust. 4.
  8. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw osobistych w zakresie:
    - 1) decydowania o pierwszym udostępnieniu publicznym Utworu;
    - 2) nadzoru nad sposobem korzystania z Utworu.
  9. W przypadku skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy Zamawiający zachowuje prawa autorskie do Utworów, które zostały przez niego przyjęte do momentu odstąpienia od Umowy.

## **§ 6.**

### **Sposób realizacji Umowy**

1. Umowa będzie realizowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie oraz Dokumentacji, a w szczególności z zasadami określonymi w Planie Realizacji Przedsięwzięcia oraz analizie przedwdrożeniowej, o której mowa w OPZ.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz odpowiednią ilość personelu do realizacji Umowy w terminach w niej określonych. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy ze szczególną starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
3. Wszystkie prace oraz dostarczane produkty będą wykonywane przez doświadczonych specjalistów Wykonawcy oraz będą oparte o ogólnie akceptowane i stosowane standardy, metodyki, technologie i narzędzia i wolne od wad.
4. W celu zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji Umowy powołany zostanie Komitet Sterujący, w skład którego wejdą co najmniej:
  - 1) Przewodniczący – przedstawiciel Zamawiającego, kierujący pracami Komitetu Sterującego;
  - 2) Główny Użytkownik – przedstawiciel lub przedstawiciele Zamawiającego reprezentujący interesy Użytkowników Systemu;
  - 3) Główny Dostawca – przedstawiciel Wykonawcy.
5. Do Komitetu Sterującego zostaną powołane również osoby uprawnione do reprezentacji Stron i podejmowania decyzji dotyczących sposobu realizacji Umowy.
6. Ustalenia Komitetu Sterującego będą wiążące dla obu Stron.
7. W przypadku braku jednomyślności, decyzje niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy będą podejmowane przez Przewodniczącego Komitetu Sterującego.
8. Komitet Sterujący powoła Kierownika Projektu po stronie Zamawiającego oraz Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy, którzy będą odpowiedzialni za bieżącą realizację Umowy i koordynację współpracy między Stronami.
9. Zakres uprawnień i obowiązków Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy i Kierownika Projektu po stronie Zamawiającego określi Komitet Sterujący.
10. Posiedzenia Komitetu Sterującego będą zwoływane przez Przewodniczącego Komitetu Sterującego z jego inicjatywy lub na wniosek członków Komitetu Sterującego, Kierownika

Projektu po stronie Zamawiającego oraz Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy. Posiedzenia Komitetu Sterującego będą się odbywać stosownie do potrzeb jednakże nie rzadziej niż raz na trzy tygodnie.

11. Wykonawca w okresie realizacji Umowy zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu do akceptacji raportów ze stanu realizacji prac nią objętych, nie rzadziej niż raz w miesiącu w terminie do piątego (5) dnia każdego miesiąca oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie do trzech (3) Dni Roboczych od wezwania. Wzór raportu zostanie zaproponowany przez Wykonawcę w Planie Realizacji Przedsięwzięcia.
12. Wykonawca jest uważany za profesjonalistę w zakresie działalności związanej z realizacją Projektu. Niezależnie od zakresu wiedzy informatycznej, organizacyjnej i projektowej, którą dysponuje Zamawiający, nie jest on uważany za profesjonalistę w tej dziedzinie.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących osoby przebywające w siedzibie Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników (współpracowników) o wewnętrznych procedurach oraz regulaminach obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostępu do pomieszczeń Zamawiającego dla osób, które nie przestrzegają wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi negatywnych skutków ograniczenia dostępności dla takich osób.

## **§ 7.**

### **Procedura odbioru prac**

1. Gotowość do odbioru Etapu I oraz do odbiorów usług świadczonych w ramach Opieki Serwisowej w poszczególnych miesiącach Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej lub e-mailem.
2. Odbiory określone w ust. 1 dokonywane będą w ustalonym przez Strony terminie, nie później jednak niż w terminie pięciu (5) Dni Roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
3. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach złożyć Wykonawcy oświadczenie o przedłużeniu terminu, o którym mowa w ust. 2, przy czym przedłużenie powyższego terminu nie może przekraczać pięciu (5) Dni Roboczych od ostatniego dnia terminu przewidzianego na odbiór.
4. Odbiór Etapu I, nastąpi w formie Protokołu Odbioru Końcowego, który po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron (Kierownika Projektu Zamawiającego oraz Kierownika Projektu Wykonawcy), będzie stanowić potwierdzenie wykonania wszystkich wymaganych prac (produktów, dostaw).
5. Odbiór Opieki Serwisowej za poszczególne miesiące nastąpi w formie protokołu odbioru, który po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron (Kierownika Projektu Zamawiającego oraz Kierownika Projektu Wykonawcy), będzie stanowić potwierdzenie wykonania usług w danym miesiącu.
6. Zamawiający przystąpi do poszczególnych odbiorów określonych w ust. 4 i 5 po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru, przy czym:
  - 1) zastrzeżenia co do zakresu, jakości lub zgodności Projektu z określonymi wymaganiami Zamawiający przedstawi Wykonawcy w formie Protokołu Rozbieżności, w terminie do pięciu (5) Dni Roboczych od dnia przystąpienia do odbioru,
  - 2) w Protokole Rozbieżności Zamawiający wskaże Wykonawcy nieprawidłowo działające funkcje Systemu wraz z ich opisem,
  - 3) Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedzi na Protokół Rozbieżności w terminie siedmiu (7) Dni Roboczych od dnia jego doręczenia, wskazując jednocześnie terminy usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń.
7. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia uzasadnionych zmian w Planie Realizacji Przedsięwzięcia w trakcie wykonywania Umowy za zgodą Zamawiającego, jednakże te zmiany nie mogą wpływać na zmniejszenie zakresu wykonywanych czynności, dostarczanych dokumentów i innych elementów, które Wykonawca ma wykonać. Zmiany te powinny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8.**

### **Personel Wykonawcy i podwykonawcy**

1. Projekt może być wykonywany wyłącznie przez pracowników Wykonawcy lub podwykonawców realizujących zadania przez niego zlecone.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie prace oraz ich skutki wykonywane przez podwykonawców, tak jak za działania własne.
3. Wykonawca może dopuścić do wykonywania prac objętych Umową wyłącznie osoby wskazane w wykazie osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca w celu realizacji Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Zamawiający wymaga, by osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w ust. 3, złożyły oświadczenie o niekaralności, oświadczenie pracownika Wykonawcy o zachowaniu poufności informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, oświadczenie o przestrzeganiu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) przy realizacji Umowy oraz przestrzeganiu polityki bezpieczeństwa Zamawiającego oraz innych regulaminów i instrukcji wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego. Oświadczenia zostaną dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę nie później niż w dniu zawarcia Umowy lub, w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5, w dniu zgłoszenia nowej osoby.
5. W przypadku konieczności dokonania zmian w wykazie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu opisu doświadczenia i kompetencji proponowanych osób wraz z kopią dokumentów potwierdzających doświadczenie i kompetencje, w szczególności kopią wymaganych certyfikatów przewidzianych dla roli pełnionej przez daną osobę w związku z wykonywaniem Umowy.
6. Jeżeli zmiana w wykazie, o którym mowa w ust. 3, dotyczyć ma zastąpienia dotychczasowego pracownika, osoby, których kandydatury przedstawi Wykonawca, muszą posiadać doświadczenie i kompetencje nie niższe niż zastępowany pracownik. Do czasu uzyskania przez Wykonawcę od Zamawiającego akceptacji dla nowej osoby, osoba ta nie może podjąć żadnych działań związanych z wykonywaniem Umowy.
7. Zamawiający ma prawo wystąpić na piśmie do Wykonawcy z żądaniem wykreślenia osoby z wykazu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli wykaże, że osoba ta nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się do żądania Zamawiającego w terminie do pięciu (5) Dni Roboczych od otrzymania żądania. Ustosunkowanie powinno objąć co najmniej przedstawienie planu naprawczego lub zaproponowanie kandydatury osoby na zasadach opisanych powyżej w niniejszym paragrafie. W przypadku, gdy Zamawiający wystąpi ponownie z żądaniem dotyczącym tej samej osoby, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie odsunąć tę osobę od realizacji Umowy.
8. Wykonawca musi zapewnić zatrudnienie co najmniej 50% pracowników w ramach stosunku pracy. W przypadku konieczności zmian w wykazie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia dotychczasowego pracownika lub dołączenia nowego pracownika tak, aby w każdym etapie Umowy przynajmniej 50% zespołu przeznaczonego do realizacji Umowy było zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę.

## **§ 9.**

### **Audyt i kontrole prawidłowości realizacji Umowy**

1. Zamawiający ma prawo do wykonywania ciągłego audytu prac Wykonawcy w celu weryfikacji poprawności realizacji Umowy.
2. Audyt może być przeprowadzony przez Zamawiającego, z asystą podmiotu trzeciego lub przez podmiot trzeci wskazany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) udzielenia audytującym wyczerpujących wyjaśnień;
  - 2) przekazywania audytującym wszelkich dostępnych informacji związanych z realizacją Umowy;
  - 3) udostępnienia rutynowo wykonywanych raportów i dokumentów, oraz wszelkiej powstałej w czasie trwania Umowy, Dokumentacji;

- 4) przeprowadzania wskazanych przez audytujących operacji i prac mających na celu wykazanie prawidłowości przebiegu procesu realizacji Umowy.
4. Terminy poszczególnych działań w ramach audytu zostaną ustalone wspólnie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku braku możliwości wspólnego ustalenia terminów, zostaną one wyznaczone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku, o którym mowa w ust. 2, podmioty zewnętrzne złożą oświadczenie o obowiązku zachowania poufności informacji oraz danych, do których będą miały dostęp w związku z przeprowadzaniem audytu.

## § 10.

### Opieka Serwisowa

1. Bieg okresu realizacji Opieki Serwisowej rozpoczyna się z chwilą podpisania przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron (Kierownika Projektu Zamawiającego oraz Kierownika Projektu Wykonawcy), Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Wykonawca zapewni realizację Opieki Serwisowej w szczególności poprzez:
  - 1) przyjmowanie, rejestrowanie oraz usuwanie wszelkich nieprawidłowości w działaniu Systemu, w tym napraw Usterek, Błędów i Awarii zgodnie z procedurą opisaną w ust. 3 – 10,
  - 2) zapewnienie ciągłego działania Systemu w przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych przepisów prawa dotyczących dostarczonej funkcjonalności,
  - 3) konsultacje telefoniczne lub wsparcie zdalne,
  - 4) pomoc w diagnostyce problemów (nieprawidłowości) związanych z działaniem Systemu,
  - 5) prowadzenie zdalnego serwisu utrzymaniowego umożliwiającego wykonywanie za pośrednictwem Internetu napraw nieprawidłowości w działaniu Systemu (Usterek, Błędów i Awarii), bezpośrednio po ustaleniu ich przyczyny,
  - 6) aktualizację Dokumentacji.
3. W przypadku wystąpienia Awarii Wykonawca podejmie prace niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwóch (2) godzin od powiadomienia go przez Zamawiającego i zobowiązuje się do jej usunięcia w czasie nie dłuższym niż osiem (8) godzin od powiadomienia.
4. W przypadku wystąpienia Błędu Wykonawca podejmie prace niezwłocznie, nie później niż w ciągu ośmiu (8) godzin od powiadomienia go przez Zamawiającego i zobowiązuje się do jego usunięcia w czasie nie dłuższym niż dwadzieścia cztery (24) godziny od powiadomienia.
5. W przypadku wystąpienia Usterki Wykonawca podejmie prace niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwudziestu czterech (24) godzin od powiadomienia go przez Zamawiającego i zobowiązuje się do jej niezwłocznego usunięcia, nie później jednak niż w terminie do siedmiu (7) Dni Roboczych od powiadomienia.
6. Parametry Opieki Serwisowej opisane powyżej przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj nieprawidłowości	Czas Reakcji	Czas Naprawy
1.	Awaria	Do 2 godzin	Do 8 godzin
2.	Błąd	Do 8 godzin	Do 24 godzin
3.	Usterka	Do 24 godzin	Do 7 Dni Roboczych

7. Zgłoszeń serwisowych ujawnionych Błędów, Usterek i Awarii, Zamawiający może dokonywać w trybie ciągłym pod nr fax (wskazany przez Wykonawcę): ..... lub na adres e-mail ..... (wskazany przez Wykonawcę) lub do Internetowego Centrum Rejestracji Zgłoszeń pod adresem <https://.....> (wskazanym przez Wykonawcę). Strony dopuszczają możliwość telefonicznego zgłoszenia Błędów, Usterek lub Awarii, co należy niezwłocznie potwierdzić faksem lub e-mailem. Dopuszczalne jest zgłoszenie ujawnionych Usterek, Błędów i Awarii za pomocą systemu obsługi zgłoszeń serwisowych dostępnego za pośrednictwem strony internetowej Wykonawcy.
8. Zgłoszenie serwisowe dokonane w sposób określony w ust. 7 uznaje się za dokonane z chwilą jego przyjęcia przez Wykonawcę. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia serwisowego jest



przesłanie do Zamawiającego faksem lub na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail, podpisanej przez Wykonawcę kopii zgłoszenia serwisowego. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić zgłoszenie serwisowe niezwłocznie, nie później niż do dwóch (2) godzin od chwili jego otrzymania. Jeżeli zgłoszenie nastąpiło po godzinie 16.00, Wykonawca zobowiązany jest przesłać potwierdzenie nie później niż do godziny 10.00 następnego Dnia Roboczego. W przypadku braku potwierdzenia do godz. 10:00, godzina ta będzie uznawana za moment przyjęcia zgłoszenia. W przypadku rejestracji zgłoszenia za pomocą dedykowanej strony internetowej potwierdzenia zgłoszenia nie przesyła się. Terminy potwierdzenia zgłoszeń są analogicznie jak dla potwierdzeń przekazanych faksem lub na adres e-mail.

9. W przypadku ujawnienia w okresie trwania Opieki Serwisowej, że System nie realizuje funkcji określonych w Umowie, a w szczególności określonych w Załącznikach nr 1 – 2 do Umowy, i Dokumentacji Systemu, Wykonawca dokona jego wymiany na wersję Systemu poprawną w terminie nie dłuższym niż siedem (7) dni od dnia zgłoszenia mu tego faktu.
10. Wykonawca zobowiązuje się w całym okresie Opieki Serwisowej, w ramach wynagrodzenia przewidzianego Umową usuwać nieprawidłowości w funkcjonowaniu Systemu lub dostarczonego oprogramowania. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie Opieki Serwisowej, jeżeli zgłosił Awarię, Błąd lub Usterkę przed upływem tego okresu.

## **§ 11.**

### **Gwarancja poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy i nieujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać od swoich pracowników i podwykonawców, przed dopuszczeniem ich do pracy przy realizacji Umowy, pisemne oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji Zamawiającego, o których mowa w ust. 1. Podpisane oświadczenia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nie później niż przed przystąpieniem do realizacji Umowy i później w trakcie jej realizacji każdorazowo niezwłocznie po zaistnieniu zmian wśród pracowników i podwykonawców odpowiedzialnych za realizację Umowy. Podpisane oświadczenia Pracowników Wykonawcy o zachowaniu poufności będą stanowiły załącznik nr 5 do Umowy.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu wiążą Wykonawcę w czasie realizacji Umowy oraz w okresie pięciu (5) lat od dnia jej wygaśnięcia, bez względu na przyczynę.

## **§ 12.**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne za:
  - 1) niedochowanie terminu wykonania Etapu I z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości stanowiącej równowartość 0,25 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) zwłokę w wykonaniu ustaleń Komitetu Sterującego oraz w raportowaniu na zasadach opisanych w § 6 Umowy powstałe z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 200 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) opóźnienie w usunięciu Awarii w stosunku do terminu określonego w § 10 ust. 3 Umowy, w wysokości 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - 4) opóźnienie w usunięciu Błędu w stosunku do terminu określonego w § 10 ust. 4 Umowy, w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 5) opóźnienie w usunięciu Usterki w stosunku do terminu określonego w § 10 ust. 5 Umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 6) naruszenie przez Wykonawcę postanowień dotyczących poufności na zasadach opisanych w § 11 Umowy – w wysokości 50 000 zł, za każdy przypadek naruszenia;
  - 7) odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości stanowiącej równowartość 20% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 Umowy;

- 8) naruszenie przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 14 ust. 3 Umowy – w wysokości 500 zł, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku braku możliwości potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy kwot naliczonych zgodnie z postanowieniami Umowy kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę, na podstawie której Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w ciągu dziesięciu (10) dni od daty jej doręczenia, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje roszczenie o odszkodowanie uzupełniające do pełnej wysokości szkody, w przypadku, gdy powstała szkoda przewyższa wartość naliczonych kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za realizację Umowy.

### § 13.

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Strony zgodnie oświadczają, że przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł Zabezpieczenie, w wysokości stanowiącej równowartość 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 Umowy tj. .... zł (słownie złotych: ..... ) w następującej formie .....
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie Zabezpieczenia w innych formach niż wskazane w ust. 3 – 4 .
3. Wykonawca może wnieść Zabezpieczenie w jednej lub kilku poniższych form:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b „Pomoc finansowa udzielana przez Agencję” ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego z tytułem przelewu: „Zabezpieczenie BAF-251-542/2016”.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach innych niż w pieniądzu winno gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę tego zabezpieczenia, na pierwsze i każde następne wezwanie Zamawiającego, aż do wyczerpania sumy gwarancyjnej, zawierające informacje o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Umowy, w terminie siedmiu (7) dni od doręczenia stosownego wezwania.
7. Gwarancja bankowa, o której mowa w ust. 3 pkt. 3), powinna:
  - 1) wyrażać zobowiązanie banku, jako bezwarunkowe i nieodwołalne;
  - 2) precyzyjnie i jasno określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - 3) precyzyjnie i jasno określać beneficjenta;
  - 4) określać wszystkie warunki zapłaty i dokumenty, jakie beneficjent powinien załączyć do żądania zapłaty z gwarancji;
8. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w ust. 3. Zmiana formy Zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości i nie stanowi zmiany Umowy.

9. Zamawiający zwolni Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości stanowiącej równowartość 70% Zabezpieczenia w terminie do trzydziestu (30) dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
10. Pozostała kwota zostanie pozostawiona na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady prawne oraz roszczeń pojawiających się w trakcie realizacji Opieki Serwisowej i zostanie zwrócona nie później niż piętnaście (15) dni po zakończeniu realizacji Opieki Serwisowej.

#### **§ 14.**

##### **Odstąpienie i rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w terminie czternastu (14) Dni Kalendarzowych od dnia zaistnienia zdarzenia, za które odpowiada Wykonawca, dotyczącego rażących uchybień i zaniedbań w realizacji Umowy. Za rażące uchybienie w realizacji Umowy traktowane będzie, w szczególności:
  - 1) nierozpoczęcie przez Wykonawcę realizacji prac w ramach Umowy i niepodjęcie działań w ciągu czternastu (14) Dni Kalendarzowych, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 2) przerwanie przez Wykonawcę realizacji Umowy na okres dłuższy niż czternaście (14) Dni Kalendarzowych;
  - 3) opóźnienie Startu Produkcyjnego dłuższe niż (14) Dni Kalendarzowych w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w terminie czternastu (14) Dni Kalendarzowych również w następujących przypadkach:
  - 1) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy;
  - 2) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji;
  - 3) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu należyte Wykonanie Umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wystąpieniu zdarzeń opisanych w ust. 2 w ciągu dwudziestu czterech (24) godzin od ich zaistnienia.
4. W terminie do czternastu (14) Dni Kalendarzowych od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane prace.
5. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych, jak również odszkodowań, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
6. Zamawiający ma również prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 15.**

##### **Wady prawne**

1. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, iż używany przez Zamawiającego Utwór narusza jakiegokolwiek prawa osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta oraz zrzeka się niniejszym prawa zgłoszenia opozycji, o którym mowa w art. 78 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 101, z późn. zm.).
2. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa opartego na twierdzeniu opisanym w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt ochronę prawną, w szczególności pokryć wynagrodzenie adwokata lub radcy prawnego i koszty sądowe, oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku.



3. W przypadku, w którym naruszenie praw osoby trzeciej zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do dostarczenia Utworu wolnego od wad prawnych. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę powyższego terminu Zamawiającemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według własnego wyboru:
- 1) prawo odstąpienia od Umowy (w terminie czternastu (14) Dni Kalendarzowych od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu), przy czym Wykonawcy nie przysługuje w takim przypadku roszczenie o wynagrodzenie, roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, ani jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze wobec Zamawiającego;
  - 2) prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 Umowy oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych.

## **§ 16.**

### **Polisa OC**

Przez cały okres trwania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych). Polisa będzie umożliwiać Zamawiającemu dochodzenie od ubezpieczyciela kwot objętych odpowiedzialnością Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy. Certyfikat polisy OC stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

## **§ 17.**

### **Zmiana istotnych postanowień Umowy**

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień Umowy w przypadku:
  - 1) wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT - zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 Umowy: stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT;
  - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy – w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
  - 3) opóźnień w realizacji Umowy – w zakresie zmian w Projekcie, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji Umowy, a nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 4) zmian w wykazie osób, które biorą udział w wykonywaniu Umowy – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
  - 5) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
  - 6) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyciężyć, i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych – w zakresie dostosowania niniejszej Umowy do zmian nią spowodowanych.
3. Zmiany, o których mowa powyżej nie mogą spowodować zwiększenia wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 Umowy, z wyjątkiem przypadku wskazanego w ust. 2 pkt. 1 Umowy.

**§ 18.**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony oświadczają, że ich celem jest rozstrzygnięcie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania Umowy w drodze polubownej. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego nie będzie możliwe w terminie do trzydziestu (30) Dni Kalendarzowych od daty powstania sporu, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Cesja wierzytelności Wykonawcy wynikających z Umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Niżej wymienione Załączniki do Umowy, podpisane przez Strony, stanowią integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – Wykaz Osób,

Załącznik nr 4 – Certyfikat polisy OC Wykonawcy,

Załącznik nr 5 – Oświadczenia pracowników Wykonawcy o zachowaniu poufności.

## ARKUSZ FUNKCJONALNOŚCI PODLEGAJĄCYCH OCENIE

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Adres.....

Nazwa oferowanego oprogramowania.....

Producent oferowanego oprogramowania.....

Wykonawca zobowiązany jest dokonać szczegółowego opisu funkcjonalności wdrażanego rozwiązania. Opis powinien odnosić się do sposobu realizacji każdego poniższych wybranych wymagań w formie rozdziałów (jeden rozdział dla opisu funkcjonalności dla jednego wymagania). Zamawiający oczekuje opisu funkcjonalności jedynie dla poniższych wymagań, lecz przedstawiony sposób realizacji nie może być niezgodny z pozostałymi wymaganiami dla systemu.

Wymagania dla których należy przedstawić opis (rozdziały dokumentu):

Numer rozdziału opisu	ID wymagania	Treść wymagania
I	F-5	„System musi zapewnić funkcjonalność wypełnienia wniosku każdej zalogowanej i niezalogowanej osobie oraz przeprowadzenie walidacji uzupełnianego formularza w maksymalnym stopniu.”.
II	F-11	„System musi wspierać złożenie wniosku przez osobę ubiegającą się o wydanie licencji maszynisty lub podmiot działający w jej imieniu. Podmiotem działającym w imieniu wnioskodawcy jest pracodawca (przewoźnik kolejowy, zarządca infrastruktury kolejowej) lub podmiot, na rzecz którego usługi świadczy osoba ubiegająca się o wydanie licencji maszynisty. Jednocześnie, podmiotem działającym w imieniu wnioskodawcy może być ośrodek szkolenia i egzaminowania lub inny podmiot uprawniony do składania wniosków.”
III	F-42	„System powinien zapewniać składanie podpisu cyfrowego przy użyciu Profilu Zaufanego ePUAP oraz podpisu kwalifikowanego.”
IV	F-44	„System powinien zapewniać integrację z Systemem ePUAP polegającą na możliwości pobrania ze skrytki ePUAP Zamawiającego złożonego wniosku wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru.”
V	F-53	„System powinien umożliwić użycie czytnika kodów kreskowych lub ręcznego wpisania numeru kodu kreskowego w celu wyszukania w Systemie zapisanego szkicu wniosku w przypadku weryfikacji wniosków przez pracownika UTK, które nadeszły papierowo i zostały wcześniej zapisane jako szkic.”
VI	F-80	„Napływające dokumenty potwierdzające badania lekarskie powinny być załączane do licencji..”
VII	F-100	„W przypadku wniosków składanych w formie papierowej System powinien zapewnić funkcjonalność skanowania podpisów wnioskodawców przez pracowników UTK i załączanie ich do Systemu w postaci załącznika do wniosku.”
VIII	F-35	„System powinien uwzględniać możliwość dokonywania zbiorczych opłat urzędowych.”
IX	F-61	„Każda pozycja rejestru wniosków powinna posiadać własną historię zmian z prezentacją użytkownika i daty modyfikacji, danych przed modyfikacją oraz po modyfikacji.”
X	F-4	„System musi zapewnić wsparcie złożenia wniosku o wydanie licencji maszynisty w sposób tradycyjny tj. papierowy oraz elektronicznie za pośrednictwem Systemu.”

W ramach opisu funkcjonalności dla poszczególnych wymagań Wykonawca powinien zawrzeć co najmniej:

Listę funkcji realizujących dane wymagania

Ścieżkę akcji wykonywanych przez użytkownika lub system  
Aktorów biorących udział w wykonywaniu opisywanych czynności  
Możliwości konfiguracji przez administratora dla opisywanych funkcjonalności  
Wykorzystane technologie

Opis funkcjonalności wdrażanego rozwiązania nie może zajmować objętościowo więcej niż 20 stron formatu A4. Opis funkcjonalności wdrażanego rozwiązania należy opracować na podstawie informacji zawartych w SIWZ, informacji dostępnej publicznie oraz bazując na wiedzy i doświadczeniu Wykonawcy niezbędnych do realizacji zamówienia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis z pieczęcią imienną, lub podpis czytelny osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)