

Urząd Transportu Kolejowego
00-928 Warszawa
ul. Chałubińskiego 4
(zwany dalej Zamawiającym)

Znak sprawy: TGA-233/4/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych

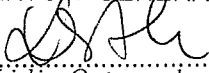
Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”

Kod CPV :

30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów
30125120-8 - Toner do fotokopiarek
30125130-1 - Toner dla ośrodków przetwarzania danych oraz badań i dokumentowania
30192320-0 - Taśmy do drukarek
30192112-9 - Głowice barwiące do maszyn drukujących
30192113-6 - Wkłady drukujące
30192300-4 - Taśmy barwiące
30192340-6 - Taśmy do faksów

Zatwierdzam

DYREKTOR GENERALNY


.....
Lidia Ostrowska
(Dyrektor Generalny)

ROZDZIAŁ 1.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Transportu Kolejowego

00-928 Warszawa, ul. Chałubińskiego 4

tel : (0-22) 630-18-80

fax : (0-22) 630-18-91

e-mail : tga@utk.gov.pl

www.utk.gov.pl

ROZDZIAŁ 2.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 125 000 euro.

ROZDZIAŁ 3.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych. Dokładny opis zamawianych materiałów zawiera tabela „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega, iż ilość zamawianych materiałów wskazana w ww. Załączniku została określona w sposób szacunkowy, na podstawie zapotrzebowania z lat ubiegłych, w celu umożliwienia przygotowania oferty - i może się zmienić w toku realizacji umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
3. Wszystkie zaoferowane materiały muszą być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad. Oferowane materiały muszą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym przez Zamawiającego. Wszystkie materiały muszą posiadać oryginalne opakowania producenta, opatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt.

4. Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne (tj. produkowane przez producenta urządzenia, do którego zamawiany jest dany artykuł) lub równoważne (tj. zalecane przez producenta urządzenia drukującego).
5. Każdy materiał eksploatacyjny zaoferowany przez Wykonawcę musi posiadać na opakowaniu indywidualny kod tonera, tuszu lub taśmy oraz nazwę urządzenia, do którego jest przeznaczony.
6. W przypadku dostawy materiałów, które są równoważne oryginalnym, Wykonawca potwierdzi, iż oferowane materiały są zalecane przez producenta sprzętu drukującego. Ponadto, Wykonawca zagwarantuje, że materiały te nie będą powodować ograniczeń funkcji i możliwości drukarki oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta drukarki, ani nie będą ograniczać pełnej współpracy z programem drukarki monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem.
7. Materiały z każdej dostawy o ograniczonym terminie trwałości muszą mieć, co najmniej 24 miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od daty dostawy.
8. Dostarczane materiały nie mogą mieć daty produkcji wcześniejszej niż 3 miesiące przed datą dostawy.
9. Oferowane przez Wykonawcę materiały muszą być objęte gwarancją producenta przynajmniej przez cały okres przydatności do użytku.
10. Zamawiający każdą dostawę poprzedzi pisemnym lub elektronicznym szczegółowym zamówieniem.
11. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia złożenia szczegółowego zamówienia.
12. Wykonawca odbierze puste i zużyte materiały na własny koszt.
13. Każde szczegółowe zamówienie rozliczane będzie na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów

30125120-8 - Toner do fotokopiarek

30125130-1 - Toner dla ośrodków przetwarzania danych oraz badań i dokumentowania

30192320-0 - Taśmy do drukarek

30192112-9 - Głowice barwiące do maszyn drukujących

30192113-6 - Wkłady drukujące

30192300-4 - Taśmy barwiące

30192340-6 - Taśmy do faksów

ROZDZIAŁ 4.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, zgodnie ze szczegółowymi zamówieniami Zamawiającego, od dnia zawarcia umowy do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia **227 000,00 zł** brutto (słownie złotych brutto: dwieście dwadzieścia siedem tysięcy zł), ale nie dłużej niż **do dnia 31 grudnia 2011 r.**

ROZDZIAŁ 5.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności i czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Wykonawca może przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia),
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ 6.

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „*spełnia / nie spełnia*”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.
2. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym odpowiednim do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie.
4. Wykonawcy, o których mowa w pkt 3, składają jedną ofertę, przy czym wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale 7 ust. 1 pkt 1) i 2) - bądź odpowiednio w ust. 2 lub 3 - składa osobno każdy z Wykonawców.
5. Wykonawcy samodzielnie składający ofertę oraz każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę musi spełnić warunek niewykluczenia z postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy Pzp.
6. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 7.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości– wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającym, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości– wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 8.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Z zastrzeżeniem pkt 2, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym również protesty i rozstrzygnięcia protestów, przekazywane będą pisemnie bądź faksem, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania poprzez odesłanie faksem podpisanej pierwszej strony otrzymanego dokumentu, a ponadto muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
2. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiana lub wycofanie oferty, mogą zostać złożone wyłącznie w formie pisemnej.
3. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, protesty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu lub oryginału dokumentu, w zależności który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

ROZDZIAŁ 9.

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Krzysztof Rumniak, tel. (0-22) 630 19 56, e-mail : krzysztof.rumniak@utk.gov.pl.

ROZDZIAŁ 10.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zostać sporządzona wg Formularza oferty oraz Formularza cenowego stanowiących odpowiednio **załącznik nr 2** i **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
3. Ponadto wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ,
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - 3) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony **podwykonawcy**.
6. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
8. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu musi być złożone w oryginale. Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe wymagane dokumenty oraz oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczone przez siebie tłumaczenie na język polski.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być dokonane w sposób czytelny i zostać parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie

Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

13. Ponadto zaleca się, aby :

- 1) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
- 2) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
- 3) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.

ROZDZIAŁ 11.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze (art. 182 ust. 6 Ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ 12.

OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 13.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 14.

SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób uniemożliwiający odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

**Oferta – materiały eksploatacyjne do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych
(TGA-233/4/2010)**

Nie otwierać przed 29 marca 2010 r. przed godz. 13.00

ROZDZIAŁ 15.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Zamawiającego) lub składać bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (pok. 401a – sekretariat Biura Administracyjno – Budżetowego) w terminie do dnia **29 marca 2010 r.** do godziny **12.45**.
2. W przypadku złożenia oferty bezpośrednio, Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ 16.

WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” .
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

ROZDZIAŁ 17.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Transportu Kolejowego
ul. Chałubińskiego 4
00-928 Warszawa
Pokój nr 426/427 (sala konferencyjna) IV piętro
w dniu 29 marca 2010 r. o godz. 13.00
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności i okresu gwarancji.
5. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 4 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZIAŁ 18.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ i określenia w nim cen jednostkowych dla każdego artykułu (wymienionego w osobnej pozycji Formularza) odrębnie.
2. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust. 1, muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, w szczególności koszty transportu, a także ewentualne upusty i rabaty oraz koszt odbioru pustych i zużytych materiałów.
3. Jako cenę oferty brutto rozumie się cenę obliczoną w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca przemnoży cenę jednostkową netto za dany artykuł przez wskazaną przez Zamawiającego ilość, uzyskując w ten sposób cenę netto,
 - 2) Wykonawca do uzyskanej ceny netto doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości, uzyskując w ten sposób cenę brutto,
 - 3) Wykonawca zsumuje ceny brutto z każdej pozycji Formularza, uzyskując w ten sposób łączną cenę brutto oferty.
4. Wskazane w ofercie ceny jednostkowe będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy.
5. Wszystkie ceny w ofercie będą podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Należność za wykonanie zamówienia zostanie zapłacona w PLN.

ROZDZIAŁ 19.

KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium wyboru oferty w niniejszym postępowaniu jest cena brutto oferty obliczona zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale 18 niniejszej SIWZ.
2. W kryterium tym zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\textit{najniższa cena brutto oferty}}{\textit{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \textit{ pkt}$$

3. Ocena punktowa uzyskana przez Wykonawcę w powyższym kryterium zostanie podana przez Zamawiającego z dokładnością dwóch cyfr po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ 20.

INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a także o terminie, określonym zgodnie

z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zamawiający umieści również informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

ROZDZIAŁ 21.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 22.

WARUNKI UMOWY

Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ 23.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g), przy czym odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

wnoszone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zaś od orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje prawo do wniesienia skargi do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

W pozostałym zakresie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy (art. 181 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ 24.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty (patrz Rozdział 20 SIWZ).

Załącznik nr 1 do SIWZ
Szczegółowy Opis przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego jest dostawa następujących fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych:

Lp.	Typ urządzenia do którego zamawiany jest dany artykuł	Rodzaj	Minimalna średnia wydajność wkładu (liczba stron standardowych):	Ilość (w szt.)
Materiały do faksów				
1	Panasonic KX-F1010	KX-FA136A	330	60
2	Panasonic KX-FP363	KF-FA57E	210	20
3	Panasonic KX-FP218	KF-FA52E	90	30
4	CANON B150	BX3	2000 ¹	16
Tonery do drukarek laserowych				
5	HP LJ 1010	12A	2000 ²	40
6	HP LJ 1320	49X	6000 ²	40
7	HP LJ 2015	53X	7000 ²	25
8	HP LJ 1000	15A	2500 ²	20
9	HP LJ 1100	92A	2500 ²	20
10	HP LJ 2500	C9700A	5000 ³	10
11		C9701A	5000 ³	10
12		C9702A	5000 ³	10
13		C9703A	5000 ³	10
14	HP LJ 3500	Q2670A	6000 ³	36
15		Q2671A	4000 ³	36
16		Q2672A	4000 ³	36
17		Q2673A	4000 ³	36
18	HP LJ 3600	Q6470A	6000 ³	12
19		Q6471A	4000 ³	12
20		Q6472A	4000 ³	12
21		Q6473A	4000 ³	12
22	HP LJ 3015	55X	12 500 ²	16
Tusze do drukarek atramentowych				
23	HP DJ 1120C	23	320	4
24		45	415	4
25	HP DJ 1220C	45	415	4
26		78	560	4

¹ Średnia przy pokryciu 2,3% strony A4

² Średnia oparta na normie ISO/IEC 24711

³ Średnia przy pokryciu 5% strony A4

UWAGA:

Przedmiot niniejszego zamówienia nie obejmuje zakupu urządzeń wymienionych w rubryce „Typ urządzenia”

Załącznik nr 2 do SIWZ

Formularz oferty

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych (nr ref. TGA-233/4/2010)

my niżej podpisani:

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

- 1) **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.
- 2) **CENA BRUTTO OFERTY** obliczona zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale 18 SIWZ za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi zł (słowniezł), zgodnie ze szczegółową kalkulacją zawartą w Formularzu cenowym załączonym do niniejszej oferty.
- 3) **OŚWIADCZAMY**, że ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy.
- 4) **OŚWIADCZAMY**, że dostarczymy materiały zgodnie z wykazem zawartym w Formularzu cenowym załączonym do niniejszej oferty. Wszystkie dostarczane materiały będą pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad, będą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym przez Zamawiającego oraz będą posiadać oryginalne opakowania producenta, opatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt.
- 5) **OŚWIADCZAMY**, że oferowane materiały eksploatacyjne wymienione w poz. Formularza cenowego są oryginalne (tj. produkowane przez producenta urządzenia, do którego zamawiany jest dany artykuł), natomiast wymienione w poz.Formularza oferty są równoważne (tj. zalecane przez producenta urządzenia drukującego).
- 6) **OŚWIADCZAMY**, że każdy oferowany materiał eksploatacyjny posiada na opakowaniu indywidualny kod tonera, tuszu lub taśmy oraz nazwę drukarki, do której jest przeznaczony.
- 7) Jednocześnie **OŚWIADCZAMY**, że wszystkie oferowane materiały, które są równoważne oryginalnym, są zalecane przez producenta sprzętu drukującego. W przypadku, gdy którykolwiek z oferowanych przez nas materiałów eksploatacyjnych spowoduje ograniczenia funkcji i możliwości drukarki lub jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta drukarki, lub ograniczy pełną współpracę z programem drukarki monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem, zostanie wymieniony na nowy, o parametrach nie gorszych od oferowanych. W przypadku uszkodzenia urządzenia na skutek użycia oferowanego przez nas materiału eksploatacyjnego, pokryjemy koszty naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie. (oświadczenie nie jest wymagane w przypadku oferowania wyłącznie materiałów oryginalnych – można je w takim przypadku skreślić)
- 8) **OŚWIADCZAMY**, że odbierzemy puste i zużyte materiały na własny koszt.

- 9) **OŚWIADCZAMY**, że oferowane materiały o ograniczonym terminie trwałości będą miały co najmniej 24 miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od daty danej dostawy.
- 10) **OŚWIADCZAMY**, że dostarczane materiały nie będą miały daty produkcji wcześniejszej niż 3 miesiące przed datą dostawy
- 11) **OŚWIADCZAMY**, że oferowane materiały są objęte gwarancją producenta przynajmniej przez cały okres przydatności do użytku.
- 12) **ZOBOWĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia sukcesywnie, zgodnie ze szczegółowymi zamówieniami Zamawiającego, od dnia zawarcia umowy do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie przedmiotowego zamówienia, ale nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2011 r.
- 13) **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 14) **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 15) **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 16) **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach , które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
- 17) **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:
.....
.....
(opis czynności zleczanych podwykonawcy oraz – zalecane – nazwa i adres podwykonawcy)
- 18) **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy/nie jesteśmy podatnikiem VAT o numerze _____ zarejestrowanym w _____ (podać kraj) i przez cały czas trwania umowy będziemy się posługiwać podanym wyżej numerem.
- 19) **OŚWIADCZAMY**, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
- 20) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
Imię i nazwisko
Adres:
Telefon:
Fax:
Adres e-mail:
- 21) **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:
1).....
2).....
3).....
4).....

_____, dnia ___ 2010 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ
Formularz cenowy

<p>..... nazwa i adres Wykonawcy</p>	<p>Formularz cenowy (załącznik do oferty)</p>
--	--

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych (nr ref. TGA-233/4/2010)

oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą kalkulacją cenową:

Lp	Typ urządzenia do którego zamawiany jest dany artykuł	Rodzaj	Nazwa oferowanego artykułu (nazwa producenta, typ model)	Minimalna średnia wydajność wkładu (liczba stron standardowych)	Cena jednostkowa netto	Ilość (w szt.)	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
Materiały do faksów									
1	Panasonic KX-F1010	KX-FA136A				60			
2	Panasonic KX-FP363	KF-FA57E				20			
3	Panasonic KX-FP218	KF-FA52E				30			
4	CANON B150	BX3				16			
Tonery do drukarek laserowych									
5	HP LJ 1010	12A				40			
6	HP LJ 1320	49X				40			
7	HP LJ 2015	53X				25			
8	HP LJ 1000	15A				20			
9	HP LJ 1100	92A				20			
10	HP LJ 2500	C9700A				10			
11		C9701A				10			
12		C9702A				10			
13		C9703A				10			
14	HP LJ 3500	Q2670A				36			
15		Q2671A				36			
16		Q2672A				36			
17		Q2673A				36			
18	HP LJ 3600	Q6470A				12			
19		Q6471A				12			
20		Q6472A				12			
21		Q6473A				12			
22	HP LJ 3015	55X				16			
Tusze do drukarek atramentowych									
23	HP DJ 1120C	23				4			
24		45				4			
25	HP DJ 1220C	45				4			
26		78				4			

Łącznie cena brutto oferty

_____, dnia ___ 2010 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ
Formularz oświadczenia Wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

..... <i>nazwa i adres Wykonawcy</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---	--

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych (nr ref. TGA-233/4/2010)

oświadczam, że:

- 1) nie zachodzą podstawy do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
- 2) spełniamy warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności i czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Wykonawca może przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia),
 - d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

_____, dnia ____ 2010 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

UWAGA:

*** *niepotrzebne skreślić***

Załącznik Nr 5 do SIWZ
Istotne Postanowienia Umowy

Umowa Nr

zawarta w dniu 2010 r. w Warszawie
pomiędzy:

Urzędem Transportu Kolejowego

z siedzibą w Warszawie (00-928) przy ul. Chałubińskiego 4,
NIP 526-26-95-081, REGON 015481433

który reprezentują :

1.
2.

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą w, ul.

wpisaną do

NIP, REGON

którą reprezentują

1.
2.

zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzenia postępowania nr ref. TGA-233/4/2010 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) – zwaną dalej „**ustawą Pzp**”

została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych** zgodnie ze szczegółowym wykazem zawartym w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ze złożoną ofertą.
2. Ilość poszczególnych materiałów zostanie wskazana w szczegółowych zamówieniach, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy. Ilości materiałów wskazanych w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia nie są wiążące i zostały wskazane w celu umożliwienia przygotowania oferty na podstawie zapotrzebowania z lat ubiegłych.
3. Wszystkie dostarczane materiały będą pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad oraz będą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym przez Zamawiającego. Wszystkie materiały będą posiadać oryginalne opakowania producenta, opatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt.

4. Dostarczane materiały eksploatacyjne, wymienione w poz. Formularza cenowego, są oryginalne (tj. produkowane przez producenta urządzenia, do którego zamawiany jest dany artykuł), natomiast materiały wymienione w poz. Formularza oferty są równoważne (tj. zalecane przez producenta urządzenia drukującego).
5. Każdy dostarczany materiał eksploatacyjny będzie posiadał na opakowaniu indywidualny kod tonera, tuszu lub taśmy oraz nazwę urządzenia, do którego jest przeznaczony.
6. Wszystkie dostarczane materiały, które są równoważne oryginalnym, są zalecane przez producenta sprzętu drukującego. W przypadku, gdy którykolwiek z dostarczanych materiałów eksploatacyjnych spowoduje ograniczenia funkcji i możliwości drukarki lub jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta drukarki, lub ograniczy pełną współpracę z programem drukarki monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem, zostanie wymieniony przez Wykonawcę na jego koszt na nowy, o parametrach nie gorszych od oferowanych. W przypadku uszkodzenia urządzenia na skutek użycia dostarczonego przez Wykonawcę materiału eksploatacyjnego, Wykonawca pokryje koszty naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie. *(zapis ten można wykreślić w przypadku oferowania przez Wykonawcę wyłącznie materiałów oryginalnych)*
7. Materiały z każdej dostawy o ograniczonym terminie trwałości będą posiadać co najmniej 24-miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od daty danej dostawy.
8. Dostarczane materiały nie będą miały daty produkcji wcześniejszej niż 3 miesiące przed datą dostawy.
9. Wszystkie dostarczane materiały muszą być objęte gwarancją producenta przynajmniej przez cały okres przydatności do użytku.
10. Dostawy w ramach wykonania przedmiotowej Umowy następować będą do siedziby Zamawiającego.
11. Wykonawca odpowiada za przedmiot Umowy do chwili jego przyjęcia przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone poprzez pokwitowanie odbioru przez Zamawiającego.
12. Wykonawca odbierze puste i zużyte materiały na własny koszt. Potwierdzeniem odbioru będzie podpisanie przez obie strony Protokołu odbioru zużytych materiałów (wzór tego protokołu stanowi Załącznik nr III do Umowy), w którym zostaną wyszczególnione rodzaje oraz ilości odbieranych materiałów.

§ 2.

Termin i warunki realizacji Umowy.

1. Umowa będzie realizowana sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego na podstawie szczegółowych zamówień, o których mowa w ust. 2, od dnia jej podpisania do wyczerpania kwoty wskazanej w § 3 ust.1 Umowy, ale nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2011 r.
2. Zamawiający każdorazowo zleci dostawę partii materiałów przekazując Wykonawcy faksem lub elektronicznie (za pomocą poczty e-mail) szczegółowe zamówienie, w którym zostaną wskazane nazwy oraz ilości zamawianych materiałów.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodnie ze szczegółowym zamówieniem, o którym mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od dnia złożenia tego zamówienia przez Zamawiającego, wraz z fakturą częściową za daną partię materiałów biurowych.

4. Dane kontaktowe Wykonawcy do przekazywania szczegółowych zamówień, których mowa w ust. 2:

Imię, nazwisko, stanowisko:

Nr telefonu i faksu

Adres e-mail:

§ 3.

Cena i warunki płatności

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczone i odebrane przez Zamawiającego materiały, przy czym nie przekroczy ono łącznie kwoty **227 000,00 zł** brutto (słownie złotych brutto: dwieście dwadzieścia siedem tysięcy zł).
2. Wykonanie Umowy nastąpi na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, przy czym ceny te nie podlegają zmianom i waloryzacji w okresie trwania Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi po sprawdzeniu poprawności danej dostawy (ilość, jakość dostarczonych materiałów biurowych) na podstawie poprawnie wystawionych faktur częściowych, o których mowa w § 2 ust. 3, w terminie 21 dni od daty odbioru danej dostawy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całkowity koszt wykonania Umowy, w szczególności koszty transportu, a także ewentualne upusty i rabaty oraz koszt odbioru pustych i zużytych materiałów.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania w całości kwoty wartości umowy określonej w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy.

§ 4.

Zmiana i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy gdy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) w przypadku, gdy dojdzie do trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania szczegółowego zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - 4) w przypadku przekazania realizacji Umowy osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w wypadkach, gdy Zamawiający zalega z płatnościami za co najmniej trzy faktury częściowe.

§ 5.

Kary umowne

1. W razie niezrealizowania szczegółowego zamówienia we wskazanym terminie, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wartości danej dostawy za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie kolejnej dostawy, kwoty stanowiącej równowartość kary umownej, przewidzianej w ust.1.
3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej Umowy, Wykonawca odpowiadać będzie na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary umowne m.in. w przypadku, gdy działanie Wykonawcy związane z realizacją Umowy spowodowało szkodę po stronie Zamawiającego.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Do umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), a w sprawach w niej nieuregulowanych - Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory między stronami powstałe w związku z zawarciem niniejszej Umowy i jej wykonywaniem rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr I – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami (w tym Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, Lista dystrybucyjna)
Załącznik nr II – Oferta Wykonawcy (w tym Formularz cenowy)
Załącznik nr III – Protokół odbioru zużytych materiałów

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
data, podpis

.....
data, podpis