

## **Założenia do obsługi wniosków o wydanie licencji maszynisty oraz systemu informatycznego Rejestr licencji maszynistów v\_0.6**

### **I. Podstawy systemu**

Zasady wydawania Licencji Maszynisty i prowadzenia Rejestru Licencji Maszynisty wynikają z aktów prawnych, których zestawienie znajduje się w załączniku nr 1.

Cechy fizyczne i strukturalne licencji maszynisty zostały określone w dokumencie opisanym w załączniku nr 1 pozycja P7 wraz z załącznikami.

Wzór wniosku o wydanie licencji maszynisty znajduje się w dokumencie opisanym w załączniku nr 1 pozycja P5 wraz z załącznikami.

Każda licencja maszynisty otrzymuje europejski numer identyfikacyjny (EIN). Zasady nadawania numeru EIN znajdują się w dokumencie opisanym w załączniku nr 1 pozycja P8.

### **Funkcjonalności systemu**

Celem wdrożenia systemu informatycznego do obsługi wniosków o wydanie LM i zarządzania nimi jest maksymalnie możliwa automatyzacja obsługi wniosków o wydanie licencji maszynisty złożonych przez wnioskodawców oraz przez przedmioty działające w ich imieniu wraz z udostępnieniem wszelkich niezbędnych funkcjonalności wymaganych do złożenia i obsługi wniosku tj.:

- złożenie odpowiedniego wniosku (elektronicznie, papierowo, w imieniu własnym, bądź w czyimś imieniu) wraz z załącznikami;
- walidację danych;
- uiszczenie opłaty za wydanie licencji – zał. nr 3;
- generowanie korespondencji zarówno elektronicznej, jak i tradycyjnej (pisma z wezwaniem o uzupełnienie, koperty, zwrotki) – zał. nr 4;
- akceptacja wniosku;
- generowanie danych w celu wydania licencji;
- informowanie o statusie procesu wydawania licencji;
- personalizacja blankietów;
- wysyłka wydanych blankietów licencji do wnioskodawców – zał. nr 6;
- rejestrację historii zmian i wykonywanych czynności (rozliczalność);
- możliwość generowania raportów wg. zadanych parametrów, w wybranej postaci – zał. nr 7.

System powinien umożliwiać wprowadzanie na wniosek zamawiającego przez wykonawcę dodatkowych funkcji w przyszłości w celu dostosowania wdrożonego systemu do zmian wynikających z przyszłych regulacji prawnych w zakresie procedury wydawania licencji maszynisty.

Rejestr licencji maszynisty będzie posiadał trzy zakładki: rejestr wniosków, rejestr licencji, rejestr maszynistów<sup>1</sup>. Trzeba mieć bowiem na uwadze, że jeden maszynista w ciągu całej swojej kariery zawodowej otrzyma ok 4 blankietów licencji maszynisty. Nie każdy wniosek

---

<sup>1</sup> W przypadku trzeciej zakładki nazwa bardzo umowna. Właściwie rejestr osób posiadających licencje maszynisty.

złożony do Prezesa UTK zostanie rozpatrzony pozytywnie i nie zawsze decyzją ostateczną będzie blankiet LM. Dla potrzeb statystycznych oraz odpowiedniego monitorowania rynku kolejowego konieczna będzie wskazana powyżej struktura systemu RLM.

#### Rejestr wniosków (RW)

Wnioski powinny być uporządkowane wg numerów wewnętrznych nadawanych automatycznie przez system np. wg wzoru NR/ROK np. 1/2015. System powinien umożliwiać wyszukiwanie wniosków oraz sortowanie danych wg przytoczonych wcześniej kryteriów. Po wybraniu nr ID powinien pojawiać się wypełniony wniosek.

#### Rejestr licencji (RL)

Wzór rejestru licencji maszynistów został wskazany w dokumencie opisanym w załączniku nr 1 pod pozycją P5. W tym samym akcie prawnym zostały określone podstawowe parametry krajowych rejestrów licencji maszynistów. Określono w nim strony, które mogą ubiegać się o dostęp do danych zawartych w RLM oraz wytyczne dotyczące wymiany danych oraz czasu ich przechowywania.

Rejestr licencji maszynisty musi zawierać wszelkie dane przechowywane w obecnym prototypie RLM, wykorzystywanym przez UTK. Należy mieć na uwadze, że przy transpozycji danych nie może dojść do ich utraty bądź zmiany. Pamiętać należy również o ochronie danych osobowych.

System powinien umożliwiać wyszukiwanie wniosków oraz sortowanie danych wg przytoczonych wcześniej kryteriów. Po wybraniu nr EIN licencji maszynisty powinny pojawić się szczegółowe informacje na temat danej licencji, o układzie i strukturze danych określonych w dokumencie opisanym w załączniku nr 1 pod pozycją P5 oraz skan blankietu w rozdzielczości min. 500 dpi. System musi umożliwiać łatwe pobranie skanu w formacie PDF i JPG, a także jego wydruk.

System powinien umożliwiać wyszukiwanie wniosków oraz sortowanie danych wg przytoczonych wcześniej kryteriów. Po wybraniu nr PESEL powinny wyświetlać się nr ID złożonych wniosków, a także nr EIN otrzymanych licencji.

W polu dotyczącym statusu badań lekarskich powinny wyświetlać się następujące komentarze: aktualne, nieaktualne, niespełnienie wymagań zdrowotnych. Informacja ta powinna być generowana na podstawie danych w rejestrze, w szczególności pól 26.1 i 26.5.

Rekordy w zakładce powinny być podświetlane na wybrane kolory, wg kryterium aktualności badań lekarskich:

- zielony – aktualne badania;
- żółty – brak aktualnych badań;
- czerwony – niespełnienie wymagań zdrowotnych.

Docelowo należałoby opracować interfejs umożliwiający pobranie danych i zacytowanie ich do systemu prowadzanego przez UTK Rejestr maszynistów, gdzie wg numeru Pesel powinny być przypisywane informacje o numerze licencji maszynisty, a także terminie ważności badań lekarskich.

- P1. Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2015, poz. 1297 z późn. zm.);
- P2. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.);
- P3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23);
- P4. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.);
- P5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie licencji maszynisty (Dz. U. z 2014, poz. 211 z późn. zm.);
- P6. Dyrektywa 2007/59/WE z dnia 23 października 2007 r. w sprawie przyznawania uprawnień maszynistom prowadzącym lokomotywy i pociągi w obrębie systemu kolejowego Wspólnoty, zwana dalej „dyrektywą o maszynistach” (Dz. U. L 315 z 3.12.2007 r.) ;
- P7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 36/2010 z dnia 3 grudnia 2009 r. w sprawie wspólnotowych wzorów licencji maszynisty, świadectw uzupełniających, uwierzytelnionych odpisów świadectw uzupełniających oraz wniosków o wydanie licencji maszynisty zgodnie z dyrektywą 2007/59/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz. U. L 13 z 19.01.2010 r.);
- P8. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 653/2007 z dnia 13 czerwca 2007 r., w sprawie stosowania wspólnego europejskiego wzoru certyfikatów bezpieczeństwa i wniosków o ich wydanie zgodnie z art. 10 dyrektywy 2004/49/WE Parlamentu Europejskiego i Rady oraz w sprawie okresu ważności certyfikatów bezpieczeństwa wydanych na mocy dyrektywy 2001/14/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz. U. L 153 z 14.6.2007 r.);
- P9. Decyzja Komisji z dnia 29 października 2009 r. w sprawie przyjęcia podstawowych parametrów rejestrów licencji maszynisty i świadectw uzupełniających określonych w dyrektywie 2007/59/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz. U. L 8 z 13.01.2010 r.)
- P10. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 czerwca 2014 r. w sprawie zasad potwierdzenia, przedłużania ważności, unieważniania oraz wykorzystania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 778 z późn. zm.).

## **Omówienie poszczególnych pól ze wzoru Rejestru licencji maszynistów**

### **Część 1: Bieżący status licencji maszynisty**

#### **1. Numer licencji maszynisty**

1.1. Numer licencji maszynisty -system musi sam nadawać nr EIN, uwzględniając numery nadane w poprzednim systemie.

#### **2. Bieżący status licencji maszynisty**

2.1. **Potwierdzenie bieżącego statusu licencji** - lista rozwijalna statusu licencji. Automatycznie licencja maszynisty powinna otrzymywać status „ważna”. Pracownik UTK powinien mieć możliwość zmiany statusu na „zawieszona” lub „cofnięta”.

2.2. **Powód zawieszenia lub cofnięcia licencji – informacja w formie tekstowej** wpisywana przez pracownik UTK, lub wybór z listy rozwijalnej komentarzy standardowych (np. wyrok skazujący, trwała utrata zdrowia).

### **Część 2: Informacje dotyczące posiadacza wydanej licencji maszynisty**

#### **3. Nazwisko/nazwiska posiadacza**

3.1. Nazwisko/nazwiska znajdujące się w dowodzie osobistym, paszporcie lub innym uznanym dokumencie potwierdzającym tożsamość - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o wydanie licencji maszynisty, z pola 2.16

#### **4. Imię/imiona posiadacza**

4.1. Imię/imiona znajdujące się w dowodzie osobistym, paszporcie lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o wydanie licencji maszynisty, z pola 2.17

#### **5. Data urodzenia posiadacza**

5.1. Data urodzenia posiadacza - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o wydanie licencji maszynisty, z pola 2.19

#### **6. Miejsce urodzenia posiadacza**

6.1. Miejsce urodzenia posiadacza - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o wydanie licencji maszynisty, z pola 2.20

6.2. Obywatelstwo - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o wydanie licencji maszynisty, z pola 2.20

#### **7. Data wydania licencji maszynisty**

7.1. Data wydania aktualnej licencji maszynisty – system nadaje automatycznie w chwili nadania wnioskowi o wydanie licencji maszynisty statutu rozpatrzonego pozytywnie

#### **8. Data utraty ważności licencji maszynisty**

8.1. Data przewidywanej utraty ważności licencji maszynisty - system nadaje automatycznie, data upływu 10 lat od daty wydania licencji maszynisty

#### **9. Nazwa organu wydającego licencje maszynisty**

9.1. Nazwa organu wydającego licencje maszynisty - na stałe wpisany tekst Prezes Urzędu Transportu Kolejowego

#### **10. Numer referencyjny nadany maszyniście przez przewoźnika kolejowego albo zarządcę Infrastruktury**

10.1. Numer referencyjny nadany maszyniście przez przewoźnika kolejowego albo zarządcę infrastruktury - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o wydanie licencji maszynisty, z pola 2.21

#### **11. Zdjęcie posiadacza**

- 11.1. Zdjęcie posiadacza – zdjęcie przekopiowywane automatycznie z formularza wniosku o wydanie licencji maszynisty, z pola 2.24

## **12. Podpis posiadacza**

- 12.1. Podpis posiadacza - grafika przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o wydanie licencji maszynisty, z pola 2.29

## **13. Stałe miejsce zamieszkania lub adres pocztowy posiadacza**

- 13.1. Ulica i numer domu - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o wydanie licencji maszynisty, z pola 2.23
- 13.2. Miejscowość- informacja przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o wydanie licencji maszynisty, z pola 2.23
- 13.3. Państwo - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o wydanie licencji maszynisty, z pola 2.23
- 13.4. Kod pocztowy - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o wydanie licencji maszynisty, z pola 2.23
- 13.5. Numer telefonu - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o wydanie licencji maszynisty, z pola 2.23
- 13.6. Adres poczty elektronicznej - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o wydanie licencji maszynisty, z pola 2.23

## **14. Informacje dodatkowe**

- 14.1. Rubryka 9.a.1 w dokumencie licencji maszynisty - język ojczysty/języki ojczyste maszynisty - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o wydanie licencji maszynisty, z pola 2.20

## **15. Ograniczenia zdrowotne**

- 15.1. Informacje określone przez właściwy organ zgodnie z załącznikiem II do dyrektywy 2007/59/WE
- 15.2. Obowiązkowe korzystanie z okularów/soczewek kontaktowych - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza dla załącznika odnoszącego się do warunków zdrowotnych (orzeczenie lekarskie, zaświadczenie lekarskie)

## **Część 3: Informacje dotyczące zmian statusu licencji maszynisty**

### **16. Data wydania pierwszej licencji maszynisty**

- 16.1. Data - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o wydanie po raz pierwszy licencji maszynisty, z pola 2.28 i nie ulega zmianie.

### **17. Data utraty ważności licencji maszynisty**

- 17.1. Data utraty ważności licencji maszynisty i przewidywanego przedłużenia jej ważności – prawdopodobnie data faktycznej utraty ważności, informacja wpisywana przez pracowników UTK, walidacja formatu daty (RRRR-MM-DD)

### **18. Aktualizacja/aktualizacje (możliwość wpisania większej liczby danych)**

- 18.1. Data aktualizacji - informacja wstawiana automatycznie na podstawie daty zatwierdzenia wniosku o aktualizację licencji maszynisty (tylko w przypadku braku zmiany danych na blankiecie licencji maszynisty).
- 18.2. Powód aktualizacji - informacja przekopiowywana automatycznie z formularza wniosku o aktualizację licencji maszynisty, z pola 2.3

### **19. Zmiana/zmiany (możliwość wpisania większej liczby danych)**

- 19.1. Data zmiany – data uprawomocnienia decyzji o przywróceniu, zmiany dokonane we wniosku przez pracownika UTK, ze względu na wcześniejszy błąd na blankiecie. Data wstawiana przez pracownika UTK.
- 19.2. Powód zmiany – informacja wpisywana przez pracownika UTK w formie tekstowej

**20. Zawieszenie/zawieszenia (możliwość wpisania większej liczby danych)**

- 20.1. Długość okresu zawieszenia – data zawieszenia (data wydania decyzji); data przywrócenia (1 dzień mniej od daty przywrócenia) – informacja wpisywana przez pracownika UTK i walidowana z innymi polami w RLM takimi jak np. zmiana
- 20.2. Powód zawieszenia – wskazywany z rozwijalnej listy (niespełnienie wymagań zdrowotnych)

**21. Cofnięcie/cofnięcia (możliwość wpisania większej liczby danych)**

- 21.1. Data cofnięcia – data uprawomocnienia decyzji o cofnięciu licencji maszynisty, wpisywana przez pracownika UTK
- 21.2. Powód cofnięcia – niespełnianie wymagań określonych w art. 22. Ust 2 pkt 1 ustawy o transporcie kolejowym (karalność) lub ust. 2 pkt 4 (trwałe niespełnianie wymagań zdrowotnych, fizycznych i psychicznych. Lista rozwijalna komentarzy.

**22. Zgłoszenie zgubienia licencji**

- 22.1. Data zgłoszenia - data z oświadczenia o zagubieniu, wpisywana przez pracownika UTK
- 22.2. Data wydania duplikatu - datę wydania duplikatu system będzie czytywał w momencie kiedy pracownik UTK zatwierdzi wydanie duplikatu (wtórnika)

**23. Zgłoszenie kradzieży licencji maszynisty**

- 23.1. Data zgłoszenia - data z oświadczenia o kradzieży, wpisywana przez pracownika UTK
- 23.2. Data wydania jakiegokolwiek duplikatu - datę wydania duplikatu system będzie czytywał w momencie kiedy pracownik UTK zatwierdzi wydanie duplikatu (wtórnika)

**24. Zgłoszenie zniszczenia licencji**

- 24.1. Data zgłoszenia – data zatwierdzenia wniosku o wydanie wtórnika
- 24.2. Data wydania jakiegokolwiek duplikatu - datę wydania duplikatu system będzie czytywał w momencie kiedy pracownik UTK zatwierdzi wydanie duplikatu (wtórnika)

**Część 4: Informacje o spełnianiu przez posiadacza licencji podstawowych wymogów niezbędnych do wydania licencji oraz zachowania jej ważności**

**25. Wykształcenie**

- 25.1. Podstawowy wymóg (najwyższy stopień posiadanego wykształcenia)

**26. Sprawność fizyczna**

- 26.1. Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów określonych w załączniku II do dyrektywy 2007/59/WE (części 1.1, 1.2, 1.3 i 2.1) – lista rozwijalna komentarzy standardowych „tak” lub „nie”
- 26.2. Data badania – pole dotyczy zrealizowanej pierwszej kontroli (badania). Uzupełniane automatycznie z formularza dotyczącego załącznika związanego z warunkami zdrowotnymi (orzeczenia lekarskiego, zaświadczenia lekarskiego), z pola określającego datę realizacji badania.
- 26.3. Kolejne badania (Potwierdzono/nie potwierdzono) – pole dotyczy informacji czy zrealizowane zostały kolejne badania. Lista rozwijalna uzupełniana przez pracownika UTK. Wpisywane komentarze „potwierdzono” lub „nie potwierdzono”.
- 26.4. Data ostatniego badania – pole dotyczy ostatniego zrealizowanego badania. Musi istnieć możliwość wpisania kilku dat określających kolejne zrealizowane badania okresowe. Dane w formacie (RRRR-MM-DD) wpisywane przez

- pracowników UTK. Należy rozważyć czy przy każdej dacie nie powinna być możliwość dołączenia pisma przewodniego od pomiotu realizującego badania;
- 26.5. Data następnego badania – data kolejnego badania okresowego. Dane w formacie (RRRR-MM-DD) wpisywane przez pracowników WLM. Pole aktywne ulegające zmianie.
- 26.6. Uwagi - lista rozwijalna komentarzy standardowych: normalny harmonogram, przewidywany harmonogram, zmiana w informacjach (kod 9.a.2), zmiana w kodzie ograniczeń. Musi istnieć także możliwość wpisania komentarza niestandardowego, a także wyboru kilku opcji z listy rozwijalnej.

## **27. Sprawność psychiczna do wykonywania zawodu**

- 27.1. Podstawowy wymóg - Informacja dotycząca spełnienia kryteriów określonych w załączniku II do dyrektywy 2007/59/WE (część 2.2) - lista rozwijalna komentarzy standardowych „tak” lub „nie”
- 27.2. Data badania - Data ostatniego badania (rok-miesiąc-dzień) – wpisuje pracownik WLM
- 27.3. Następne badanie/badania [Wyłącznie w stosownych przypadkach (możliwość wpisania większej liczby danych)] - możliwość wpisania dowolnego tekstu przez pracowników WLM
- 27.4. Data kolejnego badania - wpisuje pracownik WLM. Data będzie się zmieniać w zależności od terminu odbytych badań.

## **28. Ogólna wiedza zawodowa**

- 28.1. Dokument potwierdzający zdanie egzaminu w celu uzyskania licencji maszynisty - proponujemy aby wpisywać nazwę ośrodka szkolenia i egzaminowania, który wydał dokument potwierdzający zdanie egzaminu w celu uzyskania licencji maszynisty (obecnie świadectwo zdania egzaminu niezbędnego do wydania licencji maszynisty). Rozwijalna lista tych ośrodków, aktualizowana przez super administratora.

System powinien posiadać funkcję dokonywania opłaty bezpośrednio z poziomu systemu. Do chwili uiszczenia opłaty za licencję, wniosek powinien mieć status uniemożliwiający jego akceptację w celu wydania blankietu licencji. System powinien posiadać funkcję informowania pracownika o wpłatach za poszczególne wnioski wraz ze wskazaniem daty ich dokonania.

W przypadku, gdy wniosek jest składany drogą elektroniczną system powinien wymagać dokonania opłaty w wysokości 100 zł. (tzw. opłata „a konto”). System powinien blokować dokonanie opłaty większej lub mniejszej niż wskazana powyżej (za wyjątkiem równoczesnego dokonania aktualizacji i wydania wtórnika licencji maszynisty). Pamiętać należy również, że w sytuacji pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia lub decyzji odmownej opłata powinna być zwrócona wnioskodawcy. W przypadku wniosków składanych w formie papierowej wnioskodawca powinien zostać poinformowany o konieczności dokonania opłaty po wydaniu licencji maszynisty (rozpatrzenie pozytywne, przed wysyłką blankietu). System na podstawie danych w nim zawartych oraz istniejącego szablonu powinien generować pismo urzędowe podpisywane podpisem kwalifikowanym przez osobą upoważnioną przez Prezesa UTK. Kserokopia pisma powinna w sposób zautomatyzowany trafiać do Biura Administracyjno-Finansowego UTK, np. na specjalnie utworzone konto poczty elektronicznej, w celu odpowiedniej weryfikacji należności (naliczenia odsetek, w przypadku opłaty nieterminowej).

### Przekazywanie informacji do wnioskodawcy

Kluczowym elementem dobrze działającego systemu jest komunikacja z wnioskodawcą. Można wyróżnić pięć podstawowych rodzajów pism urzędowych wysyłanych do wnioskodawcy:

- wezwanie do uzupełnienia braków formalnych i merytorycznych;
- o opłacie za wydanie licencji maszynisty;
- o wysyłce licencji maszynisty<sup>2</sup>;
- o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia;
- decyzja o wydaniu licencji maszynisty lub odmowie.

Informacja o błędach we wniosku i załącznikach, powinna być generowana na podstawie komentarzy wstawianych przez pracowników UTK w trakcie weryfikacji dokumentów (o czym mowa w kolejnych rozdziałach). Wniosek w wersji elektronicznej powinien być zwracany do wnioskodawcy, który zidentyfikuje pola zawierających błędy (np. pole zaznaczone kolorem, lub mrugające). Dodatkowo system musi umożliwiać utworzenie zestandaryzowanego wezwania uzupełnianego automatycznie na podstawie danych w systemie, komentarzy i podpisywanego za pomocą podpisu kwalifikowanego przez osobę upoważnioną przez Prezesa UTK.

Wzory pism o opłacie, pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, wezwań do uzupełniania braków powinny być zestandaryzowane i zaczytane do systemu (Zamawiający dostarczy wzory pism w formacie docx lub pdf). Aktualizacja podstaw prawnych we wzorach powinna być realizowana przez Wykonawcę, w ciągu 3 dni od zmiany przepisów. System powinien umożliwiać generowanie pism, którego „pola zmienne” powinny być wypełniane na podstawie danych zaczytywanych z systemu (rodzaj korespondencji seryjnej). Dodatkowo powinna istnieć opcja umożliwiająca podpisywanie przez osobę upoważnioną przez Prezesa UTK za pomocą podpisu kwalifikowanego jednocześnie kilkudziesięciu pism. Decyzje, ze względu na niestandardowy charakter, powinny być pisane przez pracowników UTK poza systemem RLM.

Pismo informacyjne o wysyłce licencji maszynisty również powinno być generowane na podstawie danych w systemie. Nie będzie ono podpisywane przez pracownika UTK. Wykonawca będzie odpowiedzialny za jego dołączenie, a także wysłanie blankietu licencji maszynisty na odpowiedni adres.

---

<sup>2</sup> Pismo nie będzie miało charakteru pisma urzędowego, a jedynie informacyjny i nie będzie podpisywane przez pracownika UTK.

## Wprowadzenie danych do systemu

Wnioskodawca w pierwszej fazie wprowadzania danych do systemu powinien mieć możliwość wyboru rodzaju wniosku.

Zależnie od wybranej opcji w kolejnych krokach powinny wyświetlać się odpowiednie załączniki, zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu w sprawie licencji maszynisty.

W przypadku wniosku o wydawanie wtórnika, aktualizację lub przedłużanie ważności lub przywrócenie licencji maszynisty, powinno istnieć okno gdzie Wnioskodawca wpisze swój numer PESEL, co spowoduje zaczytanie danych z formularza z ostatniego wniosku złożonego za pomocą systemu. Wszystkie pola wnioskodawca musi zatwierdzić (jeśli nie ulegają zmianie) lub zaktualizować (zmienić).

Po wyborze opcji „wydawanej po raz pierwszy” w kolejnym kroku, wnioskodawca powinien określić swój status jako maszynista lub kandydat na maszynistę (np. poprzez odpowiednie zaznaczenie w checkboxie). W zależności od dokonanego wyboru wyświetlać się będą różne komplety załączników. W przypadku maszynisty, są one określone w § 21. ust. 2. rozporządzenia, a dla kandydata na maszynistę w § 3. ust. 1. rozporządzenia. Wnioskodawca przed ostatecznym zatwierdzeniem wniosku i wysłaniem go do Prezesa UTK, powinien mieć możliwość powrotu do tego etapu i zmiany statusu, w celu korekty i „odznaczenia” odpowiednich załączników. W przypadku dokonania pomyłki w zatwierdzonym i przesłanym wniosku do Prezesa UTK, powinna istnieć możliwość szybkiej i łatwej zmiany statusu, po zwróceniu wniosku przez pracownika UTK.

Przy polu nr 2.17 formularza wniosku system powinien weryfikować imiona w słowniku imion, a także miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania i kod pocztowy w słowniku miejscowości.

Data urodzenia wpisywana w polu 2.19 powinna być walidowana z numerem PESEL.

Przy wypełnianiu pola 2.20 (miejsce urodzenia) system powinien domyślnie wpisywać oznaczenie PL, które **nie może** zostać zamieszczone na blankiecie licencji maszynisty. Powinna być dostępna opcja zmiany oznaczenia PL na inne, zależnie od stanu faktycznego wnioskodawcy.

Zdjęcie wczytywane w polu 2.24 może być czarno białe lub kolorowe. Powinno zostać zeskanowane i zaczytane do systemu przez wnioskodawcę, spełniać kryteria określone w rozporządzeniu (wymiar 35 cm x 45 cm), oraz ICAO, a także posiadać rozdzielczość min. 500 dpi. W przypadku aktualizacji, przywrócenia zawieszanej licencji, wydania wtórnika nie ma konieczności załączania nowego zdjęcia. Pod wyróżnionym polem dotyczącym zdjęcia powinien pojawić się komentarz: „brak konieczności wczytania nowego zdjęcia”.

Przez dokumenty tożsamości rozumie się dowód osobisty lub paszport. Numer, seria i nazwa organu są wpisywane w polu 2.25.

Numer PESEL wpisywany w polu 2.26 powinien być walidowany. Weryfikacji powinna podlegać liczba cyfr, a także zgodność z datą urodzenia i płcią (zaznaczaną we wniosku w polu 2.18).

System powinien weryfikować datę podpisania wniosku z rzeczywistą datą jego podpisania. Data powinna być automatycznie wstawiana przez system w momencie zatwierdzenia wniosku przez wnioskodawcę. Wniosek zawierający błędy i zwrócony następnie w systemie, musi zostać poprawiony przez wnioskodawcę. W chwili ponownego zatwierdzenia wszystkich dokonanych zmian i przesłania w systemie nadawana jest nowa data sporządzenia wniosku (pole 2.28).

Wniosek wraz oświadczeniami powinien być generowany na podstawie danych w systemie RLM, po czym pisma powinny być podpisywane fizycznie przez Wnioskodawcę i ponownie zczytywane do systemu. Wnioskodawca lub osoba upoważniona powinna zeskanować podpis i wczytać, lub System powinien skanować podpis automatycznie (na podstawie załączonego skanu) i wstawiać w wyznaczone miejsce (pole 2.29)

W przypadku wniosków składanych w formie papierowej podpisy wnioskodawców będą skanowane przez pracowników UTK.

Podpis powinien zawierać się w obrębie ramki (nie przekraczać jej granic). Jego rozdzielczość nie może być mniejsza niż 500 dpi.

Pola w formularzu wniosku dzielą się na fakultatywne i obowiązkowe. Ich klasyfikacja i dokładny opis znajdują się w części 4 załącznika nr 1 do rozporządzenia w sprawie licencji maszynisty.

Załączniki będą dostarczane w dwojaki sposób. W sytuacji składania wniosku za pomocą e-puap, załączniki będą skanowane i załączane do systemu. Dodatkowo w większości przypadków, gdy w imieniu wnioskodawcy będzie działała osoba fizyczna będąca przedstawicielem podmiotu wymagane będzie odpowiednie upoważnienie oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

Dla załączników składanych w wersji papierowej, ich dostarczenie należy zaznaczyć w systemie w odpowiednich checkboxach. Nie oznaczenie pól przypisanych do załączników powinno uniemożliwiać rozpatrzenie wniosku.

W przypadku stwierdzenia błędów standardowych w złożonych dokumentach (np. brak pieczętki ośrodka, osoby upoważnionej, nieczytelny podpis) powinna istnieć możliwość wyboru komentarza z listy rozwijalnej. W przypadku błędów niestandardowych powinno istnieć pole umożliwiające wpis komentarza przez pracownika UTK. Należy uwzględnić możliwość wyboru kilku komentarzy do jednego załącznika. Powstać powinna baza komentarzy standardowych modyfikowana przez pracowników UTK.

Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie minimum wykształcenia zasadniczego zawodowego

Powinna istnieć możliwość wpisania komentarza niestandardowego.

Orzeczenie lekarskie lub zaświadczenie lekarskie

Po zaznaczeniu złożenia orzeczenia lekarskiego lub zaświadczenia, wnioskodawca powinien zaznaczyć informację o ograniczeniach wynikających ze stanu zdrowia – obowiązkowego korzystania z okularów lub soczewek kontaktowych (checkbox – tak, nie), a także wpisać datę realizacji badania i datę kolejnego badania okresowego. W przypadku gdy pomiędzy datą wystawienia, a datą ważności występuje okres dłuższy niż 2 lata, system nie powinien tego akceptować i wskazywać błąd.

Powinna istnieć możliwość wpisania komentarza niestandardowego.

Dokument potwierdzający zdanie egzaminu w celu uzyskania licencji maszynisty:

Po zaznaczeniu złożenia dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu w celu uzyskania licencji maszynisty, wnioskodawca powinien z listy rozwijalnej wybrać ośrodek szkolenia i egzaminowania maszynistów i kandydatów na maszynistów. Rejestr ośrodków szkolenia i egzaminowania jest publikowany na stronie internetowej UTK. Wraz z aktualizacją danych w rejestrze, powinna być aktualizowana lista w systemie (zadanie po stronie Wykonawcy).

Oświadczenia (o niekaralności, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych)

W oświadczeniach dane osobowe powinny wypełniać się automatycznie, na podstawie danych wpisanych we wniosku o wydanie licencji maszynisty. Data wstawia się automatycznie po ostatecznym zatwierdzeniu wniosku wraz załącznikami.

Kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Kopia prawa kierowania pojazdem kolejowym

Przed wysłaniem blankietu licencji maszynisty, należy go zeskanować i zamieścić w systemie. Następnie pracownicy UTK powinni dokonać weryfikacji poprawności danych zawartych na blankiecie blankietu i zatwierdzić ich poprawność.

W przypadku wydrukowania blankietu zawierającego błędne dane, musi istnieć możliwość jego niezwłocznego poprawienia (wysyłka w ciągu 3 dni od poprawienia błędu w systemie). Jednocześnie należy mieć na uwadze, że dane z wniosku o wydanie licencji maszynisty i z blankietu (w tym jego skan) będą zaczytywane do Rejestru licencji maszynistów, zwanego dalej RLM. Informacja o zmianie i jej przyczynie powinna spowodować aktualizację danych w innych polach RLM.

### Generowanie raportów

Na podstawie danych zawartych w rejestrze wniosków i rejestrze licencji maszynisty powinny być generowane raporty dotyczące:

- ❖ wniosków;
- ❖ wydanych blankietów;
- ❖ statusu licencji maszynisty;
- ❖ maszynistów;
- ❖ orzeczeń lekarskich.

Strukturę **raportu dotyczącego wniosków**, które wpłynęły do UTK, prezentuje **załącznik nr 1**. System powinien generować także raporty z danymi statystycznymi dla danego okresu czasu wybranego miesiąca, kwartału, roku. Raport powinien zawierać następujące dane: ogólną liczbę wniosków, a także dane w rozbiciu ze wzg. na:

- rodzaj wnioskodawcy (indywidualny, podmiot);
- rodzaj uprawnień (maszynista, kandydat na maszynistę),
- rodzaju wniosków: LM wydawanych po raz pierwszy, aktualizowanych, przywracanych, przedłużanych i wydawanych wtórników.
- rodzaju zakończenia postępowania: decyzja odmowna, decyzja umarzająca, decyzja pozytywna (blankiet LM, przywrócenie, aktualizacja danych tylko w rejestrze, wtórnik).

Strukturę **raportu dotyczącego wydanych blankietów** prezentuje **załącznik nr 2**. System powinien generować także raporty z danymi statystycznymi dla danego okresu czasu np. wybranego miesiąca, kwartału, roku. Raport powinien zawierać następujące dane: ogólną liczbę wniosków, a także dane w rozbiciu ze wzg. na:

- rodzaj wnioskodawcy (indywidualny, podmiot);
- rodzaj uprawnień (maszynista, kandydat na maszynistę),
- rodzaju wniosków: LM wydawanych po raz pierwszy, aktualizowanych, przywracanych, przedłużanych i wydawanych wtórników;
- status licencji (ważna, nieważna, zawieszona, cofnięta)

Przykładowy **raport dotyczący struktury wieku i płci maszynistów** prezentuje **załącznik nr 3**.

Raport dotyczący wymagań zdrowotnych powinny pokazywać: liczbę i listę maszynistów, którzy nie dostarczyli aktualnych badań oraz nie przeszli badań, na wybrany dzień.

Raporty powinny być generowane w formacie xlsx oraz pdf.