

SKARB PAŃSTWA – URZĄD TRANSPORTU KOLEJOWEGO
AL. JEROZOLIMSKIE 134, 02-305 WARSZAWA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZAKUP MEBLI CZĘŚĆ I**

**na zakup i dostawę wraz z montażem, sprzątnięciem opakowań i rozstawieniem mebli biurowych dla
Urzędu Transportu Kolejowego oraz dla Oddziałów Terenowych UTK**
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
numer sprawy BAF-251-177/2015

Zapraszając do składania ofert w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający niniejszym udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

Oferty należy składać w terminie **do dnia 18.05.2015 r. do godz. 12.00** na adres: Urząd Transportu Kolejowego, Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa, RECEPCJA 12 p. w godzinach pracy Urzędu (8.15-16.15).

Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godz. 12.30 w siedzibie Zamawiającego, adres jw. sala konferencyjna Piękna Helena

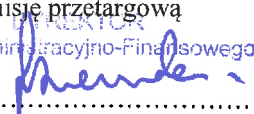
Próbki o których mowa w pkt 10.1,5 SIWZ należy złożyć **do dnia 18.05.2015 r. do godziny 12.00 na adres: Al. Prymasa Tysiąclecia 66, 01-424 Warszawa** w stanie nadającym się do bezpośredniego użytku, po wcześniejszym zgłoszeniu Zamawiającemu chęci dostarczenia próbek. Ze strony zamawiającego osobą właściwą do zawiadomienia o chęci złożenia próbek jest **Pan Łukasz Ostaszewski tel. 889 666 757 lub. 22 749 15 09.**

Udział w postępowaniu wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania do 30% wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego dokonywania przesunięć w ilości zamawianego asortymentu z ramach asortymentu wskazanego przez Zamawiającego w ofercie.

Kontakt: zamówieniapubliczne@utk.gov.pl, faks nr 22 749 14 01.

Warszawa, dnia 24 kwietnia 2015 r.

za Komisję przetargową
Biura Administracyjno-Finansowego

.....
(Przewodniczący Komisji przetargowej)


akceptuję warunki prawne

**RADCA PRAWNY
WR – 2687**

.....
(radca prawny)

Paweł Bukowski



Zastępujący
DYREKTORA GENERALNEGO
Zatwierdzam

.....
(Kierownik Zamawiającego)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Nazwa: Skarb Państwa - Urząd Transportu Kolejowego
- 1.2. Adres: 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 134
- 1.3. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 8:15 – 16:15
- 1.4. Dane teleadresowe i internetowe:
 - 1.4.1. tel.: (0-22) 749 14 00, faks: (0-22) 749 14 01,
 - 1.4.2. e-mail: zamowieniapubliczne@utk.gov.pl, strona: www.utk.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą PZP”.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 134.000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **ZAKUP MEBLI CZĘŚĆ I, zakup i dostawa wraz z montażem, sprzątnięciem opakowań i rozstawieniem mebli biurowych dla Urzędu Transportu Kolejowego oraz dla Oddziałów Terenowych UTK.**
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, przewidywaną ilość zamawianego asortymentu, minimalne wymagania, funkcjonalności oraz parametry, jakie spełniać musi ww. asortyment wraz z informacjami o innego rodzaju obowiązkach nakładanych na Wykonawcę - zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej OPZ, stanowiący **Załącznik nr 1** do SIWZ.
- 3.3. Opis zasad oraz warunków szczegółowych realizacji umowy, zawiera wzór umowy, będący **Załącznikiem nr 3** do SIWZ
- 3.4. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39130000-2 (meble biurowe), 39131000-9 (regaly biurowe), 39121000-6 (biurka i stoły),

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin wykonania zamówienia: dostawy realizowane będą cyklicznie w okresie do 31 grudnia 2016 r., każdorazowo w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, nie dłuższym jednak niż 60 dni od dnia złożenia Zamówienia.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy:
 - 5.1.1.1. co, do których nie ma podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 Ustawy PZP oraz spełniający jednocześnie następujące warunki:
 - 5.1.1.2. posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności i czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 5.1.1.3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

Wykonawca, a w przypadku spółki cywilnej przynajmniej jeden ze współników, musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia na dostawę mebli o wartości, co najmniej 300 000,00 złotych brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych) każda.

W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, doświadczeniem w realizowaniu 2 dostaw mebli o wartości, co najmniej 300 000,00 złotych brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych) każda, musi wykazać się ten członek konsorcjum, który jest odpowiedzialny za realizację dostawy (a nie jedynie za transport, czy montaż).

Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są:

 - poświadczenie odbiorcy dostawy, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminów składania ofert w niniejszym postępowaniu (patrz. pkt 5.6.),
 - oświadczenie Wykonawcy, – jeżeli z uzasadnionych przyczyn, o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej (patrz pkt. 5.6.).
 - 5.1.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5.2. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu

- do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.3. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń.
 - 5.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie (m.in. konsorcjum, spółka cywilna).
 - 5.5. Wykonawcy samodzielnie składający ofertę oraz każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę (m.in. konsorcjum, spółka cywilna), musi spełnić warunek niewykluczenia z postępowania, zgodnie z pkt 5.1. SIWZ z uwzględnieniem zapisów pkt 5.1.1.2. SIWZ.
 - 5.6. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP i może skutkować penalizacją karną określoną w art. 305 § 2 kodeksu karnego.

6. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:
 - 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy (część Formularza Ofertowego, będącego załącznikiem nr 2 do SIWZ):
 - 6.1.1.1. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz
 - 6.1.1.2. o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP (tj. o niefigurowaniu w Kartotece Podmiotów Zbiorowych Krajowego Rejestru Karnego, oraz o niefigurowaniu w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego - w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 1-11 Ustawy PZP) oraz w art. 24 ust. 2 Ustawy PZP, oraz
 - 6.1.1.3. o niezaleganiu z opłacaniem podatków (Urząd Skarbowy), lub uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu, oraz
 - 6.1.1.4. o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne (Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego), lub uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 6.1.1.5. o tym, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 6.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (dla osób wykonujących jednoosobowo działalność gospodarczą – wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej; dla spółki cywilnej – wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wszystkich wspólników, dla pozostałych – wypis z KRS), wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji);
 - 6.1.3. Dokumenty potwierdzające zgodność produktu z normami, określonymi przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w zał. nr 1 do SIWZ tj.:
 - 6.1.3.1. Atest potwierdzający klasę higieniczności E1 płyty, z której wykonane są biurka, łączniki do biurek, oraz kontenery.
 - 6.1.3.2. Dokumenty potwierdzające gęstość płyty, z której wykonane są biurka min. 620 kg/m³.
 - 6.1.3.3. Zaświadczenie potwierdzające ścieralności blatów biurek na poziomie minimum 3B wg normy EN 14322.
 - 6.1.3.4. Zaświadczenie potwierdzające, że szafy posiadają wytrzymałości, trwałości oraz są bezpieczne dla użytkownika wykonanych według norm PN-EN 14073-2 oraz PN-EN 14073-3 z wynikiem pozytywnym.
 - 6.1.4. Ilustrowane karty katalogowe produktów zawierające wymiary produktów i ich zdjęcia (lub szczegółowe rysunki techniczne) oraz nazwę producenta - potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne parametry określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w zał. nr 1 do SIWZ.
 - 6.1.5. Próbki trzech oferowanych przez Wykonawcę produktów (po jednej sztuce), tj.
 - 6.1.5.1. biurko, o którym mowa w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, tab. 1 poz. nr 1
 - 6.1.5.2. szafa aktowa, o którym mowa w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, tab. 1 poz. nr 4
 - 6.1.5.3. kontener, o którym mowa w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, tab. 1 poz. nr 3
 - 6.1.5.4. Próbki o których mowa w pkt. 6.1.5. SIWZ składane są w celu dokonania oceny kryterium jakościowego o którym mowa w pkt 13.4 SIWZ.
 - 6.1.6. Próbki płyt wielkości od 100 mm x 100 mm do 200 x 200 mm, z której wykonane będą meble. Należy przedstawić, co najmniej 2 płyty jedna w kolorze orzech i jedna w kolorze szarym. Każda z płyt musi być opisana w sposób trwały (oklejenie, opisanie) poprzez wskazanie nazwy i adresu wykonawcy oraz podanie koloru. Zamawiający dokona wyboru kolorystyki płyt, z jakiej zostanie wykonana dostawa z całej palety kolorystycznej oferowanej przez Wykonawcę.
 - 6.1.7. Wzorniki kolorystyki płyt, z jakich możliwe jest wykonanie mebli wskazanych w poz. od 1 do 15

wskazanych w tab. nr 1 OPZ .

- 6.1.8. Wzorniki kolorystyki płyt, z jakich możliwe jest wykonanie mebli wskazanych w poz. od 18 do 26 (bez poz. nr 24 i 25) wskazanych w tab. nr 1 OPZ. W przypadku, gdy kolorystyka mebli wymienionych w cz. I pkt. 7 OPZ jest spójna z kolorystyką mebli wymienionych w cz. I. pkt 8 Zamawiający nie wymaga złożenia próbnika, o którym mowa w pkt. 6.1.8 SIWZ.
- 6.1.9. Wzorniki tapicerki/tkaniny obiciowej, z jakiej wykonane mają być fotele, o których mowa w poz. 24 tab. nr 1 OPZ. (w tym czarny i kremowy);
- 6.1.10. Próbki tkanin z palety barw producenta (w tym niebieski i pomarańczowy), z jakich możliwe jest wykonanie obicia blend, o których mowa w poz. nr 16 i 17 niniejszego OPZ ;
- 6.1.11. Oświadczenie Wykonawcy (część Formularza Ofertowego, będącego załącznikiem nr 2 do SIWZ) o tym, że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP.
- 6.1.12. Oświadczenie Wykonawcy, że:
 - 6.1.12.1. oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia z załącznika nr 1 do SIWZ, w tym, w szczególności – dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, oraz objęty jest gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne;
 - 6.1.12.2. oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki zgodności wynikające z wszelkich, powszechnie obowiązujących, określonych przepisami prawa norm na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym zakresie;
- 6.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia oraz dokumenty - składa każdy z Wykonawców oddzielnie. (Nie dotyczy to zapisów pkt 6.1.3., 6.1.4., 6.1.5., 6.1.6., 6.1.7., 6.1.8., 6.1.9., 6.1.10.).
- 6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP – stosuje się odpowiednio zapisy §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19.02.2013 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 7.2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
- 7.3. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji, otrzymanej w formie faksowej lub elektronicznej.
- 7.3.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - 7.3.1.1. W sprawach dot. przedmiotu zamówienia: Łukasz Ostaszewski, mail: zamowieniapubliczne@utk.gov.pl
 - 7.3.1.2. W sprawach dot. procedury postępowania: Agnieszka Kamińska, mail: zamowieniapubliczne@utk.gov.pl

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
- 8.2. W niniejszym postępowaniu wymaga się wniesienia wadium w wysokości 9.000 zł. (słownie: dziewięć tysięcy zł).
- 8.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 8.3.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy;
 - 8.3.2. poręczeniach bankowych;
 - 8.3.3. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - 8.3.4. gwarancjach bankowych;
 - 8.3.5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 8.3.6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 8.4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą tj. 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.
- 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek nr 36 1010 1010 0055 0013 9120 0000, jako tytuł przelewu należy wskazać: „BAF-251-177/2015”. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w ppkt 8.3.2 – 8.3.6 powyżej zobowiązany jest on dostarczyć oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert (może być złożony wraz z ofertą).

- 8.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wymaganej w postępowaniu wysokości, w formie lub formach, o których mowa w pkt 8 niniejszego SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.
- 8.8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.9. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz – jeżeli jest wymagane – po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego Wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.12. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku:
 - 8.11.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - 8.11.1.1 odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 8.11.1.2 zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 8.11.1.3 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 10.1. Na ofertę składają się:
 - 10.1.1. Wypełniony Formularz Oferty wraz z Formularzem Cenowym oraz wymaganymi oświadczeniami - załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 10.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 10.1.3. Dokumenty potwierdzające zgodność produktu z normami, określonymi przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w zał. nr 1 do SIWZ.
 - 10.1.3.1. Atest potwierdzający klasę higieniczności E1 płyty z której wykonane są biurka, łączniki do biurek, oraz kontenery.
 - 10.1.3.2. Dokumenty potwierdzające gęstość płyty z której wykonane są biurka min. 620 kg/m³
 - 10.1.3.3. Zaświadczenie potwierdzające ścieralności blatów biurek i stolików na poziomie minimum 3A wg normy EN 14322.
 - 10.1.3.4. Zaświadczenie potwierdzające, że szafy posiadają wytrzymałości, trwałości oraz są bezpieczne dla użytkownika wykonanych według norm PN-EN 14073-2 oraz PN-EN 14073-3 z wynikiem pozytywnym.
 - 10.1.3.5. Zamawiający dopuszcza oświadczenie producenta o zgodności użytych płyt do produkcji zamówienia mebli zgodnych z wymienionymi normami i atestami.
 - 10.1.4. Ilustrowane karty katalogowe produktów zawierające wymiary produktów i ich zdjęcia (lub szczegółowe rysunki techniczne) oraz nazwę producenta potwierdzające, że oferowane przedmioty zamówienia spełniają minimalne parametry określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w zał. nr 1 do SIWZ.
 - 10.1.5. Próbki trzech produktów oferowanych przez Wykonawcę (po jednej sztuce), w tym.:
 - 10.1.5.1 **biurko** o którym mowa w poz. nr 1 tabeli nr 1 niniejszego OPZ,
 - 10.1.5.2 **szafa aktowa** o której mowa w poz. nr 4 tabeli nr 1 niniejszego OPZ (blenda musi być

zamontowana do biurka wskazanego w podpunkcie a).)

10.1.5.3 **kontener** o którym mowa w poz. nr 3 tabeli nr 1 niniejszego OPZ

- 10.1.6. Próbkki o których mowa w pkt 10.1.5. SIWZ zostaną zbadane pod kątem oceny kryterium JAKOŚCIOWEGO złożonej oferty, o którym mowa w pkt 13.4. SIWZ.
- 10.1.7. Próbkki, o których mowa w pkt 10.1.5. SIWZ, powinny zostać dostarczone w stanie nadającym się bezpośredniego użytkowania, przy czym blenda o której mowa w poz. 10.1.5.2. SIWZ powinna być zamontowana do biurka o którym mowa w pkt. 10.1.5.1 SIWZ. Próbkki powinny być opisane w sposób trwały (oklejenie lub opisanie) umożliwiającą identyfikację Wykonawcy. Na każdym meblu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 10.1.8. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, zobowiązani są do odebrania próbek o których mowa w pkt 10.1.5. SIWZ na swój koszt, w terminie 5 dni roboczych po upływie terminu na wniesienie odwołania od wyboru przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej, po wcześniejszym ustaleniu terminu i godziny odbioru próbek z Zamawiającym. Zamawiający sugeruje, by Wykonawcy zapakowali powyższe próbkki np. poprzez oklejenie czarną folią. W takim przypadku opis powinien znajdować się zarówno na meblu jak i na opakowaniu. Wszystkie próbkki będą składowane w jednym pomieszczeniu, a zabezpieczenie ich w wyżej opisany sposób, uniemożliwi innym uczestnikom postępowania zapoznanie się z wyglądem próbek. Niezabezpieczenie próbek w sposób sugerowany przez Zamawiającego nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 10.1.8. Próbkki płyt z której wykonane będą meble wielkości od 100 mm x 100 mm do 200 mm x 200 mm.. Należy przedstawić co najmniej 2 próbkki płyt jedna w kolorze orzech i jedna w kolorze szarym. Każda z płyt musi być opisana w sposób trwały (oklejenie, opisanie) poprzez wskazanie nazwy i adresu wykonawcy oraz podanie koloru.
- 10.1.9. Próbkki płyt wielkości od 100 mm x 100 mm do 200 x 200 mm, z której wykonane będą meble. Należy przedstawić co najmniej 2 płyty jedna w kolorze orzech i jedna w kolorze szarym. Każda z płyt musi być opisana w sposób trwały (oklejenie, opisanie) poprzez wskazanie nazwy i adresu wykonawcy oraz podanie koloru. Zamawiający dokona wyboru kolorystyki płyt z jakiej zostanie wykonana dostawa z całej palety kolorystycznej oferowanej przez Wykonawcę.
- 10.1.10. Wzorniki kolorystyki płyt z jakich możliwe jest wykonanie mebli wskazanych w poz. od 1 do 15 wskazanych w tab. nr 1 OPZ .
- 10.1.11. Wzorniki kolorystyki płyt z jakich możliwe jest wykonanie mebli wskazanych w poz. od 18 do 25 (bez poz. nr 23 i 24) wskazanych w tab. nr 1 OPZ. W przypadku gdy kolorystyka mebli wymienionych w cz. I pkt. 7 OPZ jest spójna z kolorystyką mebli wymienionych w cz. I. pkt 8 Zamawiający nie wymaga złożenia próbnika o którym mowa w pkt. 6.1.8 SIWZ.
- 10.1.12. Wzorniki tapicerki/tkaniny obiciowej z jakiej wykonane mają być fotele o których mowa w poz. 24 tab. nr 1 OPZ. (w tym czarny i beżowym);
- 10.1.13. Próbkki tkanin z palety barw producenta (w tym niebieski i pomarańczowy) z jakich możliwe jest wykonanie obicia blend o których mowa w poz. nr 16 i 17 niniejszego OPZ ;
- 10.1.14. Oświadczenie Wykonawcy, że:
- 10.1.14.1. oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia z załącznika nr 1 do SIWZ, w tym, w szczególności – dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych oraz objęty jest gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne;
- 10.1.14.2. oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki zgodności wynikające z wszelkich, powszechnie obowiązujących, określonych przepisami prawa norm na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym zakresie.
- 10.1.15. Dokument potwierdzający opłacenie wadium.
- 10.2. Wykaz wykonanych dostaw (wykonany zgodnie z pkt. 5.1.1.2.).
- 10.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania Warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 6 SIWZ.
- 10.4. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) – konieczne jest załączenie do oferty upoważnienie do podpisania oferty (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty) dla wspólnego pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w postaci oryginału (lub notarialnie poświadczonej kopii).
- 10.5. Oferta powinna być sporządzona: w formie pisemnej, w języku polskim, na kolejno ponumerowanych i podpisanych kartkach oraz podpisana na końcu oferty (przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy), a numeracja kartek powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej kartce oferty.
- 10.6. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny umożliwiać ocenę tego, czy oferta została złożona przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9. Oferta (w tym wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej) jest jawna, z wyjątkiem informacji

stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w przypadku zastrzeżenia informacji należy dołączyć uzasadnienie). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu, w sposób uniemożliwiający łatwe od niej odłączenia i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

- 10.10. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych /alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.11. Wykonawca winien zamieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy (nazwa i adres lub pieczęć firmowa Wykonawcy), oraz oznaczona, jako: „**Oferta – ZAKUP MEBLI CZĘŚĆ I, zakup i dostawa wraz z montażem, sprzęgnięciem opakowań i rozstawieniem mebli biurowych dla Urzędu Transportu Kolejowego oraz dla Oddziałów Terenowych UTK. – BAF-251-177/2015)- Nie otwiera przed 18.05.2015 r. przed godz.12.30**”

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18.05.2015 r. do godziny 12.00 na adres: **Urząd Transportu Kolejowego, Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa**, w Kancelarii Głównej.
- 11.2. Próbkę, o których mowa w pkt 10.1,5 SIWZ należy złożyć do dnia 18.05.2015 r. do godziny 12.00 na adres: **Al. Prymasa Tysiąclecia 66, 01-424 Warszawa** w stanie nadającym się do bezpośredniego użytku, po wcześniejszym zgłoszeniu Zamawiającemu chęci dostarczenia próbek. Ze strony zamawiającego osobą właściwą do zawadomienia o chęci złożenia próbek jest **Pan Łukasz Ostaszewski tel. 889 666 757 lub. 22 749 15 09**.
- 11.3. Oferty można przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Zamawiającego) lub składać bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
- 11.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godzinie **12.30 w sali konferencyjnej Piękan Helena**.
- 11.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności i okresu gwarancji.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ i określenia w nim cen jednostkowych dla każdego elementu składowego przedmiotu zamówienia oraz sum zbiorczych.
- 12.2. Jako cenę oferty rozumie się cenę brutto obliczoną w następujący sposób:
- 12.2.8. Wykonawca przemnoży ilość zamawianych produktów przez cenę jednostkową netto za dany produkt, uzyskując w ten sposób wartość netto.
- 12.2.9. Wykonawca do uzyskanej wartości netto zamawianych produktów doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości, uzyskując w ten sposób wartość brutto.
- 12.2.10. Wykonawca zsumuje wartości brutto z każdej pozycji formularza ofertowego, uzyskując w ten sposób łączną cenę brutto oferty.
- 12.2.11. W przypadku dokonywania przesunięć w ramach asortymentu wynagrodzenie należne wykonawcy, będzie wyliczane wg. cen jednostkowych asortymentu wskazanych w ofercie.

13. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 13.1. Kryterium oceny oferty w niniejszym postępowaniu jest:
- 13.1.8. cena brutto - waga: 60%;
- 13.1.9. jakość – waga 34%;
- 13.1.10. termin realizacji 6%
- 13.2. Waga kryterium określona w procentach będzie odzwierciedlona w punktacji według zasady 1 % = 1 pkt.
- 13.3. Liczba punktów w kryterium CENA zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru: $C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) * 60$
gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie, C_{\min} – najniższa cena brutto spośród badanych ofert, C_{bad} – cena brutto oferty ocenianej.
- Dokonując oceny częściowej poszczególnych ofert w ramach kryterium cena, przyznane będą punkty poprzez wykonanie działań rachunkowych opisanych wzorem, zaokrąglone do setnych punktów, zgodnie z zasadą, iż części $\frac{1}{1000}$, $\frac{2}{1000}$, $\frac{3}{1000}$, $\frac{4}{1000}$ i dalsze zaokrąglane będą „w dół”, a części $\frac{5}{1000}$, $\frac{6}{1000}$, $\frac{7}{1000}$, $\frac{8}{1000}$, $\frac{9}{1000}$ i dalsze zaokrąglane

będą „w górę”.

13.4 Liczba punktów w kryterium **JAKOŚĆ** zostanie obliczona na podstawie przeprowadzonej oceny próbek, o których mowa w pkt 10.1.5. SIWZ, dostarczonych przez Wykonawcę. W kryterium **JAKOŚĆ** (J) Zamawiający preferować będzie meble o dużej sztywności, które podczas użytkowania stoją stabilnie na podłożu (nie bujają się), w których powierzchnia jest gładka, meble nie mają ubytków, widocznych uszkodzeń, śladów klejenia, oceniana będzie jakość oklejenia krawędzi. W przypadku kontenerów Zamawiający preferować będzie rozwiązania, w których; szuflady w kontenerze otwierają się płynnie, bez zacięć, bez wysiłku, kontener można łatwo przesunąć na kółkach, kółka poruszają się płynnie bez zacięć, wkłady kontenera są wysokiej jakości, bez ostrych krawędzi i wykończone estetycznie. Zamawiający będzie preferował rozwiązania, w których jest najmniej widoczny sposób łączenia mebli, w szczególności nie widać śrub, spawów, nitów, wkrętów, kołków, szpar.

13.4.1. Punkty za powyższe kryterium **JAKOŚĆ** zostaną przyznane indywidualnie przez poszczególnych członków komisji przetargowej działającej w imieniu Zamawiającego, w skali punktowej od 0 do 34. Każdy zestaw próbek, o których mowa w pkt. 10.1.5. złożony przez Wykonawców zostanie oceniony w skali od 0 do 34. Punkty zostaną dodane i podzielone przez ilość członków komisji przetargowej dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przygnanych danej ofercie w kryterium **JAKOŚĆ**.

13.4.2. W przypadku gdy złożone próbki są nie pełni zgodne z OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oferta w kryterium jakość otrzymuje 0 punktów. Powyższy zapis nie dotyczy koloru płyty z jakiej wykonane będą próbki. Kolor niebędnie będziegał ocenie.

13.4.3. W przypadku gdy Wykonawca złoży nie wszystkie próbki o których mowa w pkt. 6.1.5. SIWZ oferta w kryterium jakość otrzyma 0 punktów.

13.4.4. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży próbek, o których mowa w pkt 6.1.5 SIWZ oferta w kryterium jakość otrzyma 0 punktów.

13.5. Liczba punktów w kryterium **TERMIN REALIZACJI** zostanie obliczona na podstawie poniższej zasady:

13.5.1. Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt za zaoferowanie terminu realizacji 60 dni kalendarzowych, licząc od dnia przypadającego po dniu złożenia Zamówienia. Przy tak określonym terminie dostawy, realizacja zamówienia musi odbyć się w terminie pomiędzy pierwszym dniem przypadającym po dniu złożenia zamówienia, a kolejno licząc 60 dniem od dnia przypadającego po dniu złożenia zamówienia.

13.5.2. Zamawiający przyzna Wykonawcy 2 pkt za zaoferowanie terminu realizacji do 58 dni kalendarzowych, licząc od dnia przypadającego po dniu złożenia Zamówienia. Przy tak określonym terminie dostawy, realizacja zamówienia musi odbyć się w terminie pomiędzy pierwszym dniem przypadającym po dniu złożenia zamówienia, a kolejno licząc 58 dniem od dnia przypadającego po dniu złożenia zamówienia.

13.5.3. Zamawiający przyzna Wykonawcy 4 pkt za zaoferowanie terminu realizacji do 56 dni kalendarzowych, licząc od dnia przypadającego po dniu złożenia Zamówienia. Przy tak określonym terminie dostawy, realizacja zamówienia musi odbyć się w terminie pomiędzy pierwszym dniem przypadającym po dniu złożenia zamówienia, a kolejno licząc 56 dniem od dnia przypadającego po dniu złożenia zamówienia.

13.5.4. Zamawiający przyzna Wykonawcy 6 pkt za zaoferowanie terminu realizacji do 54 dni kalendarzowych, licząc od dnia przypadającego po dniu złożenia Zamówienia. Przy tak określonym terminie dostawy, realizacja zamówienia musi odbyć się w terminie pomiędzy pierwszym dniem przypadającym po dniu złożenia zamówienia, a kolejno licząc 54 dniem od dnia przypadającego po dniu złożenia zamówienia.

13.5.6. Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium **TERMIN REALIZACJI** to 6 pkt.

13.6. Ostateczna ilość punktów (P) każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert „CENA”, „JAKOŚĆ” i „TERMIN”

$$P = C + J + T$$

gdzie: P – łączna ocena punktowa oferty we wszystkich kryteriach oceny, C- liczba punktów uzyskanych poprzez wyliczenie o którym mowa w pkt.13.3 SIWZ, J- liczba punktów uzyskanych poprzez wyliczenie o którym mowa w pkt.13.4 SIWZ, T- liczba punktów uzyskanych poprzez wyliczenie o którym mowa w pkt.13.5 SIWZ.

13.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne):

13.7.1. o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz

13.7.2. o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, oraz

13.7.3. o wyborze najkorzystniejszej oferty,

13.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający umieści również informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń na IV piętrze w siedzibie Zamawiającego).

13.9. Wykonawcy, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze zobowiązani są do odebrania próbek na swój koszt, w terminie 5 dni roboczych po upływie terminu na wniesienie odwołania od wyboru przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej po wcześniejszym ustaleniu daty i godziny odbioru próbek z Zamawiającym.

14. **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
 - 14.1. Zamawiający, po skutecznym wyborze ofert najkorzystniejszych, poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu, terminie i sposobach zawarcia umowy.
15. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
 - 15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. **WZÓR UMOWY**
 - 16.1. Opis zasad oraz warunków szczegółowych realizacji umowy, zawiera wzór umowy, będący Załącznikiem nr 3 do SIWZ
17. **POUCZENIE O ŚRODKACH PRAWNYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**
 - 17.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP (art. 179 -198g Ustawy PZP),
18. **INNE INFORMACJE**
 - 18.1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych ani częściowych.
 - 18.2. Zamawiający nie przewiduje zamiaru zawarcia umowy ramowej.
 - 18.3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 - 18.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 18.5. Zamawiający nie wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia została zrealizowana wyłącznie przez Wykonawcę, tzn. Wykonawca może powierzyć realizację całości/części zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku Zamawiający wymaga do Wykonawcy informacji w Formularzu Ofertowym, jaka część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom.
 - 18.6. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP.
 - 18.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania do 30% wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego dokonywania przesunięć w ilości zamawianego asortymentu z ramach asortymentu wskazanego przez Zamawiającego w ofercie.
19. **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**
 - 19.1. Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 19.2. Formularz Ofertowy
 - 19.3. Wzór umowy

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

w postępowaniu na ZAKUP MEBLI CZEŚĆ I, zakup i dostawę wraz z montażem, sprzętaniem opakowań i rozstawieniem mebli biurowych dla Urzędu Transportu Kolejowego oraz Oddziałów Terenowych UTK.
(BAF-251-177/2015)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

ZAKUP I DOSTAWA WRAZ Z MONTAŻEM, SPRZĄTANIEM OPAKOWAŃ I ROZSTAWIENIEM MEBLI BIUROWYCH DLA URZĘDU TRANSPORTU KOLEJOWEGO ORAZ ODDZIAŁÓW TERENOWYCH UTK.

I. Przedmiotem Zamówienia jest zakup i dostawa wraz z montażem mebli biurowych wskazanych w poniżej tabeli:

L.P.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość szt.	Szczegółowy opis zamówienia
1	Biurowo o kształcie blatu prostokątnym o wymiarach: dł. 1600, szer. 800, wys. 740	3	4
1	Biurowo o kształcie blatu prostokątnym o wymiarach: dł. 1600, szer. 800, wys. 740	87	Biurowo o kształcie blatu prostokątnym, na nogach metalowych w kształcie litery „C”. Wym.: dł. 1600 szer. 800 wys. 740 mm z tolerancją +/- 20 mm. - Podstawa biurka muszą stanowić dwie nogi metalowe malowane proszkowo na kolor szary. Każda z nóg musi posiadać dwa otwory przelotowe o wymiarach co najmniej 30 x 30 mm (lub średnicy 30 mm na krańcach, dające możliwość przeprowadzenia przez nogę kabli oraz zdejmowany panel boczny. - Każda z nóg musi być wyposażona w dwie stopki umożliwiające regulację poziomu biurka w zakresie minimum 10 mm. - Zamawiający wymaga, aby blat biurka wykonany był z płyty obustronnie laminowanej o grubości 25 - 28 mm i gęstości płyty min. 620 kg/m ³ . Blat płyty musi być oklejony obrzeżem PCV lub ABS o grubości minimum 2 mm w kolorze blatu, krawędzie obrzeża muszą być zaokrąglone. - W blacie muszą znajdować się dwie przelotki tj. jedna po lewej i jedna po prawej (zewnątrzniej) stronie biurka, posiadające zaślepki z tworzywa sztucznego. - Biurko musi być wyposażone w osłonę czotową (blendę) o wysokości 300 – 400 mm, wykonaną z płyty wiórowej o grubości, co najmniej 18 mm w kolorze blatu biurka, wykończona obrzeżem PCV lub

		<p>ABS o grubości minimum 2 mm, która będzie posiadała dwa otwory po obu jej stronach, które umożliwią dwustronne przekładanie kabli tzn. przed i za blendę dolną. Blenda musi być połączona z metalowymi nogami biurka oraz białem zapewnia jego sztywność oraz zasłania nogi osoby przy nim pracującej. Biurko musi być wyposażone w koszykowy uchwyt o długości co najmniej 1m, umieszczony pod jego białem umożliwiające poprowadzenie przewodów elektrycznych.</p> <p>- Konstrukcja biurka musi umożliwiać swobodny montaż blend wskazanych w pozycji 16 i w poz. 17 niniejszej tabeli.</p>
<p>2</p>	<p>Biurko o kształcie blatu prostokątnym o wym.: dł. 1400, szer. 800, wys. 740</p>	<p>Biurko o kształcie blatu prostokątnym, na nogach metalowych w kształcie litery „C” . Wym.: dł. 1400 szer. 800 wys. 740 mm z tolerancją +/- 20 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podstawa biurka muszą stanowić dwie nogi metalowe malowane proszkowo na kolor szary. - Każda z nóg musi posiadać dwa otwory przelotowe o wymiarach co najmniej 30 x 30 mm (lub średnicy 30 mm na krańcach dające możliwość przeprowadzenia przez nogę kabli oraz zdejmowany boczny panel. Każda z nóg musi być wyposażona w dwie stopki umożliwiające regulację poziomu biurka w zakresie minimum 10 mm. - Zamawiający wymaga, aby blat wykonany był z płyty obustronnie laminowanej o grubości 25 - 28 mm i gęstości płyty min. 620 kg/m³. Blat płyty musi być oklejony obrzeżem PCV lub ABS o grubości minimum 2 mm w kolorze blatu, krawędzie obrzeża muszą być zaokrąglone. - - Biurko musi być wyposażone w osłonę czołową (blendę) o wysokości 300 – 400 mm, wykonaną z płyty wiórowej o grubości, co najmniej 18 mm w kolorze blatu biurka, wykonana obrzeżem PCV lub ABS o grubości minimum 2 mm, która będzie posiadała dwa otwory po obu jej stronach, które umożliwią dwustronne przekładanie kabli tzn. przed i za blendę dolną. Blenda połączona z metalowymi nogami biurka oraz białem zapewnia jego sztywność oraz zasłania nogi osoby przy nim pracującej. Biurko musi być wyposażone w koszykowy uchwyt o długości co najmniej 1m umieszczony pod jego białem umożliwiające poprowadzenie przewodów elektrycznych. - Konstrukcja biurka musi umożliwiać swobodny montaż blend wskazanych w pozycji 16 i w poz. 17 niniejszej tabeli.
<p>3</p>	<p>Kontener pod blatowy</p>	<p>Kontener pod blatowy do biurek o prostokątnym kształcie wieńców.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kolorystyka i użyte materiały muszą być spójne z kolorystyką i materiałami użytymi do produkcji zarówno biurek jak i szaf opisanych w niniejszej tabeli w poz. od 1 do 17. - Wymiary: szer. 430, wys. 600, gł.600 mm z tolerancją wymiarów +/- 30 mm. - Boki, fronty, plecy, dolny i górny wieniec muszą być wykonane z płyty o grubości minimum 18 mm. Wkłady metalowe, dopuszcza się dno szuflady wykonane z płyty o grubości co najmniej 18 mm +/- 2 mm. - Wszystkie widoczne krawędzie muszą być oklejone listwą PCV lub ABS o grubości minimum 1 mm w kolorze płyty, krawędzie obrzeża muszą być zaokrąglone.

		<ul style="list-style-type: none"> - Dolny wieniec kontenera musi być wyposażony w cztery kółka obrotowe każde mocowane czterema śrubami do spodu kontenera pozwalające na swobodne jego przemieszczanie. - Kontenery muszą posiadać zamek centralny, blokujący jednocześnie wszystkie szuflady. Zamek i klucz muszą posiadać swój indywidualny numer. Dwa numerowane klucze w tym jeden z „łamanym” uchwytem gwarantującym bezpieczeństwo użytkownika (uniemożliwia przypadkowe złamanie klucza umieszczonego w zamku). Dodatkowo zamki powinny być wyposażone w system jednego klucza. Prowadnice szuflad mają zapewnić wysuw szuflad w zakresie minimum 80%. - Kontener musi posiadać 4 szuflady, w tym górna szuflada z piórnikiem z czarnego tworzywa sztucznego. Kontener musi posiadać zabezpieczenie przed wysunięciem dwóch lub więcej szuflad jednocześnie (wymóg nie dotyczy piórnika). - Kontener musi posiadać metalowe uchwyty o rozstawie otworów, co najmniej 120 mm. Umożliwiające swobodne zamykanie i otwieranie szuflad. - Kontener musi posiadać ciche domykanie szuflad.
<p>4</p>	<p>Szafa aktowa</p> <p>125</p>	<p>Szafa aktowa o wymiarach: szer. 800, gł.400, wys. 1750 mm z tolerancją wymiarów +/- 50 mm..</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zamawiający wymaga, aby wieniec górny i dolny były wykonane z płyty o grubości, co najmniej 25 - 28 mm i gęstości płyty min. 620 kg/m³, pokrytej obustronnie laminatem. - Boki, półki i drzwi muszą być wykonane z płyty, o grubości minimum 18 mm i gęstości płyty min. 620 kg/m³. - Półki muszą być mocowane przy pomocy systemu zapobiegającemu przypadkowemu ich wyszarpięciu, wysunięciu. - Półki muszą posiadać regulację wysokości. - Plecy szafy muszą być wykonane z płyty o grubości, co najmniej 8 mm, w kolorze boków szafy. Plecy szafy muszą być wpuszczone w korpus szafy. - Wszystkie widoczne krawędzie muszą być oklejone listwą PCV lub ABS o grubości, co najmniej 2 mm w kolorze płyty, krawędzie obrzeża muszą być zaokrąglone. - Wieniec dolny musi być wyposażony w 4 stopki zapewniające poziomowanie od wewnątrz szafy bez potrzeby ich odsuwania lub podnoszenia w zakresie, co najmniej 15 mm. - Szafa musi być wyposażona w parę drzwi uchylnych. - Szafa musi posiadać zamek z kompletem dwóch kluczy patentowych, w tym jeden z „łamanym” uchwytem gwarantującym bezpieczeństwo użytkownika (uniemożliwia przypadkowe złamanie klucza umieszczonego w zamku). - Dodatkowo zamki powinny być wyposażone w system jednego klucza. Klucz i zamek muszą posiadać swój indywidualny numer. - Każde z drzwi musi być wyposażone w co najmniej trzy samo domykające zawiasy. - Drzwi szafy muszą być wyposażone w uchwyty metalowe o rozstawie otworów, co najmniej 120 mm,

			<p>umieszczone na środku wysokości drzwi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wnętrze szafy musi być zaopatrzone w cztery półki dzielące przestrzeń szafy na pięć poziomów do przechowywania segregatorów na dokumenty formatu A4.
5	Szafa nadstawna	169	<p>Szafa nadstawna</p> <ul style="list-style-type: none"> - musi być zintegrowana z szafą biurową opisaną w pozycji 4 oraz spełniająca wskazane tam wymagania techniczne z zastrzeżeniem różnic: wymiary szafy nadstawnej: szer. 800 gł. 400 wys.650 mm (+/- 50 mm), - brak nożek w dolnym wieńcu, wnętrze szafy nadstawnej zawiera jedną półkę dzielącą przestrzeń nadstawki na dwa poziomy, do przechowywania segregatorów na dokumenty formatu A4, - nadstawka musi być zintegrowana wymiarowo z szafami opisanymi w punkcie 4 i 6 aby po nadstawieniu na szafę płaszczyzny boków, frontów i pleców szafy oraz nadstawki licowały się ze sobą, uchwyty na drzwiach zamontowane w dolnej części drzwi, - szafa musi być wyposażona w dwa samo domykające zawiasy w każdym drzwiach.
6	Szafa aktowo – ubraniowa	44	<p>Szafa aktowo - ubraniowa dwuskrzydłowa o wymiarach: szer. 800, gł. 400, wys.1750 mm z tolerancją +/- 50 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szafa musi być wykonana zgodnie z wytycznymi do wykonania szaf z poz. 4 oraz spełniająca wskazane tam wymagania techniczne z zastrzeżeniem różnic: wnętrze szafy, powinno być podzielone za pomocą pionowej przegrody w stosunku 2:1 (szersza część ubraniowa, węższa aktowa), część przeznaczona na wieszanie ubrań z wieszakiem umieszczonym prostopadle do „pleców” szafy, - wnętrze szafy musi być zaopatrzone w cztery półki dzielące przestrzeń szafy na pięć poziomów do przechowywania segregatorów na dokumenty formatu A4.
7	Szafa aktowa 1/2	16	<p>Szafa aktowa 1/2 o wymiarach: szer. 400, gł.400, wys. 1750 mm z tolerancją wymiarów (+/- 50 mm.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zamawiający wymaga, aby wieńiec górny i dolny szafy były wykonane z płyty o grubości, co najmniej 25 - 28 mm i gęstości płyty min. 620 kg/m³, pokryte obustronnie laminatem. - Boki, półki i drzwi muszą być wykonane z płyty, o grubości minimum 18 mm i gęstości płyty min. 620 kg/m³. - Półki muszą być mocowane przy pomocy systemu zapobiegającemu przypadkowemu ich wyszarpinięciu, wysunięciu. Półki muszą posiadać regulację wysokości. - Plecy wykonane z płyty o grubości, co najmniej 8 mm, w kolorze całej szafy. Plecy muszą być wpuszczone w korpus szafy. - Wszystkie widoczne krawędzie muszą być oklejone listwą PCV lub ABS o grubości, co najmniej 2 mm w kolorze płyty krawędzie obrzeża muszą być zaokrąglone. - Wieniec dolny musi być wyposażony w 4 stopki zapewniające poziomowanie od wewnątrz szafy bez

			<p>potrzeby ich odsuwania lub podnoszenia w zakresie, co najmniej 15 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szafa wyposażona w parę drzwi uchylnych. - Szafa musi posiadać zamek z kompletem dwóch kluczy patentowych, w tym jeden z „tamany” uchwytem gwarantującym bezpieczeństwo użytkownika (uniemożliwia przypadkowe złamanie klucza umieszczonego w zamku). - Dodatkowo zamki powinny być wyposażone w system jednego klucza. Klucz i zamek muszą posiadać swój indywidualny numer. - Każde z drzwi musi być wyposażone w co najmniej trzy samo domykające zawiasy. - Drzwi szafy muszą być wyposażone w uchwyty metalowe o rozstawie otworów, co najmniej 120 mm, umieszczone na środku drzwi. - Wnętrze szafy zaopatrzone w cztery półki dzielące przestrzeń szafy na pięć poziomów do przechowywania segregatorów na dokumenty formatu A4. - Szafa musi mieć możliwość zamontowania drzwi po obu jej stronach (lewe, prawe drzwi).
8	Szafa nadstawna 1/2	16	<p>Szafa nadstawna 1/2 zintegrowana z szafą biurową opisaną w pozycji 7 oraz spełniająca wskazane tam wymagania techniczne z zastrzeżeniem różnic: wymiary szafy nadstawnej: szer. 400 gł. 400 wys. 650 mm, z tolerancją wymiarów (+/- 50 mm),</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak nóżek w dolnym wieńcu, szafa nadstawna zawiera jedną półkę dzielącą przestrzeń nadstawki na dwa poziomy, do przechowywania segregatorów na dokumenty formatu A4, - nadstawka musi być zintegrowana wymiarowo z szafami opisanymi w punkcie 7 aby po nadstawieniu na szafę płaszczyzny boków, frontów i pleców szafy oraz nadstawki licowały się ze sobą, - uchwyty na drzwiach zamontowane w dolnej części drzwi, dwa samo domykające zawiasy w każdych drzwiach, możliwość zamontowania drzwi szafki po obu jej stronach (lewe, prawe drzwi).
9	Stół okolicznościowy	23	<p>Stół okolicznościowy, kwadratowy o wymiarach szer.800 x 800 wys. 740 mm, (z tolerancją +/- 20 mm).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zamawiający wymaga, aby blat stołu wykonany był z płyty obustronnie pokrytej laminatem o grubości 25 - 28 mm i gęstości płyty min. 620 kg/m³. - Nogi stolika muszą być złożone z płyt połączonych ze sobą na krzyż pod kątem prostym, z płyty o grubości co najmniej 18 mm. Nogi muszą być cofnięte względem blatu, zapewniające swobodne korzystanie ze stołu i jednocześnie zapewniające stabilność mebla. - Widoczne krawędzie blatu i nóg muszą być oklejone listwą PCV lub ABS o grubości, co najmniej 2 mm w kolorze blatu, krawędzie obrzeża muszą być zaokrąglone.
10	Szafka gospodarcza	52	<p>Szafka gospodarcza, szafka wykonana zgodnie z wytycznymi do wykonania szaf z pozycji 4, oraz spełniająca wskazane tam wymagania techniczne z zastrzeżeniem różnic: wymiary szafki gospodarczej:</p>

		<p>szer. 800 gł. 400 wys. 740 mm (+- 50 mm),</p> <ul style="list-style-type: none"> - szafka gospodarcza musi posiadać nóżki w dolnym wieńcu z regulacją, co najmniej 10 mm, klamki zamontowane w górnej części drzwiczek, - wnętrze szafki gospodarczej musi zawierać jedną półkę dzielącą przestrzeń szafki na dwa poziomy. 	
11	Szafka gospodarcza 1/2	26	<p>Szafka gospodarcza 1/2, szafka wykonana zgodnie z wytycznymi do wykonania szaf z pozycji 7, oraz spełniająca wskazane tam wymagania techniczne z zastrzeżeniem różnic: wymiary szafki gospodarczej szer.400 gł.400 wys.740 mm (+- 50 mm),</p> <ul style="list-style-type: none"> - szafka gospodarcza musi posiadać nóżki w dolnym wieńcu z regulacją, co najmniej 10 mm, uchwyty zamontowane w górnej części drzwiczek, - wnętrze szafki gospodarczej musi zawierać jedną półkę dzielącą przestrzeń szafki na dwa poziomy, - szafka musi mieć możliwość zamontowania drzwi szafki po obu jej stronach (lewe, prawe drzwi).- <p>Regał otwarty, musi być wykonany zgodnie z wytycznymi do wykonania szaf z pozycji 4, oraz spełniający wskazane tam wymagania techniczne z zastrzeżeniem różnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiary szer. 800, gł.400, wys. 1750 mm (+/-50 mm), brak drzwi, - wieniec górny i dolny muszą zachodzić na front regału wykonany z płyty o grubości minimum 18 mm.
12	Regał otwarty	16	<p>Szafa nadstawna otwarta na regał, zintegrowana z regalem opisaną w pozycji 12 oraz spełniająca wskazane tam wymagania techniczne z zastrzeżeniem różnic: wymiary nadstawki: szer. 800 gł. 400 wys.650 mm (+/- 50 mm),</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak nóżek w dolnym wieńcu, - wnętrze regału nadstawnego musi zawierać jedną półkę dzielącą przestrzeń nadstawki na dwa poziomy, do przechowywania segregatorów na dokumenty formatu A4, - nadstawka musi być zintegrowana wymiarowo z regalem opisanym w punkcie 12 aby po nadstawieniu na szafę płaszczyzny boków, frontów i pleców szafy oraz nadstawki licowały się ze sobą. - brak drzwi.
14	Regał otwarty 1/2	9	<p>Regał otwarty 1/2, wykonany zgodnie z wytycznymi do wykonania szaf z pozycji 7, oraz spełniający wskazane tam wymagania techniczne z zastrzeżeniem różnic: wymiary szer. 400, gł. 400, wys.1750, mm (+/-50 mm),</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak drzwi - wieniec górny i dolny musi zachodzić na front regału wykonany z płyty o grubości minimum 18 mm
15	Szafka nadstawna 1/2 na regał otwarty	9	<p>Szafa nadstawna 1/2 na regał, zintegrowana z regalem opisanym w pozycji 14 oraz spełniająca wskazane tam wymagania techniczne z zastrzeżeniem różnic: wymiary nadstawki: szer. 400 gł. 400 wys. 650 mm (+/- 50 mm),</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak nóżek w dolnym wieńcu, wnętrze regału nadstawnego musi zawierać jedną półkę dzielącą przestrzeń nadstawki na dwa poziomy, do przechowywania segregatorów na dokumenty formatu A4,

		<ul style="list-style-type: none"> - nadstawka musi być zintegrowana wymiarowo z regalem opisanym w punkcie 14, aby po nadstawieniu na szafę płaszczysty boków, frontów i pleców szafy oraz nadstawki licowały się ze sobą - brak drzwi
16	Przegroda górna do biurka czolowa (blenda)	<p>Przegroda górna do biurka czolowa (blenda) o wymiarach dł. 1600 x wys. 400 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wykonana z płyty o gęstości min. 620 kg/m³, pokrytej tkaniną obiciową (kolor do wyboru z palety barw producenta) na większej części przegrody z miękką otuliną pomiędzy płytą a tkaniną. - Górna krawędź ścianki zaopatrzona jest w aluminiową listwę zawieszkową pozwalającą na zawieszenie akcesoriów typu piórnik lub taca na dokumenty. - Boczne krawędzie i dolna wykończone profilem aluminiowym. - Do dolnej listwy aluminiowej wkręcane na końcach ścianki dwie stopki zakończone okrągłym „talerzykiem” do poziomowania ścianki w zakresie minimum 20 mm. - Ścianka musi mieć możliwość swobodnego montażu z biurkiem wskazanym w poz. nr 1 tab. za pomocą dwóch łączników typu „łapa”, w sposób umożliwiający montaż ścianki i demontaż bez ingerencji w blat biurka. Po zdemontowaniu ścianki nie mogą pozostać uszkodzenia. - Ścianka musi być tapicerowana tkaniną obiciową. Tkanina musi posiadać odporność na ścieranie minimum 100 000 cykli Martindale’a. - Przegroda musi być skonstruowana w taki sposób aby była tak samo funkcjonalna po obu stronach
17	Przegroda górna do biurka boczna (blenda)	<p>Przegroda górna do biurka boczna (blenda) o wymiarach dł. 800 x wys. 400 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wykonana z płyty pokrytej tkaniną obiciową (kolor do wyboru z palety barw producenta) na większej części przegrody z miękką otuliną pomiędzy płytą a tkaniną. - Górna krawędź ścianki zaopatrzona jest w aluminiową listwę zawieszkową pozwalającą na zawieszenie akcesoriów typu piórnik lub taca na dokumenty. - Boczne krawędzie i dolna wykończone profilem aluminiowym. Do dolnej listwy aluminiowej wkręcane na końcach ścianki dwie stopki zakończone okrągłym „talerzykiem” do poziomowania ścianki w zakresie minimum 20 mm. - Ścianka musi mieć możliwość swobodnego montażu z biurkiem wskazanym w poz. 1 tab. za pomocą dwóch łączników typu „łapa”, w sposób umożliwiający montaż ścianki i demontaż bez ingerencji w blat biurka. - Po zdemontowaniu ścianki nie mogą pozostać uszkodzenia. - Ścianka musi być tapicerowana tkaniną obiciową. Tkanina musi posiadać odporność na ścieranie minimum 100 000 cykli Martindale’a. - Przegroda musi być skonstruowana w taki sposób aby była tak samo funkcjonalna po obu stronach
18	Biurko gabinetowe	<p>Biurko gabinetowe, o wymiarach Wym.: dł. 1700 szer. 850 wys. 740 mm z tolerancją +/- 20 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Blat biurka musi być wykonany z płyty o grubości co najmniej 36 mm i gęstości płyty min. 620

		<p>kg/m³, gdzie powierzchnia blatu jest obustronnie pokryta laminatem o podwyższonej odporności na ścieranie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Blat płyty musi być klejony obrzeżem PCV lub ABS o grubości minimum 2 mm w kolorze blatu, krawędzie obrzeża muszą być zaokrąglone. - Nogi biurka muszą być wykonane z płyty o grubości co najmniej 36 mm obustronnie pokrytej laminatem w kolorze blatu. Każda z nóg musi być wyposażona w dwie stopki umożliwiającej regulację poziomu biurek w zakresie minimum 10 mm. - W blacie muszą znajdować się dwie przelotki tj. jedna po lewej i jedna po prawej (zewnątrzniej) stronie biurka, posiadające zaślepki z tworzywa sztucznego. - Biurko musi być wyposażone w osłonę czołową (blendę) o wysokości 300 – 400 mm, wykonaną z płyty o grubości, co najmniej 18 mm w kolorze blatu biurka, wykończona obrzeżem PCV lub ABS o grubości minimum 2 mm, która będzie posiadała dwa otwory po obu jej stronach, które umożliwią dwustronne przekładanie kabli tzn. przed i za blendę dolną. - Blenda musi być połączona z nogami biurka oraz blatem zapewniając jego sztywność oraz zasłaniać nogi osoby przy nim pracującej. Biurko musi być wyposażone w koszykowy uchwyty o długości co najmniej 1 m, umieszczone pod jego blatem umożliwiające poprowadzenie przewodów elektrycznych.
19	Dostawka do biurka gabinetowego	<p>Dostawka do biurka gabinetowego. Wym.: dł. 1200-1400 szer. 580 wys. 740 mm z tolerancją +/- 20 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dostawka do biurka musi być wykonana w technologii i kolorze takim jak biurko. - Dostawka podwieszana (z jednej strony mocowana od spodu blatu biurka i dostawki łącznikiem z drugiej na nodze z płyty o grubości co najmniej 36 mm i gęstości płyty min. 620 kg/m³), musi mieć możliwość montażu po obu stronach biurka (lewa lub prawa ilość do ustalenia z zamawiającym).
20	Kontener gabinetowy 4 szufladowy	<p>Kontener gabinetowy 4 szufladowy Wym.: wys. 700 szer. 450 gł. 600 mm z tolerancją +/- 20 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - na prowadnicach kulowych o pełnym wysuwie, osadzony na kółkach przykręcanych czterema śrubami, - kontener musi być zamykany zamkiem centralnym (Zamek i klucz muszą posiadać swój indywidualny numer. Dwa numerowane klucze w tym jeden z „łamanym” uchwytem gwarantującym bezpieczeństwo użytkowania uniemożliwiający przypadkowe złamanie klucza umieszczonego w zamku. Dodatkowo zamki powinny być wyposażone w system jednego klucza). - Górna szuflada kontenera to piórnik wykonany z czarnego tworzywa, wkłady szuflad metalowe, dopuszcza się dno szuflady wykonane z płyty o grubości co najmniej 18 mm +/- 2 mm. - Wieniec górny musi być wykonany z płyty o grubości co najmniej 36 mm i gęstości płyty min. 620 kg/m³, gdzie powierzchnia blatu pokryta jest obustronnie laminatem o podwyższonej odporności na

21	Szafa gabinetowa aktowa cztery drzwiowa	6	<p>ścieranie, pozostałe elementy wykonane z płyty o grubości co najmniej 18 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wszystkie krawędzie wykończone obrzeżem PCV lub ABS o grubości co najmniej 2 mm. - Kontener musi posiadać zabezpieczenie przed wysunięciem dwóch lub więcej szuflad jednocześnie (wymóg nie dotyczy piórniaka). - Kontener musi posiadać metalowe uchwyty o rozstawie otworów, co najmniej 120 mm umożliwiający swobodne zamykanie i otwieranie szuflad- Kontener musi posiadać ciche domykanie szuflad. <p>Szafka gabinetowa aktowa o wymiarach wys.1200 szer. 2000 gł. 400 mm z tolerancją +/- 20 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - zamykana 4 drzwiami. - wyposażona w 2 półki w środku tak aby zmieściły się segregatory A4. - półki muszą być mocowane przy pomocy systemu zapobiegającego przypadkowemu ich wyszarpięciu, wysunięciu. Półki muszą posiadać regulację wysokości. - plecy szafki muszą być wpuszczone w korpus szafy wykonane z płyty o grubości co najmniej 8 mm w kolorze szafy. - wszystkie widoczne krawędzie muszą być oklejone listwą PCV lub ABS o grubości, co najmniej 2 mm w kolorze płyty, krawędzie obrzeża muszą być zaokrąglone. - wieniec górny musi być wykonany z płyty o grubości co najmniej 36 mm i gęstości płyty min. 620 kg/m³. Całość wykonana z płyty o grubości co najmniej 18 mm. - wieniec dolny wyposażony w co najmniej 5 nóżek stabilizujących szafę z możliwością regulacji. - szafa musi posiadać zamek z kompletem dwóch kluczy, w tym jeden z „łamanym” uchwytem gwarantującym bezpieczeństwo użytkownika (uniemożliwia przypadkowe złamanie klucza umieszczonego w zamku). Dodatkowo zamki powinny być wyposażone w system jednego klucza. Klucz i zamek muszą posiadać swój indywidualny numer. - każde z drzwi musi być wyposażone w co najmniej dwa samo domykające zawiasy.
22	Szafa gabinetowa aktowa dwa drzwiowa	4	<p>Szafka gabinetowa aktowa o wymiarach wys.1200 szer. 1000 gł. 400 mm z tolerancją +/- 20 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - zamykana 2 drzwiami. - wyposażona w 2 półki w środku tak aby zmieściły się segregatory A4. - półki muszą być mocowane przy pomocy systemu zapobiegającego przypadkowemu ich wyszarpięciu, wysunięciu. Półki muszą posiadać regulację wysokości. - plecy szafki muszą być wpuszczone w korpus szafy wykonane z płyty o grubości co najmniej 8 mm w kolorze szafy. - wszystkie widoczne krawędzie muszą być oklejone listwą PCV lub ABS o grubości, co najmniej 2 mm w kolorze płyty, krawędzie obrzeża muszą być zaokrąglone. - wieniec górny musi być wykonany z płyty o grubości co najmniej 36 mm i gęstości płyty min. 620 kg/m³. Całość wykonana z płyty o grubości co najmniej 18 mm.

		<ul style="list-style-type: none"> - wieniec dolny wyposażony w cztery nóżki stabilizujących szafę z możliwością regulacji. - szafa musi posiadać zamek z kompletem dwóch kluczy, w tym jeden z „łamanym” uchwytem gwarantującym bezpieczeństwo użytkowania (uniemożliwia przypadkowe złamanie klucza umieszczonego w zamku). Dodatkowo zamki powinny być wyposażone w system jednego klucza. Klucz i zamek muszą posiadać swój indywidualny numer. - każde z drzwi musi być wyposażone w co najmniej dwa samo domykające zawiasy.
23	Szafa gabinetowa ubraniowa	<p>Szafa gabinetowa ubraniowa o wymiarach wys.1600-1700 szer. 600 gł. 400 mm z tolerancją +/- 20 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - zamykana 2 drzwiami z zamkiem patentowym. - szafa musi być wyposażona w wieszak teleskopowy, oraz jedną półkę u góry o wysokości 250-300 mm z tolerancją +/- 20 mm. - wieniec górny wykonany z płyty o grubości co najmniej 36 mm i gęstości płyty min. 620 kg/m³. - całość wykonana w technologii jak szafka gabinetowa aktowa (POZ.4d).
24	Stolik mały gabinetowy	<p>Stolik mały gabinetowy o wymiarach wys. 450 szer. 500 dł. 500 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - stół musi posiadać stelaż metalowy, chromowany błyszczący wykonany z rury (profil) o przekroju kwadratowym. - blat musi być wykonany ze szkła hartowanego odpornego na pęknięcie i zarysowania w kolorze czarnym. - nogi stołu muszą być wyposażone w stopki z tworzywa sztucznego. - konstrukcja stelaża musi być bez widocznych spawów.
25	Fotel tapicerowany	<p>Fotel tapicerowany ekoskórą o odporności na ścieranie min. 250000 cykli Martindela.</p> <ul style="list-style-type: none"> - fotel musi mieć pełne podłokietniki tapicerowane zakończone półokrągło lub prostokątnie o szerokości co najmniej 100 mm. - poszczególne części tapicerki łączone za pomocą zszywek meblowych i kleju. Stelaż musi być pokryty pianką. - pianka znajdująca się na siedzisku musi mieć grubość 120 mm i gęstość co najmniej 25 kg/m³. <p>Grubość pozostałych pianek (w tym oparcie i podłokietniki) musi mieścić się w przedziale od 15mm do 40 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - siedzisko fotela musi mieć co najmniej grubość 250 mm (+/- 20 mm). - wysokość fotela z oparciem musi mieć co najmniej 900 mm liczone od nóżek fotela (od podłoża) do jego wierzchołka. - nóżki fotela wykonane z metalu malowane proszkowo na kolor aluminium lub chromowane o wysokości nie większej niż 100 mm - boki fotela muszą być połączone z oparciem.

26	Stół konferencyjny gabinetowy	<p>Stół konferencyjny gabinetowy o wymiarach wys. 760 szer. 950 dł. 1700 mm (z dopuszczalną tolerancją dł. i szer. +/- 100 mm.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - stół musi być wykonany na metalowym stelażu bez widocznych spawów z nogami posiadającymi możliwość regulacji co najmniej 10 mm. - nogi i stelaż muszą być w kolorze do wyboru z palety barw producenta w tym czarny i szary malowane proszkowo. - zamawiający wymaga, aby blat wykonany był z płyty o grubości co najmniej 20 mm i gęstości płyty min. 620 kg/m³, gdzie powierzchnia blatu jest obustronnie pokryta laminatem o podwyższonej odporności na ścieranie. - blat płyty musi być oklejony obrzeżem PCV lub ABS o grubości minimum 2 mm w kolorze blatu, krawędzie obrzeża muszą być zaokrąglone. - połączenie stelaża z blatem powinno być niewidoczne i wykonane w taki sposób aby uniemożliwiało oderwanie blatu od stelaża podczas przestawiania stołu.
----	-------------------------------	---

tab.nr 1.

Termin realizacji zamówienia: dostawy realizowane będą cyklicznie w okresie do 31 grudnia 2016 r., każdorazowo w jednym z terminów tj. do 54 dni, do 56 dni, do 58 dni lub do 60 dni kalendarzowych (w zależności od złożonej przez Wykonawcę ofert) od dnia złożenia zamówienia.

Czas trwania dostawy: każdorazowo dostawa z montażem i rozstawieniem mebli nie może trwać dłużej niż trzy dni kalendarzowe.

Miejsce dostawy zamówienia:

Warszawa

Oddział Terenowy UTK w Lublinie

Oddział Terenowy UTK w Krakowie

Oddział Terenowy UTK w Katowice

Oddział Terenowy UTK w Gdańsku

Oddział Terenowy UTK we Wrocławiu

Oddział Terenowy UTK w Poznaniu

- dokładny adres dostawy wskazany zostanie w zamówieniu,
- dokładny adres dostawy wskazany zostanie w zamówieniu
- dokładny adres dostawy wskazany zostanie w zamówieniu
- dokładny adres dostawy wskazany zostanie w zamówieniu
- dokładny adres dostawy wskazany zostanie w zamówieniu
- dokładny adres dostawy wskazany zostanie w zamówieniu
- dokładny adres dostawy wskazany zostanie w zamówieniu

Rozstawienie mebli: Wykonawca rozstawi meble we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach wg. planów, które zostaną przekazane Wykonawcy nie później niż w terminie 3 dni przed planowaną datą dostawy.

Sprzątnięcie opakowań: Zamawiający wymaga, by Wykonawca po zakończeniu dostawy uprzątnął opakowania.

Zastrzeżenie: Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania do 30% wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego dokonywania przesunięć w ilości zamawianego asortymentu z ramach asortymentu wskazanego przez Zamawiającego w ofercie.

W przypadku dokonywania przesunięć w ramach asortymentu wynagrodzenie należne wykonawcy, będzie wyliczane wg. cen jednostkowych wskazanych w ofercie.

Zamawiający zastrzega, że nie jest możliwe określenie ilości planowanych dostaw. Zamawiający zastrzega, że wartość każdej z dostaw nie będzie mniejsza niż:

- gdy miejsce realizacji zamówienia zostało wskazane w Warszawie – 5000 zł brutto

- gdy miejsce realizacji zamówienia zostało wskazane w Lublinie, Krakowie, Katowicach, Gdańsku, Wrocławiu lub w Poznaniu – 25 000 zł. brutto

- Za wspólną zgodą stron możliwa jest realizacja dostaw o wartości niższej niż wskazane powyższej.

II. Wymagania szczegółowe:

1. Dostarczone przedmiot zamówienia muszą być:

- a. fabrycznie nowe,
- b. wolne od wad technicznych i prawnych,
- c. objęte gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne,
- d. spełniać warunki zgodności wynikające z wszelkich, powszechnie obowiązujących, określonych przepisami prawa norm na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- e. meble opisane w tab. nr 1 w poz. od 1 do 17 muszą być spójne kolorystycznie i materiałowo, we wskazanej przez Zamawiającego tonacji kolorystycznej, oraz posiadać taki sam sposób wykończenia. Meble muszą posiadać takie same detale związane z ich wykończeniem. Zamawiający zastrzega możliwość wyboru koloru mebli z całej palety kolorów dostępnych u producenta, przy czym wśród powyższych kolorów musi znajdować się szary i orzech.
- f. meble opisane w tab. nr 1 w poz. od 18 do 25 muszą być spójne kolorystycznie i materiałowo, we wskazanej przez Zamawiającego tonacji kolorystycznej, oraz posiadać taki sam sposób wykończenia. Meble muszą posiadać takie same detale związane z ich wykończeniem. Zamawiający zastrzega możliwość wyboru koloru mebli z całej palety kolorów dostępnych u producenta, przy czym wśród powyższych kolorów musi znajdować się orzech.

2. Zamawiający wymaga, aby dostarczony produkt był w stanie gotowym do użytku.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość montażu przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego, po uzgodnieniu terminu, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia wszystkich pozostałości i opakowań związanych z dostarczeniem dostawy.

4. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca uprzątnie i nie pozostawi ewentualnych opakowań po dostarczonym produkcie.

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć próbki trzech produktów oferowanych przez Wykonawcę (po jednej sztuce), w tym.:

- a) **biurko** o którym mowa w poz. nr 1 tabeli nr 1 niniejszego OPZ,
- b) **szafa aktowa** o której mowa w poz. nr 4 tabeli nr 1 niniejszego OPZ
- c) **kontener** o którym mowa w poz. nr 3 tabeli nr 1 niniejszego OPZ

- Próbki o których mowa powyżej zostaną poddane ocenie zgodności oferty z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ oraz zostaną zbadane pod kątem oceny kryterium JAKOŚCIOWEGO złożonej oferty o którym mowa w pkt 13.4. SIWZ.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć próbki płyt wielkości od 100 x 100 mm do 200 x 200 mm, z której wykonane będą meble. Należy przedstawić co najmniej 2 próbki płyt jedna w kolorze orzech i jedna w kolorze szarym. Każda z płyt musi być opisana w sposób trwały (oklejenie, opisanie) poprzez wskazanie nazwy i adresu wykonawcy oraz podanie koloru.
 7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wzorniki kolorystyki płyt z jakich możliwe jest wykonanie mebli wskazanych w poz. od 1 do 15 wskazanych w tab. nr 1 niniejszego OPZ
 8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wzorniki kolorystyki płyt z jakich możliwe jest wykonanie mebli wskazanych w poz. od 18 do 25 (bez poz. nr 23 i 24) wskazanych w tab. nr 1 niniejszego OPZ. W przypadku gdy kolorystyka mebli wymienionych w cz. I pkt. 7 OPZ jest spójna z kolorystyką mebli wymienionych w cz. I. pkt 8 zamawiający ma możliwość złożenia jednego próbnika płyt o których mowa w cz. I pkt 7 i 8 OPZ.
 9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wzorniki tapicerki/tkaniny obiciowej z jakiej wykonane mają być fotele o których mowa w poz. 24 tab. nr 1 niniejszego OPZ. (w tym czarny i kremowy)
 10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć próbki tkanin z palety barw producenta (w tym niebieski i pomarańczowy) z jakich możliwe jest wykonanie obicia blend o których mowa w poz. nr 16 i 17 niniejszego OPZ
 11. Wykonawca udzieli zamawiającemu minimum 5 letniego okresu gwarancji na przedmiot dostawy, licząc od daty dostarczenia danej dostawy i wystawienia protokołu odbiorczego przez Zamawiającego. Udzielona gwarancja jest typu „door-to-door”, tzn. naprawa bądź wymiana uszkodzonego produktu na nowy następuje w siedzibie Zamawiającego. W przypadku gdy naprawa produktu musi odbyć się poza siedzibą Zamawiającego, koszty związane z transportem produktu pokrywa Wykonawca. W okresie gwarancji Wykonawca usunie wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy wykryte w trakcie eksploatacji albo dostarczy przedmiot wolny od wad w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia Zamawiającego (reprezentowanego przez osobę określoną w §7 ust. 1 niniejszej umowy) za pomocą faksu lub poczty elektronicznej o istnieniu wad.
 12. Wykonawca dołączy następujące dokumenty potwierdzające zgodność produktu z normami, określonymi przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w zał. nr 1 do SIWZ:
 - 8.1. Atest potwierdzający klasę higieniczności E1 płyty z której wykonane są biurka, łączniki do biurka, kontenery oraz stoły konferencyjne.
 - 8.2. Dokumenty potwierdzające gęstość płyty z której wykonane są biurka min. 620 kg/m³
 - 8.3. Zaświadczenie potwierdzające ścieralność blatów biurka i stolików na poziomie minimum 3A wg normy EN 14322.
 - 8.4. Zaświadczenie potwierdzające, że szafy posiadają wytrzymałość, trwałość dla użytkowania wykonanych według norm PN-EN 14073-2, oraz PN-EN 14073-3 z wynikiem pozytywnym.
 - 8.5. Zamawiający dopuszcza oświadczenie producenta o zgodności użytych płyt do produkcji zamówienia mebli zgodnych z wymienionymi normami i atestami.

Załącznik nr 2

..... pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:
Siedziba Wykonawcy:
REGON Wykonawcy:
NIP Wykonawcy:
Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym:
Imię i nazwisko: stanowisko:
nr telefonu oraz faksu adres mailowy

FORMULARZ OFERTOWY

Do: Urzędu Transportu Kolejowego, 02-305 Warszawa, Aj. Jerozolimskie 134

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 134.000 euro na:

ZAKUP MEBLI CZĘŚĆ I, zakup i dostawę wraz z montażem, sprzątnięciem opakowań i rozstawieniem mebli biurowych dla Urzędu Transportu Kolejowego oraz Oddziałów Terenowych UTK
(Nr: BAF-251-177/2015),

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: ZAKUP I DOSTAWA WRAZ Z MONTAŻEM, SPRZĄTNIĘCIEM OPAKOWAŃ I ROZSTAWIENIEM MEBLI BIUROWYCH DLA URZĘDU TRANSPORTU KOLEJOWEGO

Formularz cenowy:

L.P.	Nazwa przedmiotu i opis	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba szt.	Cena jednostkowa netto [PLN]	Łączna wartość netto [PLN]	Stawka VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN] (kol.6x7)
	2	3	4	5	6	7	8
1	Biuško o kształcie blatu prostokątnym o wymiarach: dl. 1600, szer. 800, wys. 740 MODELTYP	Zgodny z opisem wskazanym w Cz. I pkt 1 tab. nr 1 OPZ					

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Biurko o kształcie blatu prostokątnym o wym.: dł. 1400, szer. 800, wys. 740 MODELTYP	Zgodny z opisem wskazanym w Cz. I pkt 2 tab. nr 1 OPZ					
3	Kontener pod blatowy MODELTYP	Zgodny z opisem wskazanym w Cz. I pkt 3 tab. nr 1 OPZ					
4	Szafa aktowa MODELTYP	Zgodny z opisem wskazanym w Cz. I pkt 4 tab. nr 1 OPZ					
5	Szafa nadstawna MODELTYP	Zgodny z opisem wskazanym w Cz. I pkt 5 tab. nr 1 OPZ					
6	Szafa aktowo – ubraniowa MODELTYP	Zgodny z opisem wskazanym w Cz. I pkt 6 tab. nr 1 OPZ					
7	Szafa aktowa 1/2 MODELTYP	Zgodny z opisem wskazanym w Cz. I pkt 7 tab. nr 1 OPZ					
8	Szafa nadstawna 1/2 MODELTYP	Zgodny z opisem wskazanym w Cz. I pkt 8 tab. nr 1 OPZ					
9	Stół okolicznościowy MODELTYP	Zgodny z opisem wskazanym w Cz. I pkt 9 tab. nr 1 OPZ					
10	Szafka gospodarcza MODELTYP	Zgodny z opisem wskazanym w Cz. I pkt 10 tab. nr 1 OPZ					

1	2	3	4	5	6	7	8
11	Szafka gospodarcza 1/2 MODELTYP	Zgodny z opisem wskazanym w Cz. I pkt 11 tab. nr 1 OPZ					
12	Regał otwarty MODELTYP	Zgodny z opisem wskazanym w Cz. I pkt 12 tab. nr 1 OPZ					
13	Szafka nadstawna otwarta na regał MODELTYP	Zgodny z opisem wskazanym w Cz. I pkt 13 tab. nr 1 OPZ					
14	Regał otwarty 1/2 MODELTYP	Zgodny z opisem wskazanym w Cz. I pkt 14 tab. nr 1 OPZ					
15	Szafka nadstawna 1/2 na regał otwarty MODELTYP	Zgodny z opisem wskazanym w Cz. I pkt 15 tab. nr 1 OPZ					
16	Przegroda górna do biurka czołowa (blenda) MODELTYP	Zgodny z opisem wskazanym w Cz. I pkt 16 tab. nr 1 OPZ					
17	Przegroda górna do biurka boczna (blenda) MODELTYP	Zgodny z opisem wskazanym w Cz. I pkt 17 tab. nr 1 OPZ					
18	Biurko gabinetowe MODELTYP	Zgodny z opisem wskazanym w Cz. I pkt 18 tab. nr 1 OPZ					
19	Dostawka do biurka gabinetowego MODELTYP	Zgodny z opisem wskazanym w Cz. I pkt 19 tab. nr 1 OPZ					
20	Kontener do biurka 4 szufladowy MODELTYP	Zgodny z opisem wskazanym w Cz. I pkt 20 tab. nr 1 OPZ					
21	Szafa gabinetowa aktowa MODELTYP	Zgodny z opisem wskazanym w Cz. I pkt 21 tab. nr 1 OPZ					

1	2	3	4	5	6	7	8
22	Szafa gabinetowa aktowa dwu drzwiowa MODELTYP	Zgodny z opisem wskazanym w Cz. I pkt 22 tab. nr 1 OPZ					
23	Szafa gabinetowa ubraniowa MODELTYP	Zgodny z opisem wskazanym w Cz. I pkt 23 tab. nr 1 OPZ					
24	Stolik mały gabinetowy MODELTYP	Zgodny z opisem wskazanym w Cz. I pkt 24 tab. nr 1 OPZ					
25	Fotel tapicerowany MODELTYP	Zgodny z opisem wskazanym w Cz. I pkt 25 tab. nr 1 OPZ					
26	Stół konferencyjny gabinetowy MODELTYP	Zgodny z opisem wskazanym w Cz. I pkt 26tab. nr 1 OPZ					
			Łączna wartość:				

Cena oferty netto (słownie:.....)

Cena oferty brutto (słownie:

stanowiąca wartość przedmiotu zamówienia.

Akceptujemy: Terminy i zasady płatności oraz zasady gwarancji, określone w SIWZ.

W związku ze złożoną ofertą:

1. Oświadczamy, iż dokładając należyłą staranność, zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze Wzorem Umowy oraz Opiszem Przedmiotu Zamówienia - i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że Wzór Umowy, stanowiący załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się dostarczać Zamówienia każdorazowo w terminie **nie dłuższym niż:** **(należy wskazać 60, 58, 56 lub 54 dni) dni kalendarzowych licząc począwszy od dnia następującego po dniu złożenia Zamówienia.**
(UWAGA! Termin stanowi kryterium oceny ofert, zgodnie z pkt 13 SIWZ,)
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na kartkach opatrzonych napisem „**POUFNE**” na stronach: do do (określa Wykonawca – w przypadku pełnej jawności – prosimy skreślić lub nie wypełniać) niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych kartkach.
7. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom - części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (w przypadku niepowierzana – prosimy o niewypełnianie niżej określonych punktów):
 - a)
 - b)
8. W zakresie zapisów art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP – oświadczamy, iż:
 - nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP*,
 - należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP*.
9. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP, Wykonawca składa wraz

z ofertą - listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej (w przypadku braku konsumpcji przesłanki z art. 24 ust 2 pkt 5 Ustawy PZP – prosimy o niewypełnianie niżej określonych punktów)

- a)
- b)

(* - niewłaściwe skreślić

....., dnia2015 r.

.....

podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W imieniu Wykonawcy, tj. (nazwa – firma Wykonawcy).....
....., biorąc pod uwagę odpowiedzialność cywilną oraz karną za złożenie
fałszywego oświadczenia - oświadczam, iż:

- 1) w/w. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, tj. m.in.:
 - a) nie figuruje w Kartotece Podmiotów Zbiorowych Krajowego Rejestru Karnego, oraz o nie figuruje w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego, tj. w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 1-11 Ustawy PZP oraz
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków (Urząd Skarbowy), lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, oraz
 - c) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne (Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego), lub uzyskał przewidziany prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 2) w/w. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 Ustawy PZP
- 3) w/w. Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności i czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie (do wykonania zamówienia),
- 4) w/w. Wykonawca jest uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu.
- 5) oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia z załącznika nr 1 do SIWZ, w tym, w szczególności – dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski, oraz objęty jest gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne, oraz iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki zgodności wynikające z wszelkich, powszechnie obowiązujących, określonych przepisami prawa norm na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym zakresie.

Do oferty załączono:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; TAK / NIE*
- b) Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy, (jeśli upoważnienie do podpisania niniejszej oferty nie wynika w odpisu z właściwego rejestru; TAK/NIE*
- c) Kopie dokumentów potwierdzających zgodność produktu z normami technicznymi, o których mowa w załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia w tym; TAK/NIE*
 - Atest potwierdzający klasę higieniczności E1 płyty, z której wykonane są biurka, łączniki do biurek, oraz kontenery TAK/NIE*
 - Dokumenty potwierdzające gęstość płyty, z której wykonane są biurka min. 620 kg/m³ TAK/NIE*
 - Zaświadczenie potwierdzające ścieralności blatów biurek i stolików na poziomie minimum A 3 wg normy EN 14322 TAK/NIE*
 - Zaświadczenie potwierdzające, że szafy posiadają wytrzymałości, trwałości oraz są bezpieczne dla użytkownika wykonanych według norm PN-EN 14073-2, PN-EN 14073-3 oraz PN-EN 14074 z wynikiem pozytywnym. TAK/NIE*
- d) Karty katalogowe produktów zawierające wymiary produktu i ich zdjęcia (lub szczegółowe rysunki techniczne) oraz nazwę producenta mebli, jako potwierdzenie, że proponowany produkt spełnia minimalne parametry określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w zał. nr 1 do SIWZ; TAK/NIE*
- e) Próbki trzech produktów oferowanych przez Wykonawcę (po jednej sztuce), w tym.:
 - biurko, o którym mowa w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, tab. 1 poz. nr 1.; TAK/NIE*
 - szafę aktową, o którym mowa w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, tab. 1 poz. nr 4.; TAK/NIE*
 - kontener, o którym mowa w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, tab. 1 poz. nr 3; TAK/NIE*
- f) Próbki płyt wielkości od 100 x 100 mm do 200 x 200 mm, z której wykonane będą meble. Należy przedstawić, co najmniej 2 próbki płyt jedna w kolorze orzech i jedna w kolorze szarym Każda z płyt musi być opisana w sposób trwały (oklejenie, opisanie) poprzez wskazanie nazwy i adresu wykonawcy oraz podanie koloru.; TAK/NIE*

- g) Wzorniki kolorystyki płyt, z jakich możliwe jest wykonanie mebli wskazanych w poz. od 1 do 15 wskazanych w tab. nr 1 OPZ; TAK/NIE*
- h) Wzorniki kolorystyki płyt, z jakich możliwe jest wykonanie mebli wskazanych w poz. od 18 do 25 (bez poz. nr 23 i 24) wskazanych w tab. nr 1 OPZ. W przypadku, gdy kolorystyka mebli wymienionych w cz. I pkt. 7 OPZ jest spójna z kolorystyką mebli wymienionych w cz. I. pkt 8 zamawiający ma w pkt. h) zaznacza „NIE”. ; TAK/NIE*
- i) Wzorniki tapicerki/tkaniny obiciowej, z jakiej wykonane mają być fotele, o których mowa w poz. 24 tab. nr 1 OPZ.; TAK/NIE*
- j) Próbki tkanin z palety barw producenta (w tym niebieski i pomarańczowy), z jakich możliwe jest wykonanie obicia blend, o których mowa w poz. nr 16 i 17 niniejszego OPZ ; TAK/NIE*
- k) Wykaz wykonanych dostaw; TAK/NIE*
- l) Dowód uiszczenia wadium; TAK/NIE*

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis z pieczętką imienną, lub podpis czytelny
osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

..... pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „zakup i dostawę wraz z montażem mebli biurowych dla Urzędu Transportu Kolejowego” oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy/wykonujemy następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom Zamawiającego, tj. Wykonawca wykonał/wykonuje należycie, co najmniej 2 zamówienia - dostawę mebli biurowych o wartości, co najmniej 300 000,00 złotych brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych) każda.

Lp.	Przedmiot dostawy	Data wykonania	Podmiot dostawy	Wartość brutto
1				
2				

1. Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) dowodami, o których mowa powyżej są:
 - poświadczenie odbiorcy dostawy, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert,
 - oświadczenie Wykonawcy, – jeżeli z uzasadnionych przyczyn, o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenie, o którym mowa powyżej.

W załączeniu następujące dokumenty:

1.
2.
3.

....., dnia 2015 r.

.....
podpis Wykonawcy

Wzór umowy

Umowa nr/2015
zawarta w dniu w

dotycząca postępowania na **ZAKUP MEBLI CZĘŚĆ I, zakup i dostawę wraz z montażem, sprzątnięciem opakowań i rozstawieniem mebli biurowych dla Urzędu Transportu Kolejowego oraz Oddziałów Terenowych UTK**

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Transportu Kolejowego, z siedzibą w Warszawie (kod: 02-305) przy Al. Jerozolimskich 134, NIP: 526-26-95-081, REGON: 015481433, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
NIP:, REGON:, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem zamówieniowym, w trybie przetargu nieograniczonego, realizowanym na podstawie zapisów Ustawy PZP, strony zawarły następującą umowę:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest systematyczna sprzedaż i dostawa wraz z montażem, sprzątnięciem opakowań i rozstawieniem mebli biurowych dla Urzędu Transportu Kolejowego oraz Oddziałów Terenowych UTK przez Wykonawcę Zamawiającemu, zgodnych ze szczegółowym opisem, na zasadach określonych w umowie oraz według cen jednostkowych, określonych w załączniku nr 1 do umowy, w kolorze/kolorach wskazanych przez Zamawiającego z palety kolorystycznej dostarczonej przez Wykonawcę.
2. Dostawy, montaż, sprzątnięcie i rozstawienie przedmiotu umowy będzie realizowane sukcesywnie na podstawie częściowych zamówień, zwanych dalej „Zamówieniami”, których wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Osoba, o której mowa w § 7 ust.1 Umowy jest upoważniona do składania Zamówień w imieniu Zamawiającego.
3. Realizacja Zamówień odbywać się będzie każdorazowo w terminie wskazanym w ofercie tj. nie dłużej niż do dni liczonych od dnia następnego po dniu, w którym złożono Zamówienie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia mebli w terminie ustalonym z Zamawiającym wg. zasad określonych w § 1 ust. 3 przy czym montaż, sprzątnięcie i rozstawienie mebli nie może trwać dłużej niż trzy dni kalendarzowe. Dostawa, montaż, i sprzątnięcie opakowań nie może przekroczyć terminu określonego w § 1 ust 3. Realizacja Zamówień odbywać się będzie w godz. 8 – 20.
5. Miejsca dostaw zostaną każdorazowo szczegółowo wskazane w Zamówieniu. Dostawy będą realizowane w:
 - a) Warszawie – dokładny adres dostawy wskazany zostanie w Zamówieniu
 - b) Oddział Terenowy UTK w Lublinie – dokładny adres dostawy wskazany zostanie w Zamówieniu
 - c) Oddział Terenowy UTK w Krakowie – dokładny adres dostawy wskazany zostanie w Zamówieniu
 - d) Oddział Terenowy UTK w Katowice – dokładny adres dostawy wskazany zostanie w Zamówieniu
 - e) Oddział Terenowy UTK w Gdańsku – dokładny adres dostawy wskazany zostanie w Zamówieniu
 - f) Oddział Terenowy UTK we Wrocławiu – dokładny adres dostawy wskazany zostanie w Zamówieniu
 - g) Oddział Terenowy UTK w Poznaniu – dokładny adres dostawy wskazany zostanie w Zamówieniu
6. Wykonawca rozstawi meble wg. wskazówek koordynatora wskazanego ze strony Zamawiającego do nadzorowania realizacji Zamówienia.
7. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do realizacji dostawy faksem lub pocztą elektroniczną (wg danych określonych w § 7 ust 1 niniejszej umowy). Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie ustalonym z Zamawiającym, jednakże termin ten musi mieścić się w terminie określonym w § 1 ust. 3 niniejszej umowy. W przypadku, gdy Wykonawca zgłosi gotowość dostarczenia dostawy w terminie mieszczącym się w terminie oznaczonym w § 1 ust. 3 jednak ze względów organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego termin dostawy zostanie ustalony na inny dzień (nawet, gdy dzień ten przypadać będzie po okresie wskazanym w § 1 ust. 3, termin dostawy uznaje się za dochowany).

8. Przedmiot dostaw musi charakteryzować się wysoką jakością wykonania i – o ile jest to wymagane przepisami prawa - musi posiadać aktualną deklarację zgodności: z Polską Normą lub Aprobata Techniczną lub innymi, wymaganymi przepisami prawa normatywnymi (w tym np. deklaracja CE – o ile jest wymagana). Wykonawca, do upływu terminu określonego w §1 ust. 2 niniejszej umowy, dostarczy bez wezwania przez Zamawiającego – wszelkie wymagane prawem certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez przedmiot zamówienia wszelkich wymaganych prawem normatywów. W przypadku braku aktualnych a wymaganych prawem deklaracji zgodnych z Polską Normą lub Aprobata Techniczną, itp. itd., Zamawiający może rozwiązać Umowę z winy leżącej po stronie Wykonawcy - § 4 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio. (§ 4 oraz § 5 stosuje się odpowiednio)
9. Każdorazowo po poprawnym zrealizowaniu każdej z dostaw, sporządzony zostanie protokół odbioru dostawy. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Ze strony Zamawiającego protokół podpisuje osoba wskazana w zamówieniu jako koordynator Zamówienia. Każdorazowo moment wystawienia protokołu odbioru niezawierającego uwag, uważany będzie za moment realizacji dostawy.
10. Podpisane przez osobę wskazaną w Zamówieniu jako koordynator Zamówienia ostatecznego protokołu z realizacji zamówienia niezawierającego uwag jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za dane Zamówienie.
11. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia, określony w §1 ust. 1 niniejszej umowy, zrealizuje w sposób terminowy, dochowując należytej staranności wymaganej w profesjonalnym obrocie, biorąc pod uwagę zawodowy sposób wykonywania działalności przez Wykonawcę w tym zakresie.

§ 2.

1. Wykonawca udziela 5 letniego okresu gwarancji na przedmiot dostawy, licząc od daty dostarczenia danej dostawy i wystawienia protokołu odbiorczego przez Zamawiającego (dokumentem potwierdzającym powyższą gwarancję jest przede wszystkim niniejsza umowa).
2. Udzielona gwarancja jest typu „door-to-door”, tzn. naprawa bądź wymiana uszkodzonego produktu na nowy następuje w MIEJSCU REALIZACJI DANEGO ZAMÓWIENIA. W przypadku, gdy naprawa produktu musi odbyć się poza siedzibą Zamawiającego, koszty związane z transportem produktu pokrywa Wykonawca.
3. W okresie gwarancji Wykonawca usunie wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy wykryte w trakcie eksploatacji albo dostarczy przedmiot wolny od wad w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia
4. Zawiadomienia o którym mowa powyżej dokonuje osoba wskazana w § 7 ust 1. Umowy, maliowo lub faksem na dane wskazane w § 7 ust. 2.

§ 3

1. Maksymalna łączna wartość wszystkich zrealizowanych Zamówień nie może przekroczyć kwoty netto zł (słownie: zł), plus podatek VAT w wysokości%, co łącznie stanowi kwotę brutto zł (słownie: zł),
2. Wysokość wynagrodzenia za terminową realizację poszczególnych dostaw nie może być niższa niż dla dostaw realizowanych na terenie Warszawy 5 000,00 zł. brutto, dla dostaw realizowanych na terenie Lublina, Krakowa, Katowic, Gdańska, Wrocławia, i Poznania 25 000,00 zł. brutto. Wartość Zamówienia każdorazowo wyliczana jest na podstawie wskazanego w zamówieniu asortymentu oraz wskazanych w ofercie Wykonawcy cen częściowych danego asortymentu. Strony Zastrzegają możliwość realizacji zamówień o niższej wartości niż wskazana w niniejszym punkcie z zastrzeżeniem i każdorazowa realizacja takiego Zamówienia wymaga obopólnej zgody stron.
3. Wynagrodzenie określone w §3 ust. 1 niniejszej umowy, zawiera wszelkie koszty, jakie związane są z dostawą przedmiotu zamówienia, określonego w §1 ust. 1 niniejszej umowy, w tym m.in. koszty transportu, załadunku, montażu rozładunku, sprzątnięcia i ustawienia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, ubezpieczenia.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT za każdą poprawnie zrealizowaną dostawę po otrzymaniu od Zamawiającego protokołu odbioru dostawy bez zastrzeżeń, o którym mowa w §1 ust. 9 niniejszej umowy. Wynagrodzenie określone na fakturze płatne będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca wystawiając fakturę obowiązany jest w jej treści powołać się na numer niniejszej umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wysokości przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku gdy zmianie ulegną:
 - 6.1 stawka podatku od towarów lub usług,
 - 6.2 wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6.3 zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne– jedynie w sytuacji gdy Wykonawca wykaże, że powyższe zmiany określone w pkt. 6.1-6.3 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

§ 4

1. Niezależnie od przypadków przewidzianych w kodeksie cywilnym, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 1.2. w przypadku opóźnienia się z rozpoczęciem lub wykonaniem umowy w taki sposób, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie, określonym w §1 ust 2 niniejszej umowy;
 - 1.3. w przypadku, gdy majątek Wykonawcy lub służące mu prawa lub wierzytelności zostaną zajęte;

- 1.4. utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;
3. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapisy §5 ust. 1 oraz ust. 5 i 6 niniejszej umowy - stosuje się.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania do 30% wartości zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego dokonywania przesunięć w ilości zamawianego asortymentu z ramach asortymentu wskazanego przez Zamawiającego w ofercie. W przypadku dokonywania przesunięć w ramach asortymentu wynagrodzenie należne wykonawcy, będzie wyliczane wg. cen jednostkowych asortymentu wskazanych w ofercie.

§ 5

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto, określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za opóźnienie w realizacji dostawy, w stosunku do terminu określonego na podstawie §1 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia netto wartości Zamówienia, którego opóźnienie dotyczy, za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku realizacji danej dostawy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad lub w wymianie towaru wadliwego na niewadliwy – w rozumieniu §2 ust. 2 niniejszej umowy - w wysokości 5% wynagrodzenia netto wadliwej dostawy za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z tytułu gwarancji.
4. W przypadku pozostawienia w miejscu siedzibie zamawiającego opakowań, w których zostały dostarczone meble Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy za realizację danej dostawy.
5. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych wg zasad określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający wystawi Wykonawcy stosowną notę obciążeniową. Wynagrodzenie wypłacane Wykonawcy wg zasad określonych w §3 niniejszej umowy może zostać pomniejszone o wartość not obciążeniowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar umownych, określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar (odszkodowanie uzupełniające).

§ 6

1. Zamawiający przewiduje, w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, możliwość zmiany jej postanowień w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w tym zmianę: ostatecznego terminu wykonania przedmiotu umowy, zmianę przedmiotu umowy, zasad wypłaty wynagrodzenia, wysokości wynagrodzenia, sposobu odbioru towaru - o ile zostanie spełniony jeden z następujących warunków:
 - 1.1. w sytuacji zaistnienia siły wyższej
 - 1.2. gdy konieczność zmiany jest spowodowana zaistnieniem niezawinionych przez Wykonawcę lub/oraz Zamawiającego okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
 - 1.3. utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia.
 - 1.4. zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - 1.5. zmiana ustawowej stawki podatku VAT lub innych obiektywnych obciążeń podatkowych;
2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w § 6 ust. 1 niniejszej umowy okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
3. Ewentualna zmiana umowy nastąpi z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.

§ 7

1. jest osobą ze strony Zamawiającego odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy, w tym upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą, w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania (w tym – w okresie gwarancyjnym). Dane teled adresowe: telefon stacjonarny: telefon komórkowy:, fax. poczta mailowa:@utk.gov.pl;
2. jest osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania (w tym – w okresie gwarancyjnym). Dane teled adresowe:

telefon stacjonarny:, telefon komórkowy:, fax.
poczta mailowa:

3. Zmiana osób określonych w §7 ust. 1 oraz ust. 2 niniejszej umowy, wymaga bezzwłocznego zawiadomienia drugiej strony umowy w sposób pisemny lub faksem, oraz nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §7 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, NIP –, REGON:

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych treścią umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
2. Niniejsza umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
3. Załącznikami do niniejszej umowy są:
Zał. Nr 1. Formularz opisowo-cenowy (oferta Wykonawcy).
Zał. Nr 2. Opis Przedmiotu Zamówienia.
Zał. Nr 3. Wypis z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej Wykonawcy (wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami), wskazujący na możliwość wiążącego zawarcia niniejszej umowy przez osobę (osoby) reprezentującą (reprezentujące) Wykonawcę.
Zał. Nr 4. Wzór Zamówienia.
Zał. Nr 5. Wzór protokołu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do Umowy nr z dnia

ZAMÓWIENIE NR
DO UMOWY NR Z DNIA

Niniejszym zamawiam dostawę mebli na zasadach określonych w umowie nr z dnia w ilościach wskazanych w poniższej tabeli.

L.P.	Nazwa przedmiotu i opis	Ilość szt.	UWAGI (np. dot. koloru)	Cena brutto za 1 szt.	Łączna wartość brutto
1	2	3	4		
1	Biurko o kształcie blatu prostokątnym o wymiarach: dł. 1600, szer. 800, wys. 740 MODEL TYP				
2	Biurko o kształcie blatu prostokątnym o wym.: dł. 1400, szer. 800, wys. 740 MODEL TYP				
3	Kontener pod blatowy MODEL TYP				
4	Szafa aktowa MODEL TYP				
5	Szafa nadstawna MODEL TYP				
6	Szafa aktowo – ubraniowa MODEL TYP				
7	Szafa aktowa 1/2 MODEL TYP				
8	Szafa nadstawna 1/2 MODEL TYP				
9	Stół okolicznościowy MODEL TYP				
10	Szafka gospodarcza MODEL TYP				
11	Szafka gospodarcza 1/2 MODEL TYP				
12	Regał otwarty MODEL TYP				
13	Szafka nadstawna otwarta na regał MODEL TYP				
14	Regał otwarty 1/2 MODEL TYP				
15	Szafka nadstawna 1/2 na regał otwarty MODEL TYP				
16	Przegroda górna do biurka czołowa (blenda) MODEL TYP				
17	Przegroda górna do biurka boczna (blenda) MODEL TYP				
18	Biurko gabinetowe MODEL TYP				
19	Dostawka do biurka gabinetowego MODEL TYP				

20	Kontener do biurka 4 szufladowy MODELTYP				
21	Szafa gabinetowa aktowa MODELTYP				
22	Szafa gabinetowa aktowa dwu drzwiowa MODELTYP				
23	Szafa gabinetowa ubraniowa MODELTYP				
24	Stolik mały gabinetowy MODELTYP				
25	Fotel tapicerowany MODELTYP				
26	Stół konferencyjny gabinetowy MODELTYP				
				Łączna wartość zamówienia:	

1. Miejsce dostawy:

.....
.....

2. Zgodnie z zapisami umowy dostawa musi zostać zrealizowana w terminiedni, tj. do dnia

.....

3. Osobą wskazaną ze strony Zamawiającego jako koordynator dostawy jest:

..... tel.
mail

4. Inne informacje:

.....
.....
.....

.....
Data i podpis osoby upoważnionej ze strony
Zamawiającego do złożenia Zamówienia

Załącznik nr 5 do Umowy nr z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORCZY

Niniejszy protokół potwierdza realizację zamówienia z dnia zrealizowanego na podstawie umowy nr z dnia w zakresie zakupu i dostawy wraz z montażem, sprzątnięciem opakowań oraz rozstawieniem mebli biurowych do Urzędu Transportu Kolejowego oraz Oddziałów Terenowych UTK zgodnie z zapisami powyższej umowy tj.:

1. W dniach do mieszczącego się w dostarczon o następujące meble biurowe:

L.P.	Nazwa przedmiotu i opis	Ilość szt.	UWAGI
1	2	3	4
1	Biurko o kształcie blatu prostokątnym o wymiarach: dł. 1600, szer. 800, wys. 740 MODEL TYP		
2	Biurko o kształcie blatu prostokątnym o wym.: dł. 1400, szer. 800, wys. 740 MODEL TYP		
3	Kontener pod blatowy MODEL TYP		
4	Szafa aktowa MODEL TYP		
5	Szafa nadstawna MODEL TYP		
6	Szafa aktowo – ubraniowa MODEL TYP		
7	Szafa aktowa 1/2 MODEL TYP		
8	Szafa nadstawna 1/2 MODEL TYP		
9	Stół okolicznościowy MODEL TYP		
10	Szafka gospodarcza MODEL TYP		
11	Szafka gospodarcza 1/2 MODEL TYP		
12	Regał otwarty MODEL TYP		
13	Szafka nadstawna otwarta na regał MODEL TYP		
14	Regał otwarty 1/2 MODEL TYP		
15	Szafka nadstawna 1/2 na regał otwarty MODEL TYP		
16	Przegroda górna do biurka czółowa (blenda) MODEL TYP		
17	Przegroda górna do biurka boczna (blenda)		

	MODELTYP		
18	Biurko gabinetowe MODELTYP		
19	Dostawka do biurka gabinetowego MODELTYP		
20	Kontener do biurka 4 szufladowy MODELTYP		
21	Szafa gabinetowa aktowa MODELTYP		
22	Szafa gabinetowa aktowa dwu drzwiowa MODELTYP		
23	Szafa gabinetowa ubraniowa MODELTYP		
24	Stolik mały gabinetowy MODELTYP		
25	Fotel tapicerowany MODELTYP		
26	Stół konferencyjny gabinetowy MODELTYP		

2. Meble zostały / nie zostały* rozstawione w pomieszczeniach wg. Planu przekazanego przez Zamawiającego. Uwagi:

.....

3. Dostawa została zrealizowana w dniachi godz. tj. zgodnie / nie zgodnie* z zapisami umowy. Uwagi:

.....

4. Opakowania po meblach zostały / nie zostały* uprzątnięte.

Uwagi:

.....

5. Uwagi Zamawiającego:

.....

6. Uwagi Wykonawcy:

.....

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego

.....
Podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić.