

SKARB PAŃSTWA – URZĄD TRANSPORTU KOLEJOWEGO
UL. CHAŁUBIŃSKIEGO 4
00-928 WARSZAWA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZAKUP MEBLI CZĘŚĆ IV
na zakup i dostawę wraz z montażem, sprzątnięciem opakowań oraz rozstawieniem
regałów magazynowych dla Urzędu Transportu Kolejowego
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
numer BAF-231-586/2014**

Zapraszając do składania ofert w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający niniejszym udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

Oferty należy składać w terminie do dnia 26 września 2014 r. do godz. 10:00 na adres: Biuro Administracyjno-Finansowe UTK, ul. Chałubińskiego 4, 00-928 Warszawa, pok. nr 401A

Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia 26 września 2014 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Transportu Kolejowego, ul. Chałubińskiego 4, 00-928 Warszawa, pok. 426

Kontakt: zamówieniapubliczne@utk.gov.pl, faks nr 22 630 18 91.

Warszawa, dnia ... września 2014 r.

akceptuję warunki prawne
Martin Trzaska
Radca Prawny
WA-7898

.....
(radca prawny)

za Komisję przetargową
DIREKTOR
Biura Administracyjno-Finansowego
Paende
.....
(Przewodniczący Komisji przetargowej)

Zastępujący
DIREKTORA GŁÓWNEGO
Kobosiewicz
Krzysztof Kobosiewicz
.....
(Kierownik Zamawiającego)

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
 - 1.1. Nazwa: Urząd Transportu Kolejowego
 - 1.2. Adres: 00-928 Warszawa, ul. Chałubińskiego 4
 - 1.3. Dane teleadresowe i internetowe:
 - 1.3.1. tel.: (0-22) 630-18-80, faks: (0-22) 630-18-91,
 - 1.3.2. e-mail: zamowieniapubliczne@utk.gov.pl, strona: www.utk.gov.pl
2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
 - 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą PZP”.
 - 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 134.000 euro.
3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
 - 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **ZAKUP MEBLI CZĘŚĆ IV: zakup i dostawa wraz z montażem, sprzątnięciem opakowań oraz rozstawieniem regałów magazynowych dla Urzędu Transportu Kolejowego.**
 - 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, przewidywaną liczbę zamawianego asortymentu, minimalne wymagania, funkcjonalności oraz parametry, jakie spełniać muszą ww. wraz z informacjami oraz innego rodzaju obowiązków nakładanych na Wykonawcę - zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej „OPZ”, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 3.3. Opis zasad oraz warunków szczegółowych realizacji umowy, zawiera wzór umowy, będący Załącznikiem nr 3 do SIWZ
 - 3.4. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Regały archiwalne 39131100-0
4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
 - 4.1. Termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.
5. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
 - 5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy:
 - 5.1.1. co do których nie ma podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 Ustawy PZP oraz spełniający jednocześnie następujące warunki:
 - 5.1.1.1. posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności i czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 5.1.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 5.1.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 5.2. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - 5.3. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń.
 - 5.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie (m.in. konsorcjum, spółka cywilna).
 - 5.5. Wykonawcy samodzielnie składający ofertę oraz każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę (m.in. konsorcjum, spółka cywilna), musi spełnić warunek niewykluczenia z postępowania, zgodnie z pkt 5.1. SIWZ z uwzględnieniem zapisów pkt 5.1. SIWZ.
 - 5.6. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP i może skutkować penalizacją karną określoną w art. 305 § 2 kodeksu karnego.
6. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
 - 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:

- 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy (część Formularza Ofertowego, będącego załącznikiem nr 2 do SIWZ):
 - 6.1.1.1. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz
 - 6.1.1.2. o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP (tj. o niefigurowaniu w Kartotece Podmiotów Zbiorowych Krajowego Rejestru Karnego, oraz o niefigurowaniu w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego - w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 1-11 Ustawy PZP) oraz w art. 24 ust. 2 Ustawy PZP, oraz
 - 6.1.1.3. o niezaleganiu z opłacaniem podatków (Urząd Skarbowy), lub uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu, oraz
 - 6.1.1.4. o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne (Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego), lub uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 6.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (dla osób wykonujących jednoosobowo działalność gospodarczą – wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej; dla spółki cywilnej – wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wszystkich wspólników, dla pozostałych – wypis z KRS), wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji);
 - 6.1.3. Ilustrowane karty katalogowe produktów zawierające wymiary produktów i ich zdjęcia (lub szczegółowe rysunki techniczne, opisy) oraz nazwę producenta - potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne parametry określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w zał. nr 1 do SIWZ.
 - 6.1.4. Oświadczenie Wykonawcy (część Formularza Ofertowego, będącego załącznikiem nr 2 do SIWZ) o tym, że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP.
 - 6.1.5. Oświadczenie Wykonawcy, że:
 - 6.1.5.1. oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia z załącznika nr 1 do SIWZ, w tym, w szczególności – dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, oraz objęty jest gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne;
 - 6.1.5.2. oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki zgodności wynikające z wszelkich, powszechnie obowiązujących, określonych przepisami prawa norm na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym zakresie;
 - 6.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia oraz dokumenty - składa każdy z Wykonawców oddzielnie. (Nie dotyczy zapisów pkt 6.1.3.).
 - 6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP – stosuje się odpowiednio zapisy §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
7. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, pisemnie lub drogą elektroniczną.
 - 7.2. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji, otrzymanej w formie faksowej lub elektronicznej.
 - 7.2.1. Osoba uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest Mariusz Murawski, członek komisji przetargowej, mail: zamowieniapubliczne@utk.gov.pl
8. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
9. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- 9.1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 10.1. Na ofertę składają się:
 - 10.1.1. Wypełniony Formularz Oferty wraz z Formularzem Cenowym oraz wymaganymi oświadczeniami - załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 10.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 10.1.4. Ilustrowane karty katalogowe produktów zawierające wymiary produktów i ich zdjęcia (lub szczegółowe rysunki techniczne) oraz nazwę producenta potwierdzające, że oferowane przedmioty zamówienia spełniają minimalne parametry określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 10.1.5. Oświadczenie Wykonawcy, że:
 - 10.1.5.1. oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia z załącznika nr 1 do SIWZ, w tym, w szczególności – dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych oraz objęty jest gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne;
 - 10.1.5.2. oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki zgodności wynikające z wszelkich, powszechnie obowiązujących, określonych przepisami prawa norm na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym zakresie.
- 10.2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania Warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 6 SIWZ.
- 10.3. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) – konieczne jest załączenie do oferty upoważnienie do podpisania oferty (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty) dla wspólnego pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w postaci oryginału (lub notarialnie poświadczonej kopii).
- 10.4. Oferta powinna być sporządzona: w formie pisemnej, w języku polskim, na kolejno ponumerowanych i podpisanych kartkach oraz podpisana na końcu oferty (przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy), a numeracja kartek powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej kartce oferty.
- 10.5. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny umożliwiać ocenę tego, czy oferta została złożona przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.8. Oferta (w tym wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej), jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. np. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 10.9. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych /alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.10. Wykonawca winien zamieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy (nazwa i adres lub pieczęć firmowa Wykonawcy), oraz oznaczona jako: „*Oferta – ZAKUP MEBLI CZĘŚĆ IV, na zakup i dostawę wraz z montażem, sprzętnięciem opakowań i rozstawieniem regałów magazynowych dla Urzędu Transportu Kolejowego (BAF-231-586/2014)- Nie otwierać przed 26.09.2014 r. przed godz. 10.30*”

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w terminie do 26.09.2014 r. do godziny 10.00 na adres: Biuro Administracyjno-Finansowe UTK (pok. nr 401A) - Urząd Transportu Kolejowego, ul. Chałubińskiego 4, 00-928 Warszawa.
- 11.2. Oferty można przesyłać pocztą (decyduje data wpływu do Zamawiającego) lub składać bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Transportu Kolejowego, ul. Chałubińskiego 4, 00-928 Warszawa, w sali nr 426 w dniu 26.09.2014 r. o godzinie 10.30.
- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie

zamówienia.

- 11.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności i okresu gwarancji.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ i określenia w nim cen jednostkowych dla każdego elementu składowego przedmiotu zamówienia oraz sum zbiorczych.
- 12.2. Jako cenę oferty rozumie się cenę brutto obliczoną w następujący sposób:
- 12.1.1. Wykonawca przemnoży liczbę zamawianych produktów przez cenę jednostkową netto za dany produkt, uzyskując w ten sposób wartość netto.
 - 12.1.2. Wykonawca do uzyskanej wartości netto zamawianych produktów doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości, uzyskując w ten sposób wartość brutto.
 - 12.1.3. Wykonawca zsumuje wartości brutto z każdej pozycji formularza ofertowego, uzyskując w ten sposób łączną cenę brutto oferty.

13. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 13.1. Kryterium oceny oferty w niniejszym postępowaniu jest **cena brutto (waga: 100%)**.
- 13.2. W kryterium oceny ofert zostanie zastosowany wzór: „Ocena punktowa = (najniższa łączna cena brutto oferty / cena brutto oferty badanej) x 100 pkt
- 13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 13.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne):
- 13.4.1. o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz
 - 13.4.2. o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, oraz
 - 13.4.3. o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 13.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający umieści również informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń na IV piętrze w siedzibie Zamawiającego)

14. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Zamawiający, po skutecznym wyborze ofert najkorzystniejszych, poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu, terminie i sposobach zawarcia umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY

- 16.1. Opis zasad oraz warunków szczegółowych realizacji umowy, zawiera wzór umowy, będący Załącznikiem nr 3 do SIWZ

17. POUCZENIE O ŚRODKACH PRAWNYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

- 17.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP (art. 179 -198g ustawy PZP),

18. INNE INFORMACJE

- 18.1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych ani częściowych.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje zamiaru zawarcia umowy ramowej.
- 18.3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 18.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 18.5. Zamawiający nie wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia została zrealizowana wyłącznie przez Wykonawcę, tzn. Wykonawca może powierzyć realizację całości/części zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku Zamawiający wymaga do Wykonawcy informacji w Formularzu Ofertowym, jaka część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom.

19. **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**
- 19.1. Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 19.2. Formularz Ofertowy
 - 19.3. Wzór umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAKUP MEBLI CZĘŚĆ IV

w postępowaniu na zakup i dostawę wraz z montażem, sprzątnięciem opakowań oraz rozstawieniem regałów magazynowych dla Urzędu Transportu Kolejowego

- I. Przedmiot zamówienia – zakup i dostawa regałów magazynowych.
1. Przedmiotem Zamówienia jest zakup i dostawa wraz z montażem, sprzątnięciem opakowań i rozstawieniem (w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego):
 - a). regałów magazynowych – 58 szt.
 - b). regałów magazynowych z ogranicznikami – 12 szt.
 szczegółowo opisanych w części II poniższego OPZ.
 2. Termin realizacji zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy
 3. Czas trwania dostawy: Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia regałów w terminie ustalonym z Zamawiającym, w dni robocze, w godz. 8:15 – 16:15
 4. Miejsce dostawy zamówienia: Warszawa, al. Jerozolimskie 134, piętro 12-13, oraz Warszawa, ul. Rakowiecka 36. Wykonawca rozstawi regały we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach wg. planu, który zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- II. Wymagania szczegółowe:
1. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być:
 - a. fabrycznie nowy,
 - b. wolny od wad technicznych i prawnych,
 - c. objęty gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne,
 - d. spełniać warunki zgodności wynikające z wszelkich, powszechnie obowiązujących, określonych przepisami prawa norm na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 2. Regały magazynowe, o których mowa w pkt I. ust. 1 lit a)., muszą spełniać następujące właściwości:

1	Wymiary	wysokość: 2300-2500 mm szerokość: 1100-1200 mm głębokość: 400 mm
2	Dopuszczalne obciążenia	nośność półki min. 100 kg
3	Ilość półek w regale	6 sztuk
4	Półki	metalowe malowane proszkowo, farbą odporną na ścieranie, wykonane z blachy o grubości min. 1 mm, nośność półki min. 100 kg, montowane do słupków regałowych (nóg) za pomocą śrub
5	Słupki regałowe (nogi)	metalowe, malowane proszkowo, farba odporną na ścieranie, każda wykonana w całości z jednego elementu (nie łączone), grubość blachy min. 2 mm, umożliwiające regulację wysokości zamocowanych półek min. co 50 mm, zabezpieczone stopkami dla ochrony podłoża
6	Regały powinny posiadać tabliczki z możliwością umieszczenia w nich opisu zawartości regału, instalowane na panelach frontowych każdej półki	
7	Do malowania regałów nie wolno stosować farb, lakierów zawierających rozpuszczalniki organiczne, a zwłaszcza formaldehyd, ksylen i toluen	
8	Regały powinny mieć wytrzymałą i stabilną konstrukcję	
9	Regały muszą spełniać wymagania Polskich Norm: PN 78/M-78320, PN 88/M-7831, PN 89/M-78322	

3. Regały magazynowe z ogranicznikami, o których mowa w pkt I. ust. 1 lit b), muszą spełniać następujące właściwości:

1	Wymiary	wysokość: 2300-2500 mm szerokość: 1100-1200 mm głębokość: 400 mm
2	Dopuszczalne obciążenia	nośność półki min. 100 kg
3	Ilość półek w regale	6 sztuk
4	Półki	metalowe malowane proszkowo, farbą odporną na ścieranie, wykonane z blachy o grubości min. 1 mm, nośność półki min. 100 kg, montowane do słupków regałowych (nóg) za pomocą śrub
5	Słupki regałowe (nogi)	metalowe, malowane proszkowo, farba odporna na ścieranie, każda wykonana w całości z jednego elementu (nie łączone), grubość blachy min. 2 mm, umożliwiające regulację wysokości zamocowanych półek min. co 50 mm, zabezpieczone stopkami dla ochrony podłoża
6	Regały powinny posiadać tabliczki z możliwością umieszczania w nich opisu zawartości regału, instalowane na panelach frontowych każdej półki	
7	Regały powinny posiadać zamontowane ograniczniki tylne i boczne, zabezpieczające teczki aktowe przed przemieszczeniem poza regał	
8	Do malowania regałów nie wolno stosować farb, lakierów zawierających rozpuszczalniki organiczne, a zwłaszcza formaldehyd, ksylen i toluen	
9	Regały powinny mieć wytrzymałą i stabilną konstrukcję	
10	Regały muszą spełniać wymagania Polskich Norm: PN 78/M-78320, PN 88/M-7831, PN 89/M-78322	

4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony produkt był w stanie gotowym do użytku.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość montażu przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia wszystkich pozostałości i opakowań związanych z dostarczeniem dostawy.
6. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca uprzątnie i nie pozostawi ewentualnych opakowań po dostarczonej produkcie.
7. Wykonawca udzieli zamawiającemu minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji na przedmiot dostawy, licząc od daty dostarczenia danej dostawy i wystawienia protokołu odbiorczego przez Zamawiającego.

Załącznik nr 2

..... pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

REGON Wykonawcy:

NIP Wykonawcy:

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym:

Imię i nazwisko: stanowisko:

nr telefonu oraz faksu adres mailowy

FORMULARZ OFERTOWY

Do: Urzędu Transportu Kolejowego, 00-928 Warszawa, ul. Chałubińskiego 4

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 134.000 euro na:

na ZAKUP MEBLI CZĘŚĆ IV

zakup i dostawę wraz z montażem, sprzątnięciem opakowań oraz rozstawieniem

regalów magazynowych dla Urzędu Transportu Kolejowego

(Nr: BAF-231-586/2014),

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

ZAKUP MEBLI CZĘŚĆ IV, ZAKUP I DOSTAWA WRAZ Z MONTAŻEM, SPRZĄTNIĘCIEM OPAKOWAŃ

ORAZ ROZSTAWIENIEM REGAŁÓW MAGAZYNOWYCH

Przedmiot zamówienia	Liczba	Cena pojedynczego asortymentu netto	Cena sumaryczna asortymentu netto	Podatek VAT	Cena sumaryczna asortymentu brutto
Regał magazynowy	58 szt.				
Regał magazynowy z ogranicznikami	12 szt.				
Cena oferty brutto:					

Cena oferty netto brutto
(słownie:) stanowiąca wartość przedmiotu zamówienia.

Akceptujemy: Terminy i zasady płatności oraz zasady gwarancji, określone w SIWZ

W związku ze złożoną ofertą:

1. Oświadczamy, iż dokładając należyłą staranność, zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze Wzorem Umowy oraz Opiszem Przedmiotu Zamówienia - i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że Wzór Umowy, stanowiący załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na kartkach opatrzonych napisem „**POUFNE**” na stronach: do do (określa Wykonawca – w przypadku pełnej jawności – prosimy skreślić lub nie wypełniać) niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych kartkach.
6. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom - części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (w przypadku niepowierzana – prosimy o niewypełnianie niżej określonych punktów):
 - a)
 - b)
7. W zakresie zapisów art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP – oświadczamy, iż:
 - nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP*,
 - należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP*.(* - niewłaściwe skreślić)

W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP, Wykonawca składa wraz z ofertą - listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej (w przypadku braku konsumpcji przesłanki z art. 24 ust 2 pkt 5 Ustawy PZP – prosimy o niewypełnianie niżej określonych punktów):

- a)
- b)

....., dnia 2014 r.

.....
podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W imieniu Wykonawcy, tj. (nazwa – firma Wykonawcy), biorąc pod uwagę odpowiedzialność cywilną oraz karną za złożenie fałszywego oświadczenia - oświadczam, iż:

- 1) w/w. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, tj. m.in.:
 - a) nie figuruje w Kartotece Podmiotów Zbiorowych Krajowego Rejestru Karnego, oraz o nie figuruje w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego, tj. w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 1-11 Ustawy PZP oraz
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków (Urząd Skarbowy), lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, oraz
 - c) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne (Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego), lub uzyskał przewidziany prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 2) w/w. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 Ustawy PZP
- 3) w/w. Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności i czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie (do wykonania zamówienia),
- 4) w/w. Wykonawca jest uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie realizacji przedmiotu z zamówienia w niniejszym postępowaniu.
- 5). oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia z załącznika nr 1 do SIWZ, w tym, w szczególności – dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski, oraz objęty jest gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne, oraz iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki zgodności wynikające z wszelkich, powszechnie obowiązujących, określonych przepisami prawa norm na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym zakresie.

Do oferty załączono:

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert | TAK/NIE* |
| 2 | Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy (jeśli upoważnienie do podpisania niniejszej oferty nie wynika w odpisu z właściwego rejestru) | TAK/NIE* |
| 3 | Karty katalogowe produktów zawierające wymiary produktu, ich zdjęcia (lub szczegółowe rysunki techniczne) oraz nazwę producenta, jako potwierdzenie, że proponowany produkt spełnia minimalne parametry określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w zał. nr 1 do SIWZ | TAK/NIE* |

*- niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis z pieczętką imienną, lub podpis czytelny osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Wzór umowy

Umowa nr/2014
zawarta w dniu

dotycząca postępowania na
ZAKUP MEBLI CZĘŚĆ IV, zakup i dostawę wraz z montażem, sprzątnięciem opakowań oraz rozstawieniem regałów magazynowych dla Urzędu Transportu Kolejowego

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Transportu Kolejowego, z siedzibą w Warszawie (kod: 00-928) przy ul. Chałubińskiego 4 reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... reprezentowanym przez:

.....

zwanego dalej **Wykonawcą**.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem zamówieniowym, w trybie przetargu nieograniczonego, realizowanym na podstawie zapisów Ustawy PZP, dotyczącym ZAKUPU MEBLI CZĘŚĆ IV, zakup i dostawa regałów magazynowych, strony zawarły następującą umowę:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa wraz z montażem, sprzątnięciem opakowań oraz rozstawieniem mebli biurowych dla Urzędu Transportu Kolejowego przez Wykonawcę Zamawiającemu, zgodnych ze szczegółowym opisem, w ilości, na zasadach oraz według cen jednostkowych, określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Sprzedaż, dostawa oraz montaż przedmiotu umowy, określonego w §1 ust. 1 niniejszej umowy musi odbyć się w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia mebli w terminie ustalonym z Zamawiającym wg. zasad określonych w § 1 ust. 2 przy czym dostawa nie może trwać dłużej niż 72 godziny.
4. Miejscem dostawy jest:
 - a). siedziba Urzędu mieszcząca się w Warszawie, Al. Jerozolimskie 134, na 12 i 13 piętrze,
 - b). archiwum Urzędu mieszcząca się w Warszawie, ul. Rakowiecka 36.
5. Wykonawca rozstawi regały we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach budynków, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do realizacji dostawy faksem lub pocztą elektroniczną (wg danych określonych w § 7 ust 1 niniejszej umowy). Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie ustalonym z Zamawiającym, jednakże termin ten musi mieścić się w terminie określonym w §1 ust. 2 niniejszej umowy.
7. Przedmiot dostawy musi charakteryzować się wysoką jakością wykonania i – o ile jest to wymagane przepisami prawa - musi posiadać aktualną deklarację zgodności: z Polską Normą lub Aprobata Techniczną lub innymi, wymaganymi przepisami prawa normatywnymi (w tym np. deklaracja CE – o ile jest wymagana). Wykonawca, do upływu terminu określonego w §1 ust. 2 niniejszej umowy, dostarczy bez wezwania przez Zamawiającego – wszelkie wymagane prawem certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez przedmiot zamówienia wszelkich wymaganych prawem normatywów. W przypadku braku aktualnych a wymaganych prawem deklaracji zgodnych z Polską Normą lub Aprobata Techniczną, itp. itd., Zamawiający może rozwiązać Umowę z winy leżącej po stronie Wykonawcy - §4 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.
8. Po poprawnym zrealizowaniu dostawy, sporządzony zostanie protokół odbioru dostawy. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Protokół podpisują osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy wskazane w §7 ust. 1 niniejszej umowy. Moment wystawienia protokołu odbioru dostawy uważany będzie za moment jej realizacji.

9. Podpisane przez osobę określoną w §7 ust. 1 niniejszej umowy protokołu jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za daną dostawę.
10. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia, określony w §1 ust. 1 zrealizuje w sposób terminowy, dochowując należytej staranności wymaganej w profesjonalnym obrocie, biorąc pod uwagę zawodowy sposób wykonywania działalności przez Wykonawcę w tym zakresie.

§ 2.

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznego okresu gwarancji na przedmiot dostawy, licząc od daty dostarczenia danej dostawy i wystawienia protokołu odbiorczego przez Zamawiającego (dokumentem potwierdzającym powyższą gwarancję jest przede wszystkim niniejsza umowa).
2. W okresie gwarancji Wykonawca usunie wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy wykryte w trakcie eksploatacji albo dostarczy przedmiot wolny od wad w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia Zamawiającego (reprezentowanego przez osobę określoną w §7 ust. 1 niniejszej umowy) za pomocą faksu lub poczty elektronicznej o istnieniu wad.

§ 3.

1. Wynagrodzenie za poprawną i terminową realizację dostaw, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, strony ustalają na kwotę netto zł (słownie: zł), plus podatek VAT w wysokości%, co łącznie stanowi kwotę brutto zł (słownie: zł), z zastrzeżeniem §5 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie określone w §3 ust. 1 niniejszej umowy, zawiera wszelkie koszty, jakie związane są z dostawą przedmiotu zamówienia, określonego w §1 ust. 1 niniejszej umowy, w tym m.in. koszty transportu, załadunku, montażu rozładunku i ustawienia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, ubezpieczenia itp. itd.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT za poprawnie zrealizowaną dostawę po otrzymaniu od Zamawiającego protokołu odbioru dostawy, o którym mowa w §1 ust. 8-9 niniejszej umowy. Wynagrodzenie określone na fakturze płatne będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
4. Wykonawca wystawiając fakturę obowiązany jest w jej treści powołać się na numer umowy.

§ 4.

1. Niezależnie od przypadków przewidzianych w kodeksie cywilnym, Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić w całości lub części:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) w przypadku opóźnienia się z rozpoczęciem lub wykonaniem umowy w taki sposób, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie, określonym w §1 ust 2 niniejszej umowy;
 - c) w przypadku, gdy majątek Wykonawcy lub służące mu prawa lub wierzytelności zostaną zajęte;
 - d) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Z prawa odstąpienia, o jakim mowa w niniejszej umowie Zamawiający można skorzystać w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę odstąpienia. W przypadku określonym w §4 ust. 1 pkt 1) termin do skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia wynosi do 30 dni.
3. W przypadku odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapisy §5 ust. 1 oraz ust. 4-5 niniejszej umowy - stosuje się.

§ 5.

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto, określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za opóźnienie w realizacji dostawy, w stosunku do terminu określonego na podstawie §1 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku realizacji danej dostawy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad lub w wymianie towaru wadliwego na niewadliwy – w rozumieniu §2 ust. 2 niniejszej umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto wadliwej dostawy za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z tytułu gwarancji.
4. W przypadku pozostawienia w miejscu siedzibie zamawiającego opakowań, w których zostały dostarczone meble Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,5% wynagrodzenia netto.

5. W przypadku nierozstawienia mebli lub rozstawienia mebli w sposób niezgodny z przekazanym planem Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto.
6. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych wg zasad określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający wystawi Wykonawcy stosowną notę obciążeniową. Wynagrodzenie wypłacane Wykonawcy wg zasad określonych w §3 niniejszej umowy może zostać pomniejszone o wartość not obciążeniowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar umownych, określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przynoszącego wysokość zastrzeżonych kar (odszkodowanie uzupełniająca).

§ 6.

1. Zamawiający przewiduje, w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, możliwość zmiany jej postanowień w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w tym zmianę: ostatecznego terminu wykonania przedmiotu umowy, zmianę przedmiotu umowy, zasad wypłaty wynagrodzenia, wysokości wynagrodzenia, sposobu odbioru towaru - o ile zostanie spełniony jeden z następujących warunków:
 - a) w sytuacji zaistnienia siły wyższej
 - b) gdy konieczność zmiany jest spowodowana zaistnieniem niezawinionych przez Wykonawcę lub/oraz Zamawiającego okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
 - c) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia.
 - d) zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - e) zmiana ustawowej stawki podatku VAT lub innych obiektywnych obciążeń podatkowych;
2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w §6 ust. 1 niniejszej umowy okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
3. Ewentualna zmiana umowy nastąpi z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.
4. Niezależnie od zapisów §6 ust. 1 niniejszej umowy, ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy (oferta Wykonawcy), nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego przez okres obowiązywania umowy.

§ 7.

1. jest osobą ze strony Zamawiającego odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy, w tym upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą, w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania (w tym – w okresie gwarancyjnym). Dane teleadresowe: telefon stacjonarny: telefon komórkowy:, poczta mailowa:@utk.gov.pl;
2. jest osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania (w tym – w okresie gwarancyjnym). Dane teleadresowe: telefon stacjonarny:, telefon komórkowy:, poczta mailowa:
3. Zmiana osób określonych w §7 ust. 1 oraz ust. 2 niniejszej umowy, wymaga bezzwłocznego zawiadomienia drugiej strony umowy w sposób pisemny lub faksem, oraz nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 8.

1. Wykonawca nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §7 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, NIP – REGON:
5. W sprawach nie uregulowanych treścią umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Niniejsza umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
7. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - a) Opis Przedmiotu Zamówienia
 - b) Wzór protokołu
 - c) Formularz opisowo-cenowy (oferta Wykonawcy).
 - d) Wypis z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej Wykonawcy (wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami), wskazujący na możliwość wiążącego zawarcia niniejszej umowy przez osobę (osoby) reprezentującą (reprezentujące) Wykonawcę.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy nr z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORCZY

Niniejszy protokół potwierdza realizację umowy nr z dnia w zakresie dostawy regałów archiwalnych i magazynowych do Urzędu Transportu Kolejowego zgodnie z zapisami powyższej umowy tj.:

1. W dniu dostarczono następujące regały:

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	Szt.	UWAGI
1	Regał magazynowy	58	
2	Regał magazynowy z ogranicznikami	12	

2. Regały zostały / nie zostały* rozstawione w pomieszczeniach zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego. Uwagi:

.....
.....

3. Dostawa została zrealizowana w dniui godz. tj. zgodnie / nie zgodnie* z zapisami umowy. Uwagi:

.....

4. Opakowania po regałach zostały / nie zostały* uprzątnięte.

Uwagi:
.....

5. Uwagi Zamawiającego:

.....
.....

6. Uwagi Wykonawcy:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego

.....
Podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić