SKARB PAŃSTWA – URZĄD TRANSPORTU KOLEJOWEGO
UL. CHAŁUBIŃSKIEGO 4
00-928 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZAKUP MEBLI CZĘŚĆ III

na zakup i dostawę wraz z montażem, sprzątnięciem opakowań oraz rozstawieniem mebli konferencyjnych dla Urzędu Transportu Kolejowego

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
numer sprawy BAF-231-414/2014

Zapraszając do składania ofert w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający niniejszym udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP".

Oferty należy składać w terminie do dnia 16 lipca 2014 r. do godz. 13:00 na adres: Biuro Administracyjno-Finansowe UTK, ul. Hoża 86, 00-928 Warszawa, pok. nr 7

Próbki mebli wskazane w SIWZ w poz. 10.1.5. należy składać w terminie do dnia 16 lipca 2014 r. do godz. 13:00 na adres ul. Hoża 86, Warszawa pok. nr 7 parter.

Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia 16 lipca 2014 r. o godz. 13:30 w lokalu Zamawiającego, adres jw.

Kontakt: zamówieniapubliczne@utk.gov.pl, faks nr 22 630 18 91.

Warszawa, dnia 08 lipca 2014 r.

za Komisję przetargową

……
(Przewodniczący Komisji przetargowej)

akceptuję warunki prawne

……
(radca prawny)

zatwierdzam

……
(Kierownik Zamawiającego)

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
   1.1. Nazwa: Urząd Transportu Kolejowego
   1.2. Adres: 00-928 Warszawa, ul. Chałubińskiego 4
   1.3. Dane teleadresowe i internetowe:
      1.3.1. tel.: (0-22) 630-18-80, faks: (0-22) 630-18-91,
      1.3.2. e-mail: zamowieniapubliczne@utk.gov.pl, strona: www.utk.gov.pl

2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
   2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą PZP".
   2.2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 134.000 euro.

3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   3.1. Przedmiotem zamówienia jest **ZAKUP MEBLI CZĘŚĆ III, zakup i dostawa wraz z montażem, sprzątnięciem opakowań oraz rozstawieniem mebli konferencyjnych dla Urzędu Transportu Kolejowego**.
   3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, przewidywaną liczbę zamawianego asortymentu, minimalne wymagania, funkcjonalności oraz parametry, jakie spełniać muszą ww. wraz z informacjami oraz innego rodzaju obowiązków nakładanych na Wykonawcę - zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej „OPZ", stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
   3.3. Opis zasad oraz warunków szczegółowych realizacji umowy, zawiera wzór umowy, będący Załącznikiem nr 3 do SIWZ
   3.4. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39130000-2 (meble biurowe), 39121000-6 (biurka i stoły), 39112000-0 (krzesła).

4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
   4.1. Termin wykonania zamówienia: termin ustalonym między stronami, pomiędzy 10 a 17 września 2014 r.

5. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
   5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy:
      5.1.1. co do których nie ma podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 Ustawy PZP oraz spełniający jednocześnie następujące warunki:
         5.1.1.1. posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności i czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
         5.1.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
         Wykonawca, a w przypadku spółki cywilnej przynajmniej jeden ze wspólników, musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 zamówień na dostawę mebli o wartości co najmniej 80 000,00 złotych brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) każda.
         W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, doświadczeniem w realizowaniu 2 dostaw mebli o wartości co najmniej 80 000,00 złotych brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy) musi wykazać się ten z członków konsorcjum, który jest odpowiedzialny za realizację dostawy.
         Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są:
         - poświadczenie odbiorcy dostawy, z tymże w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminów składania ofert w niniejszym postępowaniu (patrz. pkt 5.6.),
         - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn, o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenie, o którym mowa powyżej (patrz pkt. 5.6.).
         5.1.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
   5.2. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania

mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia", na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń.

5.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie (m.in. konsorcjum, spółka cywilna).

5.5. Wykonawcy samodzielnie składający ofertę oraz każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę (m.in. konsorcjum, spółka cywilna), musi spełnić warunek niewykluczenia z postępowania, zgodnie z pkt 5.1. SIWZ z uwzględnieniem zapisów pkt 5.1.1.2. SIWZ.

5.6. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP i może skutkować penalizacją karną określoną w art. 305 § 2 kodeksu karnego.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy (część Formularza Ofertowego, będącego załącznikiem nr 2 do SIWZ):

6.1.1.1. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz

6.1.1.2. o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP (tj. o niefigurowaniu w Kartotece Podmiotów Zbiorowych Krajowego Rejestru Karnego, oraz o niefigurowaniu w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego - w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 1-11 Ustawy PZP) oraz w art. 24 ust. 2 Ustawy PZP, oraz

6.1.1.3. o niezaleganiu z opłacaniem podatków (Urząd Skarbowy), lub uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożeniu na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu, oraz

6.1.1.4. o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne (Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego), lub uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu

6.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (dla osób wykonujących jednoosobowo działalność gospodarczą – wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej; dla spółki cywilnej – wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wszystkich wspólników, dla pozostałych – wypis z KRS), wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji);

6.1.3. Dokumenty potwierdzające zgodność produktu z certyfikatami i atestami, określonymi przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w zał. nr 1 do SIWZ w tym:

6.1.3.1 Dokumenty potwierdzające, że płyta wiórowa z której wykonane będą stoły spełnia Wymagania normy EN 312-3

6.1.3.2 Dokumenty potwierdzające, że płyta laminowana z której wykonane będą stoły charakteryzuje się klasą ścieralności minimum B3 wg normy EN 14 322

6.1.3.3. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących wykonania krzesła tj. opinie zgodności z wymaganymi normami N-EN 1728:2000, PN-EN 1022:2001 w zakresie wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych.

6.1.3.4. Dokumenty potwierdzające zgodność z ISO 12947-1/12947-2 oraz EN ISO 105-B 02 potwierdzające, że proponowane krzesła spełniają wymagania określone w Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ stanowi zał. nr 1 do SIWZ).

6.1.4. Ilustrowane karty katalogowe produktów zawierające wymiary produktów i ich zdjęcia (lub szczegółowe rysunki techniczne, opisy) oraz nazwę producenta - potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne parametry określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w zał. nr 1 do SIWZ.

6.1.5. Próbki oferowanego przez Wykonawcę produktu (po jednej sztuce), tj.: stół konferencyjny opisany w cz. II pkt. 1 lit a). Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ oraz krzesło konferencyjne opisane w cz. II pkt. 1 lit b). Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ.

6.1.6. Próbki płyt wielkości 150 x 150 mm, z której mogą być wykonane meble. Należy przedstawić 5 płyt

w różnych kolorach w tym; orzech, dąb i wenge. Każda z płyt musi być opisana w sposób trwały (oklejenie, opisanie) poprzez wskazane nazwy i adresu wykonawcy oraz podanie koloru. Zamawiający dokona wyboru kolorystyki płyt z jakiej zostanie wykonane meble z całej palety kolorystycznej oferowanej przez Wykonawcę.

6.1.7. Próbki tapicerek, złożone z minimum 3 kolorów w tym czarnego, z których istnieje możliwość wykonania tapicerki krzeseł konferencyjnych. Zamawiający dokona wyboru kolorystyki tapicerki z całej palety oferowanej przez Wykonawcę.

6.1.8. Oświadczenie Wykonawcy (część Formularza Ofertowego, będącego załącznikiem nr 2 do SIWZ) o tym, że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP.

6.1.9. Oświadczenie Wykonawcy, że:

6.1.9.1. oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia z załącznika nr 1 do SIWZ, w tym, w szczególności – dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, oraz objęty jest gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne;

6.1.9.2. oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki zgodności wynikające z wszelkich, powszechnie obowiązujących, określonych przepisami prawa norm na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, w tym zakresie;

6.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia oraz dokumenty - składa każdy z Wykonawców oddzielnie. (Nie dotyczy zapisów pkt 6.1.3., 6.1.4., 6.1.5.).

6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP – stosuje się odpowiednio zapisy §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, pisemnie lub drogą elektroniczną.

7.2. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji, otrzymanej w formie faksowej lub elektronicznej.

7.2.1. Osoba uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest Michał Rakowski, Przewodniczący komisji przetargowej, mail: zamowieniapubliczne@utk.gov.pl

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

10.1. Na ofertę składają się:

10.1.1. Wypełniony Formularz Oferty wraz z Formularzem Cenowym oraz wymaganymi oświadczeniami - załącznik nr 2 do SIWZ;

10.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10.1.3. Dokumenty potwierdzające zgodność produktu z normami, określonymi przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w zał. nr 1 do SIWZ. tj.:

10.1.3.1. Dokumenty potwierdzające, że płyta wiórowa z której wykonane będą stoły spełnia wymagania normy EN 312-3.

10.1.3.2. Dokumenty potwierdzające, że płyta laminowana z której wykonane będą stoły charakteryzuje się klasą ścieralności minimum B3 wg normy EN 14 322.

10.1.3.3. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących wykonania krzesła tj. opinie zgodności z wymaganymi normami N-EN 1728:2000, PN-EN 1022:2001 w zakresie wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych.

10.1.3.4. Dokumenty potwierdzające zgodność z ISO 12947-1/12947-2 oraz EN ISO 105-B 02

potwierdzające, że proponowane krzesła spełniają wymagania określone w Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ stanowi zał. nr 1 do SIWZ).

10.1.4. Ilustrowane karty katalogowe produktów zawierające wymiary produktów i ich zdjęcia (lub szczegółowe rysunki techniczne) oraz nazwę producenta potwierdzające, że oferowane przedmioty zamówienia spełniają minimalne parametry określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

10.1.5. Próbki oferowanego przez Wykonawcę produktu (po jednej sztuce), tj.: stół konferencyjny opisany w cz. II pkt. 1 lit a). Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ oraz krzesło konferencyjne opisane w cz. II pkt. 1 lit b). Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ.

10.1.5.1. Próbki, o których mowa w pkt 10.1.5. dołączone do oferty powinny zostać dostarczone w stanie nadającym się bezpośredniego użytkowania, opisane w sposób trwały (oklejenie lub opisanie) umożliwiający identyfikację Wykonawcy. Na każdym meblu wskazanym w pkt 10.1.5. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

10.1.5.2. Zamawiający sugeruje, by Wykonawcy zapakowali powyższe próbki np. poprzez oklejenie czarną folią. W takim przypadku opis powinien znajdować się zarówno na meblu jak i na opakowaniu. Wszystkie próbki będą składowane w jednym pomieszczeniu. Niezabezpieczenie próbek w sposób sugerowany przez Zamawiającego nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

10.1.5.3. Próbki o których mowa w pkt 10.1.5. zostaną poddane ocenie zgodności oferty z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ oraz zostaną zbadane pod kątem oceny kryterium JAKOŚCIOWEGO złożonej oferty o którym mowa w pkt 13.3. SIWZ.

10.1.6. Próbki płyt wielkości 150 x 150 mm, z której mogą być wykonane meble. Należy przedstawić płyty w przynajmniej 5 kolorach w tym: orzech, dąb i wenge. Każda z płyt musi być opisana w sposób trwały (oklejenie, opisanie) poprzez wskazane nazwy i adresu wykonawcy oraz podanie koloru. Zamawiający dokona wyboru kolorystyki płyt z całej palety kolorystycznej oferowanej przez Wykonawcę.

10.1.7. Próbki tapicerek, złożone z minimum 3 kolorów w tym czarnego, z których istnieje możliwość wykonania tapicerki krzeseł konferencyjnych. Zamawiający dokona wyboru kolorystyki tapicerki z całej palety oferowanej przez Wykonawcę.

10.1.8. Oświadczenie Wykonawcy, że:

10.1.8.1. oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia z załącznika nr 1 do SIWZ, w tym, w szczególności – dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych oraz objęty jest gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne;

10.1.8.2. oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki zgodności wynikające z wszelkich, powszechnie obowiązujących, określonych przepisami prawa norm na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, w tym zakresie.

10.2. Wykaz wykonanych dostaw (zgodnie z pkt. 5.1.1.2.).

10.3. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, zobowiązani są do odebrania próbek na swój koszt, w terminie 5 dni roboczych po upływie terminu na wniesienie odwołania od wyboru przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej, po wcześniejszym ustaleniu terminu i godziny odbioru próbek z Zamawiającym.

10.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania Warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 6 SIWZ.

10.5. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) – konieczne jest załączenie do oferty upoważnienie do podpisania oferty (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty) dla wspólnego pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w postaci oryginału (lub notarialnie poświadczonej kopii).

10.6. Oferta powinna być sporządzona: w formie pisemnej, w języku polskim, na kolejno ponumerowanych i podpisanych kartkach oraz podpisana na końcu oferty (przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy), a numeracja kartek powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej kartce oferty.

10.7. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny umożliwiać ocenę tego, czy oferta została złożona przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

10.8. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.10. Oferta (w tym wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej), jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. np. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął

niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

10.11. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych /alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

10.12. Wykonawca winien zamieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w zapieczętowanej kopercie opatrzonej: danymi wykonawcy (nazwa i adres lub pieczęć firmowa Wykonawcy), oraz oznaczona jako: „*Oferta – ZAKUP MEBLI CZĘŚĆ III, na zakup i dostawę wraz z montażem, sprzątnięciem opakowań i rozstawieniem mebli konferencyjnych dla Urzędu Transportu Kolejowego (BAF-231-414/2014)- Nie otwierać przed 16.07.2014 r. przed godz. 13.30*"

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć w terminie do 16.07.2014 r. do godziny 13.00 na adres: Biuro Administracyjno–Finansowe UTK (pok. nr 7) - Urząd Transportu Kolejowego, ul. Hoża 86, 00-682 Warszawa.

11.2. Próbki, o których mowa w pkt 10.1.5. SIWZ należy składać na adres: Biuro Administracyjno-Finansowego UTK (pok. nr 7) - Urząd Transportu Kolejowego, ul. Hoża 86, 00-682 Warszawa, w stanie nadającym się do bezpośredniego użytku. Oferty można przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Zamawiającego) lub składać bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, w terminie do 16.07.2014 r. do godziny 13.00

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Transportu Kolejowego, ul. Hoża 86, Warszawa, w sali nr 7 w dniu 16.07.2014 r. o godzinie 13.30.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne.

11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności i okresu gwarancji.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ i określenia w nim cen jednostkowych dla każdego elementu składowego przedmiotu zamówienia oraz sum zbiorczych.

12.2. Jako cenę oferty rozumie się cenę brutto obliczoną w następujący sposób:

12.1.1. Wykonawca przemnoży liczbę zamawianych produktów przez cenę jednostkową netto za dany produkt, uzyskując w ten sposób wartość netto.

12.1.2. Wykonawca do uzyskanej wartości netto zamawianych produktów doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości, uzyskując w ten sposób wartość brutto.

12.1.3. Wykonawca zsumuje wartości brutto z każdej pozycji formularza ofertowego, uzyskując w ten sposób łączną cenę brutto oferty.

13. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

13.1. Kryterium oceny oferty w niniejszym postępowaniu jest:

13.1.1. cena brutto - waga: 60%;

13.1.2. jakość – 40%

13.2. Liczba punktów w kryterium CENA zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru: $\mathbf{C=(C_{min}/C_{bad})*60}$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie, C_{min} – najniższa cena brutto spośród badanych ofert, C_{bad} – cena brutto oferty ocenianej.

Dokonując oceny cząstkowej poszczególnych ofert w ramach kryterium cena, przyznane będą punkty poprzez wykonanie działań rachunkowych opisanych wzorem, zaokrąglone do setnych punktów, zgodnie z zasadą iż części $^{1}/_{1000}$, $^{2}/_{1000}$, $^{3}/_{1000}$, $^{4}/_{1000}$ i dalsze zaokrąglane będą „w dół", a części $^{5}/_{1000}$, $^{6}/_{1000}$, $^{7}/_{1000}$, $^{8}/_{1000}$, $^{9}/_{1000}$ i dalsze zaokrąglane będą „w górę".

13.3. Liczba punktów w kryterium JAKOŚĆ zostanie obliczona na podstawie przeprowadzonej oceny próbek, o których mowa w pkt 10.1.5. SIWZ, dostarczonych przez Wykonawcę. W kryterium JAKOŚĆ (J) Zamawiający preferować będzie meble, w których powierzchnia jest gładka, meble nie mają ubytków i widocznych uszkodzeń, śladów klejenia, oceniana będzie jakość oklejenia krawędzi, rozwiązania w których spawy są wykonane w sposób niewidoczny (gładkie i niewystające poza obrys profile,). Zamawiający preferować będzie meble dużej sztywności, które podczas użytkowania stoją stabilnie na podłożu (nie bujają się). Preferowane będą stoły, które można w sposób łatwy, beż użycia większej siły złożyć i przestawić. Ponadto preferowane będą krzesła, których rzut po sztaplowaniu zajmuje najmniejszą powierzchnię w porównaniu z rzutem pojedynczego krzesła.

13.3.1. Punkty za powyższe kryterium JAKOŚĆ zostaną przyznane indywidualnie przez poszczególnych

członków komisji przetargowej działającej w imieniu Zamawiającego, w skali punktowej od 0 do 40. Punkty zostaną dodane i podzielone przez liczbę członków komisji przetargowej dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punków przyznanych danej ofercie w kryterium jakość.

13.4. Ostateczna liczba punktów (P) każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert „CENA" i „JAKOŚĆ".

P= C+J

gdzie: P – łączna ocena punktowa oferty we wszystkich kryteriach oceny, C- liczba punktów uzyskanych poprzez wyliczenie o którym mowa w pkt.13.2 SIWZ, J- liczba punktów uzyskanych poprzez wyliczenie o którym mowa w pkt.13.3 SIWZ.

13.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne):

13.6.1. o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz

13.6.2. o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, oraz

13.6.3. o wyborze najkorzystniejszej oferty,

13.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający umieści również informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń na IV piętrze w siedzibie Zamawiającego).

13.8. Wykonawcy, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze zobowiązani są do odebrania próbek na swój koszt, w terminie 5 dni roboczych po upływie terminu na wniesienie odwołania od wyboru przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej po wcześniejszym ustaleniu daty i godziny odbiory próbek z Zamawiającym.

14. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1. Zamawiający, po skutecznym wyborze ofert najkorzystniejszych, poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu, terminie i sposobach zawarcia umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY

16.1. Opis zasad oraz warunków szczegółowych realizacji umowy, zawiera wzór umowy, będący Załącznikiem nr 3 do SIWZ

17. POUCZENIE O ŚRODKACH PRAWNYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

17.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP (art. 179 -198g ustawy PZP),

18. INNE INFORMACJE

18.1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych ani częściowych.

18.2. Zamawiający nie przewiduje zamiaru zawarcia umowy ramowej.

18.3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

18.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

18.5. Zamawiający nie wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia została zrealizowana wyłącznie przez Wykonawcę, tzn. Wykonawca może powierzyć realizację całości/części zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku Zamawiający wymaga do Wykonawcy informacji w Formularzu Ofertowym, jaka część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom.

19. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

19.1. Opis Przedmiotu Zamówienia

19.2. Formularz Ofertowy

19.3. Wzór umowy

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

ZAKUP MEBLI CZĘŚĆ III

w postępowaniu zakup i dostawę wraz z montażem, sprzątnięciem opakowań oraz rozstawieniem mebli konferencyjnych dla Urzędu Transportu Kolejowego

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
ZAKUP I DOSTAWĘ WRAZ Z MONTAŻEM, SPRZĄTNIĘCIEM OPAKOWAŃ ORAZ ROZSTAWIENIEM MEBLI KONFERENCYJNYCH

I. Przedmiotem Zamówienia jest zakup i dostawa wraz z montażem, sprzątnięciem opakowań i rozstawieniem (w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego), mebli konferencyjnych szczegółowo opisanych w części II poniższego OPZ.

Termin realizacji zamówienia:

ustalony między Stronami, nie później niż pomiędzy 10 a 17 września 2014 r.

Czas trwania dostawy:

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia mebli w terminie ustalonym z Zamawiającym, w dni robocze, w godz. 8^{00}-20^{00}.

Miejsce dostawy zamówienia:

Warszawa, al. Jerozolimskie 134, piętro 12.

Wykonawca rozstawi meble we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach wg. planu, który zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisana umowy.

II. Wymagania szczegółowe:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wraz z montażem, sprzątnięciem opakowań oraz rozstawieniem mebli konferencyjnych:
   a) **17 stołów konferencyjnych** spełniających poniższe wymagania:

   Wymiary stołu: 1600 mm x 800 mm, wysokość: 740 mm (+/-20mm)

   Blat stołu musi być wykonany z płyty wiórowej, trzywarstwowej. Kształt blatu prostokątny. Grubość i gramatura: min. 22 mm – max. 25 mm, gęstość co najmniej 640 kg/m^3, pokryty obustronnie okleiną sztuczną - laminatem HPL o grubości min. 0,8 mm lub melamina. Płyta charakteryzująca się klasą ścieralności minimum B3 wg normy EN 14 322. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokument potwierdzający klasę ścieralności, badanie odporności na zarysowania powierzchni laminowanej płyty wiórowej o powierzchni matowej lub półmatowej. Krawędź stołu ma być trwale zabezpieczona doklejką z ABS lub PCV o grubości co najmniej 2 mm. w kolorze płyty, bez ostrych krawędzi. Wszystkie elementy konstrukcyjne (stelaże, nogi, łącznik itp.) muszą być metalowe pokryte chromem (błyszczącym) lub w kolorze jasnego aluminium. Stół musi być przystosowany do osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Musi zapewniać przestrzeń na nogi pod blatem stołu o wysokości min. 70 cm, szerokość min. 75 cm i głębokości min. 40cm. Stelaż na nogach umożliwiających przestawianie stołu przez jedną osobę. Ruchomość stołu musi być możliwa dzięki (rolkom, kulkom) umieszczonym w nogach stelaża. Zamawiający dopuszcza również kółka z blokadą, które są łączone z nogą stołu w sposób centryczny, tzn. środek kółka jest połączony z nogą stelaża. Zamawiający nie dopuszcza używania dodatkowych sprzętów, które czyniłyby stół mobilnym. Konstrukcja stelaża ma posiadać system składania pozwalający na złożenie/rozłożenie stołu, bez konieczności rozkręcania konstrukcji. System składania ma posiadać blokadę uniemożliwiającą przypadkowe rozłożenie stołu. Mechanizm odpowiadający za składnie stołu, musi być wykonany z metalu. Stół umożliwiający łatwe przeprowadzenie kabli, oraz przelotkę przez blat w kolorze dopasowanym do koloru blatu. - 1 szt. na jeden stół. Dokładne miejsce montażu w blacie do uzgodnienia na etapie realizacji. Przelotka wraz z zaślepką, nie będzie wystawała poza profil blatu. Należy zapewnić możliwości połączenia zestawionych stołów, krótszymi krawędziami, za pomocą łączników montowanych pod blatem. Po złożeniu stołu blat ma spoczywać prostopadle do posadzki, aby można było go ustawić do sztaplowania szeregowego. Stół po złożeniu/rozłożeniu ma być stabilny i nie wymagać żadnych dodatkowych podpór. Stół po rozłożeniu musi stać nieruchomo. Nie dopuszcza się mocowania blatu

do stelaża za pomocą wkrętów meblowych. Waga stołu max: 50 kg

b) 60 takich samych krzeseł konferencyjnych spełniających poniższe wymagania:
Wymiary krzesła: min. wys. siedzisk: 450 mm, min. głęb. siedziska 450 mm, min. szer. siedziska 450 mm, min. wys. całkowita 900 mm, max. szer. całkowita 600 mm, wysokość podłokietników liczona od podłoża maksymalnie 680 mm.

Stelaż – Stelaż metalowy, wykonany z rury stalowej, o średnicy 18-30 mm. Krzesła muszą mieć możliwość sztaplowania w ilości: minimum 3 sztuki w jednym stosie. Stelaż chromowany (błyszczący) lub w kolorze jasnego aluminium.

Dopuszcza się dwa rodzaje krzeseł:

- **na nogach:** Krzesła na nogach, mogą być spawane lub gięte bez zmiany przekroju profilu w miejscach gięcia, wszystkie spawy mają być wykonane w sposób niewidoczny (gładkie i niewystające poza obrys profilu). Krzesło z podłokietnikami stojące na czterech nogach stalowych o profilu owalnym, zakończonych stopkami z tworzywa sztucznego do miękkiego podłoża.

lub

- **na płozach:** Stelaż wykonany w technologii gięcia bez zmiany przekroju profilu w miejscach gięcia, z możliwością spawania, wszystkie spawy mają być wykonane w sposób niewidoczny (gładkie i niewystające poza obrys profilu). Krzesło na płozie musi by stabilne. Nogi przechodzące w podłokietnik, połączone z oparciem w sposób niewidoczny. Ślizgi na płozie wykonane z tworzywa sztucznego do miękkiego podłoża.

Wszystkie krzesła dostarczone przez Wykonawcę będą jednolite – wyłącznie na nogach lub na płozach (takie same).

Oparcie o grubości 60 mm- 75 mm - Oparcie krzesła stanowi wykonany w technologii wtryskowej element z tworzywa sztucznego, obustronnie wyścielany pianką poliuretanową PU (wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach), wyprofilowane do naturalnego kształtu kręgosłupa w części podtrzymującej odcinek lędźwiowo – krzyżowy. Tył oparcia jest również tapicerowany. Gęstość pianki oparcia min. 55 kg/$m^{3.}$ (+10 kg/m^3)

Siedzisko o grubości min. 60mm - krzesła wykonane z sklejki liściastej o grubości 10-12 mm, wyścielane integralną pianką PU (wykonaną w technologii wtryskowej, w formach) gwarantującą wysoką odporność na zgniatanie oraz maksymalny komfort siedzenia. Gęstości pianki siedziska min. 60 kg/m^3 (+10 kg/m^3). Pod siedziskiem musi być zamocowana poduszka dystansowa zapobiegająca uszkodzeniom przy sztaplowaniu. Zamawiający wymaga aby oferent dostarczył dokument potwierdzający spełnienie powyższych wymogów.

Podłokietniki - Krzesło wyposażone w podłokietniki, które stanowią część stelaża metalowego, chromowane z nakładką wykonaną z drewna w kolorze (okleiny sztucznej, którą będzie pokryty blatu stołu konferencyjnego). Odległość pomiędzy wewnętrznymi krawędziami podłokietników wynosi minimum 450mm.

Siedzisko i oparcie w całości tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż:

Tapicerka - Krzesło tapicerowane ecoskóra, wykonaną z poliuretanu na siatce bawełnianej o parametrach nie gorszych niż: ścieralność : min. 100 000 cykli Martindale wg**. ISO 12947-1/12947-2**, odporność na światło: >5 - wg **EN ISO 105-B 02,** gramatura min. 450 g/m^2. Wymienione właściwości poparte certyfikatami.

Kolor tapicerki: Do oferty należy dołączyć próbki tapicerek, z których wykonane będą krzesła, złożone z minimum 3 kolorów w tym czarnego. Przed podpisaniem umowy, Zamawiający dokona wyboru tapicerki z całej palety dostępnych kolorów w ofercie producenta.

Krzesło powinno posiadać opinię zgodności z wymaganiami norm:

N-EN 1728:2000, PN-EN 1022:2001 w zakresie wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający, że produkt jest zgodny z podanymi normami.

2. Dostarczone przedmiot zamówienia muszą być:
   a. fabrycznie nowe,
   b. wolne od wad technicznych i prawnych,
   c. objęte gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne,
   d. spełniać warunki zgodności wynikające z wszelkich, powszechnie obowiązujących, określonych przepisami prawa norm na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.
   e. być spójne kolorystycznie, w jednej tonacji, materiałowo oraz posiadać taki sam sposób wykończenia.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczony produkt był w stanie gotowym do użytku.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość montażu przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim

uzgodnieniu terminu, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia wszystkich pozostałości i opakowań związanych z dostarczeniem dostawy.

5. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca uprzątnie i nie pozostawi ewentualnych opakowań po dostarczonym produkcie.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć próbki 5 płyt wielkości 150 mm na 150 mm, w tym w kolorze: orzech, dąb i wenge z których może wykonać stoły konferencyjne. Każda próbka powinna zostać opisana nazwą i adresem wykonawcy oraz powinna zawierać nazwę koloru płyty. Zamawiający dokona wyboru koloru płyty z palety kolorów dostępnych w ofercie producenta.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć próbki tapicerek z których będą wykonane krzesła, złożone z minimum 3 kolorów w tym czarnego. Przed podpisaniem umowy, Zamawiający dokona wyboru tapicerki z palety dostępnych kolorów w ofercie producenta.
8. Wykonawca udzieli zamawiającemu minimum 5 letniego okresu gwarancji na przedmiot dostawy, licząc od daty dostarczenia danej dostawy i wystawienia protokołu odbiorczego przez Zamawiającego. Udzielona gwarancja jest typu „door-to-door", tzn. naprawa bądź wymiana uszkodzonego produktu na nowy następuje w siedzibie Zamawiającego. W przypadku gdy naprawa produktu musi odbyć się poza siedzibą Zamawiającego, koszty związane z transportem produktu pokrywa Wykonawca. W okresie gwarancji Wykonawca usunie wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy wykryte w trakcie eksploatacji albo dostarczy przedmiot wolny od wad w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia Zamawiającego (reprezentowanego przez osobę określoną w §7 ust. 1 niniejszej umowy) za pomocą faksu lub poczty elektronicznej o istnieniu wad.

Załącznik nr 2

……. pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy: ……..……

Siedziba Wykonawcy: ……

REGON Wykonawcy: ……..……

NIP Wykonawcy: ……..…...

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym:

Imię i nazwisko: ……..…… stanowisko: ……..……..……

nr telefonu oraz faksu …… adres mailowy ……..……

FORMULARZ OFERTOWY

Do: **Urzędu Transportu Kolejowego, 00-928 Warszawa, ul. Chałubińskiego 4**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 134.000 euro na:

na ZAKUP MEBLI CZĘŚĆ III

zakup i dostawę wraz z montażem, sprzątnięciem opakowań oraz rozstawieniem mebli konferencyjnych dla Urzędu Transportu Kolejowego

(Nr: BAF-2311-414/2014),

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:
ZAKUP MEBLI CZĘŚĆ III, ZAKUP I DOSTAWA WRAZ Z MONTAŻEM, SPRZĄTNIĘCIEM OPAKOWAŃ ORAZ ROZSTAWIENIEM MEBLI KONFERENCYJNYCH

Formularz cenowy:

Przedmiot zamówienia	Liczba	Cena pojedynczego asortymentu netto	Cena sumaryczna asortymentu netto	Podatek VAT	Cena sumaryczna asortymentu brutto
Stół konferencyjny **Typ ……..** **Model ……..**	17 szt.				
Krzesło konferencyjne **Typ ……..** **Model ……..**	60 szt.				
				Cena oferty brutto:	

Cena oferty netto …… brutto …….. (słownie: ……
……..…) stanowiąca wartość przedmiotu zamówienia.

Akceptujemy: Terminy i zasady płatności oraz zasady gwarancji, określone w SIWZ

W związku ze złożoną ofertą:

1. Oświadczamy, iż dokładając należytą staranność, zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze Wzorem Umowy oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia - i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że Wzór Umowy, stanowiący załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na kartkach opatrzonych napisem **„POUFNE”** na stronach: do …….. do …… (określa Wykonawca – w przypadku pełnej jawności – prosimy skreślić lub nie wypełniać) niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Ofertę niniejszą składamy na …..... kolejno ponumerowanych kartkach.
6. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom - części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (w przypadku niepowierzana – prosimy o niewypełnianie niżej określonych punktów):
   a) ……..
   b) ……..
7. W zakresie zapisów art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP – oświadczamy, iż:
   - nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP*,
   - należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP*.

   (* - niewłaściwe skreślić)

   W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP, Wykonawca składa wraz z ofertą - listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

   Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej (w przypadku braku konsumpcji przesłanki z art. 24 ust 2 pkt 5 Ustawy PZP – prosimy o niewypełnianie niżej określonych punktów):
   a) ……..
   b) ……..

……, dnia ……2014 r. ……

podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W imieniu Wykonawcy, tj. (nazwa – firma Wykonawcy) ……, biorąc pod uwagę odpowiedzialność cywilną oraz karną za złożenie fałszywego oświadczenia - oświadczam, iż:

1) w/w. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, tj. m.in.:
   a) nie figuruje w Kartotece Podmiotów Zbiorowych Krajowego Rejestru Karnego, oraz o nie figuruje w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego, tj. w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 1-11 Ustawy PZP oraz
   b) nie zalega z opłacaniem podatków (Urząd Skarbowy), lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, oraz
   c) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne (Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego), lub uzyskał przewidziany prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu
2) w/w. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 Ustawy PZP
3) w/w. Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności i czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie (do wykonania zamówienia),
4) w/w. Wykonawca jest uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie realizacji przedmiotu z zamówienia w niniejszym postepowaniu.
5) oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia z załącznika nr 1 do SIWZ, w tym, w szczególności – dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski, oraz objęty jest gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne, oraz iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki zgodności wynikające z wszelkich, powszechnie obowiązujących, określonych przepisami prawa norm na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, w tym zakresie.

Do oferty załączono:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; TAK / NIE*

b) Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy (jeśli upoważnienie do podpisania niniejszej oferty nie wynika w odpisu z właściwego rejestru; TAK/NIE*

c) Kopie dokumentów potwierdzających zgodność produktu z normami technicznymi, o których mowa w załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia.
   - Dokumenty potwierdzające, że płyta wiórowa z której wykonane będą stoły spełnia wymagania EN 312-3 TAK/NIE*
   - Dokument producenta, że płyta laminowana z której wykonane będą stoły charakteryzuje się klasą ścieralności minimum B3 wg normy EN 14 322 TAK/NIE*
   - Dokument potwierdzający spełnienie wymogów dotyczących wykonania krzesła tj. opinie zgodności z wymaganymi normami N-EN 1728:2000, PN-EN 1022:2001 w zakresie wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych. TAK/NIE*
   - Dokument potwierdzający zgodność z ISO 12947-1/12947-2 oraz EN ISO 105-B 02 potwierdzające, że proponowane krzesła spełniają wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ stanowi zał. nr 1 do SIWZ). TAK/NIE*

d) Karty katalogowe produktów zawierające wymiary produktu, ich zdjęcia (lub szczegółowe rysunki techniczne) oraz nazwę producenta mebli, jako potwierdzenie, że proponowany produkt spełnia minimalne parametry określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w zał. nr 1 do SIWZ; TAK/NIE*

e) Próbki mebli o których mowa w pkt 10.1.5 tj.

- krzesło TAK/NIE*
- stół TAK/NIE*

f) Próbki 5 płyt w różnych kolorach w tym; orzech, dąb i wenge. o których mowa w pkt 6.1.5. SIWZ TAK/NIE*

g) Próbki tapicerek, złożone z minimum 3 kolorów w tym czarnego, o których mowa w pkt 6.1.6. TAK/NIE*

h) Wykaz wykonanych dostaw. TAK/NIE*

…… ……

(miejscowość, data) (podpis z pieczątką imienną, lub podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*- niepotrzebne skreślić

……. pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Nazwa i adres Wykonawcy:
……
……

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „zakup i dostawę wraz z montażem mebli biurowych dla Urzędu Transportu Kolejowego" oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy/wykonujemy następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom Zamawiającego, tj. Wykonawca wykonał/wykonuje należycie co najmniej 2 zamówienia - dostawę mebli biurowych o wartości co najmniej 80 000,00 złotych brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) każda.

Lp.	Przedmiot dostawy	Data wykonania	Podmiot dostawy	Wartość brutto
1				
2				
3				

1. Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) dowodami, o których mowa powyżej są:
   - poświadczenie odbiorcy dostawy, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert,
   - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn, o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenie, o którym mowa powyżej.

W załączeniu następujące dokumenty:
1. ……
2. ……
3. ……

……, dnia ……2014 r. ……
podpis Wykonawcy

dla Załącznik nr 3

Wzór umowy

Umowa nr ……/2014
zawarta w dniu …… w ……

dotycząca postępowania na
ZAKUP MEBLI CZĘŚĆ III, zakup i dostawę wraz z montażem, sprzątnięciem opakowań oraz rozstawieniem mebli konferencyjnych dla Urzędu Transportu Kolejowego

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Transportu Kolejowego, z siedzibą w Warszawie (kod: 00-928) przy ul. Chałubińskiego 4 reprezentowanym przez:
…….. - ……
zwanym dalej **Zamawiającym**
a
…… reprezentowanym przez:
…….. - ……
zwanego dalej **Wykonawcą**.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem zamówieniowym, w trybie przetargu nieograniczonego, realizowanym na podstawie zapisów Ustawy PZP, dotyczącym ZAKUPU MEBLI CZĘŚC III, zakup i dostawa mebli konferencyjnych, strony zawarły następująca umowę:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa wraz z montażem, sprzątnięciem opakowań oraz rozstawieniem mebli biurowych dla Urzędu Transportu Kolejowego przez Wykonawcę Zamawiającemu, zgodnych ze szczegółowym opisem, w ilości, na zasadach oraz według cen jednostkowych, określonych w załączniku nr 1 do umowy. Stoły zostaną wykonane w kolorze …….. natomiast krzesła w kolorze ……. Powyższe kolory będą zgodne z próbkami dostarczonymi przez Wykonawcę i opisanymi jako: …… …….
2. Sprzedaż, dostawa oraz montaż przedmiotu umowy, określonego w §1 ust. 1 niniejszej umowy musi odbyć się w terminie ustalonym z Zamawiającym pomiędzy 10 a 17 września 2014 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia mebli w terminie ustalonym z Zamawiającym wg. zasad określonych w § 1 ust. 2 przy czym dostawa nie może trwać dłużej niż 72 godziny.
4. Miejscem dostawy jest siedziba Urzędu mieszcząca się w Warszawie. Al. Jerozolimskie 134, na 12 piętrze. Budynek wyposażony jest w windę towarową.
5. Wykonawca rozstawi meble we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach budynku, o którym mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy, wg. planu, który zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisana umowy.
6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do realizacji dostawy faksem lub pocztą elektroniczną (wg danych określonych w § 7 ust 1 niniejszej umowy). Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie ustalonym z Zamawiającym, jednakże termin ten musi mieścić się w terminie określonym w §1 ust. 2 niniejszej umowy.
7. Przedmiot dostawy musi charakteryzować się wysoką jakością wykonania i – o ile jest to wymagane przepisami prawa - musi posiadać aktualną deklarację zgodności: z Polską Normą lub Aprobatą Techniczną lub innymi, wymaganymi przepisami prawa normatywami (w tym np. deklaracja CE – o ile jest wymagana). Wykonawca, do upływu terminu określonego w §1 ust. 2 niniejszej umowy, dostarczy bez wezwania przez Zamawiającego – wszelkie wymagane prawem certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez przedmiot zamówienia wszelkich wymaganych prawem normatywów. W przypadku braku aktualnych a wymaganych prawem deklaracji zgodnych z Polską Normą lub Aprobatą Techniczną, itp. itd., Zamawiający może rozwiązać Umowę z winy leżącej po stronie Wykonawcy - §4 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.

8. Po poprawnym zrealizowaniu dostawy, sporządzony zostanie protokół odbioru dostawy. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Protokół podpisują osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy wskazane w §7 ust. 1 niniejszej umowy. Moment wystawienia protokołu odbioru dostawy uważany będzie za moment jej realizacji.
9. Podpisane przez osobę określoną w §7 ust. 1 niniejszej umowy protokołu jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za daną dostawę.
10. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia, określony w §1 ust. 1 zrealizuje w sposób terminowy, dochowując należytej staranności wymaganej w profesjonalnym obrocie, biorąc pod uwagę zawodowy sposób wykonywania działalności przez Wykonawcę w tym zakresie.

§ 2.

1. Wykonawca udziela ……. letniego okresu gwarancji na przedmiot dostawy, licząc od daty dostarczenia danej dostawy i wystawienia protokołu odbiorczego przez Zamawiającego (dokumentem potwierdzającym powyższą gwarancję jest przede wszystkim niniejsza umowa).
2. Udzielona gwarancja jest typu „door-to-door", tzn. naprawa bądź wymiana uszkodzonego produktu na nowy następuje w siedzibie Zamawiającego. W przypadku gdy naprawa produktu odbywa się poza siedzibą zamawiającego koszty związane z transportem produktu pokrywa Wykonawca.
3. W okresie gwarancji Wykonawca usunie wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy wykryte w trakcie eksploatacji albo dostarczy przedmiot wolny od wad w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia Zamawiającego (reprezentowanego przez osobę określoną w §7 ust. 1 niniejszej umowy) za pomocą faksu lub poczty elektronicznej o istnieniu wad.

§ 3

1. Wynagrodzenie za poprawną i terminową realizację dostaw, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, strony ustalają na kwotę netto ……. zł (*słownie: …… zł*), plus podatek VAT w wysokości ……..%, co łącznie stanowi kwotę brutto ……. zł (*słownie: …… zł*), z zastrzeżeniem §5 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie określone w §3 ust. 1 niniejszej umowy, zawiera wszelkie koszty, jakie związane są z dostawą przedmiotu zamówienia, określonego w §1 ust. 1 niniejszej umowy, w tym m.in. koszty transportu, załadunku, montażu rozładunku i ustawienia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, ubezpieczenia itp. itd.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT za poprawnie zrealizowaną dostawę po otrzymaniu od Zamawiającego protokołu odbioru dostawy, o którym mowa w §1 ust. 8-9 niniejszej umowy. Wynagrodzenie określone na fakturze płatne będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
4. Wykonawca wystawiając fakturę obowiązany jest w jej treści powołać się na numer umowy.

§ 4

1. Niezależnie od przypadków przewidzianych w kodeksie cywilnym, Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić w całości lub części:
   a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   b) w przypadku opóźnienia się z rozpoczęciem lub wykonaniem umowy w taki sposób, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie, określonym w §1 ust 2 niniejszej umowy;
   c) w przypadku, gdy majątek Wykonawcy lub służące mu prawa lub wierzytelności zostaną zajęte;
   d) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Z prawa odstąpienia, o jakim mowa w niniejszej umowie Zamawiający można skorzystać w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę odstąpienia. W przypadku określonym w §4 ust. 1 pkt 1) termin do skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia wynosi do 30 dni.
3. W przypadku odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapisy §5 ust. 1 oraz ust. 4-5 niniejszej umowy - stosuje się.

§ 5

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto, określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za opóźnienie w realizacji dostawy, w stosunku do terminu określonego na podstawie §1 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku realizacji danej dostawy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad lub w wymianie towaru wadliwego na niewadliwy – w rozumieniu §2 ust. 2 niniejszej umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto wadliwej dostawy

za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z tytułu gwarancji.

4. W przypadku pozostawienia w miejscu siedzibie zamawiającego opakowań, w których zostały dostarczone meble Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,5% wynagrodzenia netto.
5. W przypadku nierozstawienia mebli lub rozstawienia mebli w sposób niezgodny z przekazanym planem Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto.
6. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych wg zasad określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający wystawi Wykonawcy stosowną notę obciążeniową. Wynagrodzenie wypłacane Wykonawcy wg zasad określonych w §3 niniejszej umowy może zostać pomniejszone o wartość not obciążeniowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar umownych, określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar (odszkodowanie uzupełniające).

§ 6

1. Zamawiający przewiduje, w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, możliwość zmiany jej postanowień w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w tym zmianę: ostatecznego terminu wykonania przedmiotu umowy, zmianę przedmiotu umowy, zasad wypłaty wynagrodzenia, wysokości wynagrodzenia, sposobu odbioru towaru - o ile zostanie spełniony jeden z następujących warunków:
   a) w sytuacji zaistnienia siły wyższej
   b) gdy konieczność zmiany jest spowodowana zaistnieniem niezawinionych przez Wykonawcę lub/oraz Zamawiającego okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
   c) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia.
   d) zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstępstwa w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
   e) zmiana ustawowej stawki podatku VAT lub innych obiektywnych obciążeń podatkowych;
2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w §6 ust. 1 niniejszej umowy okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
3. Ewentualna zmiana umowy nastąpi z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.
4. Niezależnie od zapisów §6 ust. 1 niniejszej umowy, ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy (oferta Wykonawcy), nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego przez okres obowiązywania umowy.

§ 7

1. ……...…… jest osobą ze strony Zamawiającego odpowiedzialną za realizacje niniejszej umowy, w tym upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą, w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania (w tym – w okresie gwarancyjnym). Dane teleadresowe: telefon stacjonarny: ……... telefon komórkowy: ……..……., poczta mailowa: ……@utk.gov.pl;
2. …… jest osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania (w tym – w okresie gwarancyjnym). Dane teleadresowe: telefon stacjonarny: ……., telefon komórkowy: …….., poczta mailowa: …….
3. Zmiana osób określonych w §7 ust. 1 oraz ust. 2 niniejszej umowy, wymaga bezzwłocznego zawiadomienia drugiej strony umowy w sposób pisemny lub faksem, oraz nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §7 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, NIP – …… REGON: ……

5. W sprawach nie uregulowanych treścią umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Niniejsza umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
7. Załącznikami do niniejszej umowy są:
   a) Opis Przedmiotu Zamówienia
   b) Wzór protokołu
   c) Formularz opisowo-cenowy (oferta Wykonawcy).
   d) Wypis z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej Wykonawcy (wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami), wskazujący na możliwość wiążącego zawarcia niniejszej umowy przez osobę (osoby) reprezentującą (reprezentujące) Wykonawcę.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 2 do Umowy nr ……. z dnia ……

PROTOKÓŁ ODBIORCZY

Niniejszy protokół potwierdza realizację umowy nr …….. z dnia ……..….. w zakresie dostarczenia mebli biurowych do Urzędu Transportu Kolejowego zgodnie z zapisami powyższej umowy tj.:

1. W dniach …… dostarczono następujące meble biurowe;

L.P.	Nazwa przedmiotu i opis	Szt.	UWAGI
1	2	3	4
1	**Stoły konferencyjne** **Typ ……. Model……..**	17	
2	**Biurko o wymiarach** **Typ ……. Model……..**	60	

2. Meble zostały / nie zostały* rozstawione w pomieszczeniach wg. Planu przekazanego przez Zamawiającego. Uwagi:
   ……
   ……
   ……

3. Dostawa została zrealizowana w dniach ……..i godz. …….. tj. zgodnie / nie zgodnie*
   z zapisami umowy. Uwagi: ……
   ……
   ……...

4. Opakowania po meblach zostały / nie zostały* uprzątnięte.
   Uwagi: ……..
   ……
   ……

5. Uwagi Zamawiającego:
   ……
   ……...
   ……

6. Uwagi Wykonawcy:
   ……
   ……
   ……

……
……

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……..	…….
Podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego	Podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić.