**Załącznik nr 2 do rozeznania cenowego**

Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………….…………

Siedziba Wykonawcy: ………………………………………………….…………

Dane kontaktowe ………………………………………………….…………

**FORMULARZ SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

Po zapoznaniu się z zakresem szacowanego zamówienia składam niniejszą szacunkową wycenę

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRZEDMIOT** | **Wartość netto** | **Stawka VAT** | **Wartość brutto** |
| **Usługa konferencyjna** |
| Usługa konferencyjna*(pkt. 4 OPZ)* |  |  |  |
| Relacja video i fotograficzna*(pkt. 8.2-8.3 OPZ)* |  |  |  |
| Film podsumowujący *(pkt. 8.4-8.5 OPZ)* |  |  |  |
| **Usługa gastronomiczna dla 120 uczestników Konferencji** |
| Przerwa kawowa |  |  |  |
| Lunch |  |  |  |
| **Łączna szacowana wartość realizacji****przedmiotu zamówienia:** |  |  |  |

1. Informacje o czynnikach mogących mieć wpływ na sposób realizacji zamówienia oraz jego wycenę:

……………………………………………………………….………………………………………………

……………………………………………………………….………………………………………………

1. Niniejsza informacja nie stanowi oferty w myl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ofertą w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie oszacowanie wartości zamówienia.

…………………………………………..

 *Podpis Wykonawcy*