**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

# PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

# Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania oraz przeprowadzenia dwudniowego szkolenia w formie warsztatowej z  zakresu transportu kolejowego pn. „*Zarządzanie ryzykiem zgodnie z rozporządzeniem 402/2013*” dla pracowników Urzędu Transportu Kolejowego, zwanego dalej „UTK”.

# Szkolenie zorganizowane zostanie w formie stacjonarnej, w siedzibie Zamawiającego. w Warszawie, Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa.

# Szkolenie dedykowane jest dla pracowników UTK, i jest realizowane w ramach Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.

# Szczegółowe zasady organizacji szkolenia, o którym mowa w pkt. 1.3.:

# Szacowana liczba uczestników wynosi 44 osoby. Liczba uczestników szkolenia może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu maksymalnie o 5 osób, tj. maksymalnie do 39 lub 49 osób.

# Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jednak nie później niż 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.

# Czas trwania szkolenia: dwa dni robocze w godz. 9:00 – 16:00

# Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest:

# opracować testy „pre test” oraz „post test” z tematyki szkolenia. Testy składać się muszą z 20 pytań jednokrotnego wyboru. Testy zostaną przesłane do Zamawiającego przynajmniej 5 dni przed terminem szkolenia. Zamawiający samodzielnie przeprowadzi testy;

# przygotować dla uczestników szkolenia skrypt w formie dokumentu pdf. W skrypcie powinny znajdować się wyczerpujące informacje dotyczące tematyki szkolenia. Skrypt ma stanowić samodzielny materiał szkoleniowy, którego celem jest umożliwienie uczestnikom szkolenia pozyskania szerokiej wiedzy na temat zagadnień omawianych na szkoleniu;

# przygotować prezentację dotyczącą tematyki szkolenia. Szkolenie będzie realizowane w oparciu o wyświetlaną prezentację

# podzielić szkolenie na część teoretyczną popartą przykładami z doświadczeń wykonawcy (1 dzień) i część warsztatową (1 dzień);

# dostarczyć w terminie 5 dni od dnia zakończenia szkolenia zaświadczeń dla uczestników szkolenia.

# Elementy graficzne prezentacji oraz materiałów szkoleniowych (pre i post testów, skryptu, prezentacji, zaświadczeń) muszą być estetyczne, spójne i adekwatne do tematyki, wykonane w oparciu o Wymogi i materiały dotyczące oznakowania dla Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 które są dostępne na stronie: <https://www.popt.gov.pl/strony/o-programie/pomoc-techniczna-dla-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027/zalozenia-nowego-programu/>

# Zakres szkolenia:

# ocena wpływu zmiany na bezpieczeństwo;

# ocena znaczenia zmiany;

# ocena ryzyka (ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania ryzykiem wspólnym);

# rola niezależnej jednostki oceniającej;

# relacje między zarządzaniem ryzykiem zmian i zarządzaniem ryzykiem bieżącej działalności przewoźników, zarządców i ECM;

# monitorowanie skuteczności środków kontroli ryzyka na podstawie rozporządzenia 1078/2021;

# część warsztatowa szkolenia musi być oparta o kazusy przekazane przez zamawiającego po podpisaniu umowy;

# szkolenie powinno obejmować omówienie procesu zgodnie z przepisami prawa, wytycznymi instytucji Unii Europejskiej i najlepszymi praktykami ze szczególnym uwzględnieniem elementów praktycznych.

# Wykonawca powinien zaplanować w trakcie szkolenia przynajmniej jedną przerwę 30 minutową oraz 2 krótkie przerwy trwające po 10 minut. Godziny trwania przerw będą ustalone pomiędzy wykładowcą a uczestnikami w dniu szkolenia.

1. **WYMAGANIA OGÓLNE**
   1. Szkolenie przeprowadzone będzie w języku polskim. Zamawiający zastrzega sobie prawo do tłumaczenia szkolenia na język migowy i obecności tłumacza podczas szkolenia.
   2. W terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt agendy szkolenia oraz przekaże do akceptacji Zamawiającego materiały szkoleniowe w tym prezentację oraz testy, o których mowa w pkt 1.4.4 OPZ:
      1. Zamawiający zgłosi uwagi do materiałów szkoleniowych w terminie 5 dni roboczych od ich otrzymania lub zaakceptuje materiały szkoleniowe bez uwag,
      2. Wykonawca naniesie zgłoszone przez Zamawiającego uwagi oraz przekaże poprawione materiały Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag.
   3. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zmiany formy przeprowadzenia szkolenia   
      na formę zdalną lub hybrydową. Bez względu na formę szkolenia trenerzy prowadzący szkolenia prowadzić je będą w siedzibie Zamawiającego pozostając   
      do dyspozycji Zamawiającego w dniu szkoleń w godzinach w godz. 8.30 – 16.30.
   4. Zamawiający zapewni salę oraz sprzęt informatyczny wraz z oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia.