**Załącznik** **nr** **2**

……………………………………. pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………………………………..………………………

Siedziba Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………………

REGON Wykonawcy: …………………………………………………………………………………….…………………

NIP Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………….…...

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym:

imię i nazwisko: …………………………….……… stanowisko: ………………………………………..……….………

nr telefonu oraz faksu …………………………………………… adres mailowy …………………….…………………

**FORMULARZ OFERTOWY**

Do: **Urzędu Transportu Kolejowego, 00‐928 Warszawa, ul. Chałubińskiego 4**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 134.000 euro na:

**ZAKUP MEBLI część I - zakup i dostawę wraz z montażem foteli i krzeseł obrotowych dla Urzędu Transportu Kolejowego   
(Nr: BAF-231-296/2014),   
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:   
ZAKUP I DOSTAWA WRAZ Z MONTAŻEM FOTELI BIUROWYCH Z ZAGŁÓWKIEM I KRZESEŁ OBROTOWYCH BIUROWYCH**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** | **Cena pojedynczego asortymentu netto** | **Cena sumaryczna asortymentu netto** | **Podatek VAT** | **Cena sumaryczna asortymentu brutto** |
| 1. Fotel biurowy z zagłówkiem   Model/typ: …………………………………………………  Producent: …..……………………………………………  Rok produkcji: ……………………………………………  Kraj produkcji: ……………………………………………  Gwarancja: ………………………………………………… | 3 szt. |  |  |  |  |
| 1. Krzesło obrotowe biurowe   Model/typ: …………………………………………………  Producent: …..……………………………………………  Rok produkcji: ……………………………………………  Kraj produkcji: ……………………………………………  Gwarancja: ………………………………………………… | 92 szt. |  |  |  |  |
|  | Cena oferty brutto: | | | |  |

**Cena netto oferty** za zakup i dostawę wraz z montażem przedmiotu zamówieniawynosi ………………………..………………….. zł   
(słownie: ..………………….………………………………………………………………………………………….……………).

**Cena brutto oferty** za zakup i dostawę wraz z montażem przedmiotu zamówienia wynosi ………………………………..……….. zł   
(słownie: …………………………..…………………………………………………………………………………………………).

**Akceptujemy: Terminy i zasady płatności oraz zasady gwarancji, określone w SIWZ.**

Oferowany produkt:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Element produktu** | **Właściwości wymagane** | **Właściwości oferowane** *(\*niepotrzebne skreślić)* |
| **FOTEL BIUROWY Z ZAGŁÓWKIEM** | | | |
| 1 | Wymiary | Szerokość całkowita: nie mniej niż 650 mm | Szerokość całkowita:  ………………………………… |
| Wysokość całkowita: nie mniej niż 1100 mm | Wysokość całkowita:  ………………………………… |
| Wysokość oparcia bez zagłówka: co najmniej 550 mm | Wysokość oparcia bez zagłówka:  ………………………………… |
| Szerokość oparcia: co najmniej 450 mm | Szerokość oparcia:  ………………………………… |
| Szerokość zagłówka: co najmniej 250 mm | Szerokość zagłówka:  ………………………………… |
| Szerokość siedziska: co najmniej 400 mm | Szerokość siedziska:  ………………………………… |
| Głębokość siedziska: co najmniej 450 mm | Głębokość siedziska:  ………………………………… |
| 2 | Podstawa | Pięcioramienna, wykonana z aluminium polerowanego lub metalowo malowana proszkowo na czarno | Tak/Nie\* |
| 3 | Kółka | Samohamowne, do miękkich powierzchni | Tak/Nie\* |
| 4 | Amortyzator | Gazowy, umożliwiający płynną regulację wysokości siedziska (góra-dół) | Tak/Nie\*  Regulacja:  ……………………….. |
| 5 | Mechanizm | umożliwiający synchroniczne odchylanie oparcia i siedziska z regulacją twardości sprężyny, wyposażony w system zapobiegający uderzeniu oparcia w plecy siedzącego po zwolnieniu mechanizmu, z możliwością blokady w 3 pozycjach | Tak/Nie\* |
| 6 | Siedzisko | ergonomicznie wyprofilowane, wypełnione pianką poliuretanową PU (wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach) gwarantującej wysoką odporność na zgniatanie oraz maksymalny komfort siedzenia (gęstość pianki siedziska minimum 60kg/m3 i grubość minimum 60mm) | Tak/Nie\* |
| wyposażone w mechanizm regulacji głębokości (tzw. sanki siedziska) w zakresie minimum 50 mm, łagodnie zaokrąglone na końcu w celu uniknięcia ucisku żył i tętnic osoby siedzącej. | Tak/Nie\* |
| 7 | Oparcie | wykonany w technologii wtryskowej element z tworzywa sztucznego, obustronnie wyściełany pianką poliuretanową PU (wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach) | Tak/Nie\* |
| wyprofilowane do naturalnego kształtu kręgosłupa w części podtrzymującej odcinek krzyżowo-lędźwiowy z możliwością regulacji wysokości, w co najmniej trzech pozycjach (tzw. mulda lędźwiowa – umożliwiająca utrzymanie prawidłowej pozycji ciała podczas długotrwałego siedzenia z możliwością podparcia kręgosłupa dla ludzi o różnym wzroście) | Tak/Nie\* |
| tył oparcia fotela tapicerowany (nie dopuszcza się plastikowych maskownic) | Tak/Nie\* |
| 8 | Podłokietniki | z nakładką z miękkiego tworzywa w kolorze czarnym | Tak/Nie\* |
| regulowane góra-dół oraz na boki | Tak/Nie\* |
| 9 | Zagłówek | regulowany góra - dół | Tak/Nie\* |
| z regulowanym kątem nachylenia | Tak/Nie\* |
| 10 | Tapicerka fotela | fotel tapicerowany tkaniną obiciową o wysokich parametrach dotyczących trwałości i jakości, tj. minimum 90% wełny | Tak/Nie\* |
| odporność na ścieranie minimum 200 cykli Martindale’a potwierdzona odpowiednim certyfikatem | Tak/Nie\* |
| trudnozapalność – tlący papieros (PN-EN 1021-1) | Tak/Nie\* |
| odporność na piling 5 (PN EN 14465) | Tak/Nie\* |
| 11 | Certyfikaty i inne wymagania | Potwierdzenie zgodności produktu z normą EN 1335:1:2;3 | Tak/Nie\* |
| 12 | Gwarancja | Wymagany okres 5 letniej gwarancji producenta, typu „door-to-door”, tzn. naprawa bądź wymiana uszkodzonego produktu na nowy następuje w siedzibie Zamawiającego lub ,w przypadku konieczności wysłania uszkodzonego produktu, wszelkie koszty transportu i ryzyko ponosi Wykonawca. | Okres gwarancji:  …………………………  Warunki gwarancji:  Tak/Nie\* |
| 13 | Dodatkowa gwarancja | Dodatkowa gwarancja, która będzie obowiązywała po zakończeniu trwania gwarancji standardowej przez okres …………. miesięcy. | Tak/Nie\*  Dodatkowy okres gwarancji:  ………………………… |
| 14 | Dokumentacja | Ilustrowana karta katalogowa produktu (zgodna z pkt 6.1.4 SIWZ) | Tak/Nie\* |
| Dokument potwierdzający skład surowcowy | Tak/Nie\* |
| Próbki tkanin do wyboru z palety min. 3 kolorów w tym czarny | Tak/Nie\* |
| **KRZESŁO OBROTOWE BIUROWE** | | | |
| 1 | Wymiary | Szerokość całkowita: nie mniej niż 650 mm | Szerokość całkowita:  ………………………………… |
| Wysokość całkowita: nie mniej niż 900 mm | Wysokość całkowita:  ………………………………… |
| Wysokość oparcia: co najmniej 500 mm | Wysokość oparcia:  ………………………………… |
| Szerokość oparcia: co najmniej 450 mm | Szerokość oparcia:  ………………………………… |
| Szerokość siedziska: co najmniej 450 mm | Szerokość siedziska:  ………………………………… |
| Głębokość siedziska: co najmniej 400 mm | Głębokość siedziska:  ………………………………… |
| 2 | Podstawa | Pięcioramienna, wykonana z aluminium polerowanego lub metalowo malowana proszkowo na czarno | Tak/Nie\* |
| 3 | Kółka | Samohamowne, do miękkich powierzchni | Tak/Nie\* |
| 4 | Amortyzator | Gazowy, umożliwiający płynną regulację wysokości siedziska (góra-dół) | Tak/Nie\*  Regulacja:  ……………………….. |
| 5 | Mechanizm | umożliwiający płynną regulację siły nacisku oparcia dla osób o wadze 50-130 kg z możliwością blokady w min. 3 pozycjach | Tak/Nie\* |
| 6 | Siedzisko | wypełnione pianką poliuretanową PU gwarantującą wysoki komfort siedzenia (gęstość pianki siedziska minimum 60kg/m3 i grubość minimum 60mm) | Tak/Nie\* |
| wyposażone w mechanizm regulacji głębokości (tzw. sanki siedziska) w zakresie minimum 50 mm, łagodnie zaokrąglone na końcu w celu uniknięcia ucisku żył i tętnic osoby siedzącej. | Tak/Nie\* |
| 7 | Oparcie | siatkowe | Tak/Nie\* |
| wyprofilowane, z podparciem odcinka lędźwiowego kręgosłupa, z możliwością regulacji wysokości, w co najmniej trzech pozycjach (możliwość podparcia kręgosłupa dla ludzi o różnym wzroście) | Tak/Nie\* |
| 8 | Podłokietniki | z nakładką z miękkiego tworzywa w kolorze czarnym | Tak/Nie\* |
| regulowane góra-dół | Tak/Nie\* |
| 9 | Tapicerka fotela | tapicerowany tkaniną obiciową o wysokich parametrach dotyczących trwałości i jakości, tj. minimum 90% wełny | Tak/Nie\* |
| odporność na ścieranie minimum 200 cykli Martindale’a potwierdzona odpowiednim certyfikatem | Tak/Nie\* |
| trudnozapalność – tlący papieros (PN-EN 1021-1) | Tak/Nie\* |
| 10 | Certyfikaty i inne wymagania | Potwierdzenie zgodności produktu z normą EN 1335:1:2:3 | Tak/Nie\* |
| 11 | Gwarancja | Wymagany okres 5 letniej gwarancji producenta, typu „door-to-door”, tzn. naprawa bądź wymiana uszkodzonego produktu na nowy następuje w siedzibie Zamawiającego lub ,w przypadku konieczności wysłania uszkodzonego produktu, wszelkie koszty transportu i ryzyko ponosi Wykonawca. | Okres gwarancji:  …………………………  Warunki gwarancji:  Tak/Nie\* |
| 12 | Dodatkowa gwarancja | Dodatkowa gwarancja, która będzie obowiązywała po zakończeniu trwania gwarancji standardowej przez okres …………. miesięcy. | Tak/Nie\*  Dodatkowy okres gwarancji:  ………………………… |
| 14 | Dokumentacja | Ilustrowana karta katalogowa produktu (zgodna z pkt 6.1.4 SIWZ) | Tak/Nie\* |
| Dokument potwierdzający skład surowcowy | Tak/Nie\* |
| Próbki tkanin do wyboru z palety min. 3 kolorów w tym czarny | Tak/Nie\* |

W związku ze złożoną ofertą:

1. Oświadczamy, iż dokładając należytą staranność, zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze Wzorem Umowy oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia ‐ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że Wzór Umowy, stanowiący załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach w określonym przez Zamawiającego terminie.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na kartkach opatrzonych napisem **„POUFNE”** na stronach: do …………….. do ………………… (określa Wykonawca – w przypadku pełnej jawności – prosimy skreślić lub nie wypełniać) niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

5. Ofertę niniejszą składamy na ….................. kolejno ponumerowanych kartkach.

6. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom - części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (w przypadku niepowierzana – prosimy o niewypełnianie niżej określonych punktów):

a) …………………………..

b) …………………………..

7. W zakresie zapisów art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP – oświadczamy, iż:

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP\*,

- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP\*.

(\* - niewłaściwe skreślić)

W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP, Wykonawca składa wraz z ofertą - listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej (w przypadku braku konsumpcji przesłanki z art. 24 ust 2 pkt 5 Ustawy PZP – prosimy o niewypełnianie niżej określonych punktów):

a) …………………………..

b) …………………………..

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

W imieniu Wykonawcy, tj. (nazwa – firma Wykonawcy) ………………………………………………………, biorąc pod uwagę odpowiedzialność cywilną oraz karną za złożenie fałszywego oświadczenia ‐ oświadczam, iż:

1) w/w. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, tj. m.in.:

a) nie figuruje w Kartotece Podmiotów Zbiorowych Krajowego Rejestru Karnego, oraz o nie figuruje w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego, tj. w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 1‐11 Ustawy PZP oraz

b) nie zalega z opłacaniem podatków (Urząd Skarbowy), lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, oraz

c) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne (Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego), lub uzyskał przewidziany prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu

2) w/w. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 Ustawy PZP

3) w/w. Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności i czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie (do wykonania zamówienia),

4) w/w. Wykonawca jest uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postepowaniu.

5) oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia z za-łącznika nr 1 do SIWZ, w tym, w szczególności – dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski, oraz objęty jest gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne, oraz iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki zgodności wynikające z wszelkich, powszechnie obowiązujących, określonych przepisami prawa norm na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, w tym za-kresie.

6) w/w Wykonawca jest partnerem/dystrybutorem handlowym producenta przedmiotu zamówienia lub sam jest producentem przedmiotu zamówienia.

Do oferty załączono:

* + - 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
      2. Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy (jeśli upoważnienie do podpisania niniejszej oferty nie wynika w odpisu z właściwego rejestru;
      3. Kopie dokumentów potwierdzających zgodność produktu z normami technicznymi, o których mowa w załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia;
      4. Kartę katalogową produktu zawierającą wymiary produktu, jego zdjęcie (lub szczegółowy rysunek techniczny), dostępną paletę kolorystyczną, oraz nazwę producenta mebli, jako potwierdzenie, że proponowany produkt spełnia minimalne parametry określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w zał. nr 1 do SIWZ;
      5. Dokument potwierdzający skład surowcowy oraz próbki tkanin do wyboru z palety minimum 3 kolorów (w tym czarny);
      6. Próbki wybranych pozycji oferowanego przedmiotu zamówienia.
      7. Wykaz wykonanych dostaw.

……………………………………………..

*(miejscowość, data)*

……………………………………………..

*(podpis z pieczątką imienną, lub podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

……………………………………. pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

Nazwa i adres Wykonawcy:

……………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „zakup i dostawę wraz z montażem foteli i krzeseł obrotowych dla Urzędu Transportu Kolejowego” oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy/wykonujemy następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom Zamawiającego, tj. Wykonawca wykonał/wykonuje należycie co najmniej 1 zamówienie - dostawę foteli lub krzeseł obrotowych o wartości co najmniej 50 000,00 złotych brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot dostawy | Data wykonania | Podmiot dostawy | Wartość brutto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów   
   dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) dowodami, o których mowa powyżej są:

* poświadczenie odbiorcy dostawy, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych   
  lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert,
* oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn, o obiektywnym charakterze Wykonawca   
  nie jest w stanie uzyskać poświadczenie, o którym mowa powyżej.

W załączeniu następujące dokumenty:

1. ………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………

……………………………, dnia ………………………………2014 r. …………………………………………………

*podpis Wykonawcy*

Załącznik nr 3

**Wzór umowy**

w postępowaniu: ZAKUP MEBLI część I - zakup i dostawa wraz z montażem foteli biurowych z zagłówkiem   
i krzeseł obrotowych dla Urzędu Transportu Kolejowego

Umowa nr …………………… zawarta w dniu …………………………. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Urzędem Transportu Kolejowego**

z siedzibą w Warszawie (kod: 00‐928) przy ul. Chałubińskiego 4 reprezentowanym przez:

………………………………….. ‐ ……………………………………

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………………………………………………………………………………………………… reprezentowanym przez:

………………………………….. ‐ ……………………………………

zwanego dalej **Wykonawcą**.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem zamówieniowym, w trybie przetargu nieograniczonego, realizowanym na podstawie zapisów Ustawy PZP, strony zawarły następująca umowę:

* 1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa wraz z montażem foteli i krzeseł obrotowych dla Urzędu Transportu Kolejowego przez Wykonawcę Zamawiającemu, zgodnych ze szczegółowym opisem, w ilości, na zasadach oraz według cen jednostkowych, określonych w załączniku nr 1 do umowy, w kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym.
  2. Sprzedaż, dostawa oraz montaż przedmiotu umowy, określonego w §1 ust. 1 niniejszej umowy musi odbyć się w terminie ustalonym z Zamawiającym, w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później niż 17 września 2014 r.
  3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do realizacji dostawy faksem lub pocztą elektroniczną (wg danych określonych w §7 ust 1 niniejszej umowy). Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie ustalonym z Zamawiającym, jednakże termin ten musi mieścić się w terminie określonym w §1 ust. 2 niniejszej umowy.
  4. Przedmiot dostawy musi charakteryzować się wysoką jakością wykonania i – o ile jest to wymagane przepisami prawa - musi posiadać aktualną deklarację zgodności: z Polską Normą lub Aprobatą Techniczną lub innymi, wymaganymi przepisami prawa normatywami (w tym np. deklaracja CE – o ile jest wymagana). Wykonawca, do upływu terminu określonego w §1 ust. 2 niniejszej umowy, dostarczy bez wezwania przez Zamawiającego – wszelkie wymagane prawem certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez przedmiot zamówienia wszelkich wymaganych prawem normatywów. W przypadku braku aktualnych a wymaganych prawem deklaracji zgodnych z Polską Normą lub Aprobatą Techniczną, itp. itd., Zamawiający może rozwiązać Umowę z winy leżącej po stronie Wykonawcy - §4 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.
  5. Po poprawnym zrealizowaniu dostawy, sporządzony zostanie protokół odbioru dostawy. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Protokół podpisują osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy wskazane w §7 ust. 1. Moment wystawienia protokołu odbioru dostawy uważany będzie za moment jej realizacji.
  6. Podpisane przez osobę określoną w §7 ust. 1 niniejszej umowy protokołu jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za daną dostawę.
  7. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia, określony w §1 ust. 1 zrealizuje w sposób terminowy, dochowując należytej staranności wymaganej w profesjonalnym obrocie, biorąc pod uwagę zawodowy sposób wykonywania działalności przez Wykonawcę w tym zakresie.
  8. Wykonawca udziela …………….. letniego okresu gwarancji na przedmiot dostawy, licząc od daty dostarczenia danej dostawy i wystawienia protokołu odbiorczego przez Zamawiającego (dokumentem potwierdzającym powyższą gwarancję jest przede wszystkim niniejsza umowa).
  9. Udzielona gwarancja jest typu „door-to-door”, tzn. naprawa bądź wymiana uszkodzonego produktu na nowy następuje w siedzibie Zamawiającego lub ,w przypadku konieczności wysłania uszkodzonego produktu, wszelkie koszty transportu i ryzyko ponosi Wykonawca.
  10. W okresie gwarancji Wykonawca usunie wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy wykryte w trakcie eksploatacji   
      albo dostarczy przedmiot wolny od wad w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia Zamawiającego (reprezentowanego przez osobę określoną w §7 ust. 1 niniejszej umowy) za pomocą faksu lub poczty elektronicznej o istnieniu wad.
  11. Wynagrodzenie za poprawną i terminową realizację dostaw, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, strony ustalają na kwotę netto ………. zł (*słownie: ……… zł*), plus podatek VAT w wysokości ……..%, co łącznie stanowi kwotę brutto ………. zł (*słownie: ……… zł*), z zastrzeżeniem §5 ust. 4 niniejszej umowy.
  12. Wynagrodzenie określone w §3 ust. 1 niniejszej umowy, zawiera wszelkie koszty, jakie związane są z dostawą przedmiotu zamówienia, określonego w §1 ust. 1 niniejszej umowy, w tym m.in. koszty transportu, załadunku, rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, montażu, ubezpieczenia itp. itd.
  13. Wykonawca wystawi fakturę VAT za poprawnie zrealizowaną dostawę po otrzymaniu od Zamawiającego potwierdzenia odbioru dostawy, o którym mowa w §1 ust. 5-6 niniejszej umowy. Wynagrodzenie określone na fakturze płatne będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
  14. Wykonawca wystawiając fakturę obowiązany jest w jej treści powołać się na numer umowy.
  15. Niezależnie od przypadków przewidzianych w kodeksie cywilnym, Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić w całości lub części:
      1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
      2. w przypadku opóźnienia się z rozpoczęciem lub wykonaniem umowy w taki sposób, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie, określonym w §1 ust 2 niniejszej umowy;
      3. w przypadku, gdy majątek Wykonawcy lub służące mu prawa lub wierzytelności zostaną zajęte;
      4. utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;
  16. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Z prawa odstąpienia, o jakim mowa w niniejszej umowie Zamawiający można skorzystać w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę odstąpienia. W przypadku określonym w §4 ust. 1 pkt 1) termin do skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia wynosi do 30 dni.
  17. W przypadku odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapisy §5 ust. 1 oraz ust. 5-6 niniejszej umowy - stosuje się.
  18. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną   
      w wysokości 20% wynagrodzenia netto, określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
  19. Za opóźnienie w realizacji dostawy, w stosunku do terminu określonego na podstawie §1 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku realizacji danej dostawy.
  20. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad lub w wymianie towaru wadliwego na niewadliwy – w rozumieniu §2 ust. 2 niniejszej umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto wadliwej dostawy za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z tytułu gwarancji.
  21. W przypadku pozostawienia w miejscu siedzibie zamawiającego opakowań, w których zostały dostarczone krzesła i fotele biurowe Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto.
  22. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych wg zasad określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający wystawi Wykonawcy stosowną notę obciążeniową. Wynagrodzenie wypłacane Wykonawcy wg zasad określonych   
      w §3 niniejszej umowy może zostać pomniejszone o wartość not obciążeniowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  23. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar umownych, określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar (odszkodowanie uzupełniające).
  24. Zamawiający przewiduje, w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, możliwość zmiany jej postanowień w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w tym zmianę: ostatecznego terminu wykonania przedmiotu umowy, zmianę przedmiotu umowy, zasad wypłaty wynagrodzenia, wysokości wynagrodzenia, sposobu odbioru towaru - o ile zostanie spełniony jeden z następujących warunków:
      1. w sytuacji zaistnienia siły wyższej
      2. gdy konieczność zmiany jest spowodowana zaistnieniem niezawinionych przez Wykonawcę lub/oraz Zamawiającego okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
      3. utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia.
      4. zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstępstwa w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
      5. zmiana ustawowej stawki podatku VAT lub innych obiektywnych obciążeń podatkowych;
  25. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w §6 ust. 1 niniejszej umowy okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
  26. Ewentualna zmiana umowy nastąpi z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.
  27. Niezależnie od zapisów §6 ust. 1 niniejszej umowy, ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy (oferta Wykonawcy), nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego przez okres obowiązywania umowy.
  28. …………………...………………… jest osobą ze strony Zamawiającego odpowiedzialną za realizacje niniejszej umowy, w tym upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą, w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania (w tym – w okresie gwarancyjnym). Dane teleadresowe: telefon stacjonarny: ……………………. telefon komórkowy: ………………., poczta mailowa: …………………………………@utk.gov.pl;
  29. ……………… jest osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania (w tym – w okresie gwarancyjnym). Dane teleadresowe: telefon stacjonarny: ……………………, telefon komórkowy: ……………….., poczta mailowa: ……………………….
  30. Zmiana osób określonych w §7 ust. 1 oraz ust. 2 niniejszej umowy, wymaga bezzwłocznego zawiadomienia drugiej strony umowy w sposób pisemny lub faksem, oraz nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
  31. Wykonawca nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
  32. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §7 ust. 3 niniejszej umowy.
  33. Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
  34. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT
      + 1. NIP – …………………
        2. REGON: ………………
  35. W sprawach nie uregulowanych treścią umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
  36. Niniejsza umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
  37. Załącznikami do niniejszej umowy są:
      1. Opis Przedmiotu Zamówienia
      2. Formularz opisowo-cenowy (oferta Wykonawcy).
      3. Wypis z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej Wykonawcy (wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami), wskazujący na możliwość wiążącego zawarcia niniejszej umowy przez osobę (osoby) reprezentującą (reprezentujące) Wykonawcę.
      4. Wzór protokołu odbioru dostawy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 2 do Umowy nr ……………………..…. z dnia ……………………………………

**PROTOKÓŁ   
odbioru dostawy**

Niniejszy protokół potwierdza realizację umowy nr ……..……………….. z dnia … …………………………. 2014 r. w zakresie dostawy foteli i krzeseł biurowych do Urzędu Transportu Kolejowego zgodnie z zapisami powyższej umowy tj:

1. Dostarczono następujące foteli i krzesła biurowe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu i opis | Ilość szt. | Wartość brutto |
| 1 | Fotel biurowy z zagłówkiem  Model/typ: …………………………………………………  Producent: …..……………………………………………  Kolorystyka: ……………………………………………… | 3 szt. | ………………………………. zł |
| 2 | Krzesło obrotowe biurowe  Model/typ: …………………………………………………  Producent: …..……………………………………………  Kolorystyka: ………………………………………………. | 92 szt. | ………………………………. zł |

1. Dostawa została zrealizowana w dniu/dniach\* ………..………..……..w godz. ………….…….………….. tj. zgodnie / nie zgodnie\* z zapisami umowy.  
   Uwagi: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....
2. Opakowania po przedmiocie zamówienia zostały / nie zostały\* uprzątnięte.   
   Uwagi: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. Uwagi Zamawiającego: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....
4. Uwagi Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………. | ………………………………………………. |
| *Podpis*  *osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego* | *Podpis*  *osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy* |

*\* - niepotrzebne skreślić.*