

SKARB PAŃSTWA – URZĄD TRANSPORTU KOLEJOWEGO  
UL. CHAŁUBIŃSKIEGO 4  
00-928 WARSZAWA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**ZAKUP MEBLI część I**  
**na zakup i dostawę wraz z montażem foteli i krzeseł obrotowych**  
**dla Urzędu Transportu Kolejowego**  
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
numer sprawy BAF-231-296/2014

Zapraszając do składania ofert w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający niniejszym udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

Oferty wraz z próbkami, o których mowa w pkt 10.3 SIWZ w stanie gotowym do bezpośredniego użytku, należy składać w terminie do dnia 23.06.2014 r. do godz. 13:00 na adres: Urząd Transportu Kolejowego Biuro Administracyjno-Finansowe, ul. Hoża 86, 00-682 Warszawa, pok. nr 324, (III piętro – brak windy towarowej).

Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godz. 13:30 w lokalu Zamawiającego, adres jw.  
Kontakt: [zamowieniapubliczne@utk.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@utk.gov.pl), faks nr 22 630 18 91.

Warszawa, dnia 13.06.2014 r.

BIURO ADMINISTRACYJNO-FINANSOWE  
za Komisję przetargową  
NACZELNIK WYDZIAŁU  
Logistyki i Zamówień Publicznych  
*Michał Rakowski*

.....  
(Przewodniczący Komisji przetargowej)

akceptuję warunki prawne

*Małgorzata Trzebińska*  
*Małgorzata Trzebińska*  
Radca Prawny

.....  
Wz-7898  
(radca prawny)

12.06.2014

z up. Dyrektora Biura  
Dyrektor Biura  
Administracyjno-Finansowego

*Wacław Czarnota*  
.....  
Wacław Czarnota

(Kierownik Zamawiającego)

*Michał Rakowski*  
02

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

- 1.1. Nazwa: Urząd Transportu Kolejowego
- 1.2. Adres: 00-928 Warszawa, ul. Chałubińskiego 4
- 1.3. Dane teleadresowe i internetowe:
  - 1.3.1. tel.: (0-22) 630-18-80, faks: (0-22) 630-18-91,
  - 1.3.2. e-mail: [zamowieniapubliczne@utk.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@utk.gov.pl), strona: [www.utk.gov.pl](http://www.utk.gov.pl)

2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą PZP”.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 134.000 euro.

3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **ZAKUP MEBLI część I -zakup i dostawa wraz z montażem foteli i krzeseł obrotowych dla Urzędu Transportu Kolejowego.**
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, przewidywaną ilość zamawianego asortymentu, minimalne wymagania, funkcjonalności oraz parametry, jakie spełniać muszą w/w. wraz z informacjami oraz innego rodzaju obowiązków nakładanych na Wykonawcę - zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej OPZ, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3.3. Opis zasad oraz warunków szczegółowych realizacji umowy, zawiera wzór umowy, będący Załącznikiem nr 3 do SIWZ
- 3.4. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39112000-0 – krzesła, 39113100-8 – fotele.

4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Termin wykonania zamówienia: termin ustalonym między stronami, nie później niż 17 września 2014 r.

5. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy:
  - 5.1.1. co do których nie ma podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 Ustawy PZP oraz spełniający jednocześnie następujące warunki:
    - 5.1.1.1. posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności i czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
    - 5.1.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

Wykonawca, a w przypadku spółki cywilnej przynajmniej jeden ze współników, musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie na dostawę foteli lub krzeseł obrotowych o wartości co najmniej 50 000,00 złotych brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy). W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum doświadczeniem w realizowaniu dostawy foteli lub krzeseł obrotowych o wartości co najmniej 50 000,00 złotych brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy tysięcy) musi wykazać się ten członek konsorcjum, który jest odpowiedzialny za dostawę.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są:

      - poświadczenie odbiorcy dostawy, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminów składania ofert w niniejszym postępowaniu (patrz. pkt 5.6.),
      - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn, o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenie, o którym mowa powyżej (patrz pkt. 5.6.).
    - 5.1.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 5.1.2. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 5.3. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń.
- 5.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie (m.in. konsorcjum, spółka cywilna).
- 5.5. Wykonawcy samodzielnie składający ofertę oraz każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę (m.in. konsorcjum, spółka cywilna), musi spełnić warunek niewykluczenia z postępowania, zgodnie z pkt 5.1.1.1. SIWZ z uwzględnieniem zapisów pkt 5.1.1.2.
- 5.6. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP i może skutkować penalizacją karną określoną w art. 305 § 2 kodeksu karnego.

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:
  - 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy (część Formularza Ofertowego, będącego załącznikiem nr 2 do SIWZ):
    - 6.1.1.1. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz
    - 6.1.1.2. o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP (tj. o niefigurowaniu w Kartotece Podmiotów Zbiorowych Krajowego Rejestru Karnego, oraz o niefigurowaniu w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego – w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 1-11 Ustawy PZP) oraz w art. 24 ust. 2 Ustawy PZP, oraz
    - 6.1.1.3. o niezaleganiu z opłacaniem podatków (Urząd Skarbowy), lub uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu, oraz
    - 6.1.1.4. o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne (Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego), lub uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu
  - 6.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (dla osób wykonujących jednoosobowo działalność gospodarczą – wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej; dla spółki cywilnej – wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wszystkich wspólników, dla pozostałych – wypis z KRS), wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji);
  - 6.1.3. Dokumenty potwierdzające zgodność produktu z normami, określonymi przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w zał. nr 1 do SIWZ.
  - 6.1.4. Ilustrowaną kartę katalogową produktu zawierającą wymiary produktu, jego zdjęcia (lub szczegółowy rysunek techniczny), dostępną paletę kolorystyczną oraz nazwę producenta potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne parametry określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w zał. nr 1 do SIWZ.
  - 6.1.5. Dokument potwierdzający skład surowcowy oraz próbki tkanin do wyboru z palety minimum 3 kolorów (w tym czarny);
  - 6.1.6. Oświadczenie Wykonawcy (część Formularza Ofertowego, będącego załącznikiem nr 2 do SIWZ) o tym, że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP.
  - 6.1.7. Oświadczenie Wykonawcy, że:
    - 6.1.7.1. oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia z załącznika nr 1 do SIWZ, w tym, w szczególności – dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, oraz objęty jest gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne;
    - 6.1.7.2. oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki zgodności wynikające z wszelkich, powszechnie obowiązujących, określonych przepisami prawa norm na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym zakresie;

- 6.1.7.3. jest partnerem/dystrybutorem handlowym producenta przedmiotu zamówienia lub sam jest producentem przedmiotu zamówienia.
- 6.1.8. Wykaz wykonanych dostaw (zgodnie z pkt. 5.1.1.2.).
- 6.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia oraz dokumenty - składa każdy z Wykonawców oddzielnie (z wyłączeniem zapisów pkt. 5.1.1.2.).
- 6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP – stosuje się odpowiednio zapisy §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19.02.2013 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U.2013 poz.231).
7. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 7.2. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji, otrzymanej w formie faksowej lub elektronicznej.
- 7.2.1.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest: Michał Rakowski, mail: [zamowieniapubliczne@utk.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@utk.gov.pl).
8. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
9. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**
- 9.1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni.
10. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**
- 10.1. Na ofertę składają się:
- 10.1.1. Wypełniony Formularz Oferty wraz z Formularzem Cenowym oraz wymaganymi oświadczeniami - załącznik nr 2 do SIWZ;
- 10.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 10.1.3. Dokumenty potwierdzające zgodność produktu z normami, określonymi przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w zał. nr 1 do SIWZ.
- 10.1.4. Ilustrowana karta katalogowa produktu zawierająca wymiary produktu, jego zdjęcia (lub szczegółowy rysunek techniczny), dostępną paletę kolorystyczną oraz nazwę producenta potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne parametry określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w zał. nr 1 do SIWZ.
- 10.1.5. Dokument potwierdzający skład surowcowy oraz próbki tkanin do wyboru z palety minimum 3 kolorów (w tym czarny).
- 10.1.6. Oświadczenie Wykonawcy, że:
- 10.1.6.1. oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia z załącznika nr 1 do SIWZ, w tym, w szczególności – dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych oraz objęty jest gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne;
- 10.1.6.2. oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki zgodności wynikające z wszelkich, powszechnie obowiązujących, określonych przepisami prawa norm na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym zakresie;
- 10.1.6.3. jest partnerem / dystrybutorem handlowym producenta przedmiotu zamówienia lub sam jest producentem przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Wykaz wykonanych dostaw (zgodnie z pkt. 5.1.1.2.).
- 10.3. Zamawiający wymaga aby do oferty zostały dołączone próbki oferowanego przez Wykonawcę produktu (po jednej sztuce, w stanie gotowym do użytku) oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy w sposób trwały pozwalający na jego

jednoznaczną identyfikację, tj.

10.3.1. fotel biurowy z zagłówkiem;

10.3.2. krzesło obrotowe biurowe.

Każda z załączonych próbek zostanie poddana ocenie, zgodnie z kryterium i zasadami określonym w pkt. 13.3. – 13.5.

- 10.4. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, zobowiązani są do odebrania próbek na swój koszt, w terminie 14 dni roboczych po upływie terminu na wniesienie odwołania od wyboru przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej.
- 10.5. W przypadku nie dołączenia próbek o których mowa w pkt 10.3. oferta zostanie odrzucona w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
- 10.6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania Warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 6 SIWZ.
- 10.7. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) – konieczne jest załączenie do oferty upoważnienie do podpisania oferty (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty) dla wspólnego pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w postaci oryginału (lub notarialnie poświadczonej kopii).
- 10.8. Oferta powinna być sporządzona: w formie pisemnej, w języku polskim, na kolejno ponumerowanych i podpisanych kartkach oraz podpisana na końcu oferty (przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy), a numeracja kartek powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej kartce oferty.
- 10.9. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny umożliwiać ocenę tego, czy oferta została złożona przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.10. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.12. Oferta (w tym wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej) jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. np. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 10.13. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych /alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.14. Wykonawca winien zamieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w zabezpieczonym opakowaniu opatrzonym: danymi Wykonawcy (nazwa i adres lub pieczęć firmowa Wykonawcy), oraz oznaczonym jako: „Oferta – na zakup i dostawę foteli i krzeseł obrotowych dla Urzędu Transportu Kolejowego (BAF-231-296/2014)- Nie otwierać przed 23.06.2014r przed godz. 13.30”.
- 10.15. Zamawiający sugeruje aby załączone do oferty próbki, o których mowa pkt. 10.3, były opakowane w sposób uniemożliwiający identyfikację modelu/typu bez naruszenia opakowania. Nie zabezpieczenie próbek, w sposób sugerowany przez Zamawiającego, nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę wraz z próbkami, o których mowa pkt. 10.3 w stanie gotowym do użytku, należy złożyć w terminie do 23.06.2014 r. do godziny 13.00 na adres: Urząd Transportu Kolejowego Biuro Administracyjno – Finansowe, ul. Hoża 86, 00-682 Warszawa, pok. 324 (III p., brak windy towarowej) – zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 10.14.
- 11.2. Oferty można przesać pocztą (decyduje data wpływu do Zamawiającego) lub składać bezpośrednio na adres jw.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w lokalu Zamawiającego: ul. Hoża 86, 00-682 Warszawa, w sali nr 324 (III piętro) w dniu 23.06.2014 r. o godzinie 13.30.
- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności i okresu gwarancji.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ i określenia w nim cen jednostkowych dla każdego elementu składowego przedmiotu zamówienia oraz sum zbiorczych.
- 12.2. Jako cenę oferty rozumie się cenę brutto obliczoną w następujący sposób:
  - 12.2.1. Wykonawca przemnoży ilość zamawianych produktów przez cenę jednostkową netto za dany produkt, uzyskując w ten sposób wartość netto.
  - 12.2.2. Wykonawca do uzyskanej wartości netto zamawianych produktów doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości, uzyskując w ten sposób wartość brutto.
  - 12.2.3. Wykonawca zsumuje wartości brutto z każdej pozycji formularza ofertowego, uzyskując w ten sposób łączną cenę brutto oferty.

## 13. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 13.1. Kryterium oceny oferty w niniejszym postępowaniu jest:
  - 13.1.1. cena brutto - waga: 70%;
  - 13.1.2. jakość – waga 25%;
  - 13.1.3. gwarancja – waga 5%.
- 13.2. Liczba punktów w kryterium CENA zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:  $C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) * 70$   
gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie,  $C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród badanych ofert,  $C_{\text{bad}}$  – cena brutto oferty ocenianej.
- 13.3. Liczba punktów w kryterium JAKOŚĆ zostanie obliczona na podstawie przeprowadzonej oceny próbek, o których mowa w pkt. 10.3, dostarczonych przez Wykonawcę.
- 13.4. Punkty w kryterium JAKOŚĆ zostaną przyznane indywidualnie przez poszczególnych członków komisji przetargowej działającej w imieniu Zamawiającego, w skali punktowej od 0 do 25. Przyznane punkty zostaną dodane i podzielone przez ilość członków komisji przetargowej dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium JAKOŚĆ.
- 13.5. W kryterium JAKOŚĆ Zamawiający oceni KONSTRUKCJĘ I JAKOŚĆ REGULACJI FOTELE BIUROWEGO Z ZAGŁÓWKIEM / KRZESŁA OBROTOWEGO BIUROWEGO. Zamawiający preferować będzie produkt w którym:
  - 13.5.1. mechanizmy regulacji są mało widoczne,
  - 13.5.2. mechanizmy regulacji pracują płynnie, lekko bez zacięć, dają się obsługiwać bez wysiłku,
  - 13.5.3. jakość wykończenia i wykonania produktu będzie dawała rękojmię właściwego, bez wadliwego użytkowania (np. ukryte mocowania, brak wystających śrub, jakość wykończenia aluminium w podstawie, jakość wykonania elementów z tworzywa sztucznego),
  - 13.5.4. podłokietniki są stabilne, dobrze połączone z siedziskiem.
- 13.6. Liczba punktów w kryterium GWARANCJA zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru: **1 pkt. za każdy dodatkowy rok udzielonej gwarancji (maksymalnie od 0 - 5 pkt.)**.
- 13.7. Ostateczna ilość punktów (P) każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert: „CENA”, „JAKOŚĆ”, „GWARANCJA”, zgodnie ze wzorem:
$$P = (C_1 + J_1 + G_1) * 3 / 95 + (C_2 + J_2 + G_2) * 92 / 95$$
gdzie: P – łączna ocena punktowa oferty we wszystkich kryteriach oceny,  $C_1$  – ocena oferty w kryterium „CENA” dot. foteli,  $J_1$  – ocena oferty w kryterium „JAKOŚĆ” dot. foteli,  $G_1$  – ocena oferty w kryterium „GWARANCJA” dot. foteli,  $C_2$  – ocena oferty w kryterium „CENA” dot. krzeseł,  $J_2$  – ocena oferty w kryterium „JAKOŚĆ” dot. krzeseł,  $G_2$  – ocena oferty w kryterium „GWARANCJA” dot. krzeseł.
- 13.8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 13.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne):
  - 13.9.1. o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz
  - 13.9.2. o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, oraz
  - 13.9.3. o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 13.10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający umieści również informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego).
- 13.11. Wykonawcy, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze zobowiązani są do odebrania próbek na swój

koszt, w terminie 14 dni roboczych po upływie terminu na wniesienie odwołania od wyboru przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej.

14. **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

14.1. Zamawiający, po skutecznym wyborze oferty najkorzystniejszej, poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu, terminie i sposobach zawarcia umowy.

15. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. **WZÓR UMOWY**

16.1. Opis zasad oraz warunków szczegółowych realizacji umowy, zawiera wzór umowy, będący Załącznikiem nr 3 do SIWZ

17. **POUCZENIE O ŚRODKACH PRAWNYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

17.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP (art. 179 -198g ustawy PZP),

18. **INNE INFORMACJE**

18.1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych ani częściowych.

18.2. Zamawiający nie przewiduje zamiaru zawarcia umowy ramowej.

18.3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

18.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

18.5. Zamawiający nie wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia została zrealizowana wyłącznie przez Wykonawcę, tzn. Wykonawca może powierzyć realizację całości/części zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku Zamawiający wymaga do Wykonawcy informacji w Formularzu Ofertowym, jaka część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom.

19. **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

19.1. Opis Przedmiotu Zamówienia

19.2. Formularz Ofertowy

19.3. Wzór umowy

**Opis przedmiotu zamówienia**

w postępowaniu ZAKUP MEBLI część I - na zakup i dostawę wraz z montażem foteli i krzeseł obrotowych dla Urzędu Transportu Kolejowego

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**ZAKUP MEBLI część I - ZAKUP I DOSTAWA WRAZ Z MONTAŻEM FOTELI BIUROWYCH Z ZAGŁÓWKIEM I KRZESŁ OBROTOWYCH BIUROWYCH**

- I. Przedmiotem Zamówienia jest ZAKUP MEBLI cz. I - zakup i dostawa wraz z montażem: foteli biurowych z zagłówkiem – 3 szt. i krzeseł obrotowych biurowych – 92 szt.

Termin realizacji zamówienia: ustalonym między stronami, nie później niż 17 września 2014 r.

Miejsce dostawy zamówienia: w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie miasta Warszawy.

Czas trwania dostawy: Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia krzeseł i foteli biurowych, w terminie ustalonym z Zamawiającym, przy czym dostawa wraz z ewentualnym montażem w siedzibie Zamawiającego nie może trwać dłużej niż 24 godzin (patrz pkt 7).

- II. Wymagania szczegółowe:

1. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być:
  - a. fabrycznie nowy,
  - b. wolny od wad technicznych i prawnych,
  - c. objęty gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne,
  - d. spełniać warunki zgodności wynikające z wszelkich, powszechnie obowiązujących, określonych przepisami prawa norm na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. **Fotel biurowy z zagłówkiem** musi spełniać następujące właściwości:
  - a. wymiary: szerokość całkowita: nie mniej niż 650 mm,  
wysokość całkowita: nie mniej niż 1100 mm,  
wysokość oparcia bez zagłówka: co najmniej 550 mm,  
szerokość oparcia: co najmniej 450 mm,  
szerokość zagłówka: co najmniej 250 mm,  
szerokość siedziska: co najmniej 400 mm,  
głębokość siedziska: co najmniej 450 mm.
  - b. Podstawa - pięcioramienna, wykonana z aluminium polerowanego lub metalowa malowana proszkowo na czarno,
  - c. Kółka jezdne samohamowne do miękkich powierzchni,
  - d. Amortyzator - gazowy umożliwiający płynną regulację wysokości siedziska (górażół),
  - e. Mechanizm - umożliwiający synchroniczne odchylenie oparcia i siedziska z regulacją twardości sprężyny, wyposażony w system zapobiegający uderzeniu oparcia w plecy siedzącego po zwolnieniu mechanizmu, z możliwością blokady w 3 pozycjach,
  - f. Siedzisko – ergonomicznie wyprofilowane, wypełnione pianką poliuretanową PU (wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach) gwarantującej wysoką odporność na zgniatanie oraz maksymalny komfort siedzenia (gęstość pianki siedziska minimum  $60\text{kg/m}^3$  i grubość minimum 60mm), siedzisko ma być wyposażone w mechanizm regulacji głębokości (tzw. sanki siedziska) w zakresie minimum 50 mm, łagodnie zaokrąglone na końcu w celu uniknięcia ucisku żył i tętnic osoby siedzącej.
  - g. Oparcie – wykonany w technologii wtryskowej element z tworzywa sztucznego, obustronnie wyściełany pianką poliuretanową PU (wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach), wyprofilowane do naturalnego kształtu kręgosłupa w części podtrzymującej odcinek krzyżowo-lędźwiowy z możliwością regulacji wysokości, w co najmniej trzech pozycjach (tzw. mulda lędźwiowa – umożliwiająca utrzymanie prawidłowej pozycji ciała podczas długotrwałego siedzenia z możliwością podparcia kręgosłupa dla ludzi o różnym wzroście), tył oparcia fotela tapicerowany (nie dopuszcza się plastikowych maskownic).
  - h. Podłokietniki – z nakładką miękkiego tworzywa w kolorze czarnym, regulowane góra-dół oraz na boki,
  - i. Zagłówek – regulowany góra-dół oraz z regulowanym kątem nachylenia,
  - j. Fotel tapicerowany tkaniną obiciową o wysokich parametrach dotyczących trwałości i jakości, tj. minimum 90% wełny,



- odporność na ścieranie minimum 200 cykli Martindale'a potwierdzona odpowiednim certyfikatem, trudnozapałalność – tłący papieros (PN-EN 1021-1), odporność na piling 5 (PN EN 14465),
- k. Wraz z asortymentem wymagane jest potwierdzenie zgodności produktu z normą EN 1335:1:2:3 (wymiary, bezpieczeństwo, stabilność i wytrzymałość),
  - l. Wymagany okres 5 letniej gwarancji producenta, potwierdzony ramowymi warunkami gwarancji, dołączonymi do oferty (zgodnymi z § 2 umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ),
  - m. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty palety kolorów tkaniny obicia siedziska i oparcia (zawartej w karcie katalogowej – pkt. 4a) spełniających warunki wyżej określone. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy przekaże Wykonawcy wybraną kolorystykę realizacji przedmiotu zamówienia, w jednym z dostępnych w paletce kolorów. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia w wybranej kolorystyce.
3. **Krzeseł obrotowe biurowe** musi spełniać następujące właściwości:
- a. wymiary: szerokość całkowita: nie mniej niż 650 mm  
wysokość całkowita: nie mniej niż 900 mm,  
wysokość oparcia: co najmniej 500 mm,  
szerokość oparcia: co najmniej: 450 mm,  
szerokość siedziska: nie mniej niż 485 mm,  
głębokość siedziska: co najmniej 400mm.
  - b. Podstawa - pięcioramienna, wykonana z aluminium polerowanego lub metalowa malowana proszkowo na czarno,
  - c. Kółka jezdne samohamowne do miękkich powierzchni,
  - d. Amortyzator - gazowy umożliwiający płynną regulację wysokości siedziska (górażdża),
  - e. Mechanizm – krzesło wyposażone w mechanizm z płynną regulacją siły nacisku oparcia dla osób o wadze 50-130 kg z możliwością blokady w minimum 3 pozycjach,
  - f. Siedzisko – wyposażone w mechanizm regulacji głębokości (tzw. sanki siedziska) w zakresie minimum 50 mm, wypełnienie siedziska pianką poliuretanową gwarantującą wysoki komfort siedzenia – gęstość pianki siedziska minimum 60 kg/m<sup>3</sup> i grubość minimum 60mm. Siedzisko ma być łagodnie zaokrąglone na końcu w celu uniknięcia ucisku żył i tętnicy osoby siedzącej, tapicerowane tkaniną obiciową o wysokich parametrach dotyczących trwałości i jakości, tj. minimum 90% wełny i odporność na ścieranie minimum 200 000 cykli Martindale'a potwierdzonym odpowiednim certyfikatem. Tkanina musi posiadać atesty potwierdzające trudnozapałalność – tłący papieros (EN 1021-1).
  - g. Oparcie – siatkowe odpowiednio wyprofilowane, musi posiadać podparcie odcinka lędźwiowego kręgosłupa z możliwością regulacji wysokości (możliwość podparcia kręgosłupa dla ludzi o różnym wzroście), regulacja w co najmniej 3 poziomach.
  - h. Podłokietniki – z miękką, elastyczną nakładką polipropylenową, z możliwością regulacji górażdży,
  - i. Wraz z asortymentem wymagane jest potwierdzenie zgodności produktu z normą EN 1335:1:2:3 (wymiary, bezpieczeństwo, stabilność i wytrzymałość),
  - j. Wymagany okres 5 letniej gwarancji producenta, potwierdzony ramowymi warunkami gwarancji, dołączonymi do oferty (zgodnymi z § 2 umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ),
  - k. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty palety kolorów tkaniny obicia siedziska i siatki oparcia (zawartej w karcie katalogowej – pkt. 4a) spełniających warunki wyżej określone. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy przekaże Wykonawcy wybraną kolorystykę realizacji przedmiotu zamówienia, w jednym z dostępnych w paletce kolorów. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia w wybranej kolorystyce.
4. Do oferty należy dołączyć:
- a. dokumenty potwierdzające zgodność produktu z normami, wyżej określonymi (pkt II.2 i pkt II.3 Opisu Przedmiotu Zamówienia);
  - b. kartę katalogową produktu zawierającą wymiary produktu, jego zdjęcie (lub szczegółowy rysunek techniczny), paletę kolorystyczną, oraz nazwę producenta mebli, jako potwierdzenie, że proponowany produkt spełnia wymogi zawarte w SIWZ;
  - c. dokument potwierdzający skład surowcowy oraz próbki tkanin do wyboru z palety minimum 3 kolorów (w tym czarny).

5. Do oferty należy dołączyć próbki produktu w postaci:

- a. fotela obrotowego z zagłówkiem;
- b. krzesła obrotowego biurowego.

Dostarczona próbka musi spełniać pod każdym względem wymogi zawarte w SIWZ.

6. Zamawiający wymaga aby dostarczony produkt był w stanie gotowym do użytku, oznaczony nazwą Wykonawcy w sposób trwały pozwalający na jego jednoznaczną identyfikację.
  7. Zamawiający dopuszcza możliwość montażu przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu w godz. 8:00-20:00, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  8. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca uprzątnie i nie pozostawi ewentualnych opakowań po dostarczonej produkcie.
-

**Załącznik nr 2**

..... pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

REGON Wykonawcy: .....

NIP Wykonawcy: .....

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym:

imię i nazwisko: ..... stanowisko: .....

nr telefonu oraz faksu ..... adres mailowy .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Do: Urzędu Transportu Kolejowego, 00-928 Warszawa, ul. Chałubińskiego 4

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 134.000 euro na:  
**ZAKUP MEBLI część I - zakup i dostawę wraz z montażem foteli i krzeseł obrotowych dla Urzędu Transportu Kolejowego**  
(Nr: BAF-231-296/2014),  
**oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**ZAKUP I DOSTAWA WRAZ Z MONTAŻEM FOTELI BIUROWYCH Z ZAGŁÓWKIEM I KRZESEŁ OBROTOWYCH BIUROWYCH**

| Przedmiot zamówienia   | Ilość   | Cena pojedynczego asortymentu netto | Cena sumaryczna asortymentu netto | Podatek VAT | Cena sumaryczna asortymentu brutto |
|--|---------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------|------------------------------------|
| 1. Fotel biurowy z zagłówkiem<br>Model/typ: .....<br>Producent: .....<br>Rok produkcji: .....<br>Kraj produkcji: .....<br>Gwarancja: ..... | 3 szt.  |                                     |                                   |             |                                    |
| 2. Krzesło obrotowe biurowe<br>Model/typ: .....<br>Producent: .....<br>Rok produkcji: .....<br>Kraj produkcji: .....<br>Gwarancja: .....   | 92 szt. |                                     |                                   |             |                                    |
| Cena oferty brutto:  |         |                                     |                                   |             |                                    |

Cena netto oferty za zakup i dostawę wraz z montażem przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł  
(słownie: .....).

Cena brutto oferty za zakup i dostawę wraz z montażem przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł  
(słownie: .....).

Akceptujemy: Terminy i zasady płatności oraz zasady gwarancji, określone w SIWZ.

Oferowany produkt:

| Lp.                               | Element produktu             | Właściwości wymagane   | Właściwości oferowane<br>(*niepotrzebne skreślić) |
|-----------------------------------|------------------------------|--|---|
| <b>FOTEL BIUROWY Z ZAGŁÓWKIEM</b> |                              |  |   |
| 1                                 | Wymiary                      | Szerokość całkowita: nie mniej niż 650 mm  | Szerokość całkowita:<br>.....                     |
|                                   |                              | Wysokość całkowita: nie mniej niż 1100 mm  | Wysokość całkowita:<br>.....                      |
|                                   |                              | Wysokość oparcia bez zagłówka: co najmniej 550 mm  | Wysokość oparcia bez zagłówka:<br>.....           |
|                                   |                              | Szerokość oparcia: co najmniej 450 mm  | Szerokość oparcia:<br>.....                       |
|                                   |                              | Szerokość zagłówka: co najmniej 250 mm   | Szerokość zagłówka:<br>.....                      |
|                                   |                              | Szerokość siedziska: co najmniej 400 mm  | Szerokość siedziska:<br>.....                     |
|                                   |                              | Głębokość siedziska: co najmniej 450 mm  | Głębokość siedziska:<br>.....                     |
| 2                                 | Podstawa                     | Pięcioramienna, wykonana z aluminium polerowanego lub metalowo malowana proszkowo na czarno  | Tak/Nie*  |
| 3                                 | Kółka                        | Samohamowne, do miękkich powierzchni   | Tak/Nie*  |
| 4                                 | Amortyzator                  | Gazowy, umożliwiający płynną regulację wysokości siedziska (góra-dół)  | Tak/Nie*<br>Regulacja:<br>.....                   |
| 5                                 | Mechanizm                    | umożliwiający synchroniczne odchylenie oparcia i siedziska z regulacją twardości sprężyny, wyposażony w system zapobiegający uderzeniu oparcia w plecy siedzącego po zwolnieniu mechanizmu, z możliwością blokady w 3 pozycjach  | Tak/Nie*  |
| 6                                 | Siedzisko                    | ergonomicznie wyprofilowane, wypełnione pianką poliuretanową PU (wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach) gwarantującej wysoką odporność na zgniatanie oraz maksymalny komfort siedzenia (gęstość pianki siedziska minimum 60kg/m <sup>3</sup> i grubość minimum 60mm)  | Tak/Nie*  |
|                                   |                              | wyposażone w mechanizm regulacji głębokości (tzw. sanki siedziska) w zakresie minimum 50 mm, łagodnie zaokrąglone na końcu w celu uniknięcia ucisku żył i tętnic osoby siedzącej.  | Tak/Nie*  |
| 7                                 | Oparcie                      | wykonany w technologii wtryskowej element z tworzywa sztucznego, obustronnie wyściełany pianką poliuretanową PU (wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach)   | Tak/Nie*  |
|                                   |                              | wyprofilowane do naturalnego kształtu kręgosłupa w części podtrzymującej odcinek krzyżowo-lędźwiowy z możliwością regulacji wysokości, w co najmniej trzech pozycjach (tzw. mulda lędźwiowa – umożliwiająca utrzymanie prawidłowej pozycji ciała podczas długotrwałego siedzenia z możliwością podparcia kręgosłupa dla ludzi o różnym wzroście) | Tak/Nie*  |
|                                   |                              | tył oparcia fotela tapicerowany (nie dopuszcza się plastikowych maskownic)   | Tak/Nie*  |
| 8                                 | Podfokietniki                | z nakładką z miękkiego tworzywa w kolorze czarnym  | Tak/Nie*  |
|                                   |                              | regulowane góra-dół oraz na boki   | Tak/Nie*  |
| 9                                 | Zagłówek                     | regulowany góra - dół  | Tak/Nie*  |
|                                   |                              | z regulowanym kątem nachylenia   | Tak/Nie*  |
| 10                                | Tapicerka fotela             | fotel tapicerowany tkaniną obiciową o wysokich parametrach dotyczących trwałości i jakości, tj. minimum 90% wełny  | Tak/Nie*  |
|                                   |                              | odporność na ścieranie minimum 200 cykli Martindale'a potwierdzona odpowiednim certyfikatem  | Tak/Nie*  |
|                                   |                              | trudnozapałność – tłący papieros (PN-EN 1021-1)  | Tak/Nie*  |
|                                   |                              | odporność na piling 5 (PN EN 14465)  | Tak/Nie*  |
| 11                                | Certyfikaty i inne wymagania | Potwierdzenie zgodności produktu z normą EN 1335:1:2;3   | Tak/Nie*  |

|                                 |                              |   |   |
|---------------------------------|------------------------------|---|---|
| 12                              | Gwarancja                    | Wymagany okres 5 letniej gwarancji producenta, typu „door-to-door”, tzn. naprawa bądź wymiana uszkodzonego produktu na nowy następuje w siedzibie Zamawiającego lub ,w przypadku konieczności wysłania uszkodzonego produktu, wszelkie koszty transportu i ryzyko ponosi Wykonawca. | Okres gwarancji:<br>.....<br>Warunki gwarancji:<br>Tak/Nie* |
| 13                              | Dodatkowa gwarancja          | Dodatkowa gwarancja, która będzie obowiązywała po zakończeniu trwania gwarancji standardowej przez okres ..... miesięcy.  | Tak/Nie*<br>Dodatkowy okres gwarancji:<br>.....             |
| 14                              | Dokumentacja                 | Ilustrowana karta katalogowa produktu (zgodna z pkt 6.1.4 SIWZ)   | Tak/Nie*  |
|                                 |                              | Dokument potwierdzający skład surowcowy   | Tak/Nie*  |
|                                 |                              | Próbki tkanin do wyboru z palety min. 3 kolorów w tym czarny  | Tak/Nie*  |
| <b>KRZESŁO OBROTOWE BIUROWE</b> |                              |   |   |
| 1                               | Wymiary                      | Szerokość całkowita: nie mniej niż 650 mm   | Szerokość całkowita:<br>.....                               |
|                                 |                              | Wysokość całkowita: nie mniej niż 900 mm  | Wysokość całkowita:<br>.....                                |
|                                 |                              | Wysokość oparcia: co najmniej 500 mm  | Wysokość oparcia:<br>.....                                  |
|                                 |                              | Szerokość oparcia: co najmniej 450 mm   | Szerokość oparcia:<br>.....                                 |
|                                 |                              | Szerokość siedziska: co najmniej 450 mm   | Szerokość siedziska:<br>.....                               |
|                                 |                              | Głębokość siedziska: co najmniej 400 mm   | Głębokość siedziska:<br>.....                               |
| 2                               | Podstawa                     | Pięcioramienna, wykonana z aluminium polerowanego lub metalowo malowana proszkowo na czarno   | Tak/Nie*  |
| 3                               | Kółka                        | Samohamowne, do miękkich powierzchni  | Tak/Nie*  |
| 4                               | Amortyzator                  | Gazowy, umożliwiający płynną regulację wysokości siedziska (górze-dół)  | Tak/Nie*<br>Regulacja:<br>.....                             |
| 5                               | Mechanizm                    | umożliwiający płynną regulację siły nacisku oparcia dla osób o wadze 50-130 kg z możliwością blokady w min. 3 pozycjach   | Tak/Nie*  |
| 6                               | Siedzisko                    | wypełnione pianką poliuretanową PU gwarantującą wysoki komfort siedzenia (gęstość pianki siedziska minimum 60kg/m <sup>3</sup> i grubość minimum 60mm)  | Tak/Nie*  |
|                                 |                              | wyposażone w mechanizm regulacji głębokości (tzw. sanki siedziska) w zakresie minimum 50 mm, łagodnie zaokrąglone na końcu w celu uniknięcia ucisku żył i tętnic osoby siedzącej.   | Tak/Nie*  |
| 7                               | Oparcie                      | siatkowe  | Tak/Nie*  |
|                                 |                              | wyprofilowane, z podparciem odcinka lędźwiowego kręgosłupa, z możliwością regulacji wysokości, w co najmniej trzech pozycjach (możliwość podparcia kręgosłupa dla ludzi o różnym wzroście)  | Tak/Nie*  |
| 8                               | Podłokietniki                | z nakładką z miękkiego tworzywa w kolorze czarnym   | Tak/Nie*  |
|                                 |                              | regulowane góra-dół   | Tak/Nie*  |
| 9                               | Tapicerka fotela             | tapicerowany tkaniną obiciową o wysokich parametrach dotyczących trwałości i jakości, tj. minimum 90% wełny   | Tak/Nie*  |
|                                 |                              | odporność na ścieranie minimum 200 cykli Martindale'a potwierdzona odpowiednim certyfikatem   | Tak/Nie*  |
|                                 |                              | trudnozapałność – tłący papieros (PN-EN 1021-1)   | Tak/Nie*  |
| 10                              | Certyfikaty i inne wymagania | Potwierdzenie zgodności produktu z normą EN 1335:1:2:3  | Tak/Nie*  |
| 11                              | Gwarancja                    | Wymagany okres 5 letniej gwarancji producenta, typu „door-to-door”, tzn. naprawa bądź wymiana uszkodzonego produktu na nowy następuje w siedzibie Zamawiającego lub ,w przypadku konieczności wysłania uszkodzonego produktu, wszelkie koszty transportu i ryzyko ponosi Wykonawca. | Okres gwarancji:<br>.....<br>Warunki gwarancji:<br>Tak/Nie* |

|    |                     |  |   |
|----|---------------------|--|---|
| 12 | Dodatkowa gwarancja | Dodatkowa gwarancja, która będzie obowiązywała po zakończeniu trwania gwarancji standardowej przez okres ..... miesięcy. | Tak/Nie*<br>Dodatkowy okres gwarancji:<br>..... |
| 14 | Dokumentacja        | Ilustrowana karta katalogowa produktu (zgodna z pkt 6.1.4 SIWZ)  | Tak/Nie*  |
|    |                     | Dokument potwierdzający skład surowcowy  | Tak/Nie*  |
|    |                     | Próbki tkanin do wyboru z palety min. 3 kolorów w tym czarny   | Tak/Nie*  |

W związku ze złożoną ofertą:

1. Oświadczamy, iż dokładając należyłą staranność, zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze Wzorem Umowy oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia - i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że Wzór Umowy, stanowiący załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na kartkach opatrzonych napisem „**POUFNE**” na stronach: do ..... do ..... (określa Wykonawca – w przypadku pełnej jawności – prosimy skreślić lub nie wypełniać) niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych kartkach.
6. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom - części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (w przypadku niepowierzana – prosimy o niewypełnianie niżej określonych punktów):
  - a) .....
  - b) .....
7. W zakresie zapisów art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP – oświadczamy, iż:
  - nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP\*,
  - należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP\*.

(\* - niewłaściwe skreślić)

W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP, Wykonawca składa wraz z ofertą - listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej (w przypadku braku konsumpcji przesłanki z art. 24 ust 2 pkt 5 Ustawy PZP – prosimy o niewypełnianie niżej określonych punktów):

- a) .....
- b) .....

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W imieniu Wykonawcy, tj. (nazwa – firma Wykonawcy) ....., biorąc pod uwagę odpowiedzialność cywilną oraz karną za złożenie fałszywego oświadczenia - oświadczam, iż:

- 1) w/w. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, tj. m.in.:
  - a) nie figuruje w Kartotece Podmiotów Zbiorowych Krajowego Rejestru Karnego, oraz o nie figuruje w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego, tj. w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 1-11 Ustawy PZP oraz
  - b) nie zalega z opłacaniem podatków (Urząd Skarbowy), lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, oraz
  - c) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne (Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego), lub uzyskał przewidziany prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 2) w/w. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 Ustawy PZP
- 3) w/w. Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności i czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie (do wykonania zamówienia),
- 4) w/w. Wykonawca jest uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu.
- 5) oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia z załącznika nr 1 do SIWZ, w tym, w szczególności – dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski, oraz objęty jest gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne, oraz iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki zgodności wynikające z wszelkich, powszechnie obowiązujących, określonych przepisami prawa norm na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym za-kresie.
- 6) w/w Wykonawca jest partnerem/dystrybutorem handlowym producenta przedmiotu zamówienia lub sam jest producentem przedmiotu zamówienia.

### Do oferty załączono:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy (jeśli upoważnienie do podpisania niniejszej oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru);
- c) Kopie dokumentów potwierdzających zgodność produktu z normami technicznymi, o których mowa w załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia;
- d) Kartę katalogową produktu zawierającą wymiary produktu, jego zdjęcie (lub szczegółowy rysunek techniczny), dostępną paletę kolorystyczną, oraz nazwę producenta mebli, jako potwierdzenie, że proponowany produkt spełnia minimalne parametry określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w zał. nr 1 do SIWZ;
- e) Dokument potwierdzający skład surowcowy oraz próbki tkanin do wyboru z palety minimum 3 kolorów (w tym czarny);
- f) Próbki wybranych pozycji oferowanego przedmiotu zamówienia.
- g) Wykaz wykonanych dostaw.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis z pieczętką imienną, lub podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

..... pieczęć Wykonawcy

### WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „zakup i dostawę wraz z montażem foteli i krzeseł obrotowych dla Urzędu Transportu Kolejowego” oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy/wykonujemy następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom Zamawiającego, tj. Wykonawca wykonał/wykonuje należycie co najmniej 1 zamówienie - dostawę foteli lub krzeseł obrotowych o wartości co najmniej 50 000,00 złotych brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

| Lp. | Przedmiot dostawy | Data wykonania | Podmiot dostawy | Wartość brutto |
|-----|-------------------|----------------|-----------------|----------------|
|     |                   |                |                 |                |
|     |                   |                |                 |                |
|     |                   |                |                 |                |

1. Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) dowodami, o których mowa powyżej są:
  - poświadczenie odbiorcy dostawy, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert,
  - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn, o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenie, o którym mowa powyżej.

W załączeniu następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....

....., dnia .....2014 r.

.....  
*podpis Wykonawcy*



**Wzór umowy**

w postępowaniu: ZAKUP MEBLI część I - zakup i dostawa wraz z montażem foteli biurowych z zagłówkiem i krzesel obrotowych dla Urzędu Transportu Kolejowego

Umowa nr ..... zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Urzędem Transportu Kolejowego**

z siedzibą w Warszawie (kod: 00-928) przy ul. Chałubińskiego 4 reprezentowanym przez:

..... - .....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... reprezentowanym przez:

..... - .....

zwanego dalej **Wykonawcą**.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem zamówieniowym, w trybie przetargu nieograniczonego, realizowanym na podstawie zapisów Ustawy PZP, strony zawarły następującą umowę:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa wraz z montażem foteli i krzesel obrotowych dla Urzędu Transportu Kolejowego przez Wykonawcę Zamawiającemu, zgodnych ze szczegółowym opisem, w ilości, na zasadach oraz według cen jednostkowych, określonych w załączniku nr 1 do umowy, w kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym.
2. Sprzedaż, dostawa oraz montaż przedmiotu umowy, określonego w §1 ust. 1 niniejszej umowy musi odbyć się w terminie ustalonym z Zamawiającym, w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później niż 17 września 2014 r.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do realizacji dostawy faksem lub pocztą elektroniczną (wg danych określonych w §7 ust 1 niniejszej umowy). Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie ustalonym z Zamawiającym, jednakże termin ten musi mieścić się w terminie określonym w §1 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Przedmiot dostawy musi charakteryzować się wysoką jakością wykonania i – o ile jest to wymagane przepisami prawa - musi posiadać aktualną deklarację zgodności: z Polską Normą lub Aprobata Techniczną lub innymi, wymaganymi przepisami prawa normatywami (w tym np. deklaracja CE – o ile jest wymagana). Wykonawca, do upływu terminu określonego w §1 ust. 2 niniejszej umowy, dostarczy bez wezwania przez Zamawiającego – wszelkie wymagane prawem certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez przedmiot zamówienia wszelkich wymaganych prawem normatywów. W przypadku braku aktualnych a wymaganych prawem deklaracji zgodnych z Polską Normą lub Aprobata Techniczną, itp. itd., Zamawiający może rozwiązać Umowę z winy leżącej po stronie Wykonawcy - §4 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.
5. Po poprawnym zrealizowaniu dostawy, sporządzony zostanie protokół odbioru dostawy. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Protokół podpisują osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy wskazane w §7 ust. 1. Moment wystawienia protokołu odbioru dostawy uważany będzie za moment jej realizacji.
6. Podpisane przez osobę określoną w §7 ust. 1 niniejszej umowy protokołu jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za daną dostawę.
7. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia, określony w §1 ust. 1 zrealizuje w sposób terminowy, dochowując należytej staranności wymaganej w profesjonalnym obrocie, biorąc pod uwagę zawodowy sposób wykonywania działalności przez Wykonawcę w tym zakresie.

**§ 2.**

1. Wykonawca udziela ..... letniego okresu gwarancji na przedmiot dostawy, licząc od daty dostarczenia danej dostawy i wystawienia protokołu odbiorczego przez Zamawiającego (dokumentem potwierdzającym powyższą gwarancję jest przede wszystkim niniejsza umowa).
2. Udzielona gwarancja jest typu „door-to-door”, tzn. naprawa bądź wymiana uszkodzonego produktu na nowy następuje w siedzibie Zamawiającego lub ,w przypadku konieczności wysłania uszkodzonego produktu, wszelkie koszty transportu i ryzyko ponosi Wykonawca.

3. W okresie gwarancji Wykonawca usunie wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy wykryte w trakcie eksploatacji albo dostarczy przedmiot wolny od wad w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia Zamawiającego (reprezentowanego przez osobę określoną w §7 ust. 1 niniejszej umowy) za pomocą faksu lub poczty elektronicznej o istnieniu wad.

### § 3.

1. Wynagrodzenie za poprawną i terminową realizację dostaw, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, strony ustalają na kwotę netto ..... zł (*słownie: ..... zł*), plus podatek VAT w wysokości .....%, co łącznie stanowi kwotę brutto ..... zł (*słownie: ..... zł*), z zastrzeżeniem §5 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie określone w §3 ust. 1 niniejszej umowy, zawiera wszelkie koszty, jakie związane są z dostawą przedmiotu zamówienia, określonego w §1 ust. 1 niniejszej umowy, w tym m.in. koszty transportu, załadunku, rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, montażu, ubezpieczenia itp. itd.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT za poprawnie zrealizowaną dostawę po otrzymaniu od Zamawiającego potwierdzenia odbioru dostawy, o którym mowa w §1 ust. 5-6 niniejszej umowy. Wynagrodzenie określone na fakturze płatne będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
4. Wykonawca wystawiając fakturę obowiązany jest w jej treści powołać się na numer umowy.

### § 4.

1. Niezależnie od przypadków przewidzianych w kodeksie cywilnym, Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić w całości lub części:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) w przypadku opóźnienia się z rozpoczęciem lub wykonaniem umowy w taki sposób, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie, określonym w §1 ust 2 niniejszej umowy;
  - 3) w przypadku, gdy majątek Wykonawcy lub służące mu prawa lub wierzytelności zostaną zajęte;
  - 4) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Z prawa odstąpienia, o jakim mowa w niniejszej umowie Zamawiający można skorzystać w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę odstąpienia. W przypadku określonym w §4 ust. 1 pkt 1) termin do skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia wynosi do 30 dni.
3. W przypadku odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapisy §5 ust. 1 oraz ust. 5-6 niniejszej umowy - stosuje się.

### § 5.

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto, określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za opóźnienie w realizacji dostawy, w stosunku do terminu określonego na podstawie §1 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku realizacji danej dostawy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad lub w wymianie towaru wadliwego na niewadliwy – w rozumieniu §2 ust. 2 niniejszej umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto wadliwej dostawy za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z tytułu gwarancji.
4. W przypadku pozostawienia w miejscu siedzibie zamawiającego opakowań, w których zostały dostarczone krzesła i fotele biurowe Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto.
5. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych wg zasad określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający wystawi Wykonawcy stosowną notę obciążeniową. Wynagrodzenie wypłacane Wykonawcy wg zasad określonych w §3 niniejszej umowy może zostać pomniejszone o wartość not obciążeniowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar umownych, określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar (odszkodowanie uzupełniające).

### § 6.

1. Zamawiający przewiduje, w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, możliwość zmiany jej postanowień w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w tym zmianę: ostatecznego terminu wykonania przedmiotu umowy, zmianę przedmiotu

umowy, zasad wypłaty wynagrodzenia, wysokości wynagrodzenia, sposobu odbioru towaru - o ile zostanie spełniony jeden z następujących warunków:

- 1) w sytuacji zaistnienia siły wyższej
  - 2) gdy konieczność zmiany jest spowodowana zaistnieniem niezawinionych przez Wykonawcę lub/ oraz Zamawiającego okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
  - 3) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia.
  - 4) zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
  - 5) zmiana ustawowej stawki podatku VAT lub innych obiektywnych obciążeń podatkowych;
2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w §6 ust. 1 niniejszej umowy okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
  3. Ewentualna zmiana umowy nastąpi z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.
  4. Niezależnie od zapisów §6 ust. 1 niniejszej umowy, ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy (oferta Wykonawcy), nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego przez okres obowiązywania umowy.

#### § 7.

1. .... jest osobą ze strony Zamawiającego odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy, w tym upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą, w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania (w tym – w okresie gwarancyjnym). Dane teleadresowe: telefon stacjonarny: ..... telefon komórkowy: ....., poczta mailowa: .....@utk.gov.pl;
2. .... jest osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania (w tym – w okresie gwarancyjnym). Dane teleadresowe: telefon stacjonarny: ....., telefon komórkowy: ....., poczta mailowa: .....
3. Zmiana osób określonych w §7 ust. 1 oraz ust. 2 niniejszej umowy, wymaga bezwzględnego zawiadomienia drugiej strony umowy w sposób pisemny lub faksem, oraz nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

#### § 8.

1. Wykonawca nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §7 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT
  - a) NIP – .....
  - b) REGON: .....
5. W sprawach nie uregulowanych treścią umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Niniejsza umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
7. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia
  - 2) Formularz opisowo-cenowy (oferta Wykonawcy).
  - 3) Wypis z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej Wykonawcy (wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami), wskazujący na możliwość wiążącego zawarcia niniejszej umowy przez osobę (osoby) reprezentującą (reprezentujące) Wykonawcę.
  - 4) Wzór protokołu odbioru dostawy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy nr ..... z dnia .....

**PROTOKÓŁ  
odbioru dostawy**

Niniejszy protokół potwierdza realizację umowy nr ..... z dnia ... ..... 2014 r. w zakresie dostawy foteli i krzeseł biurowych do Urzędu Transportu Kolejowego zgodnie z zapisami powyższej umowy tj:

1. Dostarczono następujące foteli i krzesła biurowe:

| Lp. | Nazwa przedmiotu i opis  | Ilość szt. | Wartość brutto |
|-----|--|------------|----------------|
| 1   | Fotel biurowy z zagłówkiem<br>Model/typ: .....<br>Producent: .....<br>Kolorystyka: ..... | 3 szt.     | ..... zł       |
| 2   | Krzeseło obrotowe biurowe<br>Model/typ: .....<br>Producent: .....<br>Kolorystyka: .....  | 92 szt.    | ..... zł       |

2. Dostawa została zrealizowana w dniu/dniach\* .....w godz. .... tj. zgodnie / nie zgodnie\* z zapisami umowy.

Uwagi:

.....  
.....

3. Opakowania po przedmiocie zamówienia zostały / nie zostały\* uprzątnięte.

Uwagi:

.....  
.....

4. Uwagi Zamawiającego:

.....  
.....

5. Uwagi Wykonawcy:

.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
*Podpis*  
osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego

.....  
*Podpis*  
osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić.