**Załącznik nr 1**

**do rozeznania cenowego**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa systematycznego utrzymania czystości
w pomieszczeniach biurowych, socjalnych oraz innych, użytkowanych przez Oddziały Terenowe Urzędu Transportu Kolejowego.**
2. **Zamówienie podzielone jest na 4 odrębne części ze względu na lokalizację Oddziałów Terenowych:**

**Część 1:** Usługa systematycznego utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, socjalnych oraz innych, użytkowanych przez Oddział Terenowy Urzędu Transportu Kolejowego w Krakowie, ul. Halicka 9, 31-036 Kraków.

Łączna powierzchnia sprzątania wynosi 182,00 m2 powierzchni użytkowej w budynku położonym w Krakowie przy ul. Halickiej 9, 31-036 Kraków i składają się na nią :

1. powierzchnia pomieszczeń biurowych: 122,00 m2 (9 pomieszczeń);
2. powierzchnia pomieszczeń pozostałych 60 m2 (kuchnia, korytarze, łazienka, magazyn).

Cała powierzchnia biurowa znajduje się na 4 piętrze z możliwością wjechania windą, magazyn znajduje się na poziomie -1.

**Część 2:** Usługa systematycznego utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, socjalnych oraz innych, użytkowanych przez Oddział Terenowy Urzędu Transportu Kolejowego w Katowicach, ul. Dworcowa 4, 40-012 Katowice.

Łączna powierzchnia sprzątania wynosi 224,00 m2 powierzchni użytkowej w budynku położonym w Katowicach przy ul. Dworcowa 4, 40-012 Katowice i składają się na nią:

1. powierzchnia pomieszczeń biurowych: 194,30 m2 (8 pomieszczeń);
2. powierzchnia pomieszczeń pozostałych 29,7 m2 (kuchnia, korytarze, wc, łazienka).

Cała powierzchnia biurowa znajduje się na 4 piętrze z możliwością wjechania windą.

**Część 3:** Usługa systematycznego utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, socjalnych oraz innych, użytkowanych przez Oddział Terenowy Urzędu Transportu Kolejowego we Wrocławiu, ul. Fabryczna 6, 53-609 Wrocław.

Łączna powierzchnia sprzątania wynosi 246,44 m2 powierzchni użytkowej w budynku położonym we Wrocławiu przy ul. Fabryczna 6, 53-609 Wrocław i składają się na nią:

1. powierzchnia pomieszczeń biurowych: 162,55 m2 (7 pomieszczeń);
2. powierzchnia pomieszczeń pozostałych 83,89 m2 (kuchnia, korytarze, łazienka, magazyn);

Cała powierzchnia biurowa znajduje się na **6 piętrze** z możliwością skorzystania z windy.

**Część 4:** Usługa systematycznego utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, socjalnych oraz innych, użytkowanych przez Oddział Terenowy Urzędu Transportu Kolejowego w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań.

Łączna powierzchnia sprzątania wynosi 168,42 m2 powierzchni użytkowej w budynku położonym w Poznaniu przy ul. Górecka 1, 60-201 Poznań i składają się na nią:

1. powierzchnia pomieszczeń biurowych: 148,45 m2 (8 pomieszczeń);
2. powierzchnia pomieszczeń pozostałych 19,97 m2 (aneks kuchenny, korytarze, łazienka).

Cała powierzchnia biurowa znajduje się na 1 piętrze z możliwością wjechania windą.

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Część 1: przez okres 24 miesięcy,

Część 2:przez okres 24 miesięcy,

Część 3: przez okres 24 miesięcy,

Część 4: przez okres 24 miesięcy.

1. **Wymagania ogólne:**
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi własnymi urządzeniami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi przy użyciu własnych materiałów, środków czystości oraz w zakresie niżej wskazanym.
4. Wykonawca stosować będzie środki czystości o dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Wskazane środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanych obiektów. Zamawiający wymaga, aby środki czystości i preparaty, które będą używane do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadały atesty i certyfikaty PZH.
5. Wszystkie dostarczane środki chemiczne wykorzystywane do realizacji usługi muszą posiadać karty charakterystyki, które będą dostarczone Zamawiającemu na jego żądanie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi przy użyciu własnych materiałów (ścierek, mopów, szczotek, szufelek, gąbek, worków na odpady o pojemności 35l i 60l) i urządzeń technicznych służących do sprzątania (urządzenia techniczne nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia), dokonując ich okresowej wymiany z następującą częstotliwością:
	1. wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 4 razy w miesiącu,
	2. wymiana mopów – co najmniej 2 raz na miesiąc lub w razie potrzeby,
	3. wymiana gąbek do zmywania – 1 raz w tygodniu lub w razie potrzeby.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenie lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji o niesprzątniętych pomieszczeniach wykazując przy tym powód (np. brak klucza, prośba pracownika o niesprzątanie).
9. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy nieodpłatnie dostęp do energii elektrycznej oraz wody w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonywanie prac będących przedmiotem umowy. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z wody i energii elektrycznej w sposób niewykraczający poza niezbędne potrzeby, wynikające z zakresu zlecenia oraz rodzaju wykonywanych prac i zastosowaną technologię.
10. **Zakres i częstotliwość usługi utrzymania czystości w Oddziałach Terenowych:**

Sprzątanie w pomieszczeniach biurowych obejmuje, w szczególności:

|  |  |
| --- | --- |
| **CZYNNOŚCI** | **CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA** |
| **dziennie** | **w tygodniu** | **w miesiącu** | **w roku** |
| Odkurzanie powierzchni podłogowych z wykładziną | 1 |  |  |  |
| Odkurzanie i mycie powierzchni podłogowych pozostałych | 1 |  |  |  |
| Wycieranie kurzu z biurek, szafek, krzeseł i innego sprzętu | 1 |  |  |  |
| Wycieranie kurzu z szaf wysokich |  |  | 1 |  |
| Opróżnianie pojemników na odpady oraz wymiana worków foliowych | 1 |  |  |  |
| Opróżnianie i wymiana worków w niszczarkach | wg potrzeb |  |  |  |
| Usuwanie odcisków palców oraz innych zabrudzeń z drzwi, futryn, kontaktów i wyłączników światła i powierzchni szklanych |  |  | 1 |  |
| Mycie pojemników na odpady |  | 1 |  |  |
| Czyszczenie powierzchni przeszklonych i lustrzanych – miejscowe zabrudzenia | wg potrzeb |  |  |  |
| Czyszczenie powierzchni przeszklonych i lustrzanych – całość |  |  |  | 2 |
| Odkurzanie tapicerki meblowej |  | 1 |  |  |
| Mycie futryn i drzwi |  |  | 1 |  |
| Odkurzanie i mycie kaloryferów |  |  |  | 2 |
| Mycie okien wewnątrz  |  |  |  | 2 |
| Mycie okien na zewnątrz, okna otwierane do wewnątrz (dotyczy wyłącznie OT UTK w Krakowie) |  |  |  | 1 |
| Pranie wykładziny |  |  |  | 1 |

**ZAKRES PRAC ŁAZIENKA, KUCHNIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **CZYNNOŚCI** | **CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA** |
| **dziennie** | **w tygodniu** | **w miesiącu** | **w roku** |
| Mycie posadzki  | 1 |  |  |  |
| Mycie zlewów, umywalek, kabin prysznicowych, blatów i stołów | 1 |  |  |  |
| Mycie luster | 1 |  |  |  |
| Mycie muszli klozetowych | 1 |  |  |  |
| Mycie drzwi | 1 |  | 1 |  |
| Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków | 1 |  |  |  |
| Uzupełnianie materiałów higienicznych i drogeryjnych | 1 |  |  |  |
| Mycie pojemników na odpady | 1 |  |  |  |
| Mycie kuchenki mikrofalowej |  | 1 |  |  |
| Mycie lodówki |  |  | 1 |  |

Zamawiający szacuje, że średnie miesięczne zużycie środków higieniczno-sanitarnych, , które musi zapewnić Wykonawca wynosić będzie:

* ręczniki gofrowane, składane w "Z", dwuwarstwowe ok. 2500 szt./miesięcznie
* mydło w płynie ok. 500 ml./miesięcznie dolewane do dozowników – (Wykonawca zapewni dozowniki o poj. 500 ml).
* płyn do mycia naczyń ok. 500 ml/miesięcznie (stały dostęp, uzupełniany w razie potrzeby) ponadto zamawiający szacuje roczne zużycie następujących środków,
* tabletki do zmywarki – ok 100 szt./rocznie, sól – 2 op./roczni, nabłyszczacz 1000 ml/rocznie.