Warszawa, ……….............

**Informacja o zużytych składnikach majątku ruchomego**

**Urzędu Transportu Kolejowego**

Działając zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz.U. z 2019 r., poz.2004 z późn. zm.) Urząd Transportu Kolejowego informuje, iż posiada zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego przeznaczone do zagospodarowania zgodnie z § 7 ww. rozporządzenia.

Jednostki zainteresowane nieodpłatnym przejęciem składników mienia proszone są o przesyłanie wniosków na zasadach określonych w § 38 ust. 3 i 4 ww. rozporządzenia w terminie do 12 stycznia 2022 r. do godz. 16:00 za pośrednictwem skrzynki ePUAP, e-mail: [utk@utk.gov.pl](mailto:utk@utk.gov.pl) lub na adres Urzędu: Urząd Transportu Kolejowego, Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa

Składany wniosek powinien zawierać w tytule zapis: „Wniosek o nieodpłatne przekazanie”

W celu uzyskania informacji dotyczącej nieodpłatnego przekazania, szczegółów stanu technicznego zużytych składników oraz ustalenia ewentualnej wizji lokalnej należy kontaktować się w godz. 8:15-16:15 z Biurem Administracyjno-Informatycznym z Panem Piotrem Szczepaniakiem,  
tel. **22 749 15 12 lub 507 388 433; e-mail:** [**piotr.szczepaniak1@utk.gov.pl**](mailto:piotr.szczepaniak1@utk.gov.pl)

Wnioskodawcy, których wnioski nie będą spełniały wymogów formalnych (niepoprawne lub niekompletne), zostaną wezwani do usunięcia braków terminie 3 dni roboczych wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Nieodpłatne przekazanie odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Urząd Transportu Kolejowego informuje, że zastrzega sobie prawo odwołania bez podania przyczyny, na każdym etapie procesu nieodpłatnego przekazania zbędnych składników majątku będących przedmiotem ogłoszenia.

W przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty, będą zainteresowane tym samym składnikiem majątku ruchomego, o przydziale decyduje kolejność wpływu wniosków

Załączniki do informacji:

1. Wykaz zużytych składników majątku ruchomego przeznaczonych do zagospodarowania.
2. Wzór wniosku o przekazanie

Zał. 1 - Wykaz zużytych składników majątku ruchomego przeznaczonych do zagospodarowania

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **l.p.** | **Nazwa składnika** | **Nr inwentarzowy** | **Wartość początkowa** | **Przyczyna uznania za zużyte składniki majątku** | **Propozycja zagospodarowania** |
| 1. | Samochód  Volvo S80 | 741/7/2011/UTK | 172 395,01 zł | Wiek pojazdu, wysoki stopień wyeksploatowania oraz rosnące koszty naprawy. | 1. przekazanie, 2. sprzedaż, 3. darowizna |
| 2. | Samochód  Honda Civic | 741/9/1999/UTK | 41 112,10 zł | Wiek pojazdu, wysoki stopień wyeksploatowania oraz rosnące koszty naprawy. | 1. przekazanie, 2. sprzedaż, 3. darowizna |

Zał. 2 – Wzór wniosku o przekazanie

……………………….………… ……………………, dnia ……………..

(pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Pani Małgorzata Kalata**

**Dyrektor Generalny**

**Urząd Transportu Kolejowego**

**Al. Jerozolimskie 134**

**02-305 Warszawa**

**WNIOSEK**

**o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego**

1. **Nazwa i adres wnioskodawcy:**

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

NIP: …………………………………………...

REGON: ………………………………………

Telefon kontaktowy: …………………………..

e-mail: ………………………………………….

1. **Wskazanie składnika/ów majątku ruchomego objętych niniejszym wnioskiem**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa składnika majątku ruchomego | Nr inwentarzowy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Sposób przekazania w/w składnika/ów majątku ruchomego:**

**-** nieodpłatnie na czas nieoznaczony bez zastrzeżenia zwrotu.

1. **Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Oświadczenie:**

Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 38 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. *w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2004 z późn. zm.).

…....................................................................

(pieczątka imienna i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę)