Załącznik nr 1 do Rozeznania cenowego rynku

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

# PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT PROJEKTU

### „Kampania Kolejowe ABC II” to drugi etap ogólnopolskiej kampanii informacyjno-edukacyjnej „Kampania Kolejowe ABC” z zakresu bezpieczeństwa kolejowego skierowanej do dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym oraz ich rodziców, nauczycieli i wychowawców. Jej celem jest propagowanie zasad bezpieczeństwa oraz wartości i wzorców związanych z odpowiedzialnym zachowaniem się podczas korzystania z transportu kolejowego, a także podczas poruszania się na obszarach stacji, przystanków i przejazdów kolejowych.

# INFORMACJE OGÓLNE O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

### Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja i obsługa konferencji otwierającej w ramach projektu „Kampania Kolejowe ABC II”.

### W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przygotuje i zorganizuje konferencję w sali zapewnionej przez Zamawiającego w AMBEREXPO (ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk), podczas Międzynarodowych Targów Kolejowych TRAKO 2021, która będzie miała charakter spotkania z mediami, oraz zapewni obsługę w czasie tego wydarzenia.

### Konferencja będzie trwała ok. 2 godziny i będzie miała charakter otwarty z udziałem gości targowych oraz innych osób zainteresowanych tematyką konferencji.

### Zadaniem Wykonawcy będzie w szczególności:

#### opracowanie programu konferencji we współpracy z Zamawiającym,

#### opracowanie i zapewnienie scenografii oraz przygotowanie sali konferencyjnej,

#### zapewnienie cateringu dostarczonego przez restaurację posiadającą wyłączność na usługi cateringowe w AMBEREXPO,

#### zapewnienie obsługi konferencji,

#### opracowanie i zapewnienie materiałów konferencyjnych,

#### opracowanie i przygotowanie zaproszenia dla gości i dziennikarzy,

#### zaproszenie dziennikarzy zgodnie z listą zaakceptowaną przez Zamawiającego,

#### zapewnienie udziału w konferencji co najmniej 15 dziennikarzy mediów ogólnopolskich, parentingowych i branżowych (łącznie),

#### organizacja i promocja konferencji (branżowa prasa, w tym wydawnictwa związane z targami, ogłoszenia podczas targów),

#### przestrzeganie regulaminu Międzynarodowych Targów Kolejowych TRAKO  2021,

#### uzgadnianie wszelkich działań z koordynatorem centrum konferencyjnego, w którym będą odbywały się Międzynarodowe Targi Kolejowe TRAKO 2021.

### Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i odpowiedniego stosowania „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Wszystkie materiały, które powstaną w ramach kampanii, muszą zawierać elementy graficzne obowiązujące dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020, co oznacza konieczność uwzględnienia odpowiednich znaków graficznych.

### Logotyp „Kampanii Kolejowe ABC”, projekt Rogatka – bohatera „Kampanii Kolejowe ABC” oraz „Kampanii Kolejowe ABC II”, hasło oraz zasady ich stosowania, niezbędne do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w Księdze Znaku i Księdze Identyfikacji Wizualnej zamieszczonych na stronie internetowej https://kolejoweabc.pl/identyfikacja-wizualna.

# WYTYCZNE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Wykonawca stworzy szczegółowy program konferencji w ciągu 7 dni od podpisania umowy, który zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

### W terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przed rozpoczęciem konferencji, Wykonawca opracuje materiał promujący start „Kampanii Kolejowe ABC II” i zapewni zamieszczenie go w formie ogłoszeń w min. 4 publikacjach prasowych, które będą dystrybuowane podczas targów.

### Wykonawca zapewni wygłoszenie w radio targowym, w dniu organizacji konferencji, przed jej rozpoczęciem, min. 2 informacji (ogłoszeń) dotyczących konferencji. Jedna z zapowiedzi powinna zostać wygłoszona najpóźniej na 15 minut przed rozpoczęciem konferencji.

### Wykonawca przygotuje informację prasową dotyczącą konferencji oraz startu „Kampanii Kolejowe ABC II”. Wykonawca zamieści informację w materiałach dla dziennikarzy oraz zapewni min. 30 publikacji materiału w mediach ogólnopolskich, parentingowych i branżowych, w tym w min. 5 mediach ogólnopolskich. Po zakończeniu zadania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport zawierający listę publikacji materiału.

### Zamawiający zapewni salę konferencyjną w centrum konferencyjnym Amberexpo w Gdańsku o wymiarach 130 m2 wraz z systemem nagłośnieniowym oraz ekranem i rzutnikiem multimedialnym.

### Wykonawca zapewni przygotowanie sali, w której odbędzie się konferencja, maksymalnie w czasie 2 godzin przed jej rozpoczęciem – po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym oraz organizatorem Międzynarodowych Targów Kolejowych TRAKO 2021.

### Wykonawca wyposaży salę w:

#### min. jeden laptop (z zainstalowanym oprogramowaniem MS Office 2016 lub nowszym i Adobe Reader),

#### pilot do zmiany slajdów w prezentacjach multimedialnych,

#### sprzęt umożliwiający odtworzenie filmu (obrazu i dźwięku) z nośnika CD/ USB (pendrive),

#### bezpłatny dostęp do internetu w czasie trwania konferencji.

### Wykonawca zapewni środki do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne) oraz maseczki ochronne dla min. 100 uczestników.

###  Wykonawca zapewni stanowisko recepcyjne wraz z obsługą (2 osoby), zlokalizowane przed wejściem na salę konferencyjną. Obsługa stoiska powinna być ubrana w niebieskie koszulki polo z wymaganymi logotypami – logo „Kampanii Kolejowe ABC”, elementy graficzne obowiązujące dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz logotyp UTK. Zamawiający przekaże Wykonawcy projekt koszulki. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wizualizację koszulki polo do akceptacji.

### Obsługa stanowiska recepcyjnego odpowiada za rejestrację uczestników, wręczenie identyfikatorów i kierowanie do sali, udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników.

### Wykonawca w porozumieniu z organizatorem Międzynarodowych Targów Kolejowych TRAKO 2021 zapewni oznaczenia dojścia do sali konferencyjnej, tak aby były spójne z innymi oznaczeniami w centrum konferencyjnym:

#### przy wejściu do obiektu – Wykonawca zamieści informację z nazwą konferencji, ze wskazaniem numeru/nazwy sali, piętra, skrzydła obiektu konferencyjnego, budynku i kierunku dojścia,

#### w recepcji obiektu konferencyjnego oraz przed salą – Wykonawca zamieści informacje o odbywającym się wydarzeniu,

#### Wykonawca zamieści informacje na stojaku informacyjnym, ekranie, banerze, gablocie, tabliczce informacyjnej lub innym ogólnodostępnym i widocznym nośniku informacji dostępnym w obiekcie konferencyjnym.

### Wykonawca zapewni stałą obsługę przez cały czas trwania konferencji, od etapu przygotowania do etapu zakończenia, w tym w szczególności minimum:

#### jedną osobę nadzorującą i koordynującą organizację oraz przebieg konferencji,

#### jednego prowadzącego/moderatora posiadającego doświadczenie w prowadzeniu konferencji, którego zadaniem będzie koordynacja całego wydarzenia – wybór wymaga akceptacji Zamawiającego.

#### jedną osobę dokumentującą przebieg konferencji, która wykona dokumentację zdjęciową (minimum 50 zdjęć) i video (w postaci zmontowanego filmu o długości do 60 sekund) w formatach umożliwiających wykorzystanie do działań public relations i działań w mediach społecznościowych; film zostanie także przygotowany z napisami i tłumaczeniem w Polskim Języku Migowym.

### Wykonawca opracuje i stworzy scenografię do zaaranżowania sali konferencyjnej, która będzie nawiązywała do tematyki projektu „Kampania Kolejowe ABC II” oraz identyfikacji wizualnej projektu, min. tekturowy, kolorowy pociąg – wysokość 1 m (+/-10 cm), długość 3 m (+/10); piankowe wielkoformatowe logo projektu – wysokość 1 m (+/-10 cm) – stadur z utwardzoną powierzchnią, wydrukiem, laminatem i nogą składaną do postawienia; piankową wielkoformatową postać nosorożca Rogatka – wysokość 1,80 m (+/-10 cm) – stadur z utwardzoną powierzchnią, wydrukiem, laminatem i nogą składaną do postawienia..

### Zamawiający udostępni piankowe litery tworzące napis „KOLEJOWE ABC”, ścianki i rollupy, które mogą zostać wykorzystane podczas konferencji.

### Podczas trwania konferencji Wykonawca zapewni obsługę cateringową, zgodnie z zapisami punktu 2.4.3, dla maksymalnie 100 osób. W ramach cateringu Wykonawca zapewni co najmniej:

#### kawę z ekspresu ciśnieniowego, herbatę w saszetkach (czarna, owocowa, zielona) parzoną wrzątkiem, sok z cytryny porcjowany, cukier biały i brązowy w saszetkach, śmietanka porcjowana do kawy – wszystko bez limitu; bufet kawowy zostanie zapewniony przez cały czas trwania wydarzenia,

#### wodę mineralną niegazowaną w butelkach 0,5 litrowych – minimum 1 butelkę na osobę,

#### wodę mineralną gazowaną w butelkach 0,5 litrowych – minimum 1 butelkę na osobę,

#### soki owocowe w butelkach, co najmniej 3 rodzaje minimum 0,3 litra na osobę,

#### co najmniej 3 rodzaje ciastek (np. babeczki z owocami, minirogaliki) – minimum 3 porcje na osobę.

### Catering musi być przygotowany w dniu świadczenia usługi oraz charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania.

### Wykonawca odpowiada za zapewnienie i punktualne dostarczenie cateringu na miejsce organizacji konferencji oraz rozstawienie posiłku na stole/stołach o godzinie uzgodnionej z Zamawiającym, a także sprzątnięcie i odbiór pozostałości o godzinie uzgodnionej z Zamawiającym.

### Wymagane jest, aby posiłki były przygotowywane i pakowane zgodnie z przepisami sanitarnymi obowiązującymi w dniach 21–24 września 2021 r.

### Wykonawca zapewni sprzątnięcie i uporządkowanie miejsca odbycia się konferencji po jej zakończeniu, maksymalnie w czasie 2 godzin od jej zakończenia .

### Wykonawca zapewni 30 zestawów materiałów konferencyjnych, zgodnych z identyfikacją wizualną projektu „Kampania Kolejowe ABC”, według wytycznych:

#### Teczka z gumką:

###### wykonana na kredzie matowej jednostronnie powlekanego o gramaturze 350 g/m2, grzbiet 5 mm (+/- 1 mm), z wewnętrznymi zakładkami, zadrukowane jednostronnie, druk offsetowy CMYK oraz laminowane lub lakierowane na błysk,

###### w środku dwie zakładki w kształcie trójkąta lub trapezu,

###### wymiary: C4 po złożeniu (na dokumenty w formacie A4),

###### jednostronnie zadrukowana i lakierowana z zewnętrznej strony,

###### materiał: karton/tektura w kolorze turkusowym, szarym lub seledynowym (w odcieniu jak najbardziej zbliżonym do kolorów określonych w Księdze Identyfikacji Wizualnej Kampanii Kolejowe ABC),

###### oznakowanie z przodu: logotyp „Kampanii Kolejowe ABC”, bohater „Kampanii Kolejowe ABC”, nosorożec Rogatek, u dołu: elementy graficzne obowiązujące dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz logotyp UTK – pasek logotypów powinien być zamieszczony w poziomie;

###### oznakowanie z tyłu: adres strony internetowej projektu.

#### Notatnik z twardą okładką PU:

###### zamykany elastyczną opaską,

###### 80 kartek (biały papier), offset, min. 80g/m2,

###### kolor: turkus, szary lub seledyn (w odcieniu jak najbardziej zbliżonym do kolorów określonych w Księdze Identyfikacji Wizualnej Kampanii Kolejowe ABC),

###### wymiary: 9,5 x 14,5 x 1,6 cm (+/- 5mm) (format A6)

###### twarda okładka z zaokrąglonymi rogami,

###### nadruk: pełny kolor, dowolną trwałą metodą,

###### oznakowanie z przodu: logotyp „Kampanii Kolejowe ABC”, bohater „Kampanii Kolejowe ABC”, nosorożec Rogatek, u dołu: elementy graficzne obowiązujące dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz logotyp UTK – pasek logotypów powinien być zamieszczony w poziomie.

#### Długopis (touch pen) - przekręcany długopis z aluminium z klipem oraz z miękką końcówką do ekranu dotykowego:

###### kolor: granat,

###### wkład: niebieski ,

###### wymiary: Ø1x13,5 cm (+/- 5 mm),

###### zdobienie: grawer laserowy,

###### oznakowanie: z jednej strony: elementy graficzne obowiązujące dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz logotyp UTK; z drugiej strony: adres strony internetowej projektu.

#### Pamięć USB (Pendrive flash):

###### uchwyt/zawieszka umożliwiający zawieszenie na smyczy,

###### nadruk: dowolna trwała metoda jednostronny (pełny kolor),

###### materiał: plastik,

###### kolor: biały,

###### interfejs: USB 3.0,

###### prędkość odczytu: do + - 60 MB/s- prędkość zapisu: do 20 MB/s,

###### pojemność pamięci USB (flash): min. 32 GB max. 64 GB,

###### wymiary: wysokość, szerokość, głębokość (60 mm, 20 mm, 7 mm) (+/- 2 mm),

###### oznakowanie z przodu: logotyp „Kampanii Kolejowe ABC”, adres strony internetowej projektu.

###### oznakowanie z tyłu: elementy graficzne obowiązujące dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 – pasek logotypów powinien być zamieszczony w poziomie.

#### Torba prezentowa lakierowana:

###### rozmiar: 24 cm x 34 cm, 10 cm (+/- 2 cm),

###### kolor: biały,

###### uchwyt ze sznurka, w kolorze torebki,

###### rodzaj dna: klockowe,

###### nadruk: pełny kolor, dowolną trwałą metodą,

###### oznakowanie z przodu: logotyp „Kampanii Kolejowe ABC”,

###### oznakowanie z przodu u dołu: elementy graficzne obowiązujące dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz logotyp UTK – pasek logotypów powinien być zamieszczony w poziomie,

#### Opaska odblaskowa: samozaciskowa opaska odblaskowa zalaminowana odblaskową folią pryzmatyczną:

###### spód materiał typu flock łagodny dla dłoni,

###### wewnątrz opasek dodatkowe warstwy folii PCV chroniące pryzmat przed zniszczeniem,

###### kolor: żółty,

###### wymiary: 34x3 cm (+/- 5 mm)

###### nadruk: monochromatyczny, dowolna trwała metoda,

###### oznakowanie z przodu: elementy graficzne obowiązujące dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz logotyp UTK.

#### Zagłówek podróżny – poduszka dmuchana:

###### jednostka miary: sztuka,

###### liczba: 100 szt.,

###### rozmiar po nadmuchaniu: 33 cm x 25 cm x 10 cm (+/- 2 cm),

###### kolor: szary lub seledynowy,

###### materiał: PCV, welur,

###### waga: 0.15 kg ( +/- 2 g),

###### oznakowanie: z jednej strony: logotyp „Kampanii Kolejowe ABC”, z drugiej strony: elementy graficzne obowiązujące dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020,

###### pokrowiec w zestawie.

#### Zaślepka kamery:

###### rozmiar: 3,2 cm x 1,3 cm (+/- 1 mm),

###### kolor: biały,

###### materiał: ABS,

###### oznakowanie: logotyp „Kampanii Kolejowe ABC”.

### Wykonawca zapewni 130 sztuk dodatkowych materiałów konferencyjnych:

#### Smycz reklamowa :

###### rozmiar: szerokość taśmy 1,5 cm (+/- 3 mm), długość taśmy 85 cm (+/- 1 cm),

###### kolor na zewnętrznej stronie: szary,

###### kolor na wewnętrznej stronie: seledynowy/granatowy/turkusowy

###### materiał: poliester, gładki, satynowy,

###### nadruk: sublimacja, pełen kolor,

###### smycz na zakończeniu szyta, zakończona karabińczykiem,

###### oznakowanie na stronie zewnętrznej: z jednej strony: logotyp „Kampanii Kolejowe ABC” oraz hasło Kampanii „Bezpieczeństwa uczę się z Kolejowym ABC”, z drugiej strony: elementy graficzne obowiązujące dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

### Wykonawca przedstawi projekty materiałów konferencyjnych do akceptacji Zamawiającego.

### Wykonawca przygotuje identyfikatory dla wszystkich uczestników konferencji na podstawie listy zarejestrowanych osób, którą udostępni Zamawiający.

# TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### Konferencja powinna odbyć się w terminie 23 września 2021 r. w czasie trwania Międzynarodowych Targów Kolejowych TRAKO 2021.

# POZOSTAŁE INFORMACJE I WYMAGANIA

### Udział w konferencji jest bezpłatny dla uczestników.

### Wykonawca zapewni ubezpieczenie konferencji, w szczególności ubezpieczenie OC, zgodne z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatorów imprez masowych (Dz. U. nr 54 poz. 323), oraz NNW w wysokości odpowiadającej skali organizowanej imprezy.

### Wykonawca zapewni synchroniczne tłumaczenie konferencji na Polski Język Migowy dla uczestników głuchych i słabosłyszących, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2011 nr 209 poz. 1243).