
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych dotyczących zamówień publicznych realizowanych w ramach Projektu.
2. Zamawiający przewiduje, że wsparcie doradcze będzie dotyczyć nie więcej niż 8 postępowań związanych z Projektem (z tego 3 powyżej progów unijnych).
3. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług w następujący sposób:
 - 1) bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub z poprzez video- lub telekonferencje, przy czym łączny czas przeznaczony na ewentualne konsultacje nie powinien przekroczyć 100 godzin miesięcznie;
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonu, w dni robocze w godzinach 9:00 – 16:00. Przez dzień roboczy należy rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 3) poprzez reprezentację Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi polegające w szczególności na:
 - 1) udzielanie porad prawnych z zakresu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, i innych aktów prawnych związanych z zasadami i trybem udzielania zamówień publicznych, środkami ochrony prawnej oraz kontrolą udzielania zamówień publicznych;
 - 2) przygotowanie lub weryfikacja projektów umów z wykonawcami do postępowań o zamówienie publiczne lub aneksów umów, z uwzględnieniem zabezpieczenia interesów Skarbu Państwa;
 - 3) opiniowanie SIWZ wraz z załącznikami, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym ustawą Pzp i Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020;
 - 4) opracowanie lub weryfikacja pozacenowych kryteriów wyboru wraz z metodyką oceny;
 - 5) weryfikację dokumentacji z prowadzonego postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,;
 - 6) opiniowanie odpowiedzi na zapytania do treści SIWZ pod względem formalnoprawnym;
 - 7) sporządzanie opinii i analiz prawnych związanych z zasadami i trybem udzielania zamówień publicznych, środkami ochrony prawnej oraz kontrolą udzielania zamówień publicznych;
 - 8) udzielanie konsultacji w kwestiach wskazanych przez Zamawiającego w trakcie prowadzonych postępowań;
 - 9) sporządzanie lub weryfikację projektów odpowiedzi na zarzuty organów i instytucji kontrolnych, dotyczących postępowań prowadzonych przez Zamawiającego;
 - 10) przygotowywanie projektu odpowiedzi na wniesione odwołania i pisma w toku postępowań odwoławczych oraz wsparcie prawne w toku postępowania odwoławczego;
 - 11) reprezentowanie Zamawiającego przez Krajową Izbą Odwoławczą na mocy odrębnego upoważnienia;
 - 12) opiniowanie innych dokumentów wynikających z postanowień umów, stanowiących załącznik do SIWZ.