
SKARB PAŃSTWA – URZĄD TRANSPORTU KOLEJOWEGO
AL. JEROZOLIMSKIE 134
02-305 WARSZAWA

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne

pn. „Zakup usługi wynajmu sal szkoleniowych wraz z cateringiem”

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Akademia Bezpieczeństwa Kolejowego (ABK)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oś priorytetowa V: Rozwój transportu kolejowego w Polsce, działanie 5.2: Rozwój transportu kolejowego poza TEN-T.

numer sprawy: BDG-WZPU.253.86.2019

ZATWIERDZAM

MAŁGORZATA KALATA
DYREKTOR GENERALNY

*/Dokument podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym./*

Warszawa, dnia r.

.....
(Kierownik Zamawiającego)

1 NAZWA I ADRES SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Transportu Kolejowego

02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 134

tel.: 22 749 14 00, fax: 22 749 14 01

e-mail: zamowieniapubliczne@utk.gov.pl,

strona internetowa: www.utk.gov.pl

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), dalej jako „p.z.p” oraz na podstawie postanowień niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej „OOZ”.
- 2.2 Uzasadnienie przyjęcia trybu wskazanego w art. 138o p.z.p. stanowi ujęcie usług restauracyjnych oraz usług hotelarskich w zakresie spotkań i konferencji w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 str. 65 z późn.zm.).
- 2.3 Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Akademia Bezpieczeństwa Kolejowego (ABK)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oś priorytetowa V: Rozwój transportu kolejowego w Polsce, działanie 5.2: Rozwój transportu kolejowego poza TEN-T.

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wynajmu sal szkoleniowych wraz z usługą gastronomiczną tj. organizacją serwisu kawowego oraz przygotowaniem i podawaniem cateringu w następujących miastach: Warszawa, Lublin, Kraków, Katowice, Gdańsk, Wrocław i Poznań.
- 3.2 Przedmiot zamówienia został podzielony na siedem odrębnych części, jak niżej:
 - 3.2.1 **Część 1:** Wynajem sal szkoleniowych wraz z usługą przygotowania i podawania wyżywienia w formie serwisu kawowego lub/i cateringu w Warszawie.
 - 3.2.2 **Część 2:** Wynajem sal szkoleniowych wraz z usługą przygotowania i podawania wyżywienia w formie serwisu kawowego lub/i cateringu w Lublinie .
 - 3.2.3 **Część 3:** Wynajem sal szkoleniowych wraz z usługą przygotowania i podawania wyżywienia w formie serwisu kawowego lub/i cateringu w Krakowie.
 - 3.2.4 **Część 4:** Wynajem sal szkoleniowych wraz z usługą przygotowania i podawania wyżywienia w formie serwisu kawowego lub/i cateringu w Katowicach.
 - 3.2.5 **Część 5:** Wynajem sal szkoleniowych wraz z usługą przygotowania i podawania wyżywienia w formie serwisu kawowego lub/i cateringu w Gdańsku.
 - 3.2.6 **Część 6:** Wynajem sal szkoleniowych wraz z usługą przygotowania i podawania wyżywienia w formie serwisu kawowego lub/i cateringu we Wrocławiu.
 - 3.2.7 **Część 7:** Wynajem sal szkoleniowych wraz z usługą przygotowania i podawania wyżywienia w formie serwisu kawowego lub/i cateringu w Poznaniu.
- 3.3 Szczegółowy zakres i zasady realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „OPZ”), stanowiący Załącznik nr 1 do OOZ.
- 3.4 Opis szczegółowych zasad oraz warunków realizacji umowy, zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do OOZ.

3.5 Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji,
- 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2022 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 p.z.p.
- 5.2 Zamawiający nie stawia warunków w zakresie:
 - 5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - 5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 5.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5.3 Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne jego przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.4 Wykonawca winien samodzielnie spełnić warunki określone w pkt 5.1 w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt 5.5.
- 5.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi wykazać brak podstaw wykluczenia.
- 5.6 Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takim przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 5.6.1 zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 5.6.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 5.6.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 5.7 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.8 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o wymagane w OZ oświadczenie.

6 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wymienione we wzorze oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 3 do OZ.

7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1 Dokumentami potwierdzającym brak podstaw wykluczenia będą:
- 7.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do OoZ;
 - 7.1.2 oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Uwaga, dokument należy złożyć dopiero po otwarciu ofert w terminie określonym w pkt 13.8 OoZ.**
- 7.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o którym mowa w pkt 7.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.3 Wszelkie oświadczenia i wykazy sporządzane przez Wykonawcę są składane z zachowaniem formy pisemnej w oryginale.
- 7.4 Dokumenty inne niż wskazane w pkt 7.3 OoZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.5 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełnienie dokumentów nie ma zastosowania w zakresie dotyczących oceny w ramach kryterium oceny ofert.
- 7.6 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.7 Zamawiający może w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.3 – 7.4 OoZ.
- 7.8 Terminy, o których mowa w pkt 7.5 – 7.7 OoZ nie mogą być krótsze niż 2 dni.

8 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelką korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres siedziby Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres e-mail zamowieniapubliczne@utk.gov.pl
- 8.2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy niniejszego postępowania, określonym w OoZ.
- 8.3 Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji, otrzymanych za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 8.4 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Maciej Maksimiuk.

9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o kolejne 30 dni.

11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 11.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 11.1.1 wypełniony Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do OZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę oferty brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień OZ i wzorów umów (odpowiednio do części zamówienia, na którą składana jest oferta) bez zastrzeżeń,
- 11.1.2 oświadczenie, o których mowa w pkt 7.1.1 OZ
- 11.2 Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości nie niższej niż cena składanej oferty.
- 11.3 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów lub złożenia oświadczeń przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 11.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
- 11.6 Treść złożonej oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w OZ.
- 11.7 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.8 Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona oraz zawierała spis treści.
- 11.9 Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane przez uprawnioną osobę podpisującą ofertę.
- 11.10 Zamawiający zaleca, by składając ofertę wykorzystać do tego celu dwie koperty: jedną do zabezpieczenia oferty przed dostępem do jej treści, drugą do przesłania zabezpieczonej oferty. Zastosowanie dwóch kopert ma na celu zwiększenie ochrony oferty przed przypadkowym otwarciem i zapoznaniem się z jej treścią.
- 11.11 Stosując powyższe zalecenia, ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez jej uszkodzenia. Koperta wewnętrzna – zabezpieczająca – powinna być oznaczona jak niżej:

Wykonawca: (nazwa oraz adres Wykonawcy)	Zamawiający: Urząd Transportu Kolejowego Al. Jerozolimskie 134 02-305 Warszawa Wydział Zamówień Publicznych
---	--

OFERTA:

w postępowaniu pn. „Zakup usługi wynajmu sal szkoleniowych wraz z cateringiem”

Sprawa BDG-WZPU.253.86.2019

NIE OTWIERAĆ!

przed dniem 16.12.2019 r., godz. 11:30

- 11.12 Tak przygotowaną ofertę należy umieścić wewnątrz koperty „transportowej” (koperta zewnętrzna) i przesłać/dostarczyć na adres siedziby Zamawiającego.
- 11.13 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższymi zaleceniami oznaczenia oferty, jak również w przypadku nienależytego jej zabezpieczenia.
- 11.14 Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), zwana dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.15 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 11.16 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub zastrzeżenie informacji bez wykazania powodów ich zastrzeżenia jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 11.17 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.18 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 11.19 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści OoZ, z zastrzeżeniem możliwości dokonania poprawy oczywistych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści OoZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, zgodnie z zasadami określonymi w OoZ.

12 PROCEDURA UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI OZ.

- 12.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści OZ i załączników z zastrzeżeniem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski złożone po tym terminie zostaną pozostawione bez rozpoznania.
- 12.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie BIP UTK, na której opublikowano OZ.

13 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 16.12.2019 r. do godziny 11:00** w siedzibie Zamawiającego przy Al. Jerozolimskie 134 w Warszawie, Kancelaria Główna, 12 piętro (Urząd jest otwarty w godz. 8:15 – 16:15, w dni robocze od poniedziałku do piątku).
- 13.2 Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać na adres siedziby Zamawiającego.
- 13.3 Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
- 13.4 **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu, w którym przypada termin składania ofert, **o godzinie 11:30, w pok. nr 12.32.**
- 13.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.
- 13.7 Informacje z otwarcia zostaną zamieszczone na stronie BIP UTK, na której opublikowano OZ.
- 13.8 W terminie 3 dni od dnia publikacji na stronie BIP UTK informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt 13.7 powyżej wykonawca złoży oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.2 OZ. Dopuszczalne jest złożenie wskazanego powyżej oświadczenia wraz z ofertą o ile z jego treści będzie wynikać, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1 Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do OZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 14.2 Łączna cena brutto oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ oraz wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do OZ.
- 14.3 Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4 Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do OZ.

15 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CZĘŚCI 1 – 7 , WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1 Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

Tabela 1. Kryteria oceny ofert w Części 1 – 7

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	80 %

Lp.	Kryterium	Waga
2.	Kawa z certyfikatem Fair trade lub innym równoważnym	10 %
3.	Odległość	10 %

15.2 Kryterium: **Cena.**

15.2.1 Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto za wykonanie danej części przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

15.2.2 Punkty w kryterium Cena zostaną obliczane na podstawie poniższego wzoru:

$$KC = \frac{CN}{CB} \times WC \times 100$$

gdzie:

KC – liczba punktów przyznanych za kryterium ceny,

CN – najniższa cena brutto spośród złożonych i ważnych ofert,

CB – cena brutto badanej oferty,

WC – waga kryterium ceny.

15.3 Kryterium: **Kawa** z certyfikatem Fair trade lub innym równoważnym.

15.3.1 Kryterium Kawa z certyfikatem Fair trade lub innym równoważnym będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego wraz z Ofertą przez wykonawcę.

15.3.2 Punkty przyznawane będą według poniższych zasad:

a) wykonawca, który zadeklaruje, że do realizacji zlecenia, które w swoim zakresie obejmuje serwis kawowy, zapewni kawę posiadającą certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu kawy przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowiskowo i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów) otrzyma 10 pkt;

b) wykonawca, który nie zadeklaruje w ofercie, że do realizacji zlecenia, które w swoim zakresie obejmuje serwis kawowy będzie zapewniona kawa posiadająca certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat opisany powyżej otrzyma 0 pkt.

15.4 Kryterium: **Odległość** Obiektu od dworca

15.4.1 Punkty w kryterium Odległość będą przyznawane na podstawie odległości od Dworca Zachodniego w Warszawie (Część 1), Dworca Głównego w Lublinie (Część 2), Dworca Głównego w Krakowie (Część 3), Dworca Głównego w Katowicach (Część 4), Dworca Głównego w Gdańsku (Część 5), Dworca Głównego we Wrocławiu (Część 6) i Dworca Głównego w Poznaniu (Część 7) do Obiektu wskazanego w Formularzu Ofertowym odpowiednio dla danej części zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do OOOZ (wg wyznaczenia w linii prostej między dworcem a obiektem w serwisie Google Maps)

$$O = 5 \text{ km} - 0 \text{ pkt}$$

$4 \text{ km} \leq O < 5 \text{ km} - 2 \text{ pkt}$

$3 \text{ km} \leq O < 4 \text{ km} - 4 \text{ pkt}$

$2 \text{ km} \leq O < 3 \text{ km} - 6 \text{ pkt}$

$1 \text{ km} \leq O < 2 \text{ km} - 8 \text{ pkt}$

$O < 1 \text{ km} - 10 \text{ pkt}$

15.5 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z regułami matematycznymi.

15.6 Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = KC + KK + KO$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

KC – liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena,

KD – liczba punktów uzyskanych w kryterium Kawa,

KO – liczba punktów uzyskanych w kryterium Odległość.

15.7 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w danej części.

15.8 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

16 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

16.1 Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie BIP UTK, na której opublikowano OZ.

16.2 Umowa może być zawarta najwcześniej po upływie 4 dni od dnia publikacji informacji, o której mowa w pkt 16.1 OZ. Niniejsze postanowienia nie ma zastosowania w przypadku złożenia tylko jednej oferty w danej części przedmiotu zamówienia.

16.3 Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, odpowiednio dla danej części przedmiotu zamówienia, o miejscu i terminie podpisania umowy.

16.4 Na poszczególne części przedmiotu zamówienia, zgodnie z podziałem określonym w pkt 3.2 OZ, zostaną zawarte odrębne umowy.

16.5 Wykonawca przed zawarciem umowy, na wezwanie Zamawiającego, poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

17 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

17.2 Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

17.2.1 pieniądzu;

17.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

17.2.3 gwarancjach bankowych;

17.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 17.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
- 17.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 p.z.p.
- 17.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Urząd Transportu Kolejowego, Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa nr 36 1010 1010 0055 0013 9120 0000 z dopiskiem „Zabezpieczenie umowy – postępowanie BDG-WZPU.253.86.2019 (Zakup usługi wynajmu sal szkoleniowych wraz z cateringiem)”.
- 17.5 Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia powinno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 14 dni od pisemnego żądania, kwotę zabezpieczenia na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania albo zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione, czy nie.
- 17.6 W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu dokumentu stanowiącego zabezpieczenie.
- 17.7 Zamawiający zwróci 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy określonego w pkt 4 OZ.

18 WZÓR UMOWY

- 18.1 Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w OZ, szczegółowo podanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do OZ, stosownie do części przedmiotu zamówienia, na którą złożył ofertę.

19 INNE INFORMACJE

- 19.1 Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
- 19.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

20 ZASTRZEŻENIA WYKONAWCY

- 20.1 Na czynność wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawca może wnieść do Zamawiającego pisemne zastrzeżenie w terminie 4 dni od publikacji informacji, o której mowa w pkt 16.1 OZ.
- 20.2 Zastrzeżenie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, mającą wpływ na wynik postępowania, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie zastrzeżenia.
- 20.3 O wniesionym zastrzeżeniu Zamawiający poinformuje pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 20.4 W przypadku uznania zasadności zarzutów zawartych w zastrzeżeniu Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

21 INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania danych osobowych	
Administrator danych	Administratorem danych osobowych jest Urząd Transportu Kolejowego z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa (dalej „my”, „UTK”) jako strona umowy, za którego czynności z tego zakresu dokonuje Prezes UTK. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> ▪ listownie na adres: podany powyżej z dopiskiem „Dane osobowe” ▪ przez e-mail: utk@utk.gov.pl ▪ telefonicznie: 22 749 14 00 ▪ za pośrednictwem ePUAP: /UTK/SkrytkaESP
Inspektor ochrony danych	W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych możesz się z nim skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> ▪ listownie na adres: Aleje Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa „Dane osobowe” ▪ przez e-mail: iod@utk.gov.pl ▪ telefonicznie: 22 749 14 00 ▪ za pośrednictwem ePUAP: /UTK/SkrytkaESP
Zbierane dane	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imię i nazwisko, ▪ Informacje o stanowisku pracy, ▪ Dane kontaktowe – telefon, e-mail, ▪ PESEL, nr dowodu.
Cele przetwarzania	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zawarcie i realizacja umowy o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu
Podstawy prawne przetwarzania	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dane są niezbędne do zawarcia i realizacji umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) "RODO"
Okres przechowywania danych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ W celu zawarcia i realizacji umowy przez okres jej trwania; ▪ W celach związanych z zabezpieczeniem roszczeń – do momentu ich wygaśnięcia
Odbiorcy danych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoważnieni pracownicy UTK ▪ Wojewoda Podlaski w związku z korzystaniem przez UTK z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD PUW)
Prawa związane z przetwarzaniem danych	Masz następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"> ▪ prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych ▪ prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację ▪ prawo dostępu do danych ▪ prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych ▪ prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych ▪ prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych ▪ prawo do przenoszenia Twoich danych osobowych, Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe wskazano powyżej)
Prawo wniesienia skargi do organu	Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (pozostałe Krajowe Organy Nadzoru wskazane są na stronie Komisji Europejskiej https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-protection-eu_pl#thegeneraldataprotectionregulationgdpr)
Informacje dotyczące profilowania	Na podstawie Twoich danych osobowych nie dokonujemy profilowania.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji	Nie podejmujemy wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji na podstawie profilowania informacji o Tobie.
Obowiązek podania danych	Podanie przez Ciebie danych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy	Twoje dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
Szczegółowe informacje o przetwarzaniu www.utk.gov.pl/rodo	

22 ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1),
2. Formularz ofertowy (załącznik nr 2),
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 3),
4. Wzór umowy (załącznik nr 4),
5. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 5)