Załącznik nr 1 OOZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

# CZĘŚĆ 1

1. **Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Zarządzanie ryzykiem
w inwestycjach kolejowych”.**
2. Szkolenie powinno:
	1. zapewnić praktyczne zapoznanie uczestników w szczególności z następującymi zagadnieniami
		1. zarządzanie ryzykiem przy modernizacji i odnowieniach linii kolejowych przez zarządców infrastruktury oraz przez wykonawców inwestycji;
		2. zarządzanie ryzykiem przez przewoźnika przy zakupie nowego taboru (włączeniu
		do eksploatacji);
		3. zarządzanie ryzykiem przez producenta przy budowie nowego taboru;
		4. zarządzanie ryzykiem przy modernizacji i odnowieniach pojazdów kolejowych,
		w szczególności na potrzeby ograniczenia zakresu badań dla modernizowanego pojazdu kolejowego zgodnie z rozporządzeniem w sprawie interoperacyjności systemu kolei;
		5. zarządzanie ryzykiem przy wprowadzaniu zmian w budowlach i urządzeniach objętych obowiązkiem posiadania świadectwa dopuszczenia do eksploatacji typu;
		6. zarządzanie ryzykiem na potrzeby wykazania bezpiecznej integracji podsystemów.
	2. obejmować:
		1. przeprowadzanie procesu zarzadzania ryzykiem w ww. przypadkach przez uczestników
		w zespołach;
		2. omawianie praktycznych przykładów, przedstawiających przebieg procesu zarządzania ryzykiem w ww. przypadkach.
	3. przedstawiać sposób zarządzania ryzykiem zgodny z metodyką wskazaną w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) nr 402/2013 z 30 kwietnia 2013 r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w zakresie wyceny i oceny ryzyka i uchylające rozporządzenie (WE) nr 352/2009 [(Dz. Urz. UE.L Nr 121, str. 8)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsgu2tmmrxgi2da).
3. Liczba uczestników szkolenia wyniesie 15 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia grupy do 25 osób. Ostateczna liczba osób zostanie podana na co najmniej 5 dni przed ustalonym terminem szkoleniem.
4. Uczestnikami szkolenia będą pracownicy UTK, o różnym stażu pracy i poziomie wiedzy
w przedmiotowym zakresie.
5. Szkolenie przeprowadzone zostanie w języku polskim i będzie obejmowało 2 kolejne dni od poniedziałku do piątku, w wymiarze 8 godzin lekcyjnych każdego dnia (przy czym 1 godzina lekcyjna trwa 45 minut) nie licząc przerw.
6. W ramach szkolenia Wykonawca powinien zapewnić ośrodek w Warszawie dysponujący odpowiednim zapleczem szkoleniowym i gastronomicznym. Wykonawca dane ośrodka poda w ofercie.
7. W każdym dniu szkolenia Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia: poczęstunek na rozpoczęcie (kanapki), obiad (podczas przerwy trwającej maksymalnie 30 minut) oraz dwie 15 minutowe przerwy kawowe.
8. W ramach usługi gastronomicznej Wykonawca zapewni w każdym dniu szkolenia:
	1. napoje gorące serwowane bez ograniczeń oraz dodatki (np.: mleko do kawy, cukier (biały
	i brązowy do wyboru), świeża cytryna pokrojona w plastry, itp.),
	2. napoje zimne serwowane bez ograniczeń: woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe 100%, itp.,
	3. kanapki, świeże owoce oraz ciasta.
9. Szczegółowy wykaz ww. produktów Zamawiający uzgodni z Wykonawcą najpóźniej na 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
10. W terminie do 7 dni po zawarciu umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy plan szkolenia obejmujący wszystkie zagadnienia szkoleniowe oraz wizytę studyjną. Plan szkolenia podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
11. Zamawiający, po przedłożeniu planu, zastrzega sobie prawo do zgłaszania propozycji zmian do planu szkolenia, z zastrzeżeniem, że zmiany dokonywane będą zawsze w porozumieniu z Wykonawcą
w celu uzyskania lepszej zgodności programu z celami UTK i nie będą prowadzić do zmiany treści oferty na mniej korzystną. Ostateczna wersja plan szkolenia zostanie ustalona z Zamawiającym najpóźniej na 14 dni przed ustalonym terminem szkolenia.
12. Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkolenia według ostatecznej wersji planu szkolenia, zatwierdzonego przez Zamawiającego
13. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu do akceptacji, na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, materiały szkoleniowe (agenda szkolenia, prezentacje, notatki) oraz propozycję pytań sprawdzających wiedzę uczestników szkolenia.
14. Zamawiający w terminie 3 dni od otrzymania materiałów szkoleniowych oraz propozycji pytań o których mowa w pkt 13 przekaże Wykonawcy ewentualne uwagi lub zaakceptuje przedstawione materiały. W przypadku uwag Wykonawca wprowadzi zmiany i przekaże ponownie materiały oraz propozycje pytań do akceptacji Zamawiającemu.
15. Przed rozpoczęciem szkolenia, Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia i dodatkowo Zamawiającemu, po jednej kopii materiałów szkoleniowych wymienionych w pkt. 13 powyżej,
w formie papierowej i elektronicznej, obejmujące całość zagadnień dotyczących zakresu merytorycznego szkolenia. Materiały szkoleniowe i inne materiały towarzyszące zostaną oznaczone przez Wykonawcę zgodnie z wymogami w zakresie Informacji i Promocji Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Wymogi i materiały dotyczące oznakowania można znaleźć
na stronie: <https://www.popt.gov.pl/strony/o-programie/promocja-programu/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>.
16. W drugim dniu szkolenia, Wykonawca przeprowadzi egzamin sprawdzający wiedzę uczestników
z zakresu tematyki szkolenia. Egzamin przeprowadzony zostanie w formie pisemnego testu trwającego maksymalnie 30 minut. Forma i treść egzaminu będzie konsultowana z Zamawiającym w celu uzyskania lepszej zgodności programu z celami UTK.
17. Osoby, którym nie uda się zaliczyć egzaminu z wynikiem pozytywnym będą miały możliwość jego powtórzenia, również w formie elektronicznej, w innym terminie, który zostanie uzgodniony
z Wykonawcą, jednak nie później niż w terminie 15 dni od zakończenia szkolenia.
18. Uczestnicy szkolenia, którzy zaliczą egzamin z wynikiem pozytywnym otrzymają certyfikat ukończenia/uczestnictwa w szkoleniu. Certyfikaty zostaną oznaczone przez Wykonawcę zgodnie
z wymogami określonymi w pkt. 15 powyżej. Wykonawca przekaże certyfikaty Zamawiającemu
w terminie do 7 dni od zakończenia szkolenia lub 7 dni od egzaminu poprawkowego, o którym mowa w pkt. 17 powyżej.
19. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia ubezpieczenie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia.

# KLAUZULE ŚRODOWISKOWE

1. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca spełnił poniższe warunki, mające na celu zminimalizowanie negatywnego wpływu realizacji przedmiotu zamówienia na środowisko naturalne:
	1. materiały szkoleniowe, o których mowa powyżej w pkt 13, będą wydrukowane przez Wykonawcę dwustronnie;
	2. materiały szkoleniowe, o których mowa powyżej w pkt. 13 oraz testy egzaminacyjne, o których mowa w pkt. 16 będą wydrukowane na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj.: dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym certyfikacie FSC;
	3. napoje zimne, o których mowa powyżej w pkt. 8.2, serwowane będą w szklanych, zamkniętych fabrycznie butelkach;
	4. posiłki, o których mowa powyżej w pkt. 7 będą przygotowywane i serwowane przy użyciu naczyń, sztućców i obrusów wielorazowego użytku.
	5. do spożywania napojów gorących, o których mowa powyżej w pkt. 8.1 Wykonawca zapewni naczynia wielorazowego użytku.
2. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę warunków opisanych w pkt. 20 powyżej w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, będzie skutkować nałożeniem na Wykonawcę kar umownych, na zasadach określonych w Umowie.

# CZĘŚĆ 2

1. **Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Konstrukcja
i mechanika pojazdów trakcyjnych - szkolenie stacjonarne połączone z wizytą studyjną”.**
2. Szkolenie dotyczyć ma pojazdów spalinowych, elektrycznych (w tym wielosystemowych), spalinowo elektrycznych, o napędzie wodorowym. Szkolenie powinno zapewnić praktyczne zapoznanie uczestników w szczególności z następującymi zagadnieniami:
	1. funkcjonalności i budowy poszczególnych układów pojazdów trakcyjnych: sterowania, napędowego, hamulcowego, nadwozia itd. i zależności między nimi;
	2. najistotniejsze zasady projektowania i konstrukcji pojazdów trakcyjnych;
	3. wymagania co do spawania pojazdów trakcyjnych i zagadnienia materiałoznawstwa
	w pojazdach trakcyjnych;
	4. najważniejsze tendencje rozwojowe i innowacje w pojazdach trakcyjnych.
3. Liczba uczestników szkolenia wyniesie 15 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia grupy do 25 osób. Ostateczna liczba osób zostanie podana na co najmniej 5 dni przed ustalonym terminem szkolenia.
4. Uczestnikami szkolenia będą pracownicy UTK, o różnym stażu pracy i poziomie wiedzy w przedmiotowym zakresie.
5. Szkolenie przeprowadzone zostanie w języku polskim, w 2 kolejne dni od poniedziałku do piątku, po 8 godzin lekcyjnych każdego dnia (przy czym 1 godzina lekcyjna trwa 45 minut) nie licząc przerw. Podczas szkolenia w jednym dniu minimum 5 godzin lekcyjnych stanowić będzie wizyta studyjna.
6. W ramach szkolenia Wykonawca powinien zapewnić ośrodek w Warszawie dysponujący odpowiednim zapleczem szkoleniowym i gastronomicznym. Wykonawca dane ośrodka poda w ofercie.
7. Wizyta studyjna zostanie realizowana w Warszawie, w punkcie przeznaczonym do utrzymania taboru, obrazującym w praktyce budowę pojazdu trakcyjnego. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia transport z i do miejsca wizyty studyjnej.
8. W każdym dniu szkolenia Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia poczęstunek na rozpoczęcie (kanapki), obiad (podczas przerwy trwającej maksymalnie 30 minut) oraz dwie 15 minutowe przerwy kawowe. Zapewnienie przerw kawowych nie dotyczy wizyty studyjnej.
9. W ramach usługi gastronomicznej Wykonawca zapewni w każdym dniu szkolenia:
	1. napoje gorące serwowane bez ograniczeń oraz dodatki (np.: mleko do kawy, cukier (biały
	i brązowy do wyboru), świeża cytryna pokrojona w plastry, itp.),
	2. napoje zimne serwowane bez ograniczeń: woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe 100%, itp.,
	3. kanapki, świeże owoce oraz ciasta.
10. Szczegółowy wykaz ww. produktów Zamawiający uzgodni z Wykonawcą najpóźniej na 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
11. W terminie do 7 dni po zawarciu umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy plan szkolenia obejmujący wszystkie zagadnienia szkoleniowe oraz wizytę studyjną. Plan szkolenia podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
12. Zamawiający, po przedłożeniu planu, zastrzega sobie prawo do zgłaszania propozycji zmian do planu szkolenia, z zastrzeżeniem, że zmiany dokonywane będą zawsze w porozumieniu z Wykonawcą
w celu uzyskania lepszej zgodności programu z celami UTK i nie będą prowadzić do zmiany treści oferty na mniej korzystną. Ostateczna wersja plan szkolenia zostanie ustalona z Zamawiającym najpóźniej na 14 dni przed ustalonym terminem szkolenia.
13. Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkolenia według ostatecznej wersji planu szkolenia, zatwierdzonego przez Zamawiającego
14. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu do akceptacji, na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, materiały szkoleniowe (agenda szkolenia, prezentacje, notatki) oraz propozycję pytań sprawdzających wiedzę uczestników szkolenia.
15. Zamawiające w terminie 3 dni od otrzymania materiałów szkoleniowych oraz propozycji pytań o których mowa w pkt 14 przekaże Wykonawcy ewentualne uwagi lub zaakceptuje przedstawione materiały. W przypadku uwag Wykonawca wprowadzi zmiany i przekaże ponownie materiały oraz propozycje pytań do akceptacji Zamawiającemu.
16. Przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia i dodatkowo Zamawiającemu po jednej kopii materiałów szkoleniowych wymienionych w pkt. 14 powyżej, w formie papierowej i elektronicznej, obejmujące całość zagadnień dotyczących zakresu merytorycznego szkolenia. Materiały szkoleniowe i inne materiały towarzyszące zostaną oznaczone przez Wykonawcę zgodnie z wymogami w zakresie Informacji i Promocji Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Wymogi i materiały dotyczące oznakowania można znaleźć na stronie: <https://www.popt.gov.pl/strony/o-programie/promocja-programu/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>.
17. W ostatnim dniu szkolenia, Wykonawca przeprowadzi egzamin sprawdzający wiedzę uczestników z zakresu tematyki szkolenia. Egzamin przeprowadzony zostanie w formie pisemnego testu trwającego maksymalnie 30 minut. Forma i treść egzaminu będzie konsultowana z Zamawiającym w celu uzyskania lepszej zgodności programu z celami UTK.
18. Osoby, którym nie uda się zaliczyć egzaminu z wynikiem pozytywnym będą miały możliwość jego powtórzenia, również w formie elektronicznej, w innym terminie, który zostanie uzgodniony z Wykonawcą, jednak nie później niż w terminie 15 dni od zakończenia szkolenia.
19. Uczestnicy szkolenia, którzy zaliczą egzamin z wynikiem pozytywnym otrzymają certyfikat ukończenia/uczestnictwa w szkoleniu. Certyfikaty zostaną oznaczone przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 16 powyżej. Wykonawca przekaże certyfikaty Zamawiającemu
w terminie do 7 dni od zakończenia szkolenia lub 7 dni od egzaminu poprawkowego, o którym mowa w pkt. 18 powyżej
20. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia ubezpieczenie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia.

KLAUZULE ŚRODOWISKOWE

1. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca spełnił poniższe warunki, mające na celu zminimalizowanie negatywnego wpływu realizacji przedmiotu zamówienia na środowisko naturalne:
	1. materiały szkoleniowe, o których mowa powyżej w pkt 14, będą wydrukowane przez Wykonawcę dwustronnie;
	2. materiały szkoleniowe, o których mowa powyżej w pkt. 14 oraz testy egzaminacyjne, o których mowa w pkt. 17 będą wydrukowane na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj.: dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym certyfikacie FSC;
	3. napoje zimne, o których mowa powyżej w pkt. 9.2, serwowane będą w szklanych, zamkniętych fabrycznie butelkach;
	4. posiłki, o których mowa powyżej w pkt. 8 będą przygotowywane i serwowane przy użyciu naczyń, sztućców i obrusów wielorazowego użytku.
	5. do spożywania napojów gorących, o których mowa powyżej w pkt. 9.1 Wykonawca zapewni naczynia wielorazowego użytku.
2. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę warunków opisanych w pkt. 21 powyżej w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, będzie skutkować nałożeniem na Wykonawcę kar umownych, na zasadach określonych w Umowie.

**CZĘŚĆ 3**

1. **Przedmiotem zamówienia będzie organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Prowadzenie ruchu pociągów i manewry”.**
2. Szkolenie powinno:
	1. zapewnić praktyczne zapoznanie uczestników w szczególności z następującymi zagadnieniami:
		1. Przygotowanie pociągu do jazdy
		2. Rodzaje ruchu kolejowego
		3. Organizacja ruchu kolejowego
		4. Prowadzenie pojazdu kolejowego i manewry na stacjach
		5. Przygotowanie drogi przebiegu
		6. Współpraca posterunków technicznych w obrębie stacji
		7. Prowadzenie pojazdu kolejowego na szlakach
		8. Telefoniczne zapowiadanie pociągów
		9. Prowadzenie pojazdu kolejowego na podstawie blokad liniowych
		10. Prowadzenie manewrów
		11. Sygnały i wskaźniki
		12. Prowadzenie pojazdu kolejowego pod ETCS i GSM-R
	2. obejmować podanie praktycznych przykładów i zawierać komentarze oparte
	o doświadczenia z prowadzenia pociągów i manewrów oraz zawierać część praktyczną szkolenia
	na symulatorze kolejowym.
3. Liczba uczestników szkolenia wyniesie 15 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia grupy do 25 osób. Ostateczna liczba osób zostanie podana na co najmniej 5 dni przed ustalonym terminem szkoleniem.
4. Uczestnikami szkolenia będą pracownicy UTK, o różnym stażu pracy i poziomie wiedzy
w przedmiotowym zakresie.
5. Szkolenie przeprowadzone zostanie w języku polskim, w 2 kolejne dni od poniedziałku do piątku, po 8 godzin lekcyjnych w każdym dniu (przy czym 1 godzina lekcyjna trwa 45 minut) nie licząc przerw. Podczas szkolenia w jednym dniu, każdemu z uczestników szkolenia zostanie zapewnione co najmniej 15 minut szkolenia na symulatorze kolejowym.
6. W ramach szkolenia Wykonawca powinien zapewnić ośrodek w Warszawie dysponujący odpowiednim zapleczem szkoleniowym i gastronomicznym. Wykonawca dane ośrodka poda w ofercie.
7. Szkolenie na symulatorach zostanie zrealizowane w Warszawie, w punkcie przeznaczonym
do szkolenia na symulatorach kolejowych. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia transport
z i do miejsca szkolenia na symulatorach kolejowych.
8. W każdym dniu szkolenia Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia poczęstunek na rozpoczęcie (kanapki), obiad (podczas przerwy trwającej maksymalnie 30 minut) oraz dwie 15 minutowe przerwy kawowe. Zapewnienie przerw kawowych nie dotyczy szkolenia na symulatorach.
9. W ramach przerw kawowych Wykonawca zapewni:
	1. napoje gorące serwowane bez ograniczeń oraz dodatki (np.: mleko do kawy, cukier biały i brązowy do wyboru, świeża cytryna pokrojona w plastry, itp.),
	2. napoje zimne serwowane bez ograniczeń: woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe 100%, itp.,
	3. kanapki, świeże owoce oraz ciasta.
10. Szczegółowy wykaz ww. produktów Zamawiający uzgodni z Wykonawcą najpóźniej na 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
11. W terminie do 7 dni po zawarciu umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy plan szkolenia obejmujący wszystkie zagadnienia szkoleniowe oraz wizytę studyjną. Plan szkolenia podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
12. Zamawiający, po przedłożeniu planu, zastrzega sobie prawo do zgłaszania propozycji zmian do planu szkolenia, z zastrzeżeniem, że zmiany dokonywane będą zawsze w porozumieniu z Wykonawcą
w celu uzyskania lepszej zgodności programu z celami UTK i nie będą prowadzić do zmiany treści oferty na mniej korzystną. Ostateczna wersja plan szkolenia zostanie ustalona z Zamawiającym najpóźniej na 14 dni przed ustalonym terminem szkolenia.
13. Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkolenia według ostatecznej wersji planu szkolenia, zatwierdzonego przez Zamawiającego
14. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu do akceptacji, na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, materiały szkoleniowe (agenda szkolenia, prezentacje, notatki) oraz propozycję pytań sprawdzających wiedzę uczestników szkolenia.
15. Zamawiające w terminie 3 dni od otrzymania materiałów szkoleniowych oraz propozycji pytań o których mowa w pkt 14 przekaże Wykonawcy ewentualne uwagi lub zaakceptuje przedstawione materiały. W przypadku uwag Wykonawca wprowadzi zmiany i przekaże ponownie materiały oraz propozycje pytań do akceptacji Zamawiającemu.
16. Przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia i dodatkowo Zamawiającemu po jednej kopii materiałów szkoleniowych wymienionych w pkt. 14 powyżej,
w formie papierowej i elektronicznej, obejmujące całość zagadnień dotyczących zakresu merytorycznego szkolenia. Materiały szkoleniowe i inne materiały towarzyszące zostaną oznaczone przez Wykonawcę zgodnie z wymogami w zakresie Informacji i Promocji Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Wymogi i materiały dotyczące oznakowania można znaleźć
na stronie: <https://www.popt.gov.pl/strony/o-programie/promocja-programu/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>.
17. W drugim dniu szkolenia, Wykonawca przeprowadzi egzamin sprawdzający wiedzę uczestników
z zakresu tematyki szkolenia. Egzamin przeprowadzony zostanie w formie pisemnego testu trwającego maksymalnie 30 minut. Forma i treść egzaminu będzie konsultowana z Zamawiającym w celu uzyskania lepszej zgodności programu z celami UTK.
18. Osoby, którym nie uda się zaliczyć egzaminu z wynikiem pozytywnym będą miały możliwość jego powtórzenia, również w formie elektronicznej, w innym terminie, który zostanie uzgodniony
z Wykonawcą, jednak nie później niż w terminie 15 dni od zakończenia szkolenia.
19. Uczestnicy szkolenia, którzy zaliczą egzamin z wynikiem pozytywnym otrzymają certyfikat ukończenia/uczestnictwa w szkoleniu. Certyfikaty zostaną oznaczone przez Wykonawcę zgodnie
z wymogami określonymi w pkt. 16 powyżej. Wykonawca przekaże certyfikaty Zamawiającemu
w terminie do 7 dni od zakończenia szkolenia lub 7 dni od egzaminu poprawkowego, o którym mowa w pkt. 18 powyżej.
20. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia ubezpieczenie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia.

KLAUZULE ŚRODOWISKOWE

1. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca spełnił poniższe warunki, mające na celu zminimalizowanie negatywnego wpływu realizacji przedmiotu zamówienia na środowisko naturalne:
	1. materiały szkoleniowe, o których mowa powyżej w pkt 14, będą wydrukowane przez Wykonawcę dwustronnie;
	2. materiały szkoleniowe, o których mowa powyżej w pkt. 14 oraz testy egzaminacyjne, o których mowa w pkt. 17 będą wydrukowane na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj.: dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym certyfikacie FSC;
	3. napoje zimne, o których mowa powyżej w pkt. 9.2, serwowane będą w szklanych, zamkniętych fabrycznie butelkach;
	4. posiłki, o których mowa powyżej w pkt. 8 będą przygotowywane i serwowane przy użyciu naczyń, sztućców i obrusów wielorazowego użytku.
	5. do spożywania napojów gorących, o których mowa powyżej w pkt. 9.1 Wykonawca zapewni naczynia wielorazowego użytku.
2. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę warunków opisanych w pkt. 21 powyżej w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, będzie skutkować nałożeniem na Wykonawcę kar umownych, na zasadach określonych w Umowie.