SKARB PAŃSTWA – urząd transportu kolejowego

al. Jerozolimskie 134

02-305 warszawa

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne

**pn. „Organizacja i przeprowadzenie szkoleń z zakresu zarządzania ryzykiem w inwestycjach kolejowych, konstrukcji i mechaniki pojazdów trakcyjnych oraz prowadzenia ruchu pociągów”**

numer sprawy: BDG-WZPU.253.47.2019

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# NAZWA I ADRES SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Transportu Kolejowego

02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 134

tel.: 22 749 14 00, fax: 22 749 14 01

e‐mail: zamowieniapubliczne@utk.gov.pl,

strona internetowa: www.utk.gov.pl

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

## Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej jako „p.z.p.”

## Zamówienie jest realizowane w ramach Projektu nr POPT.01.02.00-00-0280/19 pn. „Wsparcie realizacji zadań UTK poprzez rozwój potencjału kadrowego w 2019 roku”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń z zakresu zarządzania ryzykiem w inwestycjach kolejowych, konstrukcji i mechaniki pojazdów trakcyjnych oraz prowadzenia ruchu pociągów.

## Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy odrębne części, z których każda dotyczy jednego tematu szkolenia, jak niżej:

### **Część 1**: Organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Zarządzanie ryzykiem w inwestycjach kolejowych”.

### **Część 2**: Organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Konstrukcja i mechanika pojazdów trakcyjnych - szkolenie stacjonarne połączone z wizytą studyjną”.

### **Część 3**: Organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Prowadzenie ruchu pociągów i manewry”

## Szczegółowy zakres i zasady realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „OPZ”), stanowiący Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu (dalej jako „OOZ”).

## Opis szczegółowych zasad oraz warunków realizacji umowy, zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 6 do OOZ.

## Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

* 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

## Część 1 – do 30 listopada 2019 r.

## Część 2 – do 30 listopada 2019 r.

## Część 3 – do 30 listopada 2019 r.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

## O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

### Nie podlegają wykluczeniu;

### W zakresie **Części 1** przedmiotu zamówienia - spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

#### dysponuje zespołem przewidzianym do realizacji przedmiotu zamówienia, składającym się z co najmniej dwóch (2) trenerów, którzy posiadają niżej wymienione wykształcenie i doświadczenie:

1. każdy z trenerów, przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert i jest w stanie udokumentować przynajmniej 20 godzin szkoleniowych, obejmujących tematycznie zagadnienia związane z oceną ryzyka w inwestycjach kolejowych, oraz;
2. każdy z trenerów w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 2 oceny ryzyka albo 2 raporty w sprawie oceny bezpieczeństwa dotyczące modernizacji lub odnowienia podsystemów instalacji stałych i wykonał co najmniej 2 oceny ryzyka albo 2 raporty   
   w sprawie oceny bezpieczeństwa dotyczące modernizacji lub odnowienia taboru;
3. każdy z trenerów posiada co najmniej wykształcenie wyższe techniczne   
   I stopnia.

### W zakresie **Części 2** przedmiotu zamówienia - spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

#### dysponuje zespołem przewidzianym do realizacji przedmiotu zamówienia, składającym się z co najmniej dwóch (2) trenerów, którzy posiadają niżej wymienione wykształcenie i doświadczenie:

1. każdy z trenerów, przeprowadził w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert i jest w stanie udokumentować przynajmniej   
   60 godzin szkoleniowych, obejmujących tematycznie zagadnienia związane z konstrukcją i mechaniką pojazdów kolejowych,
2. każdy z trenerów w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert zajmował się co najmniej 1 rok budową, utrzymaniem lub projektowaniem taboru kolejowego oraz,
3. każdy z trenerów posiada co najmniej wykształcenie wyższe I stopnia   
   z zakresu budowy lub utrzymania taboru kolejowego.

### W zakresie **Części 3** przedmiotu zamówienia - spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

#### dysponuje zespołem przewidzianym do realizacji przedmiotu zamówienia, składającym się z co najmniej dwóch (2) trenerów, którzy posiadają niżej wymienione wykształcenie i doświadczenie:

1. każdy z trenerów, przeprowadził w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert i jest w stanie udokumentować przynajmniej   
   60 godzin szkoleniowych, obejmujących tematycznie zagadnienia związane z prowadzeniem ruchu i manewrami,
2. każdy z trenerów w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert pracował co najmniej 3 lata jako instruktor maszynista,
3. każdy z trenerów posiada co najmniej wykształcenie wyższe I stopnia.

## Wykonawca winien samodzielnie spełnić warunki udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt. 5.3.

## W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi wykazać brak podstaw wykluczenia, natomiast spełnianie warunków udziału, wskazanych w pkt 5.1.2 lub 5.1.3 lub 5.1.4, stosownie do części na którą składana jest oferta, Wykonawcy mogą wykazać łącznie.

## Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o wymagane w OOZ dokumenty, wykazy i oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów, wykazów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

# PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wymienione we wzorze oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 3 do OOZ, lub który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

# WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

## Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 5.1.2, 5.1.3 i 5.1.4 OOZ, odpowiednio dla danej części przedmiotu zamówienia, będą:

### aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 do OOZ;

### wykaz osób (Sekcja 1 Załącznika nr 5 do OOZ odpowiednio dla każdej części przedmiotu zamówienia).

## Dokumentami potwierdzającym brak podstaw wykluczenia będą:

### aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do OOZ;

### oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Uwaga, dokument należy złożyć dopiero po otwarciu ofert w terminie określonym w pkt. 13.8 OOZ.

## W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o którym mowa w pkt. 7.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## Wszelkie oświadczenia i wykazy sporządzane przez Wykonawcę są składane z zachowaniem formy pisemnej w oryginale.

## Dokumenty inne niż wskazane w pkt. 7.4 OOZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełnienie dokumentów nie ma zastosowania w zakresie dotyczących oceny w ramach kryterium oceny ofert.

## Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## Zamawiający może w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4 – 7.5 OOZ.

## Terminy, o których mowa w pkt. 7.6 – 7.8 OOZ nie mogą być krótsze niż 2 dni.

# INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

## W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelką korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres siedziby Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres e-mail [zamowieniapubliczne@utk.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@utk.gov.pl)

## W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy niniejszego postępowania, określonym w OOZ.

## Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji, otrzymanych za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Maciej Maksimiuk.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

## Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o kolejne 30 dni.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

## Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

### wypełniony Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do OOZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę oferty brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień OOZ i wzorów umów (odpowiednio do części zamówienia, na którą składana jest oferta) bez zastrzeżeń,

### oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1.1 OOZ,

### oświadczenie, o których mowa w pkt. 7.2.1 OOZ,

### wykaz osób, o którym mowa w pkt. 7.1.2 OOZ,

## Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości nie niższej niż cena składanej oferty.

## W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów lub złożenia oświadczeń przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

## Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

## Treść złożonej oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w OOZ.

## Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona oraz zawierała spis treści.

## Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane przez uprawnioną osobę podpisującą ofertę.

## Zamawiający zaleca, by składając ofertę wykorzystać do tego celu dwie koperty: jedną do zabezpieczenia oferty przed dostępem do jej treści, drugą do przesłania zabezpieczonej oferty. Zastosowanie dwóch kopert ma na celu zwiększenie ochrony oferty przed przypadkowym otwarciem i zapoznaniem się z jej treścią.

## Stosując powyższe zalecenia, ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez jej uszkodzenia. Koperta wewnętrzna – zabezpieczająca – powinna być oznaczona jak niżej:

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca:**  (nazwa oraz adres Wykonawcy) | **Zamawiający:**  Urząd Transportu Kolejowego  Al. Jerozolimskie 134  02–305 Warszawa  Wydział Zamówień Publicznych |
| **OFERTA:**  w postępowaniu pn. „Organizacja i przeprowadzenie szkoleń z zakresu zarządzania ryzykiem w inwestycjach kolejowych, konstrukcji i mechaniki pojazdów trakcyjnych oraz prowadzenia ruchu pociągów”  **Sprawa BDG-WZPU.253.47.2019**  **NIE OTWIERAĆ!**  **przed dniem 07.08.2019 r., godz. 11:30** | |

## Tak przygotowaną ofertę należy umieścić wewnątrz koperty „transportowej” i przesłać/dostarczyć na adres siedziby Zamawiającego.

## Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższymi zaleceniami oznaczenia oferty, jak również w przypadku nienależytego jej zabezpieczenia.

## Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

## Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub zastrzeżenie informacji bez wykazania powodów ich zastrzeżenia jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa skutkować będzie ich odtajnieniem.

## Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

## Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści OOZ, z zastrzeżeniem możliwości dokonania poprawy oczywistych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści OOZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, zgodnie z zasadami określonymi w OOZ.

# PROCEDURA UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI OOZ.

## Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści OOZ i załączników z zastrzeżeniem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski złożone po tym terminie zostaną pozostawione bez rozpoznania.

## Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.

## Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie BIP UTK, na której opublikowano OOZ.

# MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

## Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 07.08.2019 r. do godziny 11:00** w siedzibie Zamawiającego przy Al. Jerozolimskie 134 w Warszawie, Kancelaria Główna, 12 piętro (Urząd jest otwarty w godz. 8:15 – 16:15, w dni robocze od poniedziałku do piątku).

## Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać na adres siedziby Zamawiającego.

## Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu, w którym przypada termin składania ofert, **o godzinie 11:30, w pok. nr 12.32.**

## Otwarcie ofert jest jawne.

## Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.

## Informacje z otwarcia zostaną zamieszczone na stronie BIP UTK, na której opublikowano OOZ.

## W terminie 3 dni od dnia publikacji na stronie BIP UTK informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 13.7 powyżej wykonawca złoży oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.2.2 OOZ. Dopuszczalne jest złożenie wskazanego powyżej oświadczenia wraz z ofertą o ile z jego treści będzie wynikać, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

# OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

## Zamawiający informuje, że przedmiotem zamówienia jest usługa kształcenia zawodowego, która będzie finansowana w całości ze środków publicznych, w związku z czym podlega zwolnieniu od podatku od towarów i usług zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.).

## Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 2 do OOZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

## Łączna cena brutto oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ oraz wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do OOZ.

## Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do OOZ.

# OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CZĘŚCI 1, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

## Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

Tabela 1.Kryteria oceny ofert w Części 1

| Lp. | Kryterium | Waga |
| --- | --- | --- |
| 1. | Cena | 60 % |
| 2. | Doświadczenie | 40 % |

## Kryterium: **Cena.**

### Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto za wykonanie Części 1 przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

### Punkty w kryterium Cena zostaną obliczane na podstawie poniższego wzoru:

gdzie:

*KC* – liczba punktów przyznanych za kryterium ceny,

*CN* – najniższa cena brutto spośród złożonych i ważnych ofert,

*CB* – cena brutto badanej oferty,

*WC* – waga kryterium ceny.

## Kryterium: **Doświadczenie.**

### Kryterium Doświadczenie będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia merytorycznego trenerów, wyrażonego liczbą ocen/raportów, wymienionych w Części 1 Sekcji 2 Wykazu osób, stanowiącego Załącznik nr 5 do OOZ. Do oceny zostaną uwzględnione wyłącznie oceny/raporty dotyczące zagadnień tematycznych, wymienionych w pkt. 5.1.2.1 ppkt. 2 OOZ. Dana ocena/raport może być zgłoszony w stosunku do jednego trenera (zaangażowanie trenerów w ten sam projekt nie daje podwójnych punktów).

### Punkty przyznawane będą łącznie obu trenerom według poniższych zasad:

1. 0 punktów za wykazanie minimalnej liczby ocen/raportów w pkt. 5.1.2.1 ppkt. 2;
2. po 5 punktów za każdą ocenę/raport ponad niezbędne minimum, o którym mowa powyżej, przy czym maksymalna liczba ocen/raportów jaka podlegać będzie ocenie to 15.

### Punkty w tym kryterium będą obliczane na podstawie poniższego wzoru:

gdzie:

*KD* – liczba punktów przyznanych za kryterium Doświadczenie,

*DO* – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

*DM* – najwyższa liczba punktów przyznanych spośród złożonych i ważnych ofert,

*WD* – waga kryterium Doświadczenie.

## Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z regułami matematycznymi.

## Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

gdzie:

*P* – całkowita liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

*KC* – liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena,

*KD* – liczba punktów uzyskanych w kryterium Doświadczenie.

## Za najkorzystniejszą w Części 1 zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

# OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CZĘŚCI 2, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

## Wybór oferty w Części 2 dokonany zostanie na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

Tabela 2. Kryteria oceny ofert w Części 2

| Lp. | Kryterium | Waga |
| --- | --- | --- |
| 1. | Cena | 60 % |
| 2. | Doświadczenie | 40 % |

## Kryterium: **Cena.**

### Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto za wykonanie Części 2 przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

### Punkty w kryterium Cena zostaną obliczane na podstawie poniższego wzoru:

gdzie:

*KC* – liczba punktów przyznanych za kryterium ceny,

*CN* – najniższa cena brutto spośród złożonych i ważnych ofert,

*CB* – cena brutto badanej oferty,

*WC* – waga kryterium ceny.

## Kryterium: **Doświadczenie.**

### Kryterium Doświadczenie będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia merytorycznego trenerów, wyrażonego liczbą lat w obszarze budowy, utrzymania lub projektowania taboru kolejowego, wymienionych w Części 2 Sekcji 2 Wykazu osób, stanowiącego Załącznik nr 5 do OOZ.

### Punkty przyznawane będą łącznie obu trenerom według poniższych zasad:

1. 0 punktów za wykazanie minimalnej liczby lat, określonych w pkt. 5.1.3.1 ppkt. 2;
2. po 4 punkty za każdy dodatkowy rok ponad niezbędne minimum, o którym mowa powyżej, przy czym maksymalna liczba lat, ponad wymienione dla wykazania niezbędnego minimum, to 10.
3. doświadczenie będzie liczone w oparciu o pełne miesiące i lata.

## Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z regułami matematycznymi.

## Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

gdzie:

*P* – całkowita liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

*KC* – liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena,

*KD* – liczba punktów uzyskanych w kryterium Doświadczenie.

## Za najkorzystniejszą w Części 2 zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

# OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CZĘŚCI 3, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

## Wybór oferty w Części 3 dokonany zostanie na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

Tabela 2. Kryteria oceny ofert w Części 3

| Lp. | Kryterium | Waga |
| --- | --- | --- |
| 1. | Cena | 60 % |
| 2. | Doświadczenie | 40 % |

## Kryterium: **Cena.**

### Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto za wykonanie Części 3 przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

### Punkty w kryterium Cena zostaną obliczane na podstawie poniższego wzoru:

gdzie:

*KC* – liczba punktów przyznanych za kryterium ceny,

*CN* – najniższa cena brutto spośród złożonych i ważnych ofert,

*CB* – cena brutto badanej oferty,

*WC* – waga kryterium ceny.

## Kryterium: **Doświadczenie.**

### Kryterium Doświadczenie będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia merytorycznego trenerów, wyrażonego liczbą lat zatrudnienia jako instruktor maszynista, wymienionych w Części 3 Sekcji 2 Wykazu osób, stanowiącego Załącznik nr 5 do OOZ.

### Punkty przyznawane będą łącznie obu trenerom według poniższych zasad:

1. 0 punktów za wykazanie minimalnej liczby lat, określonych w pkt. 5.1.4.1 ppkt. 2;
2. po 4 punkty za każdy dodatkowy rok ponad niezbędne minimum, o którym mowa powyżej, przy czym maksymalna liczba lat, ponad wymienione dla wykazania niezbędnego minimum, to 10.
3. doświadczenie będzie liczone w oparciu o miesiące i lata.

## Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z regułami matematycznymi.

## Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

gdzie:

*P* – całkowita liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

*KC* – liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena,

*KD* – liczba punktów uzyskanych w kryterium Doświadczenie.

## Za najkorzystniejszą w Części 3 zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

## Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie BIP UTK, na której opublikowano OOZ.

## Umowa może być zawarta najwcześniej po upływie 4 dni od dnia publikacji informacji, o której mowa w pkt. 18.1 OOZ. Niniejsze postanowienia nie ma zastosowania w przypadku złożenia tylko jednej oferty w danej części przedmiotu zamówienia.

## Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, odpowiednio dla danej części przedmiotu zamówienia, o miejscu i terminie podpisania umowy.

## Na poszczególne części przedmiotu zamówienia, zgodnie z podziałem określonym w pkt. 3.2 OOZ, zostaną zawarte odrębne umowy.

## Wykonawca przed zawarciem umowy, na wezwanie Zamawiającego, poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# WZÓR UMOWY

## Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w OOZ, szczegółowo podanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do OOZ, stosownie do części przedmiotu zamówienia, na którą złożył ofertę.

# INNE INFORMACJE

## Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

## W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część, terminy przeprowadzenia szkoleń nie mogą się na siebie nakładać.

## Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

# ZASTRZEŻENIA WYKONAWCY

## Na czynność wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawca może wnieść do Zamawiającego pisemne zastrzeżenie w terminie 4 dni od publikacji informacji, o której mowa w pkt. 18.1 OOZ.

## Zastrzeżenie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, mającą wpływ na wynik postepowania, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie zastrzeżenia.

## O wniesionym zastrzeżeniu Zamawiający poinformuje pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

## W przypadku uznania zasadności zarzutów zawartych w zastrzeżeniu Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

# INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych:
   1. Wykonawców będących osobami fizycznymi lub odpowiednio: podmiotów udostępniających zasoby na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz podwykonawców,
   2. członków organów Wykonawcy będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub odpowiednio: podmiotów udostępniających zasoby na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz podwykonawców,
   3. pełnomocników Wykonawcy,
   4. osób wskazanych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub odpowiednio przez: podmiot udostępniający zasoby na potwierdzenie spełnienia warunku udziału   
      w postępowaniu oraz podwykonawcę,
   5. osób wyznaczonych do kontaktu w imieniu Wykonawcy,

które zostaną przekazane wraz z ofertą w związku z ubieganiem się Wykonawcy o udzielenie zamówienia publicznego, jest Urząd Transportu Kolejowego (UTK) z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa;

1. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Transportu Kolejowego (UTK) – email: iod@utk.gov.pl;
2. dane osobowe, o których mowa w pkt. 1, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
3. odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt. 1, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 p.z.p.;
4. dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, przechowywane będą przez okres 10 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia, które zostanie udzielone w następstwie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania jeżeli zostanie ono unieważnione lub nie zostanie zawarta umowa w spawie zamówienia publicznego;
5. w odniesieniu do danych osobowych, o których mowa w pkt. 1, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, posiadają prawo do:
   1. dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
   2. sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu z tego postępowania i jego załączników, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z p.z.p.,
   3. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
   4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
7. osobom fizycznym, o których mowa w pkt 1, nie przysługuje prawo do:
   1. usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
   2. przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   3. sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1),
2. Formularz ofertowy (załącznik nr 2),
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 3),
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu   
   (załącznik nr 4),
5. Wykaz osób (załącznik nr 5),
6. Wzór umowy (załącznik nr 6),
7. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 7)