URZĄD TRANSPORTU KOLEJOWEGO

SKARB PAŃSTWA – URZĄD TRANSPORTU KOLEJOWEGO
AL. JEROZOLIMSKIE 134
02-305 WARSZAWA

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa samochodu osobowego dla Urzędu Transportu Kolejowego".

numer sprawy: BDG-WZPU.250.1.2019

Zapraszając do składania ofert w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający niniejszym udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

ZATWIERDZAM

MAŁGORZATA KALATA
DYREKTOR GENERALNY
/Dokument podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym./

Warszawa, dnia 21 maja 2019 r.

……
(Kierownik Zamawiającego)

1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Transportu Kolejowego
02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 134
tel.: 22 749 14 00, fax: 22 749 14 01
e-mail: zamowieniapubliczne@utk.gov.pl,
strona internetowa: www.utk.gov.pl

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), dalej jako „p.z.p.".

2.2 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ", zastosowanie mają przepisy p.z.p.

2.3 Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego samochodu osobowego, klasa średnia „D" sedan (klasyfikacja pojazdów według Instytutu Badań Rynku Motoryzacyjnego „SAMAR"), wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2018 roku.

3.2 Przez „nowy samochód osobowy" Zamawiający rozumie samochód niezarejestrowany i nie będący samochodem demonstracyjnym oraz samochód nie posiadający śladów użytkowania, sprawny mechanicznie oraz posiadający fabryczną powłokę lakierniczą, a jego przebieg nie przekracza 50 km.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ – Specyfikacja Techniczna Zamówienia.

3.4 Szczegółowy opis zasad oraz warunków realizacji przedmiotu zamówienia, zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.

3.5 Wykonawca zapewni odbiór samochodu w miejscu uzgodnionym uprzednio z Zamawiającym, znajdującym się na terenie Warszawy lub w odległości do 50 km od siedziby Zamawiającego.

3.6 Zamawiający wymaga, aby odbierany samochód umożliwiał przejechanie bez konieczności zatankowania minimum 50 km.

3.7 Wymagany jest minimalny okresy gwarancji na przedmiot zamówienia, zgodnie z formularzem Specyfikacja Techniczna Zamówienia, stanowiącej Załącznik nr 1 do SIWZ.

3.8 Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru przez obie strony umowy.

3.9 Szczegółowe warunki gwarancji zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

3.10 Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

– 34110000-1 (Samochody osobowe).

4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy.

4.2. W terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed datą ostatecznego wydania przedmiotu zamówienia, nastąpi wstępny odbiór przedmiotu zamówienia i kompletu dokumentów, niezbędnych do dokonania rejestracji oraz zawarcia umowy ubezpieczenia przedmiotu zamówienia.

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 p.z.p.;

5.1.2 Zamawiający nie stawia innych warunków udziału w postepowaniu.

5.2 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy odpowiednie dla Wykonawcy.

5.3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia" w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wymagane warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6 PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 P.Z.P.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

6.1 *(art. 24 ust. 5 pkt. 1 p.z.p.)* w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);

7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 5.1.1 SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ.

7.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia w zakresie wskazanym w Załącznikach nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.3 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p., stanowiące Załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.4 Powyższe oświadczenia należy złożyć w oryginale.

8 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja może być przekazywana pisemnie lub pocztą elektroniczną. Wszelkie dane dotyczące Zamawiającego, niezbędne do prawidłowego prowadzenia korespondencji zawarte są w pkt. 1 SIWZ. W celu zapewnienia sprawnej wymiany informacji Zamawiający preferuje komunikację z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

8.2 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, wszelkich oświadczeń, dokumentów i wykazów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

8.3 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

8.4 Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania korespondencji przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8.5 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Maciej Maksimiuk.

9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium.

10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

11.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

11.1.1 wypełniony Formularz Ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz stawkę VAT, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń;

11.1.2 oświadczenie wymagane w pkt. 7.1 SIWZ,

11.2 W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) – konieczne jest załączenie do oferty upoważnienia do podpisania oferty (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty) dla wspólnego pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w postaci oryginału (lub notarialnie poświadczonej kopii).

11.3 Oferta powinna być sporządzona: w formie pisemnej, w języku polskim.

11.4 Dokumenty wymienione w pkt. 11.1.1 – 11.1.2 SIWZ, sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

11.5 Podpisy złożone na dokumentach powinny umożliwiać ocenę tego, czy oferta została złożona przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

11.6 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

11.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.8 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

11.9 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.10 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.11 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona oraz zawierała spis treści.

11.12 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11.13 Zamawiający zaleca, aby składając ofertę wykorzystać do tego celu dwie koperty: jedną do zabezpieczenia oferty przed dostępem do jej treści (koperta wewnętrzna - zabezpieczająca), drugą do przesłania zabezpieczonej oferty (koperta zewnętrzna – transportowa). Zastosowanie dwóch kopert zwiększy ochronę oferty przed przypadkowym otwarciem i zapoznaniem się z jej treścią.

11.14 Stosując powyższe zalecenia, ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez jej uszkodzenia. Koperta wewnętrzna – zabezpieczająca – powinna być oznaczona jak niżej:

Wykonawca: (nazwa oraz adres Wykonawcy)	**Zamawiający:** Urząd Transportu Kolejowego Al. Jerozolimskie 134 02–305 Warszawa Wydział Zamówień Publicznych
OFERTA W POSTĘPOWANIU pn. „Dostawa samochodu osobowego dla Urzędu Transportu Kolejowego”. **Sprawa BDG-WZPU.250.1.2019** **NIE OTWIERAĆ!** przed dniem 31 maja 2019 r., godz. 11:00	

11.15 Tak przygotowaną ofertę należy umieścić wewnątrz koperty „transportowej” i przesłać/dostarczyć na adres siedziby Zamawiającego.

11.16 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższymi zaleceniami opisania oferty, jak również w przypadku nienależytego jej zabezpieczenia.

11.17 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 p.z.p. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.18 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

11.19 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub zastrzeżenie informacji bez wykazania powodów ich zastrzeżenia jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa skutkować będzie ich odtajnieniem.

11.20 Zasady zastrzeżenia i oznaczenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wskazane w pkt. 11.17 i 11.18 SIWZ dotyczą odpowiednio wszelkich dokumentów, składanych po terminie składania ofert w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia oferty.

11.21 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed terminem składania ofert pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jakie dotyczą składania ofert tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dodatkowych oznaczeniem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte podczas otwarcia ofert. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną one uwzględnione w ofercie Wykonawcy.

11.22 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty. Oświadczenie powinno być złożone z zachowaniem formy pisemnej i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, który złożył ofertę oraz identyfikować wycofywaną ofertę. Po potwierdzeniu poprawności złożonego oświadczenia oraz prawidłowej identyfikacji koperty z wycofywaną ofertą, koperta bez otwierania zostanie zwrócona Wykonawcy.

11.23 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p., zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Zasady dotyczące wyjaśnień SIWZ określa art. 38 p.z.p.

12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 31 maja 2019 r. do godziny 11:00** w siedzibie Zamawiającego.

12.2 Ofertę można złożyć osobiście w godzinach pracy Urzędu 8:15 – 16:15 lub przesłać na adres siedziby Zamawiającego.

12.3 Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

12.4 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu na który przypada termin składania ofert, o godzinie **11:30**, w pok. nr **1232.**

12.5 Otwarcie ofert jest jawne.

13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1 Wykonawca w Formularzu Ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, wskaże cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

13.2 Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

13.3 Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.5 Cena określona przez Wykonawcę zostaną ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych we wzorze umowy, stanowiącym Załączniki nr 4 do SIWZ.

13.6 Jeżeli zajdzie konieczność dokonania korekty oczywistych omyłek rachunkowych na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 p.z.p. punktem wyjścia do obliczeń będzie wartość netto wskazana w Formularzu Ofertowych, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Jakość	40%

14.2 Kryterium: Cena oferty.

14.2.1 Punktacja w Kryterium Cena zostanie obliczona na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

14.2.2 Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{CN}{CB} \times WC \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena,

CN – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert,

CB – cena brutto badanej oferty,

WC – waga kryterium Ceny wyrażona w procentach.

14.3 Kryterium: Jakość.

14.3.1 Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium w oparciu o informacje zawarte w Formularzu Ofertowym, w części dotyczącej dodatkowych elementów wyposażenia, sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

14.3.2 Punktacji w kryterium Jakość podlegać będzie liczba zaoferowanych dodatkowych elementów wyposażenia. Za każdy element przyznany zostanie 1 punkt.

14.3.3 Punktacja oferty w kryterium Jakość zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$D = \frac{DB}{DN} \times WD \times 100$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium Jakość,

DB – liczba elementów dodatkowego wyposażenia w ofercie badanej,

DN – największa liczba elementów wyposażenia dodatkowego spośród złożonych ofert,

WD – waga kryterium Jakość wyrażona w procentach.

14.3.4 Oferta podczas oceny zgodnie z pkt. 14.3.3 SIWZ może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

14.3.5 Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Cena,

D – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Jakość.

14.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

14.5 Wszelkie obliczenia w ramach oceny ofert w poszczególnych kryteriach oceny zostaną wykonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie wyników do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z regułą matematyczną.

15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1 Zamawiający, po skutecznym wyborze oferty najkorzystniejszej, poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu, terminie i sposobie podpisania umowy.

15.2 Do umowy muszą być dołączone dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy osoby (osób) reprezentującej(-ych) Wykonawcę.

15.3 Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

15.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający, przed zawarciem umowy, może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

16 WZÓR UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, szczegółowo podanych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

17 POUCZENIE O ŚRODKACH PRAWNYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów p.z.p.. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.

17.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami p.z.p. czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów p.z.p.

17.3 W związku z wartością zamówienia mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4) odrzucenia oferty odwołującego;
5) opisu przedmiotu zamówienia;
6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

17.8 Szczegółowe zasady procedury odwoławczej określają przepisy Działu VI p.z.p.

18 INNE INFORMACJE

18.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18.3 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 p.z.p..

18.4 Zamawiający nie przewiduje zamiaru zawarcia umowy ramowej.

18.5 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

18.6 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

18.7 Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

18.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19 INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4 maja 2016 r., s. 1), dalej jako „RODO", Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych:
   a) Wykonawców będących osobami fizycznymi lub odpowiednio: podmiotów udostępniających zasoby na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz podwykonawców,
   b) członków organów Wykonawcy będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub odpowiednio: podmiotów udostępniających zasoby na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz podwykonawców,
   c) pełnomocników Wykonawcy,
   d) osób wskazanych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub odpowiednio przez: podmiot udostępniający zasoby na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz podwykonawcę,
   e) osób wyznaczonych do kontaktu w imieniu Wykonawcy,

   które zostaną przekazane wraz z ofertą w związku z ubieganiem się Wykonawcy o udzielenie zamówienia publicznego, jest Prezes Urzędu Transportu Kolejowego (Prezes UTK) z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa;
2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Transportu Kolejowego (UTK) – email: iod@utk.gov.pl;
3) dane osobowe, o których mowa w pkt. 1, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
4) odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt. 1, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 p.z.p.;
5) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia, które zostanie udzielone w następstwie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania jeżeli zostanie ono unieważnione lub nie zostanie zawarta umowa w spawie zamówienia publicznego;
6) w odniesieniu do danych osobowych, o których mowa w pkt. 1, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7) osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, posiadają prawo do:
   a) dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
   b) sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu z tego postępowania i jego załączników, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z p.z.p.,
   c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
   d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
8) osobom fizycznym, o których mowa w pkt 1, nie przysługuje prawo do:
   a) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
c) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

20.1 Specyfikacja Techniczna Zamówienia (Załącznik nr 1);

20.2 Formularz Ofertowy (Załącznik nr 2);

20.3 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3);

20.4 Wzór umowy (Załącznik nr 4);

20.5 Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 5).