WZÓR UMOWY

UMOWA nr ..........................................

zawarta dnia ......................... 2018 r. w Warszawie, zwana dalej **„Umową”**, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Urzędem Transportu Kolejowego** z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa, NIP: 526-26-95-081, REGON: 015481433,

zwanym w dalszej części Umowy **„Zamawiającym”,**

reprezentowanym przez:

....................................................................,

a

.................................... z siedzibą w .................................. przy ul. .............................. NIP................ REGON ...................... wpisaną/ym do ................................ (informacja/odpis z właściwego rejestru – Załącznik Nr 4 do Umowy)

zwaną/ym w dalszej części Umowy **„Wykonawcą”,**

reprezentowaną przez:

..........................................................................działającym/ą na podstawie pełnomocnictwa (*Załącznik Nr 5 do Umowy – wtedy gdy w imieniu Wykonawcy umowę zawiera pełnomocnik*)

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy (zwanej dalej **„Ofertą”**) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne (Nr sprawy BDG-WZPU.250.6.2018), zwanym dalej **„Postępowaniem”**.

Wszelkie odwołania w Umowie do Oferty, Opisu Przedmiotu Zamówienia objętego załącznikiem nr 1 do Umowy (zwanego dalej **„OPZ”**) lub do Postępowania są wiążące dla Stron.

Zamawiający i Wykonawca, zwani dalej łącznie **„Stronami”** lub indywidualnie **„Stroną”**, postanawiają co następuje.

**Przedmiot Umowy**

* 1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych oraz usługi odbioru przesyłek dla Urzędu Transportu Kolejowego w latach 2019-2020, zwanych dalej „**Usługami**” lub „**Przedmiotem Umowy**”.
  2. Usługi będą świadczone dla niżej wymienionych lokalizacji, zwanych dalej „**lokalizacjami Zamawiającego**”:
     1. Urząd Transportu Kolejowego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa;
     2. Oddział Terenowy w Lublinie, ul. Bernardyńska 3, 20-109 Lublin;
     3. Oddział Terenowy w Krakowie, Halicka 91, 31-036 Kraków;
     4. Oddział Terenowy w Katowicach, do 31 stycznia 2019 r. – ul. Staromiejska 13A,40-013 Katowice; od 1 lutego 2019 r. – ul. Dworcowa 4, 40-012 Katowice;
     5. Oddział Terenowy w Gdańsku, ul. Strzelecka 7B, 80-803 Gdańsk;
     6. Oddział Terenowy we Wrocławiu, ul. Św. Antoniego 7, 50-073 Wrocław;
     7. Oddział Terenowy w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań.
  3. Rodzaje, liczbę i ceny jednostkowe przesyłek określa formularz cenowy (Załącznik nr 2 do Umowy)[[1]](#footnote-1). Określona w formularzu ofertowym liczba wskazanych w nim rodzajów przesyłek w ramach świadczonych usług jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmiana liczby przesyłek nie może powodować zwiększenia łącznej kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
  4. Szczegóły dotyczące Przedmiotu Umowy określa OPZ, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

**Czas trwania Umowy**

Termin realizacji Usług przypada na okres od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania łącznego maksymalnego wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

**Obowiązki Stron**

* 1. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wywiązanie się ze zobowiązań wynikających z Umowy.
  2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy realizuje w ramach zawodowo prowadzonej działalności gospodarczej oraz, że posiada uprawnienia do wykonania działalności objętej Przedmiotem Umowy. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o utracie wymaganych uprawnień niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy oraz innych zmian w tym zakresie.
  3. Wykonawca na dzień zawarcia Umowy oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej bądź prawnej uniemożliwiające prawidłowe świadczenia Usług.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług z należytą starannością, w sposób profesjonalny, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tego rodzaju.
  5. Zamawiającemu służy prawo stałego nadzoru nad sposobem i przebiegiem realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Ponadto, Zamawiającemu służy prawo żądania od Wykonawcy, w każdym czasie, wszelkich informacji dotyczących realizacji Umowy.
  6. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania Umowy, niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 5 Umowy.
  7. Wykonawca zobowiązuje się, że jego pracownicy realizujący niniejszą Umowę zapoznają się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi załącznik nr 3 do Umowy.

**Wynagrodzenie**

* 1. W zamian za należyte świadczenie Usług wskazanych w § 1 Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wartości faktycznie zrealizowanych przez Zamawiającego Usług, przy czym łączna wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty [...] zł brutto ([słownie: .......]). Obowiązek kontroli wykorzystania kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, leży po stronie Zamawiającego.
  2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera podatek VAT oraz wszelkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem Usług i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego wynikające z wykonania Umowy.
  3. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do wykorzystania całości kwoty przeznaczonej na realizację Przedmiotu Umowy i dokona zapłaty za faktycznie zrealizowane Usługi. W takim przypadku Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń.
  4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone przelewem na rachunek Wykonawcy numer [...]. Zmiana numeru rachunku Wykonawcy określonego w zdaniu poprzednim wymaga aneksu Umowy w formie pisemnej.
  5. Wykonanie Usług rozliczane będzie w okresach miesięcznych, w oparciu o faktycznie zrealizowaną liczbę Usług. Strony przyjmują, że początkiem danego okresu rozliczeniowego jest pierwszy dzień miesiąca.
  6. Kwotę wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy będzie stanowić suma iloczynów faktycznej liczby zrealizowanych Usług i cen jednostkowych netto tych Usług określonych w formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do Umowy), powiększona o kwotę podatku od towarów i usług, obliczoną zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
  7. Zapłata wynagrodzenia za wykonane Usługi nastąpi z dołu, na podstawie wystawionej faktury VAT, do której Wykonawca każdorazowo dołączy zestawienie Usług zrealizowanych w poszczególnych lokalizacjach Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym.
  8. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 14 dni licząc od daty doręczenia mu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 4. W przypadku rozbieżności numeru rachunku wskazanego na fakturze z numerem rachunku wskazanym w ust. 4 Zamawiający uzna fakturę za błędną.
  9. Faktura (plik z obrazem faktury) wraz ze specyfikacją usług zrealizowanych w danej lokalizacji Zamawiającego będzie dostarczana Zamawiającemu w na adres e-mail utk@utk.gov.pl. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia danego okresu rozliczeniowego.
  10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  11. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wszelkie wierzytelności powstałe na podstawie Umowy, a w szczególności kary umowne.

**Zmiany zapisów Umowy**

* 1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem następujących przypadków, wymagających jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony (w formie tradycyjnej lub na wskazany adres poczty elektronicznej):
     1. zmiany danych adresowych lokalizacji Zamawiającego i odpowiadających im placówek nadawczych, wskazanych przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 7 OPZ,
     2. zmiana danych kontaktowych, osób upoważnionych do reprezentacji Strony przy realizacji przedmiotu Umowy,
     3. zmiana adresów korespondencyjnych Stron.
  2. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie brutto przewidziane Umową ulegnie zmianie, odpowiednio do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa, wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.

**Odstąpienie od Umowy**

* 1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie Umowy lub jej części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej. W takim wypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z ważnych powodów, w szczególności w przypadku zawinionego naruszania przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy. W powyższym przypadku Zamawiający przed odstąpieniem od Umowy wyznaczy Wykonawcy odpowiedni, nie krótszy niż 3 dni, termin do usunięcia wskazanych naruszeń, z zagrożeniem iż po jego bezskutecznym upływie będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. W takim wypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął Wykonawcy termin na usunięcie wskazanych naruszeń.
  3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**Klauzule społeczne**

* 1. Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w realizacji zamówienia zatrudniona była w wymiarze czasu pracy – 1 etat, co najmniej 1 osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1265, z późn. zm.).
  2. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osobę bezrobotną, o której mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie 60 dni od rozpoczęcia realizacji Usługi i utrzymać zatrudnienie tej osoby do zakończeni realizacji Usługi.
  3. Wykonawca, w terminie do 10 dni od dnia zatrudnienia osoby bezrobotnej, o której mowa w ust. 1, przedłoży Zamawiającemu dokumenty związane z procedurą zatrudnienia, w szczególności zaświadczenie potwierdzające status osoby bezrobotnej oraz dokument potwierdzający zatrudnienie osoby bezrobotnej, o której mowa w ust. 1, ewentualnie inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty, np. zgłoszenia oferty pracy przedstawionej powiatowemu urzędowi pracy, odpis skierowań osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy lub odpis właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub EOG, w którym Wykonawca ma siedzibę. Udostępnienie niniejszych dokumentów powinno nastąpić z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych osób, których dotyczą.
  4. W przypadku zakończenia zatrudnienia osoby bezrobotnej, o której mowa w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej, zgodnie z wymogami określonymi w ust. 1-3, z zastrzeżeniem, że termin, o którym mowa w ust. 2 liczony będzie od zakończenia stosunku zatrudnienia odchodzącej osoby bezrobotnej.
  5. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osoby bezrobotnej, o której mowa w ust. 1, na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie udokumentuje fakt zatrudniania tej osoby i przedłoży dokumenty, o które zawnioskuje Zamawiający.
  6. Brak zatrudnienia osoby bezrobotnej przy realizacji Usługi, na zasadach wskazanych powyżej, skutkować będzie naliczeniem kary umownej zgodnie z § 8 ust. 3 Umowy chyba, że Wykonawca wykaże, iż brak zatrudnienia osoby bezrobotnej spowodowany jest okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy, a Wykonawca dopełnił wszelkich formalności, aby zatrudnić osobę bezrobotną. W takim przypadku Wykonawca powinien przedstawić odpowiednie dokumenty, w szczególności zgłoszenie ofert pracy urzędowi pracy i inne dokumenty wskazujące na brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonywania zamówienia na obszarze objętym realizacją Usługi w jej realizacji lub odmowy podjęcia pracy przez osoby bezrobotne.
  7. Jeżeli brak zatrudnienia osoby bezrobotnej w terminie określonym w ust. 3 nastąpił z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, wtedy Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z obowiązku zatrudnienia osoby bezrobotnej lub określić inne warunki jej zatrudnienia, w tym wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin zatrudnienia bezrobotnego.

**Kary umowne**

* 1. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługiwać będzie uprawnienie do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku każdego 3-krotnego wystąpienia w jednym okresie rozliczeniowym opóźnienia w odbiorze przesyłek w stosunku do godzin odbioru wskazanych w Umowie (przy czym za przypadek 1-krotnego opóźnienia uznaje się opóźnienie w odbiorze przesyłek z jednej z lokalizacji Zamawiającego), Wykonawcy naliczone zostaną kary umowne w wysokości 5% wynagrodzenia należnego za realizację Usługi odbioru przesyłek za dany okres rozliczeniowy.
  3. Zamawiający zastrzega, że w razie braku zatrudnienia osoby bezrobotnej zgodnie z zasadami określonymi w § 7 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150 zł za każdy dzień, w którym Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją tego zobowiązania.
  4. Strony wyrażają zgodę na sumowanie kar umownych.

**Reklamacje Usług**

Zamawiający może zgłosić Wykonawcy reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi w okresie wynikającym z przepisów prawa ogólnie obowiązującego. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

**Reprezentacja strony przy wykonywaniu Umowy**

* 1. 1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie wykonywania Umowy są:
     1. po stronie Zamawiającego:

Pan/i …………………………..

tel. ……………………… e-mail: ………………………………

* + 1. po stronie Wykonawcy:

Pan/i …………………………..

tel. ……………………… e-mail: ………………………………

* 1. Osoba reprezentująca Zamawiającego, wskazana w ust. 1 pkt 1, uprawniona jest do:
     1. nadzoru nad realizacją Usługi,
     2. kontroli zatrudnienia osoby bezrobotnej, na zasadach określonych w § 7 Umowy,
     3. odbioru Usług za dany okres rozliczeniowy,
     4. zlecania Usług.
  2. Osoby wskazane w ust. 1 uprawnione są do podejmowania wszelkich niezbędnych działań wynikających z Umowy, a także działań przez nią nieprzewidzianych, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego świadczenia Usług.
  3. Zmiana osoby uprawnionej do reprezentacji Stron w trakcie świadczenia usług następuje w formie pisemnej i nie powoduje konieczności zmiany Umowy.

**Zachowanie tajemnicy**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie realizacji Umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, osoby zatrudnione przez Wykonawcę przy wykonaniu Usługi zachowają w tajemnicy wszelkie dane uzyskane w toku wykonywania Umowy, a także nieprzeznaczone do wiadomości publicznej informacje dotyczące Zamawiającego lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa innych podmiotów w rozumieniu ustawyz dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn zm.) zwane dalej **„Informacjami Poufnymi”**.
  2. Informacje Poufne, o których mowa powyżej, mogą być wykorzystywane i przetwarzane przez Wykonawcę oraz osoby, którymi posługuje się w wykonaniu niniejszej Umowy, wyłącznie w celu realizacji Usługi. Zamawiający wyraża zgodę na udostępnianie przez Wykonawcę Informacji Poufnych: jego wspólnikom nadzorującym wykonanie Usługi, osobom świadczącym pracę na rzecz Wykonawcy (niezależnie od formy prawnej tego zatrudnienia) zaangażowanym w wykonanie Usługi, jego ubezpieczycielowi w zakresie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy oraz doradcom prawnym Wykonawcy, jak również przedstawicielom Wykonawcy lub innym podmiotom powiązanych z Wykonawcą.
  3. Nadawca, realizując przedmiot umowy, zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w związku z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 1481 z późn. zm.).

**Postanowienia końcowe**

* 1. Niniejsza Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami w związku z Przedmiotem Umowy.
  2. Zmiana ustalonego sposobu świadczenia Usług wymaga porozumienia pomiędzy Stronami.
  3. Zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
  4. Niniejsza Umowa podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej i zgodnie z nim będzie interpretowana.
  5. Spory pomiędzy Stronami będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
  6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
  7. Integralną część Umowy stanowią załączniki.

Załączniki:

* + 1. Opis Przedmiotu Zamówienia;
    2. Formularz cenowy;
    3. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych;
    4. Odpis z KRS Wykonawcy;
    5. Pełnomocnictwo dla …………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………… | ……………………………………… |
| Zamawiający | Wykonawca |

Załącznik nr 3

**Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4 maja 2016 r., s. 1), dalej jako „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych:
   1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
   2. osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
   3. osób wskazanych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub odpowiednio przez: podmiot udostępniający zasoby oraz podwykonawcę,
   4. osób wyznaczonych do kontaktu w imieniu Wykonawcy,

które zawiera niniejsza Umowa w sprawie zamówienia publicznego jest Prezes Urzędu Transportu Kolejowego (Prezes UTK), z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa;

1. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Transportu Kolejowego (UTK) – email: iod@utk.gov.pl;
2. dane osobowe, o których mowa w pkt. 1, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b i c RODO w celu związanym realizacją niniejszej Umowy w związku z rozstrzygniętym postępowania, o którym mowa w komparycji Umowy;
3. odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt. 1, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie Umowa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w tym art. 139 ust. 3 p.z.p.;
4. dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, przechowywane będą okres 5 lat od dnia zakończenia niniejszej Umowy;
5. w odniesieniu do danych osobowych, o których mowa w pkt. 1, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, posiadają prawo do:
   1. dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
   2. sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu z tego postępowania i jego załączników, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z p.z.p.,
   3. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
   4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
7. osobom fizycznym, o których mowa w pkt 1, nie przysługuje prawo do:
   1. usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
   2. przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   3. sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

1. Załącznikiem nr 2 do umowy będzie kopia formularza cenowego, złożonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. [↑](#footnote-ref-1)