



---

SKARB PAŃSTWA – URZĄD TRANSPORTU KOLEJOWEGO  
AL. JEROZOLIMSKIE 134  
02-305 WARSZAWA

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie i dostarczenie materiałów edukacyjno-promocyjnych na potrzeby realizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu *Kampania Kolejowe ABC*”

numer sprawy: BDG-WZPU.253.7.2018

Zapraszając do składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający niniejszym udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Warszawa, dnia 17.05.2018 r.

Zatwierdzam  
Małgorzata Kalata  
Dyrektor Generalny  
/-/

.....  
(Kierownik Zamawiającego)

## 1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Transportu Kolejowego  
02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 134  
tel.: 22 749 14 00, fax: 22 749 14 01  
e-mail: [zamowieniapubliczne@utk.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@utk.gov.pl),  
strona internetowa: [www.utk.gov.pl](http://www.utk.gov.pl)

## 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.), dalej w skrócie jako „p.z.p.”.
- 2.2 W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej”, określonej w art. 24aa p.z.p.
- 2.3 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy p.z.p.
- 2.4 Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.

## 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Zamówienie jest realizowane w ramach Projektu nr POIS.05.02.00-00-0007/16 pn. *Kampania Kolejowe ABC*, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, oś priorytetowa V: Rozwój transportu kolejowego w Polsce, działanie 5.2: Rozwój transportu kolejowego poza TEN-T.
- 3.2 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie materiałów edukacyjno-promocyjnych na potrzeby realizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu *Kampania Kolejowe ABC*.
- 3.3 Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części jak niżej:
  - 3.3.1 **Część 1:** Materiały edukacyjno-promocyjne:
    - 1) węże spacerowe w kształcie pociągu,
    - 2) kamizelki odblaskowe przeznaczone dla dzieci,
    - 3) samozaciskowe opaski odblaskowe,
    - 4) zawieszki odblaskowe,
    - 5) kredki,
    - 6) worki odblaskowe na plecy,
    - 7) bloki papieru kolorowego A4,
    - 8) bloki papieru białego A4,
    - 9) bloki papieru białego A3.
  - 3.3.2 **Część 2:** Kostium i maskotki promocyjne
    - 1) kostium bohatera kampanii,
    - 2) maskotki bohatera kampanii małe,
    - 3) maskotki bohatera kampanii duże,
- 3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczno-ilościowe, zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej jako „OPZ”, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3.5 Opis zasad oraz szczegółowych warunków realizacji zamówienia zawiera Wzór Umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

### 3.6 Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne,
- 22462000-6 – Materiały reklamowe
- 37520000-9 – Zabawki
- 18143000-3 – Akcesoria ochronne
- 35113440-5 – Kamizelki odblaskowe,
- 37822100-7 – Kredki,
- 22816000-3 – Bloki papierowe

## 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Zamówienie w zakresie każdej z części przedmiotu zamówienia będzie realizowane w okresie do 30 czerwca 2020 r. z zastrzeżeniem jak poniżej.
- 4.2 **Część 1:** realizacja pierwszej dostawy w terminie do 45 dni licząc od dnia zawarcia umowy. Termin każdej kolejnej dostawy do 30 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia Wykonawcy.
- 4.3 **Część 2:** realizacja pierwszej dostawy w terminie do 75 dni licząc od dnia zawarcia umowy. Termin każdej kolejnej dostawy do 30 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia Wykonawcy.

## 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki jak niżej.
- 5.1.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1, 5, 6, 7, 8 Pzp – bez względu na część przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca złoży ofertę.
- 5.1.2 Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
- 5.1.2.1 w zakresie **Części 1** warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN;
- 5.1.2.2 w zakresie **Części 2** warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN;
- 5.1.3 Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 zamówienia, gdzie:
- 5.1.3.1 w zakresie Części 1:
- 1) wartość każdego z zamówień wyniosła co najmniej 50.000,00 zł brutto,
  - 2) przedmiotem każdego z zamówień była dostawa materiałów promocyjnych lub reklamowych;
- 5.1.3.2 w zakresie Części 2:
- 1) wartość każdego z zamówień wyniosła co najmniej 50.000,00 zł brutto,
  - 2) przedmiotem tych zamówień była dostawa materiałów promocyjnych

lub reklamowych lub dostawa maskotek.

- 5.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.3 W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski zgodnie z poniższymi zasadami:
- 5.3.1 do przeliczenia wartości zrealizowanych zamówień zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski kurs średni waluty na dzień zakończenia realizacji tych zamówień,
- 5.3.2 do przeliczenia środków finansowych lub zdolności kredytowej zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski kurs średni waluty na dzień składania ofert.
- 5.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takim przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno zawierać co najmniej następujące informacje:
- 1) zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 5.5 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy odpowiednie dla Wykonawcy.
- 5.6 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o wymagane w SIWZ dokumenty, wykazy i oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów, wykazów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wymagane w SIWZ warunki udziału w postępowaniu oraz brak jest wobec niego podstaw do wykluczenia.

## **6 PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 6.1 (*art. 24 ust. 5 pkt. 1 p.z.p.*) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku

- w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);
- 6.2 (*art. 24 ust. 5 pkt. 5 p.z.p.*) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6.3 (*art. 24 ust. 5 pkt. 6 p.z.p.*) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 6.2;
- 6.4 (*art. 24 ust. 5 pkt. 7 p.z.p.*) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 6.5 (*art. 24 ust. 5 pkt. 8 p.z.p.*) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 p.z.p., chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

- 7.1 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- 7.1.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ.
- 7.1.2 Wzór JEDZ określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 06.01.2016, str. 16). JEDZ w formie edytowalnej, zgodny z powyższym wzorem stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 7.1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.1.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- 7.1.5 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące podwykonawców.
- 7.1.6 Wykonawca składając JEDZ wypełnia Część II, III, IV sekcja  $\alpha$  i VI.

- 7.1.7 Istnieje możliwość wypełniania JEDZ przy wykorzystaniu elektronicznego narzędzia dostępnego na stronie internetowej <https://ec.europa.eu/tools/esp/>. Zamawiający udostępni na stronie, na której dostępna jest SIWZ, odpowiedni plik w formacie xml, gotowy do zaimportowania przez wspomniane wyżej narzędzie.
- 7.1.8 Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>, dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ.
- 7.1.9 W każdym przypadku JEDZ składany jest postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowe zasady złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opisuje pkt. 8.6 SIWZ.
- 7.2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, wymienionych niżej oświadczeń i dokumentów.
- 7.2.1 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- 7.2.1.1 informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż wymieniona w pkt. 5.1.2 SIWZ, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. W przypadku złożenia oferty na obie części przedmiotu zamówienia informacja powinna obejmować co najmniej sumę kwot, o których mowa w pkt. 5.1.2 SIWZ,
- 7.2.1.2 wykaz dostaw spełniających warunek opisany w pkt. 5.1.3 z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączenie dowodów potwierdzających, że wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku złożenia oferty na obie części przedmiotu zamówienia należy złożyć odrębne wykazy dla każdej z części.
- 7.2.2 Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:
- 7.2.2.1 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.,
- 7.2.2.2 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 p.z.p. oraz, odnośnie do skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 p.z.p., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 7.2.2.3 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 7.2.2.4 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 7.2.2.5 oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
  - 7.2.2.6 oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 7.2.2.7 oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1785),
  - 7.2.2.8 oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w pkt. 6.4 SIWZ.
- 7.3 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.4 Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w pkt 7.2.2 składa każdy z tych Wykonawców.
- 7.6 W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach innych podmiotów dokumenty wskazane w pkt 7.2.2 winny być złożone również w odniesieniu do tych podmiotów.

7.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP – stosuje się odpowiednio postanowienia § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).

## **8 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja może być przekazywana pisemnie lub pocztą elektroniczną. Wszelkie dane, niezbędne do prawidłowego prowadzenia korespondencji zawarte są w pkt. 1 SIWZ. W celu zapewnienia sprawnej wymiany informacji Zamawiający preferuje komunikację z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
- 8.2 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, wszelkich oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa z zastrzeżeniem postanowień pkt. 8.6 poniżej.
- 8.3 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 8.4 Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania korespondencji przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 8.5 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach formalnych jest: Adam Szymański.
- 8.6 Procedura złożenia JEDZ w postaci elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 8.6.1 Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.
- 8.6.2 JEDZ należy przesłać na adres email: [zamowieniapubliczne@utk.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@utk.gov.pl)
- 8.6.3 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD, o którym mowa w pkt. 7.1.7 SIWZ lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w formacie **w formacie „pdf”**.
- 8.6.4 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- 8.6.5 Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany. W tym celu Wykonawca:
- 1) posłuży się narzędziem 7-Zip dostępnym na licencji open-source, dostępnym pod adresem <https://www.7-zip.org>.
  - 2) za pomocą narzędzia 7-Zip utworzy plik archiwum w formacie **„7z”** zaszyfrowany metodą AES-256, w którym umieści podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ.





- 8.6.6 Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany w pkt. 8.6.2 adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert z zachowaniem poniższych zasad:
- 1) w temacie wiadomości należy podać treść zgodnie z przykładem „BDG-WZPU.253.7.2018 JEDZ [nazwa wykonawcy]”,
  - 2) w treści wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy.
- 8.6.7 Wykonawca, przysyłając JEDZ, ustawia w opcjach wysyłania wiadomości swojego programu pocztowego żądanie potwierdzenia dostarczenia wiadomości. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
- 8.6.8 Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Jeżeli to niezbędne, treść oferty może zawierać inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu.
- 8.6.9 Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy p.z.p.; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu

## 9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
- 9.1.1 dla **Części 1** - 12 000,00 PLN (dwanaście tysięcy złotych),
  - 9.1.2 dla **Części 2** - 12 000,00 PLN (dwanaście tysięcy złotych),
- 9.2 Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
- 9.2.1 pieniądzu;
  - 9.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 9.2.3 gwarancjach bankowych;
  - 9.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 9.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
- 9.3 Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 9.4 Wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek Zamawiającego: Urząd Transportu Kolejowego, Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa nr 36 1010 1010 0055 0013 9120 0000. W tytule przelewu należy wskazać: „Wadium w postępowaniu BDG-WZPU.253.7.2018 (materiały promocyjne Część 1/Część 2)”
- 9.5 Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- 9.5.1 pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 9.5.2 innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia wraz z ofertą.

- 9.6 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołane i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- 9.6.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 9.6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - 9.6.3 kwotę gwarancji/poręczenia,
  - 9.6.4 termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - 9.6.5 zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 p.z.p.”.
- 9.7 Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 9.8 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku, przedłużenia okresu jego ważności oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określają przepisy p.z.p.

## 10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 10.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 11.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia, dokumenty i próbki:
- 11.1.1 Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, ceny jednostkowe netto, łączną cenę ofertową netto i brutto, obowiązującą stawkę/stawki VAT dla poszczególnych cen, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, hasło do odszyfrowania JEDZ.
  - 11.1.2 Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, określające precyzyjnie zakres udostępnianych zasobów – w sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotów trzecich.
  - 11.1.3 W zakresie **Części 1**:
    - 11.1.3.1 próbki (po jednej sztuce) następujących materiałów edukacyjno-promocyjnych objętych przedmiotem zamówienia:
      - 1) wąż spacerowy w kształcie pociągu
      - 2) kamizelka odbłaskowa w rozmiarze XS, S lub M,
      - 3) samozaciskowa opaska odbłaskowa,
      - 4) zawieszka odbłaskowa,
      - 5) kredki,

- 6) worek odblaskowy na plecy;
- 7) blok papieru A4 z białymi kartkami.

#### 11.1.4 W zakresie Części 2:

11.1.4.1 projekt kostiumu bohatera kampanii, obejmujący co najmniej przekrój kostiumu przedstawiającego rzeczywisty obraz osoby będącej w środku, rozmieszczenie i wielkość otworów wentylacyjnych, rozmieszczenie otworów umożliwiających widoczność oraz sposób użytkowania kostiumu, wraz z opisem technicznym, zawierającym informacje dotyczące komfortu w czasie jego eksploatacji, a także próbki materiałów, z których będą zrobione poszczególne elementy kostiumu:

- 1) próbka materiału na pokrycie głowy, tułowia, rękawic i obuwia,
- 2) próbka materiału na pokrycie rogów, pazurów w butach,

11.1.4.2 próbki (po jednej sztuce) następujących materiałów edukacyjno-promocyjnych objętych przedmiotem zamówienia:

- 1) maskotka mała,
- 2) maskotka duża,

#### 11.2 Wymagania wobec próbek.

11.2.1 Projekt kostiumu bohatera wraz z opisem technicznym, o którym mowa w pkt. 11.1.4.1 SIWZ oraz wymagane próbki, wymienione w pkt. 11.1.3.1 i 11.1.4.2 SIWZ, powinny przedstawiać oferowany sposób wykonania poszczególnych materiałów edukacyjno-promocyjnych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ.

11.2.2 Próbki, o których mowa w pkt 11.1.4.2 SIWZ, muszą zawierać nadruk przedstawiający oznakowanie wymagane przez Zamawiającego określone w OPZ. Pozostałe próbki, o których mowa w pkt. 11.1.3.1 SIWZ, muszą zawierać nadruk wykonany metodą wymaganą w OPZ, lecz nie muszą zawierać elementów graficznych (oznaczeń) wymaganych przez Zamawiającego w OPZ.

11.2.3 Kształt i kolor próbki, o której mowa w pkt 11.1.3.1 ppkt. 4 SIWZ mogą być inne niż wymagane w OPZ.

11.2.4 Technologia wykonania, parametry techniczne oraz cechy jakościowe próbek materiałów edukacyjno-promocyjnych: precyzja wykonania, estetyka produktu, jakość wykonania elementów graficznych, będą podlegały ocenie w kryterium oceny „Jakość” – odpowiednio do części przedmiotu zamówienia, a także będą stanowiły wzorzec odniesienia dla produktów dostarczanych przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

11.2.5 Cechy jakościowe projektu kostiumu bohatera kampanii: funkcjonalność kostiumu oraz jakość próbek materiałów będą podlegały ocenie w kryterium oceny „Jakość”, a także będą stanowiły wzorzec odniesienia dla kostiumu bohatera kampanii wykonywanego przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

11.3 W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) – konieczne jest załączenie do oferty upoważnienia do podpisania oferty (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty) dla wspólnego pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w postaci oryginału (lub notarialnie poświadczonej kopii).

11.4 Oferta powinna być sporządzona: w formie pisemnej, w języku polskim.



- 11.5 Dokumenty wymienione w pkt. 11.1.1 – 11.1.2 SIWZ, sporządzone przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmiot udostępniający zasoby, powinny być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 11.6 Podpisy złożone na dokumentach powinny umożliwiać ocenę tego, czy oferta została złożona przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.7 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 11.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.9 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.10 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.11 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.12 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona oraz zawierała spis treści.
- 11.13 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.14 Zamawiający zaleca, aby składając ofertę wykorzystać do tego celu dwie koperty: jedną do zabezpieczenia oferty przed dostępem do jej treści (koperta wewnętrzna - zabezpieczająca), drugą do przesłania zabezpieczonej oferty (koperta zewnętrzna – transportowa). Zastosowanie dwóch kopert zwiększy ochronę oferty przed przypadkowym otwarciem i zapoznaniem się z jej treścią.
- 11.15 Stosując powyższe zalecenia, ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez jej uszkodzenia. Koperta powinna być oznaczona jak niżej:

<b>Wykonawca:</b> (nazwa oraz adres Wykonawcy)	<b>Zamawiający:</b> Urząd Transportu Kolejowego Al. Jerozolimskie 134 02-305 Warszawa Wydział Zamówień Publicznych
<b>OFERTA NA:</b> „Wykonanie i dostarczenie materiałów edukacyjno-promocyjnych na potrzeby realizacji zajęć edukacyjnych w ramach Projektu <i>Kampania Kolejowe ABC</i> ” <b>Sprawa BDG-WZPU.253.7.2018</b> <b>NIE OTWIERAĆ!</b> <b>przed dniem 27 czerwca 2018 r. godz. 11:00</b>	

- 11.16 Tak przygotowaną ofertę należy umieścić wewnątrz koperty „transportowej” i przesłać/dostarczyć na adres siedziby Zamawiającego.
- 11.17 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższymi zaleceniami opisanie oferty, jak również w przypadku nienależytego jej zabezpieczenia.



- 11.18 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 p.z.p., oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.19 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 11.20 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub zastrzeżenie informacji bez wykazania powodów ich zastrzeżenia jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 11.21 Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 p.z.p., a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.22 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.23 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 11.24 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p., zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści postanowień SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.

## 12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę **należy złożyć** w terminie **do dnia 27 czerwca 2018 r. do godziny 10:30** w siedzibie Zamawiającego przy Al. Jerozolimskie 134 w Warszawie, Kancelaria Główna, 12 piętro, w godzinach pracy Urzędu (8:15–16:15).
- 12.2 Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać na adres Zamawiającego.
- 12.3 Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

- 12.4 **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, w dniu na który przypada termin składania ofert, o godzinie 11:00, w pok. nr 1303
- 12.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.7 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności i okresu gwarancji.

### 13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, cen jednostkowych netto oraz wartości netto i brutto poszczególnych materiałów oraz wskazanie łącznej ceny netto, stawki podatku VAT oraz ceny brutto. W przypadku stwierdzenia błędów rachunkowych Zamawiający przyjmie jako podstawę do obliczeń cenę jednostkową netto każdego produktu i liczbę sztuk.
- 13.2 Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
- 13.3 Cena oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.5 Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

### 14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

#### 14.1 Kryteria oceny dla Części 1.

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	58 %
2	Jakość	42 %

#### 14.1.1 Kryterium: **Cena (C)**

14.1.1.1 Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone na podstawie całkowitej ceny brutto **Części 1** podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

14.1.1.2 Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{CN}{CO} \times WC \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium Cena,

CN – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert,

CO – cena brutto ocenianej oferty,

WC – waga kryterium Cena wyrażona w procentach.

#### 14.1.2 Kryterium: **Jakość (J)**

14.1.2.1 Kryterium Jakość będzie rozpatrywane na podstawie 7 próbek materiałów złożonych wraz z ofertą, o których mowa w pkt. 11.1.3.1 SIWZ.

14.1.2.2 Każda próbka będzie podlegać indywidualnej ocenie przez 4 członków komisji przetargowej.

14.1.2.3 W ramach indywidualnej oceny, osoba oceniająca przyzna każdej próbce punkty w poniższych kategoriach, według następujących zasad:

1) precyzja wykonania:

a) 0 pkt. – niska: 2 lub więcej zastrzeżeń oceniającego (np. krzywe szwy, niespasowane łączenia, wystające krawędzie itp.)

b) 1 pkt. – dobra: 1 zastrzeżenie oceniającego

c) 2 pkt. – wysoka: brak zastrzeżeń;

2) jakość nadruku:

a) 0 pkt. – niska: 2 lub więcej zastrzeżeń oceniającego (np. przebarwienia w ramach jednego koloru, ubytki na krawędziach nadruku, łączeniach kolorów lub wewnątrz nadruku, farbowanie, łatwe ścieranie, itp.),

b) 1 pkt. – dobra: 1 zastrzeżenie oceniającego,

c) 2 pkt. – wysoka: brak zastrzeżeń;

3) estetyka produktu:

a) 0 pkt. – niska: 2 lub więcej zastrzeżeń oceniającego (np. kompozycja elementów, kształt, faktura materiału, itp.)

b) 1 pkt. – dobra: 1 zastrzeżenie oceniającego,

c) 2 pkt. – wysoka: brak zastrzeżeń, produkt stanowi spójną całość;

14.1.2.4 Liczbę punktów, jaką uzyska próbka w ramach oceny indywidualnej, stanowić będzie suma ocen w wyżej wymienionych kategoriach – maksymalnie w ocenie indywidualnej każda z próbek może uzyskać 6 pkt.

14.1.2.5 Całkowitą wartość punktową próbki stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen indywidualnych tej próbki – maksymalnie każda z próbek w ocenie całkowitej może uzyskać 6 pkt.

14.1.2.6 Liczbę punktów w kryterium Jakość stanowić będzie suma punktów przyznana poszczególnym próbkom w ocenie całkowitej – maksymalnie w ramach kryterium Jakość oferta może uzyskać 42 pkt.

14.1.2.7 W kryterium Jakość przyjęto, że obliczone punkty stanowić będą ostateczną wartość punktową w tym kryterium.

14.1.3 Łączną liczbę punktów każdej z ocenianych ofert w **Części 1**, stanowić będzie suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny, zgodnie ze wzorem:

$$P = C + J$$

14.1.4 Za najkorzystniejszą w **Części 1** zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów i spełnia warunki określone w SIWZ.

#### 14.2 Kryteria oceny dla **Części 2**.

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	55 %
2	Jakość	45 %
	w tym podkryteria:	
	2.1 <i>Jakość próbek maskotek</i>	36 %
	2.2 <i>Projekt kostiumu bohatera kampanii wraz z próbkami materiałów, z których będą zrobione poszczególne elementy kostiumu</i>	9 %

##### 14.2.1 Kryterium: **Cena**

14.2.1.1 Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone na podstawie całkowitej ceny brutto **Części 2** podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

14.2.1.2 Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{CN}{CO} \times WC \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium Cena,

CN – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert,

CO – cena brutto ocenianej oferty,

WC – waga kryterium Cena wyrażona w procentach.

##### 14.2.2 Kryterium: **Jakość**

14.2.2.1 Punkty w kryterium Jakość zostaną obliczone na podstawie punktów uzyskanych w dwóch podkryteriach, wskazanych w pkt. 14.2, w pozycjach 2.1 i 2.2 tabeli.

14.2.2.2 Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, w kryterium Jakość zostanie obliczona wg. poniższego wzoru:

$$J = J_{2.1} + J_{2.2}$$

gdzie:

J – liczba punktów przyznanych za kryterium Jakość,

J<sub>2.1</sub> – liczba punktów przyznanych za podkryterium 2.1,

J<sub>2.2</sub> – liczba punktów przyznanych za podkryterium 2.2.

14.2.2.3 W kryterium Jakość przyjęto, że obliczone punkty stanowić będą ostateczną wartość punktową w tym kryterium.



### 14.2.3 Podkryterium 2.1: Jakość próbek maskotek.

14.2.3.1 Podkryterium 2.1 będzie rozpatrywane na podstawie 2 próbek maskotek złożonych wraz z ofertą, o których mowa w pkt. 11.1.4.2.

14.2.3.2 Każda próbka będzie podlegać indywidualnej ocenie przez 4 członków komisji przetargowej.

14.2.3.3 W ramach indywidualnej oceny, osoba oceniająca przyzna każdej próbce punkty w poniższych kategoriach, według następujących zasad:

- 1) precyzja wykonania:
  - a) 0 pkt. – niska: 3 lub więcej zastrzeżeń oceniającego (np. krzywe szwy, niespasowane łączenia, wystające krawędzie itp.)
  - b) 2 pkt. – zadowalająca: 2 zastrzeżenia oceniającego,
  - c) 4 pkt. – dobra: 1 zastrzeżenie oceniającego
  - d) 6 pkt. – wysoka: brak zastrzeżeń;
- 2) jakość nadruku:
  - a) 0 pkt. – niska: 3 lub więcej zastrzeżeń oceniającego (np. przebarwienia w ramach jednego koloru, ubytki na krawędziach nadruku, łączeniach kolorów lub wewnątrz nadruku, farbowanie, łatwe ścieranie, itp.),
  - b) 2 pkt. – zadowalająca: 2 zastrzeżenia oceniającego,
  - c) 4 pkt. – dobra: 1 zastrzeżenie oceniającego,
  - d) 6 pkt. – wysoka: brak zastrzeżeń;
- 3) estetyka produktu:
  - a) 0 pkt. – niska: 3 lub więcej zastrzeżeń oceniającego (np. kompozycja elementów, kształt, faktura materiału, itp.)
  - b) 2 pkt. – zadowalająca: 2 zastrzeżenia oceniającego,
  - c) 4 pkt. – dobra: 1 zastrzeżenie oceniającego,
  - d) 6 pkt. – wysoka: brak zastrzeżeń, produkt stanowi spójną całość;

14.2.3.4 Liczbę punktów, jaką uzyska próbka w ramach oceny indywidualnej, stanowić będzie suma ocen w wyżej wymienionych kategoriach – maksymalnie w ocenie indywidualnej każda z próbek może uzyskać 18 pkt.

14.2.3.5 Całkowitą wartość punktową próbki stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen indywidualnych tej próbki – maksymalnie każda z próbek w ocenie całkowitej może uzyskać 18 pkt.

14.2.3.6 Liczbę punktów w podkryterium 2.1 stanowić będzie suma punktów przyznana poszczególnym próbkom w ocenie całkowitej – maksymalnie w ramach podkryterium 2.1 oferta może uzyskać 36 pkt.

### 14.2.4 Podkryterium 2.2: Projekt kostiumu bohatera kampanii wraz z próbkami materiałów, z których będą zrobione poszczególne elementy kostiumu.

14.2.4.1 podkryterium 2.2 będzie rozpatrywane na podstawie projektu kostiumu bohatera kampanii wraz z opisem technicznym oraz próbki materiałów, z których będą zrobione poszczególne elementy kostiumu, o których mowa w pkt. 11.1.4 SIWZ.

14.2.4.2 Projekt kostiumu wraz z próbkami i elementami kostiumu podlegać będzie indywidualnej ocenie przez 4 członków komisji przetargowej.

14.2.4.3 W ramach indywidualnej oceny, oceniająca osoba przyzna punkty w poniższych kategoriach, według następujących zasad:

- 1) jakość projektu:
  - a) 0 pkt. – niska: 3 lub więcej elementów budzi wątpliwość (np. takie

rozmieszczenie otworów wentylacyjnych, które nie zapewnia dopływu świeżego powietrza, słaba widoczność z wewnątrz kostiumu, brak zachowania proporcji, itp.),

- b) 2 pkt. – zadowolająca: 2 elementy budzą wątpliwość,
  - c) 3 pkt. – dobra: 1 element budzi wątpliwość,
  - d) 5 pkt – wysoka: brak zastrzeżeń – projekt spójny i kompletny – projekt kostiumu przedstawiającego rzeczywisty obraz osoby będącej w środku, sporządzony z zachowaniem proporcji, uwzględniający rozmieszczenie i wielkość otworów wentylacyjnych, rozmieszczenie otworów umożliwiających widoczność oraz opisujący sposób użytkowania kostiumu, wraz z opisem technicznym, uwzględniającym zapisy dotyczące komfortu w czasie eksploatacji.
- 2) jakość próbek materiałów:
- a) 0 pkt. – niska: 3 lub więcej cech budzi zastrzeżenia (np. trwałość materiału, materiał szorstki i cienki itp.),
  - b) 2 pkt. – zadowolająca: 2 cechy budzą zastrzeżenia,
  - c) 3 pkt. – dobra: 1 cecha budzi zastrzeżenia,
  - d) 4 pkt. – wysoka: brak zastrzeżeń.

14.2.4.4 Liczbę punktów, jaką uzyska Projekt kostiumu wraz z próbkami i elementami kostiumu w ramach oceny indywidualnej, stanowić będzie suma ocen w wyżej wymienionych kategoriach – maksymalnie w ocenie indywidualnej może uzyskać maksymalnie 9 pkt.

14.2.4.5 Liczbę punktów w podkryterium 2.2 stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen indywidualnych – maksymalnie w ramach kryterium 2.2 oferta może uzyskać 9 pkt.

14.2.5 Łączną liczbę punktów każdej z ocenianych ofert w **Części 2**, stanowić będzie suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny, zgodnie ze wzorem:

$$P = C + J$$

14.2.6 Za najkorzystniejszą w **Części 2** zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów i spełnia warunki określone w SIWZ.

## **15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 15.1 Zamawiający, po skutecznym wyborze oferty najkorzystniejszej, poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu, terminie i sposobie podpisania umowy.
- 15.2 Do umowy muszą być dołączone dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy osoby (osób) reprezentującej(-ych) Wykonawcę.
- 15.3 Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy oraz wniesie wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 15.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości

wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie dla danej części przedmiotu zamówienia.
- 16.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
- 16.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 p.z.p.
- 16.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Urząd Transportu Kolejowego, Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa nr 36 1010 1010 0055 0013 9120 0000 z dopiskiem „Zabezpieczenie BDG-WZPU.253.7.2018 (materiały promocyjne Część 1/ Część 2)”.
- 16.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. W takim przypadku, Wykonawca powinien złożyć pisemny wniosek o przeksięgowanie wadium.
- 16.6 Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 14 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione, czy nie.
- 16.7 W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 16.8 Zamawiający zwróci 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu zamówienia.

## **17 WZÓR UMOWY**

- 17.1 Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ, szczegółowo podanych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 17.2 Na każdą z części przedmiotu zamówienia zostanie sporządzona odrębna umowa.

## **18 POUCZENIE O ŚRODKACH PRAWNYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

- 18.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.
- 18.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami p.z.p. czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów p.z.p.
- 18.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.5 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 18.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.5 i 19.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.8 Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 18.9 Szczegółowe zasady procedury odwoławczej określają przepisy Działu VI p.z.p.

## **19 INNE INFORMACJE**

- 19.1 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych zgodnie z podziałem na części określonym w pkt. 3.3 SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
- 19.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.3 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 p.z.p.
- 19.4 Zamawiający nie przewiduje zamiaru zawarcia umowy ramowej.
- 19.5 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 19.6 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 19.7 Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 19.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



---

19.9 Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich próbki.

## **20 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) Formularz Ofertowy (załącznik nr 2),
- 3) Wykaz Dostaw (załącznik nr 3),
- 4) JEDZ (załącznik nr 4),
- 5) Wzór Umowy (załącznik nr 5).