
SKARB PAŃSTWA – URZĄD TRANSPORTU KOLEJOWEGO
AL. JEROZOLIMSKIE 134
02-305 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego Kolejowe e-Bezpieczeństwo”

numer sprawy: BDG-WZPU.250.1.2018

Zapraszając do składania ofert w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający niniejszym udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Warszawa, 19 kwietnia 2018 r.

Zatwierdzam
z up. Dyrektora Generalnego
Przemysław Skubisz
Dyrektor Biura
Administracyjno-Informatycznego

/-/

.....
(Kierownik Zamawiającego)

1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Transportu Kolejowego
02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 134
tel.: 22 749 14 00, fax: 22 749 14 01
e-mail: zamowieniapubliczne@utk.gov.pl,
strona internetowa: www.utk.gov.pl

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej w skrócie jako „p.z.p.”.
- 2.2 W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej”, określonej w art. 24aa p.z.p.
- 2.3 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy p.z.p.
- 2.4 Wartości szacunkowa zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. i wynosi 2 845 528,00 zł netto.

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu informatycznego Kolejowe e-Bezpieczeństwo, zwanego dalej „Systemem”. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 3.1.1 Doprecyzowanie wymagań i projektu Systemu.
 - 3.1.2 Dostawę Systemu wraz z migracją danych z obecnych systemów, integracją z powiązаныmi systemami, w tym wykonanie interfejsów po stronie Systemu wymaganych do integracji, dostarczenie kodów źródłowych, skryptów, plików konfiguracyjnych i innych produktów prac niezbędnych do samodzielnej instalacji, eksploatacji i rozwoju oprogramowania.
 - 3.1.3 Przygotowanie i dostarczenie narzędzi wspierających realizację projektu, w tym systemu do zarządzania Cyfrowym Dziennikiem Projektu, repozytorium współdzielonego i serwera licencji Enterprise Architect.
 - 3.1.4 Przygotowanie i dostarczenie środowisk programowych dla Systemu, w tym środowisk: rozwojowego (deweloperskiego), testowego, pre-produkcyjnego, produkcyjnego
 - 3.1.5 Wdrożenie Systemu u Zamawiającego.
 - 3.1.6 Przekazanie praw niematerialnych w tym licencji na komponenty Systemu, przekazanie praw autorskich do kodów dedykowanych modułów i dostosowań Systemu, przekazanie praw autorskich do materiałów szkoleniowych i dokumentacji.
 - 3.1.7 Zapewnienie usługi utrzymania.
 - 3.1.8 Przeprowadzenie i dokumentacja testów.
 - 3.1.9 Wykonanie i dostarczenie dokumentacji.
 - 3.1.10 Wykonanie szkoleń dla pracowników Zamawiającego
 - 3.1.11 Dostawę, instalację i konfigurację komponentów infrastruktury sprzętowej Systemu.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej jako „OPZ”, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3.3 Opis zasad oraz szczegółowych warunków realizacji umowy, zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
- 3.4 Znaczenia pojęć pisanych z dużej litery, niezdefiniowanych w niniejszej SIWZ, należy szukać w definicjach zawartych we wzorze umowy lub OPZ.
- 3.5 Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

- 72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
- 30211000-1 Komputery wysokowydajne

4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Zgodnie z harmonogramem realizacji prac zawartym w OPZ w szczególności:
- 4.1.1 Rozpoczęcie Sprintu 0 do 5 dni roboczych od podpisania umowy.
 - 4.1.2 Dostawa infrastruktury do 4 tygodni od podpisania umowy.
 - 4.1.3 Zakończenie wdrożenia i odbiór Systemu do 17.12.2018 r.
 - 4.1.4 Usługa Utrzymania, Serwis i Asysta Techniczna od odbioru pierwszego wydania do 2 lat po odbiorze ostatniego wydania.

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
- 5.1.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1, 5, 6, 7, 8 p.z.p.,
 - 5.1.2 Spełniają **warunek** udziału w postępowaniu **dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej**. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł (milion pięćset tysięcy złotych);
 - 5.1.3 Spełniają **warunek** udziału w postępowaniu **dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej**. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 5.1.3.1 posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej:
 - 1) 1 (jedno) wdrożenie systemu klasy Business Intelligence w obszarze integracji danych, hurtowni danych i narzędzi raportujących dla minimum 200 użytkowników, działające w klastrze HA, współpracujące z szyną integracyjną - o wartości minimum 500.000,00 zł brutto (pięćset tysięcy złotych);
 - 2) 1 (jedno) wdrożenie systemu portalowego opartego o bazę danych dla min 1500 użytkowników - o wartości minimum 1.000.000,00 zł brutto (milion pięćset tysięcy złotych);
 - 3) 1 (jedno) wdrożenie systemu wykorzystującego technologie mapowe - o wartości minimum 200.000,00 zł brutto (dwieście tysięcy złotych);
 - 4) 1 (jedno) wdrożenie systemu dedykowanego wspierającego procesy biznesowe klienta i mechanizmy obiegu pracy - o wartości minimum 500.000,00 zł brutto (pięćset tysięcy złotych);
 - 5) 1 (jedno) wdrożenie systemu o charakterze extranetu z rozproszonym zarządzaniem uprawnieniami użytkowników - o wartości minimum 300.000,00 zł brutto (trzysta tysięcy złotych);
 - 5.1.3.2 dysponuje osobami, które będą uczestniczyły w realizacji Zamówienia (**Personel Kluczowy**), posiadającymi następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
 - 1) **Kierownik Projektu**, który posiada:
 - a) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania projektami informatycznymi w roli Kierownika Projektu, w tym w realizacji minimum 2 projektów informatycznych, każdy o wartości minimum 1.500.000,00 zł brutto (milion pięćset tysięcy złotych);
 - b) wiedzę w zakresie zarządzania projektami potwierdzoną aktualnym certyfikatem PRINCE2 Professional, lub PMP lub równoważnym;
 - c) wiedzę z zakresu metodyki SCRUM potwierdzoną aktualnym certyfikatem Professional SCRUM Master lub równoważnym;
 - 2) **Główny Architekt**, który posiada:
 - a) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie opracowywania architektury systemów informatycznych;

- b) znajomość zasad architektury korporacyjnej potwierdzonych certyfikatem TOGAF lub równoważnym;
 - c) umiejętność projektowania systemów z zastosowaniem notacji UML w wersji 2.0 lub wyższej;
 - d) udział w roli Głównego Architekta (tj. osoby odpowiedzialnej za zaprojektowanie architektury systemu klasy Business Intelligence wraz z hurtownią danych) w minimum 1 projekcie obejmującym budowę i wdrożenie systemu informatycznego klasy Business Intelligence wraz z hurtownią danych, wykorzystującego rozwiązania typu OLAP (ROLAP, MOLAP) lub “in memory”, dostępnego dla minimum 200 użytkowników, zrealizowanym dla klienta o rozproszonej strukturze organizacyjnej - o wartości zamówienia minimum 500.000,00 zł brutto (pięćset tysięcy złotych);
 - e) udział w roli Głównego Architekta (tj. osoby odpowiedzialnej za zaprojektowanie architektury systemu portalowego) w minimum 1 projekcie obejmującym co najmniej: portal, bazę danych, szynę usług, komponenty mapowe - o wartości minimum 1.000.000,00 zł brutto (milion złotych);
- 3) **Analityk BI**, który posiada:
- a) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie analizy systemowej lub biznesowej,
 - b) umiejętność projektowania systemów z zastosowaniem notacji UML w wersji 2.0 lub wyższej;
 - c) umiejętność zbierania i specyfikacji wymagań funkcjonalnych i нефункциональных systemu, identyfikacji założeń i ograniczeń systemowych;
 - d) umiejętność modelowania danych (zakresu gromadzonych i przetwarzanych danych) oraz modelowania przepływu danych pomiędzy systemami;
 - e) umiejętność projektowania modelu funkcjonalnego systemu – podział systemu na moduły funkcjonalne, na podstawie specyfikacji wymagań, definicji architektury i projektu technicznego, zgodnie z przyjętymi normami i technologiami;
 - f) umiejętność opracowywania dokumentacji analitycznej, technicznej, użytkownika systemu;
 - g) udział w roli Analityka systemu w minimum 1 projekcie obejmującym wdrożenie systemu informatycznego klasy Business Intelligence wraz z hurtownią danych, wykorzystującego rozwiązania typu OLAP (ROLAP, MOLAP) lub “in memory”, dostępnego dla minimum 500 użytkowników, zrealizowanym dla klienta o rozproszonej strukturze organizacyjnej - o wartości minimum 500.000,00 zł brutto (pięćset tysięcy złotych);
- 4) **Analityk biznesowy**, który posiada:
- a) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie analizy systemowej lub biznesowej;
 - b) umiejętność projektowania systemów z zastosowaniem notacji UML w wersji 2.0 lub wyższej;
 - c) umiejętność zbierania i specyfikacji wymagań funkcjonalnych i нефункциональных systemu, identyfikacji założeń i ograniczeń systemowych;
 - d) umiejętność modelowania danych (zakresu gromadzonych i przetwarzanych danych) oraz modelowania przepływu danych pomiędzy systemami;
 - e) umiejętność projektowania modelu funkcjonalnego systemu – podział systemu na moduły funkcjonalne, na podstawie specyfikacji wymagań, definicji architektury i projektu technicznego, zgodnie z przyjętymi normami i technologiami;
 - f) umiejętność opracowywania dokumentacji analitycznej, technicznej, użytkownika systemu;
 - g) udział w roli Analityka systemu w minimum 1 projekcie obejmującym portal oparty o bazę danych dla minimum 1500 użytkowników o wartości minimum 1.000.000,00 zł brutto (milion złotych);
- 5) **Projektant systemów informatycznych klasy Business Intelligence wraz z hurtownią danych**, który posiada:

- a) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania poszczególnych komponentów systemu informatycznego klasy Business Intelligence wraz z hurtownią danych, wykorzystującego rozwiązania typu OLAP (ROLAP, MOLAP) lub “in memory”;
 - b) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania interfejsów wymiany danych i/lub metadanych z innymi systemami z wykorzystaniem technologii WebServices;
 - c) umiejętność projektowania procesów ETL;
 - d) znajomość problematyki metadanych w kontekście hurtowni danych i systemów klasy Business Intelligence;
 - e) znajomość problematyki zmienności wymiarów w czasie;
 - f) znajomość relacyjnych baz danych;
 - g) umiejętność projektowania interfejsów z innymi systemami;
 - h) umiejętność projektowania systemów klasy Business Intelligence i hurtowni danych,
 - i) umiejętność projektowania interfejsu użytkownika;
 - j) umiejętność opracowywania dokumentacji analitycznej i technicznej;
 - k) wiedzę z zakresu metodyki SCRUM potwierdzoną certyfikatem Professional SCRUM Master lub równoważnym;
 - l) udział w roli Projektanta w minimum 1 projekcie polegającym na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego klasy Business Intelligence wraz z hurtownią danych, wykorzystującego rozwiązania typu OLAP (ROLAP, MOLAP) lub “in memory”, dostępnego dla minimum 200 użytkowników, zrealizowanym dla klienta o rozproszonej strukturze organizacyjnej - o wartości minimum 500.000,00 zł brutto (pięćset tysięcy złotych);
- 6) **Projektant zintegrowanych systemów informatycznych**, który posiada:
- a) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania poszczególnych komponentów zintegrowanego systemu informatycznego złożonego co najmniej z portalu, bazy danych, szyny usług, komponentu mapowego;
 - b) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania interfejsów wymiany danych i/lub metadanych z innymi systemami z wykorzystaniem technologii WebServices;
 - c) umiejętność projektowania interfejsów z innymi systemami;
 - d) umiejętność projektowania interfejsu użytkownika;
 - e) umiejętność opracowywania dokumentacji analitycznej, technicznej;
 - f) wiedzę z zakresu metodyki SCRUM potwierdzoną certyfikatem Professional SCRUM Master lub równoważnym;
 - g) udział w roli Projektanta w minimum 1 projekcie obejmującym portal oparty o bazę danych dla minimum 1500 użytkowników - o wartości minimum 1.000.000,00 zł brutto (milion złotych).
- 7) **Programista systemów informatycznych klasy Business Intelligence wraz z hurtownią danych**, który posiada:
- a) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie programowania poszczególnych komponentów systemu informatycznego klasy Business Intelligence wraz z hurtownią danych, wykorzystującego rozwiązania typu OLAP (ROLAP, MOLAP) lub “in memory”;
 - b) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie programowania interfejsów wymiany danych i/lub metadanych z innymi systemami z wykorzystaniem technologii WebServices;
 - c) umiejętność tworzenia hurtowni danych, w tym struktur wielowymiarowych ROLAP, MOLAP;
 - d) umiejętność tworzenia procesów ETL;
 - e) znajomość problematyki metadanych w kontekście hurtowni danych i systemów klasy Business Intelligence;

- f) znajomość problematyki zmienności wymiarów w czasie;
 - g) znajomość relacyjnych baz danych oraz języka SQL, w tym programowania w języku rozszerzeń SQL;
 - h) znajomość języka MDX lub równoważnego;
 - i) umiejętność budowy interfejsów z innymi systemami;
 - j) umiejętność z zakresu programowania aplikacji;
 - k) umiejętność projektowania i programowania interfejsu użytkownika;
 - l) umiejętność opracowywania dokumentacji technicznej;
 - m) Wiedzę z zakresu metodyki SCRUM potwierdzoną certyfikatem Professional SCRUM Master lub równoważnym;
 - n) udział w roli Programisty w realizacji minimum 1 projektu polegającego na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego klasy Business Intelligence wraz z hurtownią danych, wykorzystującego rozwiązania typu OLAP (ROLAP, MOLAP) lub “in memory” dostępnego dla nie mniejszej liczby użytkowników niż 200, zrealizowanym dla klienta o rozproszonej strukturze organizacyjnej - o wartości minimum 500.000,00 zł brutto (pięćset tysięcy złotych).
- 8) **Programista zintegrowanych systemów informatycznych**, który posiada:
- a) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie programowania poszczególnych komponentów zintegrowanego systemu informatycznego złożonego co najmniej z portalu, bazy danych, szyny usług, komponentu mapowego;
 - b) znajomość relacyjnych baz danych oraz języka SQL, w tym programowania w języku rozszerzeń SQL;
 - c) umiejętność budowy interfejsów z innymi systemami;
 - d) umiejętność z zakresu programowania aplikacji webowych;
 - e) projektowania i programowania interfejsu użytkownika;
 - f) umiejętność opracowywania dokumentacji technicznej;
 - g) Wiedzę z zakresu metodyki SCRUM potwierdzoną certyfikatem Professional SCRUM Master lub równoważnym;
 - h) udział w roli Programisty w minimum 1 projekcie obejmującym portal oparty o bazę danych dla minimum 1500 użytkowników - o wartości minimum 1.000.000,00 zł brutto (milion złotych);
- 9) **Administrator ds. baz danych, hurtowni danych, systemów klasy Business Intelligence**, który posiada:
- a) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie administracji baz danych oraz serwerów aplikacyjnych;
 - b) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie administracji systemów informatycznych klasy Business Intelligence wraz z hurtownią danych;
 - c) umiejętność opracowywania dokumentacji administratora;
 - d) umiejętność monitorowania wydajności i strojenia systemów informatycznych klasy Business Intelligence wraz z hurtownią danych;
 - e) udział w roli Administratora ds. baz danych, hurtowni danych, systemów klasy Business Intelligence w minimum 1 projekcie obejmującym utrzymanie systemu informatycznego klasy Business Intelligence wraz z hurtownią danych, wykorzystującego rozwiązania typu OLAP (ROLAP, MOLAP) lub “in memory”, dostępnego dla minimum 200 użytkowników, zrealizowanym dla klienta o rozproszonej strukturze organizacyjnej - o wartości minimum 500.000,00 zł brutto (pięćset tysięcy złotych);
- 10) **Administrator systemów**, który posiada:
- a) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie administracji systemów;
 - b) umiejętność opracowywania dokumentacji administratora;
 - c) umiejętność monitorowania wydajności i strojenia systemów;
 - d) udział w roli Administratora systemów w minimum 2 projektach każdy o wartości minimum 1.500.000,00 zł brutto (milion pięćset tysięcy złotych);

- 11) **Kontroler jakości**, który posiada:
 - a) minimum 2 letnie doświadczenie w roli kontrolera jakości w projektach informatycznych;
 - b) wiedzę z zakresu kontroli jakości potwierdzoną certyfikatem ISTQB, lub równoważnym;
 - c) udział w roli kontrolera jakości w co najmniej jednym projekcie o wartości minimum 1.500.000,00 zł brutto (milion pięćset tysięcy złotych);
 - 12) **Inżynier bezpieczeństwa**, który posiada:
 - a) minimum 3 letnie doświadczenie w roli Inżyniera bezpieczeństwa w projektach informatycznych;
 - b) wiedzę z zakresu bezpieczeństwa potwierdzoną certyfikatami CISSP, CISA, lub równoważnym;
 - c) udział w roli Inżyniera bezpieczeństwa w co najmniej jednym projekcie o wartości minimum 1.500.000,00 zł brutto (milion pięćset tysięcy złotych);
 - 13) **SCRUM Master**, który posiada:
 - a) minimum 3 letnie doświadczenie w roli SCRUM Mastera w projektach informatycznych;
 - b) wiedzę z zakresu metodyki SCRUM potwierdzoną certyfikatem Professional SCRUM Master lub równoważnym;
 - c) udział w roli SCRUM Mastera w minimum 1 projekcie o wartości minimum 1.000.000,00 zł brutto (milion złotych)
- 5.2 Wykonawcy mogą wykazać spełnienie warunku określonego w pkt. 5.1.3.1 SWIZ poprzez wskazanie:
- 1) 5 oddzielnych wdrożeń (projektów), z których każde oddzielnie spełnia tylko 1 z wymagań lub;
 - 2) 1 lub więcej wdrożeń (projektów) spełniających łącznie wszystkie lub tylko niektóre z wymagań – w takim wypadku wymagane wartości kwotowe wdrożeń sumują się;
 - 3) nie jest dopuszczalne wykazywanie spełnienia pojedynczego warunku poprzez realizację więcej niż jednego wdrożenia.
- 5.3 W przypadku wymagań określonych w pkt. 5.1.3.2 SIWZ, dotyczących Personelu Kluczowego, Zamawiający nie dopuszcza łączenia poszczególnych funkcji, tj. jedna osoba może pełnić tylko jedną funkcję.
- 5.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.5 W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski kurs średni waluty na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia
- 5.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takim przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno zawierać co najmniej następujące informacje:
- 5.6.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 5.6.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 5.6.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 5.6.4 czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zrealizuje zamówienie w tej części, której wskazane zdolności dotyczą.

- 5.7 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy odpowiednie dla Wykonawcy.
- 5.8 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o wymagane w SIWZ dokumenty, wykazy i oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów, wykazów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wymagane w SIWZ warunki udziału w postępowaniu oraz brak jest wobec niego podstaw do wykluczenia.

6 PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 6.1 (*art. 24 ust. 5 pkt. 1 p.z.p.*) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.);
- 6.2 (*art. 24 ust. 5 pkt. 5 p.z.p.*) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6.3 (*art. 24 ust. 5 pkt. 6 p.z.p.*) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 6.2;
- 6.4 (*art. 24 ust. 5 pkt. 7 p.z.p.*) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 6.5 (*art. 24 ust. 5 pkt. 8 p.z.p.*) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp., chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 7.1 Jednolity Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
- 7.1.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ.
- 7.1.2 Wzór JEDZ określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 06.01.2016, str. 16). JEDZ w formie edytowalnej stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 7.1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- 7.1.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
 - 7.1.5 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące podwykonawców.
 - 7.1.6 Wykonawca składając JEDZ wypełnia Część II, III, IV sekcja α i VI.
 - 7.1.7 Istnieje możliwość wypełniania JEDZ przy wykorzystaniu elektronicznego narzędzia dostępnego na stronie internetowej <https://ec.europa.eu/tools/espdl>. Zamawiający udostępni na stronie, na której dostępna jest SIWZ, odpowiedni plik w formacie xml, gotowy do zaimportowania przez wspomniane wyżej narzędzie.
 - 7.1.8 Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>, dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ.
 - 7.1.9 W każdym przypadku JEDZ składany jest postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowe zasady złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opisuje pkt. 8.6 SIWZ.
- 7.2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:
- 7.2.1 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 7.2.1.1 informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy opisaną w pkt. 5.1.2 SIWZ, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.2.1.2 wykaz wdrożeń spełniających warunek opisany w pkt. 5.1.3.1 z podaniem ich wartości, przedmiotu, liczby użytkowników, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których wdrożenia zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie tych wdrożeń – wzór wykazu wdrożeń stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 7.2.2 Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:
 - 7.2.2.1 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p,
 - 7.2.2.2 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 p.z.p. oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 p.z.p., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7.2.2.3 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 7.2.2.4 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 7.2.2.5 oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 7.2.2.6 oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 7.2.2.7 oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.).
 - 7.2.2.8 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w pkt. 6.4 SIWZ.
- 7.3 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.4 Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w pkt 7.2.2 SIWZ składa każdy z tych Wykonawców.
- 7.6 W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach innych podmiotów dokumenty wskazane w pkt 7.2.2 SIWZ muszą być złożone również w odniesieniu do tych podmiotów.
- 7.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP – stosuje się odpowiednio postanowienia § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).

8 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja może być przekazywana pisemnie lub pocztą elektroniczną. Wszelkie dane, niezbędne do prawidłowego prowadzenia korespondencji zawarte są w pkt. 1 SIWZ. W celu zapewnienia sprawnej wymiany informacji Zamawiający preferuje komunikację z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
- 8.2 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, wszelkich oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa z zastrzeżeniem postanowień pkt. 8.6 poniżej.
- 8.3 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 8.4 Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania korespondencji przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 8.5 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach formalnych jest: Adam Szymański.
- 8.6 Procedura złożenia JEDZ w postaci elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 8.6.1 Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.
 - 8.6.2 JEDZ należy przesłać na adres email: zamowieniapubliczne@utk.gov.pl

- 8.6.3 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD, o którym mowa w pkt. 7.1.7 SIWZ lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w formacie **w formacie „pdf”**.
- 8.6.4 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- 8.6.5 Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany. W tym celu Wykonawca:
- 1) posłuży się narzędziem 7-Zip dostępnym na licencji open-source, dostępnym pod adresem <https://www.7-zip.org>.
 - 2) za pomocą narzędzia 7-Zip utworzy plik archiwum w formacie „7z” zaszyfrowany metodą AES-256, w którym umieści podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ.
- 8.6.6 Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany w pkt. 8.6.2 adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert z zachowaniem poniższych zasad:
- 1) w temacie wiadomości należy podać treść zgodnie z przykładem „BDG-WZPU.250.1.2018 JEDZ [nazwa wykonawcy]”,
 - 2) w treści wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy.
- 8.6.7 Wykonawca, przysyłając JEDZ, ustawia w opcjach wysyłania wiadomości swojego programu pocztowego żądanie potwierdzenia dostarczenia wiadomości. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
- 8.6.8 Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Jeżeli to niezbędne, treść oferty może zawierać inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu.
- 8.6.9 Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu

9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 80 000,00 PLN (osiemdziesiąt tysięcy złotych).
- 9.2 Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2017 r. poz. 1089).
- 9.3 Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 9.4 Wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek Zamawiającego:
36 1010 1010 0055 0013 9120 0000. W tytule przelewu należy wskazać: „Wadium w postępowaniu BDG-WZPU.250.1.2018 (Kolejowe e-Bezpieczeństwo)”
- 9.5 Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniądza – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium na rachunek Zamawiającego został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia wraz z ofertą.

- 9.6 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 p.z.p.
- 9.7 Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 9.8 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku, przedłużenia okresu jego ważności oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określają przepisy p.z.p.

10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 11.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 11.1.1 wypełniony Formularz Ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, całkowitą cenę ofertową netto i brutto, cenę netto i brutto za realizację poszczególnych części składowych przedmiotu zamówienia, kwoty podatku VAT dla poszczególnych cen, wycenę szczegółową poszczególnych elementów systemu, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, hasło do odszyfrowania JEDZ.
 - 11.1.2 wykaz osób spełniających warunek opisany w pkt. 5.1.3.2 wraz z informacją na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 11.1.3 zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, określające precyzyjnie zakres udostępnianych zasobów – w sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotów trzecich.
- 11.2 W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) – konieczne jest załączenie do oferty upoważnienia do podpisania oferty (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty) dla wspólnego pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w postaci oryginału (lub notarialnie poświadczonej kopii).
- 11.3 Oferta powinna być sporządzona: w formie pisemnej, w języku polskim.
- 11.4 Dokumenty wymienione w pkt. 11.1, sporządzone przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmiot udostępniający zasoby, powinny być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 11.5 Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny umożliwiać ocenę tego, czy oferta została złożona przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.6 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 11.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.8 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.9 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.10 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.11 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
- 11.12 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.13 Zamawiający zaleca, aby składając ofertę wykorzystać do tego celu dwie koperty: jedną do zabezpieczenia oferty przed dostępem do jej treści (koperta wewnętrzna - zabezpieczająca), drugą do przesłania zabezpieczonej oferty (koperta zewnętrzna – transportowa). Zastosowanie dwóch kopert zwiększy ochronę oferty przed przypadkowym otwarciem i zapoznaniem się z jej treścią.
- 11.14 Stosując powyższe zalecenia, ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez jej uszkodzenia. Koperta powinna być oznaczona jak niżej:

<p>Wykonawca: (nazwa oraz adres Wykonawcy)</p>	<p>Zamawiający: Urząd Transportu Kolejowego Al. Jerozolimskie 134 02-305 Warszawa Wydział Zamówień Publicznych</p>
<p>OFERTA w postępowaniu pn.</p> <p><i>„Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego Kolejowe e-Bezpieczeństwo”</i></p> <p>Sprawa BDG-WZPU.250.1.2018</p> <p>NIE OTWIERAĆ!</p> <p>przed dniem 30 maja 2018 r. godz. 11:30</p>	

- 11.15 Tak przygotowaną ofertę należy umieścić wewnątrz koperty „transportowej” i przesłać/dostarczyć na adres siedziby Zamawiającego.
- 11.16 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższymi zaleceniami opisaną ofertę, jak również w przypadku nienależytego jej zabezpieczenia.
- 11.17 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 p.z.p. w zw. z art. 96 ust. 3 p.z.p oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.18 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 11.19 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub zastrzeżenie informacji bez wykazania powodów ich zastrzeżenia jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa skutkować będzie ich odtajnieniem.

- 11.20 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 p.z.p., a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia wykaże jednocześnie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.21 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.22 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperta oferty wycofywanej nie będzie otwierana.
- 11.23 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p., zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.

12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy złożyć w terminie **do 30 maja 2018 r. do godziny 11:00** w siedzibie Zamawiającego przy Al. Jerozolimskie 134 w Warszawie, Kancelaria Główna, 12 piętro, w godzinach pracy Urzędu (8:15 – 16:15).
- 12.2 Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać na adres Zamawiającego.
- 12.3 Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- 12.4 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu na który przypada termin składania ofert, o godzinie 11:30, w pok. nr 1303.
- 12.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.7 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.

13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ całkowitej ceny ofertowej brutto i netto za realizację przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem cen składowych brutto i netto oraz cen poszczególnych funkcjonalności.
- 13.2 W przypadku wątpliwości dotyczącej poprawności w obliczeniu ceny całkowitej brutto lub cen składowych brutto, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane są ceny netto, które stanowiąc będą podstawę do obliczeń w ramach poprawy oczywistych omyłek rachunkowych. Podanie w ofercie kwoty podatku VAT z zastosowaniem błędnej stawki VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny i nie będzie podlegać poprawie.
- 13.3 Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
- 13.4 Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 13.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.6 Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów przedstawionych w poniższej tabeli, opisanych szczegółowo w dalszej części SIWZ.

Tabela 1. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena za wykonanie podstawowego zakresu Umowy (bez opcji) (C1), w tym podkryteria:	50%
	1.1 Cena Wdrożenia i Asysty Technicznej (C1.1)	40%
	1.2 Cena Usług Serwisu (C1.2)	10%
2.	Cena za roboczogodzinę Usług Utrzymania (opcja) (C2)	10%
3.	Koszt utrzymania Systemu przez okres 12 miesięcy (K)	15%
4.	Liczba dodatkowych roboczogodzin Asysty Technicznej (G)	10%
5.	Doświadczenie Kierownika Projektu (D), w tym podkryteria:	12%
	5.1 Liczba projektów informatycznych o wartości min. 1.500.000,00 zł brutto (milion pięćset tysięcy złotych) zrealizowana przez Kierownika Projektu dla sektora publicznego (w reżimie ustawy p.z.p.) (D1)	3%
	5.2 Liczba projektów informatycznych o wartości min. 1.500.000,00 zł brutto (milion pięćset tysięcy złotych) zrealizowana przez Kierownika Projektu przy wykorzystaniu metodyki Scrum (D2)	9%
6.	Doświadczenie Analityka biznesowego (E)	3 %

- 14.1.1 Ceny (C1, C2) lub koszt (K) podane przez Wykonawców muszą być skalkulowane w taki sposób, aby obejmowały wynagrodzenie z tytułu prawidłowego, kompleksowego wykonania Zamówienia, przy uwzględnieniu wszelkich kosztów jego realizacji.
- 14.1.2 Wykonawca zobowiązany jest określić każdą z cen (C1, C2) oraz koszt (K) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.1.3 Wszelkie obliczenia w ramach oceny ofert w poszczególnych kryteriach oceny zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.2 Kryterium 1: **Cena za wykonanie podstawowego zakresu Umowy (bez opcji) (C1)**
- 14.2.1 Punkty w tym kryterium zostaną obliczone na podstawie punktów uzyskanych w 2 podkryteriach wskazanych w Tabeli 1, w pozycjach 1.1 – 1.2.

14.2.2 Całkowita liczba punktów jaką otrzyma dana oferta w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$C1 = (C1.1 + C1.2)$$

gdzie:

C1 – liczba punktów przyznanych za kryterium 1,

C1.1 – liczba punktów przyznanych za podkryterium 1.1,

C1.2 – liczba punktów przyznanych za podkryterium 1.2,

14.2.3 Podkryterium 1.1: **Cena Wdrożenia i Asysty Technicznej (C.1.1).**

14.2.3.1 Punkty w tym podkryterium zostaną obliczone w oparciu o cenę brutto Wdrożenia i asysty technicznej podaną w Formularzu Ofertowym.

14.2.3.2 Punkty będą obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$C_{11} = \frac{CN_{11}}{CO_{11}} \times 40$$

gdzie:

C₁₁ – ilość punktów przyznanych za podkryterium 1.1,

CN₁₁ – najniższa cena brutto odpowiadająca niniejszemu podkryterium spośród złożonych i ważnych ofert,

CO₁₁ – cena brutto ocenianej oferty odpowiadająca niniejszemu kryterium,

14.2.4 Podkryterium 1.2: **Cena za Usługę Serwisu (C1.2).**

14.2.4.1 Punkty w tym podkryterium zostaną obliczone w oparciu o cenę brutto Usługi Serwisu podaną w Formularzu Ofertowym.

14.2.4.2 Punkty będą obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$C_{12} = \frac{CN_{12}}{CO_{12}} \times 10$$

gdzie:

C₁₂ – ilość punktów przyznanych za podkryterium 1.2,

CN₁₂ – najniższa cena brutto odpowiadająca niniejszemu podkryterium spośród złożonych i ważnych ofert,

CO₁₂ – cena brutto ocenianej oferty odpowiadająca niniejszemu kryterium,

14.3 Kryterium 2: **Cena za roboczogodzinę Usług Utrzymania (opcja) (C2).**

14.3.1 Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w oparciu o cenę brutto 1 roboczogodziny Usługi Utrzymania podaną w Formularzu Ofertowym.

14.3.2 Punkty będą obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$C2 = \frac{CN_2}{CO_2} \times 10$$

gdzie:

C2 – ilość punktów przyznanych za kryterium 2,

CN₂ – najniższa cena brutto roboczogodziny odpowiadająca niniejszemu kryterium spośród złożonych i ważnych ofert,

CO₂ – cena brutto roboczogodziny ocenianej oferty odpowiadająca niniejszemu kryterium,

14.4 Kryterium 3: **Koszt utrzymania Systemu w okresie 12 miesięcy (K)**

14.4.1 Punkty w tym kryterium będą obliczone w oparciu o Koszt utrzymania systemu podany w Formularzu Ofertowym.

- 14.4.2 Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać całkowity koszt utrzymania Systemu przez okres 12 miesięcy, w oparciu o oficjalne cenniki (price list) producentów oprogramowania potrzebnego do utrzymywania Systemu (w szczególności dotyczy to licencji na Oprogramowanie Open Source oraz licencji na Oprogramowanie Standardowe) w zakresie i zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie.
- 14.4.3 Wykonawca dokonuje kalkulacji kosztu utrzymania Systemu na podstawie oficjalnych cenników (price list) producentów oprogramowania obowiązujących w dniu składania oferty, bez uwzględnienia jakichkolwiek rabatów lub upustów.
- 14.4.4 Wykonawca zobowiązany jest do podania rzeczywistych kosztów utrzymania Systemu.
- 14.4.5 W przypadku wątpliwości, co do treści oferty w tym zakresie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wyliczenia kosztu podanego przez Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający będzie miał prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia oficjalnych cenników (price list) producentów oprogramowania potrzebnego do utrzymywania Systemu obowiązujących na dzień składania oferty.
- 14.4.6 Punkty będą obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$K = \frac{KN}{KO} \times 15$$

gdzie:

K – ilość punktów przyznanych za podkryterium 3,

KN – najniższy koszt utrzymania Systemu spośród złożonych i ważnych ofert,

KO – koszt utrzymania Systemu w ocenianej ofercie,

14.5 Kryterium 4: **Liczba dodatkowych roboczogodzin Asysty Technicznej (G)**

- 14.5.1 Punkty w tym kryterium będą obliczone w oparciu o liczbę dodatkowych roboczogodzin Asysty Technicznej podaną w Formularzu Ofertowym.
- 14.5.2 Maksymalna liczba dodatkowych roboczogodzin Asysty Technicznej zaoferowana przez Wykonawcę nie może przekroczyć 500 godzin. W przypadku podania większej niż 500 liczby godzin. Zamawiający przyjmie do oceny i do Umowy liczbę 500 godzin.
- 14.5.3 Punkty będą obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$G = \frac{GO}{GN} \times 10$$

gdzie:

G – ilość punktów przyznanych za podkryterium 3,

GN – najwyższa liczba dodatkowych roboczogodzin Asysty Technicznej spośród złożonych i ważnych ofert,

GO – liczba dodatkowych roboczogodzin Asysty Technicznej w ocenianej ofercie,

14.6 Kryterium 5: **Doświadczenie Kierownika Projektu (D)**

- 14.6.1 Punkty w tym kryterium zostaną obliczone na podstawie punktów uzyskanych w 2 podkryteriach wskazanych w Tabeli 1, w pozycjach 5.1 – 5.2.
- 14.6.2 Doświadczenie Kierownika Projektu (projekt) spełniające łącznie wymagania więcej niż jednego podkryterium może zostać wskazane przez Wykonawcę jednocześnie w ramach kilku podkryteriów.
- 14.6.3 Całkowita liczba punktów jaką otrzyma dana oferta w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$D = (D1 + D2)$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznanych za kryterium 5,

D1 – liczba punktów przyznanych za podkryterium 5.1,

D2 – liczba punktów przyznanych za podkryterium 5.2,

14.6.4 Podkryterium 5.1: **(D1)**.

14.6.4.1 Punkty w podkryterium 5.1 (D1) zostaną przyznane na podstawie liczby projektów informatycznych o wartości minimum 1 500 000,00 zł brutto (milion pięćset tysięcy złotych) zrealizowanych przez Kierownika Projektu dla sektora publicznego (w reżimie ustawy p.z.p.) wykazanych przez Wykonawcę w Wykazie osób, w punkcie zatytułowanym „Dane do oceny w kryterium Doświadczenie (D1)”.

14.6.4.2 Jednemu procentowi wagi w tym podkryterium odpowiada 1 punkt.

14.6.4.3 Punkty w podkryterium 5.1 (D2) zostaną przyznane w oparciu o następujące zasady:

Liczba projektów	Liczba punktów
1	D1 = 1
2	D1 = 2
3 lub więcej	D1 = 3

14.6.5 Podkryterium 5.2: **(D2)**.

14.6.5.1 Punkty w podkryterium 5.2 (D2) zostaną przyznane na podstawie liczby projektów informatycznych o wartości minimum 1 500 000,00 zł brutto (milion pięćset tysięcy złotych) zrealizowanych przez Kierownika Projektu przy wykorzystaniu metodyki Scrum wykazanych przez Wykonawcę w Wykazie osób, w punkcie zatytułowanym „Dane do oceny w kryterium Doświadczenie (D2)”.

14.6.5.2 Jednemu procentowi wagi w tym podkryterium odpowiada 1 punkt.

14.6.5.3 Punkty w podkryterium 5.2 (D2) zostaną przyznane w oparciu o następujące zasady:

Liczba projektów	Liczba punktów
1	D2 = 3
2	D2 = 5
3 lub więcej	D2 = 9

14.1 Kryterium 6: Doświadczenie Analityka biznesowego (E).

14.1.1 Punkty w kryterium 6 zostaną przyznane na podstawie liczby projektów informatycznych o wartości minimum 1 000 000,00 zł brutto (milion złotych), w których osoba wskazana jako Analityk biznesowy brała udział w roli Analityka, których obszar merytoryczny dotyczył rynku kolejowego. wykazanych przez Wykonawcę w Wykazie osób, w punkcie zatytułowanym „Dane do oceny w kryterium Doświadczenie (E)”.

14.1.2 Jednemu procentowi wagi w tym podkryterium odpowiada 1 punkt.

14.1.3 Punkty w kryterium 6 zostaną przyznane w oparciu o następujące zasady:

Liczba projektów	Liczba punktów
1	E = 1
2	E = 2
3 lub więcej	E = 3

14.2 Łączną liczbę punktów (P) każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert, zgodnie ze wzorem:

$$P = C1 + C2 + K + G + D + E$$

14.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający, po skutecznym wyborze oferty najkorzystniejszej, poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu, terminie i sposobie podpisania umowy.
- 15.2 Do umowy muszą być dołączone dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy osoby (osób) reprezentującej(-ych) Wykonawcę.
- 15.3 Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy oraz dostarczy wzór Umowy licencyjnej na System.
- 15.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 16.2 Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2017 r. poz. 1089).
- 16.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 p.z.p.
- 16.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Urząd Transportu Kolejowego, Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa nr 36 1010 1010 0055 0013 9120 0000 z dopiskiem „Zabezpieczenie umowy – postępowanie BDG-WZPU.250.1.2018 (Kolejowe e-Bezpieczeństwo)”.
- 16.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. W takim przypadku, Wykonawca powinien złożyć pisemny wniosek o przeksięgowanie wadium przed dniem podpisania umowy.
- 16.6 Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia powinno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 14 dni od pisemnego żądania, kwotę zabezpieczenia na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania albo zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione, czy nie.
- 16.7 W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu dokumentu stanowiącego zabezpieczenie.
- 16.8 Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia Odbioru Wdrożenia. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady, tj. od zakończenia Usługi Serwisu.

17 WZÓR UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ, szczegółowo podanych

we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

18 POUCZENIE O ŚRODKACH PRAWNYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

- 18.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.
- 18.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami p.z.p. czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów p.z.p.
- 18.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.5 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacje te zostały przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 18.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.5 i 18.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.8 Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 18.9 Szczegółowe zasady procedury odwoławczej określają przepisy Działu VI p.z.p.

19 INNE INFORMACJE

- 19.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.3 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 p.z.p.
- 19.4 Zamawiający nie przewiduje zamiaru zawarcia umowy ramowej.
- 19.5 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 19.6 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 19.7 Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 19.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 19.9 Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, najpóźniej w dniu podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

20 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) Formularz Ofertowy (załącznik nr 2),
- 3) Wykaz Wdrożeń (załącznik nr 3),
- 4) Wykaz Osób (załącznik nr 4),

- 5) JEDZ (załącznik nr 5),
- 6) Wzór umowy (załącznik nr 6),
- 7) Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 7).