SKARB PAŃSTWA – urząd transportu kolejowego

al. Jerozolimskie 134

02-305 warszawa

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie i dostarczenie materiałów edukacyjno-promocyjnych na potrzeby realizacji zajęć edukacyjnych w ramach Projektu *Kampania Kolejowe ABC*”

numer sprawy: BDG-WZPU.253.2.2018

Zapraszając do składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający niniejszym udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Warszawa, dnia 15.02.2018 r.

|  |  |
| --- | --- |
| za Komisję Przetargową  ……………………………………………  (Przewodniczący Komisji Przetargowej)  Akceptuję warunki prawne  ……………………………………………  (Radca Prawny) | Zatwierdzam  ……………………………………………  (Kierownik Zamawiającego) |

# NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Transportu Kolejowego

02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 134

tel.: 22 749 14 00, fax: 22 749 14 01

e‐mail: zamowieniapubliczne@utk.gov.pl,

strona internetowa: [www.utk.gov.pl](http://www.utk.gov.pl)

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

## Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.), dalej w skrócie jako „Pzp”.

## W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej”, określonej w art. 24aa Pzp.

## W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy Pzp.

## Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## Zamówienie jest realizowane w ramach Projektu nr POIS.05.02.00-00-0007/16 pn. „Kampania Kolejowe ABC”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, oś priorytetowa V: Rozwój transportu kolejowego w Polsce, działanie 5.2: Rozwój transportu kolejowego poza TEN-T.

## Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych na potrzeby realizacji zajęć edukacyjnych w ramach Projektu *Kampania Kolejowe ABC*.

## Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę następujących przedmiotów:

1. kostium bohatera kampanii,
2. węże spacerowe w kształcie pociągu,
3. maskotki małe,
4. maskotki duże,
5. kamizelki odblaskowe przeznaczone dla dzieci,
6. samozaciskowe opaski odblaskowe,
7. zawieszki odblaskowe,
8. kredki,
9. worki odblaskowe na plecy,
10. bloki papieru kolorowego A4,
11. bloki papieru białego A4,
12. bloki papieru białego A3.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczno-ilościowe, zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej jako „OPZ”, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.

## Opis zasad oraz szczegółowych warunków realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załączniki nr 5 do SIWZ.

## Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

* 39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne,
* 35113440-5 – Kamizelki odblaskowe.

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

## Cykliczne dostawy będą realizowane w okresie do 30 czerwca 2020 r. Każda z dostaw będzie realizowana w terminie nie dłuższym niż zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie z zastrzeżeniem, że maksymalny zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie termin nie może być dłuższy niż 60 dni. Termin realizacji pierwszej dostawy liczony będzie od dnia zawarcia umowy. Termin realizacji kolejnych dostaw liczony będzie od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia Wykonawcy.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

## O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

### nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1, 5, 6, 7, 8 Pzp;

### spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN (sto tysięcy złotych);

### spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zamówienia, gdzie:

1. każde z zamówień zostało wykonane należycie,
2. łączna wartość zamówień wyniosła co najmniej 100.000,00 zł brutto,
3. przedmiotem każdego z zamówień była dostawa materiałów promocyjnych.

## Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski kurs średni waluty na dzień zakończenia realizacji zamówienia, potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia.

## Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takim przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno zawierać co najmniej następujące informacje:

### zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

### sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

### zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

## Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy odpowiednie dla Wykonawcy.

## Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o wymagane w SIWZ dokumenty, wykazy i oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów, wykazów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wymagane w SIWZ warunki udziału w postępowaniu oraz brak jest wobec niego podstaw do wykluczenia.

# PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

## w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);

## będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

## jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 6.2;

## wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

## który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp., chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

# WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

## W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ. Wzór JEDZ określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6 stycznia 2016 r., str. 16). JEDZ w formie edytowalnej stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

## W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

## Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

## Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa JEDZ dotyczące każdego z podwykonawców.

## Wykonawca składając JEDZ wypełnia Część II, III, IV sekcja α i VI.

## Istnieje możliwość wypełniania JEDZ przy wykorzystaniu elektronicznego narzędzia dostępnego na stronie internetowej <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Zamawiający po publikacji ogłoszenia o zamówieniu udostępni na stronie, na której dostępna jest SIWZ, odpowiedni plik w formacie xml, gotowy do zaimportowania przez wspomniane wyżej narzędzie.

## Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>, dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ.

## Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, wymienionych niżej oświadczeń i dokumentów.

### Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

#### informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż wymieniona w pkt. 5.1.2 SIWZ, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

#### wykaz dostaw spełniających warunek opisany w pkt. 5.1.3 z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączenie dowodów potwierdzających, że wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,

### Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

#### odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,

#### informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz, odnośnie do skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

#### zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

#### zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

#### oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

#### oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

#### oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1785),

#### oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w pkt. 6.4 SIWZ.

## Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w pkt 7.8.2 składa każdy z tych Wykonawców.

## W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach innych podmiotów dokumenty wskazane w pkt 7.8.2 winny być złożone również w odniesieniu do tych podmiotów.

## Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP – stosuje się odpowiednio postanowienia § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).

# INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

## W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja może być przekazywana faksem, pisemnie lub pocztą elektroniczną. Wszelkie dane dotyczące Zamawiającego, niezbędne do prawidłowego prowadzenia korespondencji zawarte są w pkt. 1 SIWZ. W celu zapewnienia sprawnej wymiany informacji Zamawiający preferuje komunikację z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

## Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, wszelkich oświadczeń, dokumentów, wykazów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

## W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

## Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania korespondencji przesłanej za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.

## Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

### w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Natalia Krapacz,

### w sprawach dotyczących procedury postępowania: Adam Szymański.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

## Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 25 000,00 PLN (dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

## Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:

### pieniądzu;

### poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

### gwarancjach bankowych;

### gwarancjach ubezpieczeniowych;

### poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

## Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

## Wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek Zamawiającego:

36 1010 1010 0055 0013 9120 0000. W tytule przelewu należy wskazać: „Wadium w postępowaniu BDG-WZPU.253.2.2018 (materiały promocyjne)”

## Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

### pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;

### innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia wraz z ofertą.

## W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołane i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

### nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

### określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

### kwotę gwarancji/poręczenia,

### termin ważności gwarancji/poręczenia,

### zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp”.

## Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

## Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku, przedłużenia okresu jego ważności oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określają przepisy Pzp.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

## Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

## Oferta musi zawierać następujące oświadczenia, dokumenty i próbki:

### wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, ceny jednostkowe netto, łączną cenę ofertową netto i brutto, obowiązującą stawkę/stawki VAT dla poszczególnych cen, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń,

### Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),

### zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, określające precyzyjnie zakres udostępnianych zasobów – w sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotów trzecich.

### projekt kostiumu bohatera kampanii, obejmujący co najmniej przekrój kostiumu przedstawiającego rzeczywisty obraz osoby będącej w środku, rozmieszczenie i wielkość otworów wentylacyjnych, rozmieszczenie otworów umożliwiających widoczność oraz sposób użytkowania kostiumu, wraz z opisem technicznym, zawierającym informacje dotyczące komfortu w czasie jego eksploatacji, a także próbki materiałów, z których będą zrobione poszczególne elementy kostiumu:

1. próbka materiału na pokrycie głowy, tułowia, rękawic i obuwia,
2. próbka materiału na pokrycie rogów, pazurów w butach,

### próbki (po jednej sztuce) następujących materiałów edukacyjno-promocyjnych objętych przedmiotem zamówienia:

1. wąż spacerowy w kształcie pociągu,
2. maskotka mała,
3. maskotka duża,
4. kamizelka odblaskowa w rozmiarze XS, S, lub M,
5. samozaciskowa opaska odblaskowa,
6. zawieszka odblaskowa,
7. kredki,
8. worek odblaskowy na plecy;
9. blok papieru A4 z kolorowymi lub białymi kartkami.

## Wymagania wobec próbek.

### Projekt kostiumu bohatera wraz z opisem technicznym, o którym mowa w pkt. 11.1.4 SIWZ oraz wymagane próbki, wymienione w pkt. 11.1.5 SIWZ, powinny przedstawiać oferowany sposób wykonania poszczególnych materiałów edukacyjno-promocyjnych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ.

### Próbki, o których mowa w pkt 11.1.5 ppkt 2 i 3 SIWZ, muszą zawierać nadruk przedstawiający oznakowanie wymagane przez Zamawiającego określone w OPZ. Pozostałe próbki, o których mowa w pkt. 11.1.5, muszą zawierać nadruk wykonany metodą wymaganą w OPZ, lecz nie muszą zawierać elementów graficznych (oznaczeń) wymaganych przez Zamawiającego w OPZ.

### Kształt próbki, o której mowa w pkt 11.1.5 ppkt 6 może być inny niż jest wymagany w OPZ.

### Technologia wykonania, parametry techniczne oraz cechy jakościowe próbek materiałów edukacyjno-promocyjnych: precyzja wykonania, estetyka produktu, jakość wykonania elementów graficznych, będą podlegały ocenie w podkryterium oceny „Jakość próbek materiałów edukacyjno-promocyjnych”, a także będą stanowiły wzorzec odniesienia dla produktów dostarczanych przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia. Cechy jakościowe projektu kostiumu bohatera kampanii: funkcjonalność kostiumu oraz jakość próbek materiałów będą podlegały ocenie w podkryterium oceny „Projekt kostiumu bohatera kampanii wraz z próbkami materiałów i elementów kostiumu”, a także będą stanowiły wzorzec odniesienia dla kostiumu bohatera kampanii wykonywanego przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia.

## W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) – konieczne jest załączenie do oferty upoważnienia do podpisania oferty (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty) dla wspólnego pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w postaci oryginału (lub notarialnie poświadczonej kopii).

## Oferta powinna być sporządzona: w formie pisemnej, w języku polskim.

## Dokumenty wymienione w pkt. 11.1.1 – 11.1.3 SIWZ, sporządzone przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmiot udostępniający zasoby, powinny być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

## Podpisy złożone na dokumentach powinny umożliwiać ocenę tego, czy oferta została złożona przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

## W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

## Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

## Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

## Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona oraz zawierała spis treści.

## Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

## Zamawiający zaleca, by składając ofertę wykorzystać do tego celu dwie koperty: jedną do zabezpieczenia oferty przed dostępem do jej treści, drugą do przesłania zabezpieczonej oferty. Zastosowanie dwóch kopert zwiększy ochronę oferty przed przypadkowym otwarciem i zapoznaniem się z jej treścią.

## Stosując powyższe zalecenia, ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia wewnętrznej koperty. Koperta powinna być oznaczona jak niżej:

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca:**  (nazwa oraz adres Wykonawcy) | **Zamawiający:**  Urząd Transportu Kolejowego  Al. Jerozolimskie 134  02–305 Warszawa  Wydział Zamówień Publicznych |
| **OFERTA NA:**  „Przygotowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych na potrzeby realizacji zajęć edukacyjnych w ramach Projektu *Kampania Kolejowe ABC*”  **Sprawa BDG-WZPU.253.2.2018**  **NIE OTWIERAĆ!**  **przed dniem 19 marca 2018 r. godz. 14:00** | |

## Tak przygotowaną ofertę należy umieścić wewnątrz koperty „transportowej” i przesłać/dostarczyć na adres siedziby Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobu opisania ofert, jak również w przypadku nienależytego jej zabezpieczenia.

## Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

## Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub zastrzeżenie informacji bez wykazania powodów ich zastrzeżenia jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa skutkować będzie ich odtajnieniem.

## Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

## Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.

# MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

## Ofertę **należy złożyć** w terminie **do dnia 19 marca 2018 r. do godziny 13:30** w siedzibie Zamawiającego przy Al. Jerozolimskie 134 w Warszawie, Kancelaria Główna, 12 piętro, w godzinach pracy Urzędu (8:15–16:15).

## Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać na adres Zamawiającego.

## Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

## **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, w dniu na który przypada termin składania ofert, **o godzinie 14:00, w pok. nr 1303**

## Otwarcie ofert jest jawne.

## Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności i okresu gwarancji.

# OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

## Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załączniki nr 2 do SIWZ, cen jednostkowych netto oraz wartości netto i brutto poszczególnych materiałów oraz wskazanie łącznej ceny netto, stawki podatku VAT oraz ceny brutto. W przypadku stwierdzenia błędów rachunkowych Zamawiający przyjmie jako podstawę do obliczeń cenę jednostkową netto każdego produktu i liczbę sztuk.

## Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

## Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych we wzorze umowy, stanowiącym załączniki nr 5.

# OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

## Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów przedstawionych w poniższej tabeli, opisanych szczegółowo w dalszej części SIWZ.

Tabela 1. Kryteria oceny ofert

| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Cena | 50 % |
| **2.** | Termin realizacji | 5 % |
| **3** | Jakość  w tym podkryteria: | 45 % |
| *3.1 Jakość próbek materiałów edukacyjno-promocyjnych* | *27 %* |
| *3.2 Projekt kostiumu bohatera kampanii wraz z próbkami materiałów, z których będą zrobione poszczególne elementy kostiumu* | *18 %* |

## Kryterium: **Cena**

### Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone na podstawie całkowitej ceny brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

### Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium Cena,

CN – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert,

CO – cena brutto ocenianej oferty,

WC – waga kryterium Cena wyrażona w procentach.

## Kryterium: **Termin realizacji**.

### Kryterium „Termin realizacji” będzie rozpatrywane na podstawie terminu realizacji pojedynczej dostawy, zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie, wyrażonego w dniach.

### Wykonawca może zadeklarować Termin realizacji z przedziału od 30 do 60 dni.

### W przypadku deklaracji Terminu realizacji dłuższego niż 60 dni lub braku deklaracji Terminu realizacji, Zamawiający przyjmie do oceny i do umowy Termin realizacji równy 60 dni.

### W przypadku deklaracji Terminu realizacji krótszego niż 30 dni, Zamawiający przyjmie do oceny i do umowy Termin realizacji równy 30 dni.

### Punkty w kryterium Termin realizacji zostaną obliczone na podstawie następującego wzoru:

gdzie:

T – liczba punktów przyznanych za kryterium Termin realizacji,

Tmin – minimalny termin realizacji pojedynczego zamówienia równy 30 dni,

Tmax - maksymalny termin realizacji pojedynczego zamówienia równy 60 dni,

TO – zadeklarowany termin realizacji ocenianej oferty,

WT – waga kryterium Cena wyrażona w procentach.

## Kryterium: **Jakość**

### Punkty w kryterium Jakość zostaną obliczone na podstawie punktów uzyskanych w dwóch podkryteriach, wskazanych w Tabeli 1, w pozycjach 3.1 i 3.2.

### Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, w kryterium Jakość zostanie obliczona wg. poniższego wzoru:

gdzie:

J – liczba punktów przyznanych za kryterium Jakość,

J3.1 – liczba punktów przyznanych za podkryterium 3.1,

J3.2 – liczba punktów przyznanych za podkryterium 3.2,

## Podkryterium 3.1: **Jakość próbek materiałów edukacyjno-promocyjnych**.

### Podkryterium 3.1 będzie rozpatrywane na podstawie próbek materiałów złożonych wraz z ofertą, o których mowa w pkt. 11.1.5.

### Każda próbka będzie podlegać indywidualnej ocenie przez 5 członków komisji przetargowej.

### W ramach indywidualnej oceny, osoba oceniająca przyzna każdej próbce punkty w poniższych kategoriach, według następujących zasad:

#### precyzja wykonania:

1. 0 pkt. – niska: 3 zastrzeżenia oceniającego lub więcej (np. krzywe szwy, niespasowane łączenia, wystające krawędzie itp.)
2. 1 pkt. – zadowalająca: 2 zastrzeżenia oceniającego,
3. 2 pkt. – dobra: 1 zastrzeżenie oceniającego
4. 3 pkt. – wysoka: brak zastrzeżeń;

#### jakość nadruku:

1. 0 pkt. – niska: 3 zastrzeżenia oceniającego lub więcej (np. przebarwienia w ramach jednego koloru, ubytki na krawędziach nadruku, łączeniach kolorów lub wewnątrz nadruku, farbowanie, łatwe ścieranie, itp.),
2. 1 pkt. – zadowalająca: 2 zastrzeżenia oceniającego,
3. 2 pkt. – dobra: 1 zastrzeżenie oceniającego,
4. 3 pkt. – wysoka: brak zastrzeżeń;

#### estetyka produktu:

1. 0 pkt. – niska: 3 zastrzeżenia oceniającego lub więcej (np. kompozycja elementów, kształt, faktura materiału, itp.)
2. 1 pkt. – zadowalająca: 2 zastrzeżenia oceniającego,
3. 2 pkt. – dobra: 1 zastrzeżenie oceniającego,
4. 3 pkt. – wysoka: brak zastrzeżeń, produkt stanowi spójną całość;

### Liczbę punktów, jaką uzyska próbka w ramach oceny indywidualnej, stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen w wyżej wymienionych kategoriach – maksymalnie w ocenie indywidualnej próbka może uzyskać 3 pkt.

### Całkowitą wartość punktową próbki stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen indywidualnych tej próbki – maksymalnie próbka w ocenie całkowitej może uzyskać 3 pkt.

### Liczbę punków w podkryterium 3.1 stanowić będzie suma punktów przyznana poszczególnym próbkom w ocenie całkowitej – maksymalnie w ramach podkryterium 3.1 można uzyskać 27 pkt.

### W kryterium Jakość materiałów edukacyjno-promocyjnych przyjęto, że punkty przyznane zgodnie z pkt. 14.5.6 SIWZ stanowić będą ostateczną wartość punktową w tym kryterium.

## Podkryterium 3.2: Projekt kostiumu bohatera kampanii wraz z próbkami materiałów, z których będą zrobione poszczególne elementy kostiumu.

### podkryterium 3.2 będzie rozpatrywane na podstawie projektu kostiumu bohatera kampanii wraz z opisem technicznym oraz próbki materiałów, z których będą zrobione poszczególne elementy kostiumu, o których mowa w pkt. 11.1.4 SIWZ.

### Projekt kostiumu wraz z próbkami i elementami kostiumu podlegać będzie indywidualnej ocenie przez 5 członków komisji przetargowej.

### W ramach indywidualnej oceny, oceniająca osoba przyzna punkty w poniższych kategoriach, według następujących zasad:

#### jakość projektu:

1. 0 pkt. – niska: 3 lub więcej elementów budzi wątpliwość (np. takie rozmieszczenie otworów wentylacyjnych, które nie zapewnia dopływu świeżego powietrza, słaba widoczność z wewnątrz kostiumu, brak zachowania proporcji, itp.),
2. 3 pkt. – zadowalająca: 2 elementy budzą wątpliwość,
3. 6 pkt. – dobra: 1 element budzi wątpliwość,
4. 9 pkt – wysoka: brak zastrzeżeń – projekt spójny i kompletny – projekt kostiumu przedstawiającego rzeczywisty obraz osoby będącej w środku sporządzony z zachowaniem proporcji, uwzględniający rozmieszczenie i wielkość otworów wentylacyjnych, rozmieszczenie otworów umożliwiających widoczność oraz opisujący sposób użytkowania kostiumu, wraz z opisem technicznym, uwzględniającym zapisy dotyczące komfortu w czasie eksploatacji.

#### jakość próbek materiałów:

1. 0 pkt. – niska: 3 lub więcej cech budzi zastrzeżenia (np. trwałość materiału, materiał szorstki i cienki itp.),
2. 3 pkt. – zadowalająca: 2 cechy budzą zastrzeżenia,
3. 6 pkt. – dobra: 1 cecha budzi zastrzeżenia,
4. 9 pkt. – wysoka: brak zastrzeżeń.

### Projekt kostiumu wraz z próbkami i elementami kostiumu w ocenie indywidualnej może uzyskać maksymalnie 18 pkt.

### Liczbę punktów w podkryterium 3.2 stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen indywidualnych – maksymalnie w ramach kryterium 3.2 można uzyskać 18 pkt.

## Łączną liczbę punktów każdej z ocenianych ofert, stanowić będzie suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny, zgodnie ze wzorem:

## Za najkorzystniejszą w zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów i spełnia warunki określone w SIWZ.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

## Zamawiający, po skutecznym wyborze oferty najkorzystniejszej, poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu, terminie i sposobie podpisania umowy.

## Do umowy muszą być dołączone dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy osoby (osób) reprezentującej(-ych) Wykonawcę.

## Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

## W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

## Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 4 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

## Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

## Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 Pzp.

## Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Urząd Transportu Kolejowego, Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa nr 36 1010 1010 0055 0013 9120 0000 z dopiskiem „Zabezpieczenie BDG-WZPU.253.2.2018 (materiały promocyjne)”.

## W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. W takim przypadku, Wykonawca powinien złożyć pisemny wniosek o przeksięgowanie wadium.

## Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 14 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione, czy nie.

## W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

## Zamawiający zwróci 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu zamówienia.

# WZÓR UMOWY

## Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ, szczegółowo podanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

# POUCZENIE O ŚRODKACH PRAWNYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

## Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

## Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów Pzp.

## Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

## Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

## Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.5 i 19.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

## Szczegółowe zasady procedury odwoławczej określają przepisy Działu VI Pzp.

# INNE INFORMACJE

## Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

## Zamawiający nie przewiduje zamiaru zawarcia umowy ramowej.

## Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

## Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich próbki.

# ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1),
2. Formularz Ofertowy (załącznik nr 2),
3. Wykaz Dostaw (załącznik nr 3),
4. JEDZ (załącznik nr 4),
5. Wzór umowy (załącznik nr 5).