**Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Podręcznikiem wnioskodawcy
i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020” oraz zasadami promocji
i oznakowania projektów, a także do ich stosowania.

Materiały dostępne są na stronach internetowych:

* <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-ioznakowania-projektow/>,
* <https://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektoww-programie/>.

Przedmiot zamówienia musi zawierać elementy graficzne obowiązujące
dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020, co oznacza uwzględnienie odpowiednich znaków graficznych.

Logotyp *Kampanii Kolejowe ABC*, projekt bohatera, hasło oraz zasady ich stosowania, niezbędne do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, znajdują się w Księdze Identyfikacji Wizualnej Projektu zamieszczonej na stronie internetowej [https://utk.gov.pl/pl/pasazerowie/kampanie/kampania-kolejowe-abc/identyfikacja-wizualna/13368,Identyfikacja-wizualna.html](https://utk.gov.pl/pl/pasazerowie/kampanie/kampania-kolejowe-abc/identyfikacja-wizualna/13368%2CIdentyfikacja-wizualna.html).

Materiały graficzne z logotypem UTK zostaną udostępnione po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą.

1. **PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT PROJEKTU**

*Kampania Kolejowe ABC* to ogólnopolska kampania informacyjno-edukacyjna z zakresu bezpieczeństwa kolejowego skierowana do dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym oraz ich nauczycieli i wychowawców. Celem Projektu jest propagowanie zasad bezpieczeństwa oraz wartości i wzorców związanych z odpowiedzialnym zachowaniem się podczas korzystania z transportu kolejowego, a także podczas poruszania się na obszarach stacji, przystanków i przejazdów kolejowych.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie strony internetowej www.kolejoweabc.pl na potrzeby *Kampanii Kolejowe ABC* wraz ze szkoleniem z obsługi wdrożonych systemów i funkcjonalności**.

1. Wymagane właściwości strony:
	1. responsywność;
	2. kompatybilność z minimum następującymi przeglądarkami internetowymi w ich standardowych konfiguracjach: Mozilla Firefox w wersji 53.0.0 (lub nowszych), Internet Explorer w wersji 11.0.0 (lub nowszych), Opera w wersji 45.0.0
	(lub nowszych), Safari 10.0.0 (lub nowszych), Chrome 60.0.0 (lub nowszych), Microsoft Edge 40.0.0 (lub nowszych);
	3. poprawne wyświetlanie na dowolnych urządzeniach (w szczególności na urządzeniach mobilnych), niezależnie od rozdzielczości ekranu;
	4. wykonanie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.
	o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
	(tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 113 ze zm.);
	5. możliwość konfiguracji przez panel administratora (wszystkie informacje na panelu administratora muszą być w języku polskim).
2. Struktura i szata graficzna:
	1. szata graficzna zgodna z Księgą Identyfikacji Wizualnej *Kampanii Kolejowe ABC*
	i zawierająca motyw bohatera Kampanii;
	2. przygotowanie strony w oparciu o otwarte standardy W3C: np. HTML 5 i CSS 3;
	3. zapewnienie dostępności strony dla osób z niepełnosprawnościami (WCAG 2.0
	na poziomie AA) – Zamawiający zastrzega zlecenie audytu niezależnemu podmiotowi, polegającego na sprawdzeniu zgodności z wytycznymi WCAG 2.0.; Wykonawca zamówienia będzie obowiązany do zastosowania w serwisie zaleceń poaudytowych;
	4. zapewnienie możliwości powiększenia tekstu oraz przełączenia strony na wersję kontrastową;
	5. budowa strony niewymagająca od użytkownika instalowania dodatkowego oprogramowania ani dodatków do przeglądarek (jeśli któryś z elementów strony
	nie może być z jakiegoś powodu wyświetlony, np. z powodu nietypowych ustawień przeglądarki, użytkownik powinien zostać poinformowany, dlaczego tak się dzieje
	i w jaki sposób można to poprawić);
	6. zaprojektowanie osobnych arkuszy stylów dla wyświetlania na ekranie komputera, wydruku zawartości strony i wyświetlania na małym ekranie komputera przenośnego lub urządzenia mobilnego;
	7. zaprojektowanie interaktywnej, edytowalnej mapy Polski z podziałem
	na województwa w celu zapewnienia możliwości oznaczania w formie graficznej miejscowości i placówek, w których został zrealizowany Projekt *Kampania Kolejowe ABC* oraz wstawiania hiperłączy do fotorelacji przy każdej oznaczonej placówce;
	8. zamieszczenie linków do pobrania aplikacji na urządzenia mobilne;
	9. wdrożenie na stronie modułu wyszukiwarki:
		1. wyszukiwarka w formie pola tekstowego, w którym użytkownik wpisuje zapytanie oraz przycisku „Szukaj”,
		2. wyświetlenie wyników odpowiadających zapytaniu użytkownika w formie listy po wpisaniu hasła i wyszukaniu danych treści,
		3. możliwość stronicowania wyników (np. gdy dla danego hasła jest wiele odpowiedzi);
	10. możliwość wydruku treści strony:
		1. oznaczenie funkcji za pomocą tekstu lub ikony,
		2. automatyczne wygenerowanie dokumentu do wydruku z treścią zawartą na danej podstronie po kliknięciu w ikonę,
		3. nieuwzględnianie grafiki oraz formatowania tekstu przyjętego na stronie podczas generowania treści,
		4. umożliwienie wydruku zawartości w przypadku podstron z dużą ilością treści;
	11. podział treści zawartych na stronie na działy; wstępna koncepcja:
		1. o Kampanii Kolejowe ABC,
		2. aktualności,
		3. fotorelacje,
		4. gry i zabawy,
		5. materiały edukacyjne,
		6. materiały video;
		7. kontakt (adres siedziby Zamawiającego, adres mailowy, numer telefonu),
	12. możliwość dodawania kolejnych działów i edytowania istniejących (np. zmiany nazwy działu) bez zmiany adresów działów i stron.
3. System zarządzania treścią (CMS):
	1. umożliwienie zarządzania treścią za pomocą systemu zarządzania treścią (CMS), interfejsu oraz puli użytkowników;
	2. przeniesienie praw do użytkowania oraz wprowadzania zmian w panelu administratora na Zamawiającego;
	3. przekazanie Zamawiającemu udokumentowanych kodów źródłowych i binarnych oprogramowania CMS – Zamawiający nie będzie tych danych rozpowszechniał, a będzie ich używał jedynie w procedurach mających na celu użytkowanie i modyfikacje CMS;
	4. zapewnienie instrukcji obsługi CMS i instrukcji konfiguracji CMS;
	5. umożliwienie dalszego rozwoju serwisu przez CMS po wygaśnięciu Umowy
	z Wykonawcą, a w szczególności nagłówka i stopki, w tym zmiany logo oraz układu menu nawigacyjnego i rozmieszczenia poszczególnych elementów strony;
	6. oparcie CMS na wdrażaniu kolejnych modułów oraz rozszerzaniu funkcjonalności strony w przyszłości.
4. Wymagane funkcje systemu zarządzania treścią (CMS):
	1. dodawanie i usuwanie podstron w portalu;
	2. tworzenie i edycja podstron z uwzględnieniem formatowania tekstu stron
	bez konieczności stosowania znaczników HTML, w trybie WYSIWYG (pogrubienie, kursywa, podkreślenie, indeks górny, indeks dolny, wyrównanie do lewej, wyrównanie do prawej, wycentrowanie, wyjustowanie, formatowanie przy użyciu zdefiniowanych styli, zmiana kroju pisma, możliwość przypisania listy numerowanej, wypunktowania numerycznego, możliwość przypisania list, możliwość dokonywania wcięć w tekście);
	3. wykonywanie operacji kopiuj, wklej, wytnij umożliwiających wymianę treści
	z edytorami tekstowymi;
	4. publikacja krótkich treści w dziale aktualności w następującej formie: tytuł wiadomości/artykułu, lead, zdjęcie/grafika do newsów jako ilustracja wiadomości (na stronie głównej obok streszczenia wiadomości), treść główna, galeria zdjęć, załączniki do informacji, data publikacji, przyporządkowanie treści do odpowiedniej kategorii;
	5. wstawianie belki rozdzielczej;
	6. wstawianie odnośników do innej podstrony portalu lub innej strony internetowej;
	7. wstawianie grafik z możliwością edycji (doboru ich wielkości, wyrównania, obramowania, kadrowania, zmiany rozmiaru);
	8. zamieszczanie plików video w formatach .MP4, .SWF, .AVI, .RM;
	9. wstawianie tabel z możliwością edycji (ustalenia liczby kolumn i wierszy, ustalenia rozmiaru w pikselach lub procentach szerokości strony, ułożenia tekstu w komórkach, ustalenia marginesów i odstępów, ustalenia ramek dookoła, krawędzi oraz typu obramowania);
	10. dodawanie do każdej z podstron oraz aktualności galerii fotograficznej:
		1. możliwość umieszczenia w galerii tytułu oraz krótkiego opisu, czego dotyczy,
		2. w każdej z galerii możliwość dodania grafiki/zdjęcia (liczba grafik
		bez ograniczenia),
		3. możliwość wskazania kilku plików graficznych na dysku jednocześnie podczas ich uploadu na serwer,
		4. automatyczne przeskalowanie uploadowanych grafik do żądanych rozmiarów,
		5. możliwość opisania każdej z grafik za pomocą nazwy;
	11. ustawianie właściwości podstrony (tytuły, opisy, streszczenia, data automatycznej publikacji oraz funkcja ukrycia podstrony);
	12. tworzenie adresów przyjaznych użytkownikowi (user-friendly url);
	13. ustawianie dla danej podstrony wybranego szablonu z wprowadzonych do systemu;
	14. archiwizacja danych (opublikowanych wiadomości);
	15. optymalizacja pozycjonowania serwisu (user-friendly url, tagowanie);
	16. tworzenie bazy danych na podstawie treści zawartych na stronie;
	17. obsługa następujących formatów: .JPG, .GIF, .PNG, .ICO, .TXT, .PHP, .HTML, .XML, .JS, .CSS, .ZIP, .GZ, RAR, .Z, .TGZ, .TAR,.BMP, .MP3, .MP4, .AAC, .WAV, .AU, .WMV, .AVI, .MPG, .MPEG, .PDF, .PSD, .DOCX, .DOC, .XLS, .XLSX, .TXT, .FLA, .SWF, .RM;
	18. wielopoziomowy system uprawnień (CMS):
		1. tworzenie grup użytkowników zarządzających stroną;
		2. przypisywanie poszczególnym grupom wybranych uprawnień funkcjonalnych (np. możliwość utworzenia nowego artykułu, ale brak możliwości publikacji), a także widocznych dla danej grupy podstron;
		3. nadawanie uprawnień w zakresie dostępnych dla użytkownika funkcjonalności CMS oraz dokumentów strony, które będzie mógł edytować;
		4. przykładowe grupy użytkowników w ramach systemu uprawnień:
5. administrator techniczny – osoba zarządzająca całością lub wydzieloną częścią CMS i odpowiadająca za jego sprawne działanie, do której zadań należy:
	* + - konfiguracja i nadzorowanie pracy serwera,
			- instalacja i aktualizacja oprogramowania systemowego, narzędziowego i użytkowego,
			- dbanie o bezpieczeństwo systemu, tworzenie kopii zapasowych, nadzorowanie i eliminowanie nieprawidłowości w jego działaniu;
6. administrator merytoryczny – osoba posiadająca pełne uprawnienia administracyjne do CMS, w tym:
	* + - dodawanie i usuwanie kont użytkowników,
			- parametryzowanie i pełne zarządzanie strukturą i wyglądem strony,
			- zarządzanie modułami tematycznymi i szablonami;
7. redaktor zatwierdzający – osoba nadzorująca merytorycznie pracę wybranych redaktorów, dokonująca ewentualnej modyfikacji i akceptująca materiały do publikacji;
8. redaktor – osoba publikująca na stronie zatwierdzona materiały;
9. gość – każda osoba korzystająca ze strony;
10. użytkownik – każda osoba korzystająca w jakikolwiek sposób z CMS.
	1. baza plików w formie repozytorium:
		1. dostęp do plików (w szczególności grafiki, audio i video) zapewniony
		z poziomu CMS;
		2. możliwość umieszczenia na stronie wybranych z repozytorium plików za pomocą edytora WYSIWYG przez administratora;
		3. rozmieszczenie plików w poszczególnych folderach stanowiących grupy dokumentów;
		4. możliwość dodania nowej grupy dokumentów poprzez zamieszczenie nowego folderu przez administratora.
		5. możliwość przenoszenia się do poszczególnych działów repozytorium (wyświetlanie plików graficznych lub plików video) przez administratora.
11. Mechanizmy automatyczne:
	1. dynamiczne tworzenie mapy strony;
	2. w przypadku dodania nowej kategorii/podstrony jej automatyczne wyświetlenie
	w strukturze serwisu zawartej w dziale Mapa strony;
	3. wdrożenie mechanizmu edycji menu (kategorii głównych oraz podstron;
	menu tekstowe);
	4. w przypadku zmiany nazwy kategorii/podstrony z poziomu systemu CMS automatyczna zmiana w menu aktualnie wyświetlanym na stronie;
	5. pobieranie informacji z danej kategorii i ich wyświetlanie na stronie głównej serwisu (np. polecane aktualności);
	6. zaprojektowanie i wdrożenie systemu statystyk obejmującego co najmniej: odsłony, unikalnych użytkowników, geolokalizację oraz ścieżki użytkowników
	w podziale dobowym, miesięcznym i rocznym.
12. Szkolenie z obsługi wdrożonych systemów i funkcjonalności.
	1. Wykonawca przeprowadzi szkolenie z zakresu obsługi CMS oraz modułów
	i funkcjonalności, które zostały wdrożone i wykorzystane przy tworzeniu strony internetowej, dla maksymalnie 10 uczestników wyznaczonych przez Zamawiającego.
	2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego z wykorzystaniem infrastruktury znajdującej się w posiadaniu oraz miejscu pracy Zamawiającego w ciągu 10 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego końcowej wersji strony internetowej i CMS.
	3. Szkolenie musi odbyć się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8:15–16:15 w uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym terminie.
	4. Wykonawca zagwarantuje, że szkolenie zostanie przeprowadzone w wymiarze gwarantującym nabycie przez wyznaczone przez Zamawiającego osoby umiejętności niezbędnych do prawidłowej obsługi strony internetowej oraz CMS.
	5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu materiały szkoleniowe, w tym instrukcje obsługi oraz konfiguracje zastosowanych rozwiązań. Materiały szkoleniowe muszą dotyczyć wszystkich treści poruszanych podczas szkolenia w siedzibie Zamawiającego i być przygotowane w języku polskim.
13. Gwarancja wraz z prawem do bezpłatnej aktualizacji do nowych wersji produktu.
	1. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na zapytania techniczne (telefoniczne i mailowe) Zamawiającego przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego (okres gwarancyjny). W tym celu Wykonawca zapewni przez cały okres gwarancyjny stały kontakt telefoniczny w dni robocze w godz. 8:15–16:15.
	2. W trakcie okresu gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wszelkich wad (nieprawidłowości lub awarii) wskazanych przez Zamawiającego w działaniu Przedmiotu umowy oraz jego poszczególnych funkcji, które ujawnia się w okresie gwarancji. Zamawiający ma prawo wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji jakości po upływie jej okresu, jeśli wada została ujawniona w okresie gwarancji.
	3. Zgłoszenia o wadach (awariach lub nieprawidłowościach) zaistniałych w działaniu strony internetowej i CMS przez cały okres gwarancyjny będą przyjmowane przez Wykonawcę przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu na adres e-mail lub pod numerem telefonu wskazanym w Umowie.
	4. Reakcja Wykonawcy rozumiana jako przystąpienie do usunięcia wad (awarii lub zaistniałych nieprawidłowości) nastąpi nie później niż 2 godziny od momentu zgłoszenia telefonicznego lub mailowego przez Zamawiającego.
	5. Czas od momentu zgłoszenia wad (awarii lub nieprawidłowości) do uruchomienia podstawowej funkcjonalności systemu, rozumianej jako przywrócenie dostępności formy i treści prezentowanej zawartości sprzed wady, nie może przekroczyć 6 godzin.
	6. Wykonawca gwarantuje usunięcie wad (awarii lub zaistniałych nieprawidłowości), a co za tym idzie – doprowadzenie strony internetowej lub CMS do pełnej funkcjonalności, wgranie łat i niezbędnych poprawek – w ciągu 72 godzin od momentu ich zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego.
	7. W okresie obowiązywania okresu gwarancyjnego Wykonawca będzie zobowiązany
	do niezwłocznych aktualizacji polegających na nanoszeniu poprawek bezpieczeństwa systemu baz danych oraz kodu strony internetowej i CMS.
	8. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o ukazaniu się nowych, stabilnych wersji CMS.
	9. W czasie trwania okresu gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznych aktualizacji polegających na nanoszeniu poprawek bezpieczeństwa systemu baz danych oraz kodu strony internetowej i CMS. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o ukazaniu się nowych, stabilnych wersji CMS. Wykonawca będzie dokonywał aktualizacji CMS do nowych, stabilnych wersji na życzenie Zamawiającego. Termin aktualizacji CMS nie może przekroczyć 7 dni od momentu zgłoszenia życzenia takiej usługi przez Zamawiającego.