

Urząd Transportu Kolejowego

00-928 Warszawa

ul. Chałubińskiego 4

(zwany dalej Zamawiającym)

ZATWIERDZAM

.....

(*Kierownik Zamawiającego*)

Znak sprawy: BAF-233/3/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na sprzedaż i dostawę prasy.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

Kod CPV : 22200000-2 gazety, dzienniki, czasopisma,

22212100-0 magazyny,

79980000-7 prenumerata

ROZDZIAŁ 1.
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Transportu Kolejowego

00-928 Warszawa, ul. Chałubińskiego 4

tel : (0-22) 630-18-80

fax : (0-22) 630-18-91

e-mail : baf@utk.gov.pl

www.utk.gov.pl

ROZDZIAŁ 2.
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **na sprzedaż i dostawę prasy** prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 130 000 euro.

ROZDZIAŁ 3.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostawa prasy do Urzędu Transportu Kolejowego.
Wykaz tytułów i ilości publikacji oraz spis komórek organizacyjnych Zamawiającego wraz ze wskazaniem lokalizacji dostawy prasy zawiera „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”, zwany dalej SOPZ, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega, że **tytuły, ilość poszczególnych publikacji** wskazana w SOPZ została określona **w sposób szacunkowy** - w celu umożliwienia przygotowania oferty - **i może ulec zmianie w toku realizacji umowy.**
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu tytuły wskazane w SOPZ, które nie zawierają płatnych dodatków do gazet w postaci książek, płyt DVD, CD i innych.
4. Dostawa prasy odbywać się będzie w zabezpieczonych (np. folią, papierem) paczkach wraz z listą pozycji znajdujących się w poszczególnych paczkach przygotowanych oddzielnie dla każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego.
5. Braki w dostawach uzupełniane będą w dniu ich zgłoszenia Wykonawcy.
6. Wykonawca dostarczy do godziny 8:00 przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do wskazanych w SOPZ lokalizacji.
7. Prasa codzienna oraz periodyki dostarczane będą w dniu ich wydania, zaś pozostała prasa nie później niż następnego dnia po jej wydaniu. Prasa wydana w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy dostarczana będzie w najbliższy dzień roboczy. Dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku.

ROZDZIAŁ 4.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, od dnia 01.07.2012 r. do dnia wyczerpania kwoty zastrzeżonej w umowie, ale nie dłużej niż do 31.12.2013 r.

ROZDZIAŁ 5.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których nie ma podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki:

- a. posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności i czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie: Za posiadane doświadczenie Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca przedstawi **wykaz, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, co najmniej dwóch dostaw prasy**, odpowiadających swym rodzajem dostawom będącym przedmiotem niniejszego zamówienia, **które wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje**, każda o wartości nie mniejszej niż **50.000,00 zł brutto** oraz dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie lub wykonywanie (np. protokół odbioru, referencje).

- c. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „**spełnia / nie spełnia**”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 6 SIWZ.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie (patrz Rozdział 6 ust. 3 SIWZ).
5. Wykonawcy samodzielnie składający ofertę oraz każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę musi spełnić warunek nie wykluczenia z postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy Pzp.
6. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 6.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ;
 - 2) wykaz wykonanych dostaw odpowiadających warunkom określonym w Rozdziale 5 ust. 1 lit. b SIWZ, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 3) Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie dostaw (protokół odbioru, referencja) o których mowa w Rozdziale 5 ust.1 lit b oraz Rozdziale 6 ust.1 pkt.2 SIWZ.
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, chyba, że Wykonawcę reprezentuje osoba, której umocowanie, w powyższym zakresie, wynika z przepisów odrębnych lub z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającym, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Ustanowienie pełnomocnika musi wynikać jednoznacznie z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty, wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
 - 3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 3 zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców stosownie do art. 23 ust.4 ustawy Pzp.
 - 4) Oferta wspólna musi być zgodna z SIWZ
 - 5) Każdy z partnerów konsorcjum (w imieniu swojej firmy) składa:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Pozostałe dokumenty członkowie konsorcjum mogą złożyć wspólnie.

Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 7.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą **w formie pisemnej** lub faksem, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania poprzez odesłanie faksem podpisanej pierwszej strony otrzymanego dokumentu, a ponadto muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie, z tym że:
 - 1) Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiana lub wycofanie oferty, mogą zostać złożone wyłącznie w formie pisemnej.
 - 2) Jeżeli Wykonawca prześle pytania do SIWZ, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i w formie pisemnej, za datę ich złożenia przyjmuje się datę

wpływu faksu lub oryginału dokumentu, w zależności który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

2. Zamawiający na stronie urzędu: www.utk.gov.pl BIP, zakładka zamówienia publiczne będzie publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym w szczególności:
 - 1) zapytania Wykonawców dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi Zamawiającego
 - 2) modyfikacje treści SIWZ
 - 3) informacje o przedłużeniu terminu składania ofert
 - 4) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty
 - 5) informacje o wniesionym odwołaniu oraz jego rozstrzygnięciu
 - 6) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania

ROZDZIAŁ 8.

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest pani Iwona Jakowicka, tel: (022) 630 1889, e-mail: iwona.jakowicka@utk.gov.pl, Naczelnik Wydziału Organizacji w Biurze Administracyjno-Finansowym UTK.

ROZDZIAŁ 9.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zostać sporządzona wg Formularza oferty oraz Formularza cenowego stanowiących odpowiednio **załącznik nr 4 i załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
3. Ponadto wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ,
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony **podwykonawcy**.
6. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze (np. KRS) lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (np. ewidencja działalności gospodarczej) lub przez inną osobę, prawidłowo umocowaną przez Wykonawcę (patrz. Rozdział 6 ust. 1 pkt 4 SIWZ)
8. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu musi być złożone w oryginale. Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 7 ust. 1 SIWZ pozostałe wymagane dokumenty oraz oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

przez Wykonawcę (dokument należy opatrzyć oznaczeniem „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**”, Wykonawca powinien złożyć na nim podpis).

9. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczane przez siebie tłumaczenie na język polski.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być dokonane w sposób czytelny i zostać parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania oferty.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje oznaczeniem: „**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
14. Ponadto zaleca się, aby :
 - 1) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
 - 2) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
 - 3) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.

ROZDZIAŁ 10.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że na wniosek Zamawiającego tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 Ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ 11.

OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 12.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 13.

SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zaadresowanej, opisanej i zamkniętej kopercie (nieprzezroczystym opakowaniu) w sposób uniemożliwiający odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia koperty (opakowania).
2. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

Oferta – sprzedaż i dostawa prasy do UTK (BAF-233/3/2012)

Nie otwierać przed 20.06.2012 r. przed godz. 10:00

ROZDZIAŁ 14.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Zamawiającego) lub składać bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (pok. 401a – sekretariat Biura Administracyjno – Finansowego UTK) w terminie do dnia 20.06.2012 r. do godziny 10:00.
2. W przypadku złożenia oferty bezpośrednio, Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ 15.

WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, w sposób i w formie przewidzianej w niniejszej SIWZ dla złożenia oferty, oznaczając dodatkowo kopertę odpowiednio „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.
2. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo. Do pisma o wycofaniu

lub zmianie oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 16.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Transportu Kolejowego
ul. Chałubińskiego 4
00-928 Warszawa
Pokój nr 404 IV piętro
w dniu 20.06.2012 r. o godz. 11:00
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności i okresu gwarancji.
5. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 4 niniejszego Rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ 17.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ i określenia w nim cen jednostkowych dla każdego tytułu (wymienionego w osobnej pozycji Formularza) odrębnie.
2. Ceny jednostkowe podane, o których mowa w ust. 1, muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, w szczególności koszty transportu do poszczególnych lokalizacji, a także ewentualne upusty i rabaty.
3. Jako cenę oferty brutto rozumie się cenę obliczoną w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca przemnoży ilość prenumerat przez cenę jednostkową netto za dany tytuł, uzyskując w ten sposób cenę netto.
 - 2) Wykonawca do uzyskanej ceny netto doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości, uzyskując w ten sposób cenę brutto,
 - 3) Wykonawca zsumuje ceny brutto z każdej pozycji Formularza, uzyskując w ten sposób łączną cenę brutto oferty.
4. Wskazane w ofercie ceny jednostkowe będą stałe, tzn. nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy, chyba że zmiana wynikać będzie ze zmiany ceny u wydawcy danego tytułu (o kwotę zmiany).
5. Wszystkie ceny w ofercie będą podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Należność za wykonanie zamówienia będzie płatna w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 18.

KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryterium oceny oferty w niniejszym postępowaniu jest cena brutto (waga: 100%). W kryterium oceny ofert zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Ocena punktowa uzyskana przez Wykonawcę w powyższym kryterium zostanie podana przez Zamawiającego z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ 19.

INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a także o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający umieści również informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

ROZDZIAŁ 20.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 Ustawy Pzp Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach przewidzianych w art. 148 ust.1 Ustawy Pzp.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony Zamawiającemu **przed podpisaniem umowy**.
5. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że dostawa została wykonana należycie.

ROZDZIAŁ 21.

WARUNKI UMOWY

Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ 22.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 -198g), przy czym odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego,wnoszone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zaś od orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje prawo do wniesienia skargi do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. W pozostałym zakresie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp (art. 181).

ROZDZIAŁ 23.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty (patrz Rozdział 19 SIWZ).

ROZDZIAŁ 24.

DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie, która zostanie zawarta w sprawie przedmiotowego zamówienia z zastrzeżeniem, iż będą one zgodne z treścią art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. W szczególności Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zakresie:

- 1) niezbędnych zmian będących następstwem zmian obowiązujących przepisów, w tym stawki podatku VAT,
- 2) przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach wskazanych w Istotnych postanowieniach umownych stanowiących **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

- 3) przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności obiektywnych uniemożliwiających świadczenie w sposób przewidziany w ofercie, pod warunkiem, iż zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 25.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Udostępnianie zainteresowanym na w/w dokumentów będzie możliwe po złożeniu wniosku.
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin udostępniania dokumentów.
 - 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Załączniki:

- | | |
|-----------------|-----------------------------------------|
| Załącznik nr 1: | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 2 | Wzór wykazu wykonanych dostaw. |
| Załącznik nr 3: | Wzór oświadczeń Wykonawcy. |
| Załącznik nr 4: | Wzór formularza oferty. |
| Załącznik nr 5: | Wzór formularza cenowego. |
| Załącznik nr 6: | Istotne postanowienia umowy. |

Załącznik Nr 2 do SIWZ

(Wykaz zostanie wypełniony przez Wykonawcę ściśle wg postanowień SIWZ)

Nazwa/ pieczęć Wykonawcy

.....
.....
.....

Urząd Transportu Kolejowego

ul. Chałubińskiego 4

00-958 Warszawa

Znak postępowania: BAF- 233/3/2012 - przetarg nieograniczony na sprzedaż i dostawę prasy

Wykaz wykonanych dostaw prasy z podaniem ich wartości, dat wykonywania oraz odbiorców

Oświadczam, że wykonałem następujące dostawy

Lp.	Nazwa zamówienia	Wartość zamówienia w PLN	Termin realizacji/ data rozpoczęcia, data zakończenia	Odbiorca (Zamawiający)

Do niniejszego wykazu dołączam dokumenty potwierdzające, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie (np. protokoły odbioru, referencje)

Data.....

Podpis.....

(osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Formularz oświadczenia Wykonawcy

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

..... <i>nazwa i adres Wykonawcy</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
-----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na sprzedaż i dostawę prasy (nr BAF-233/3/2012)

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności i czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia __ __ 2012 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

..... <i>nazwa i adres Wykonawcy</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na sprzedaż i dostawę prasy (nr BAF-233/3/2012)

oświadczamy, że:

nie zachodzą podstawy do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

_____, dnia __ __ 2012 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Formularz oferty

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na sprzedaż i dostawę prasy (nr BAF-233/3/2012)

my niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.
2. **CENA BRUTTO OFERTY** obliczona zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale 17 SIWZ za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi zł (słowniezł), zgodnie ze szczegółową kalkulacją zawartą w Formularzu cenowym załączonym do niniejszej oferty.
3. **OŚWIADCZAMY**, że ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy, poza sytuacjami wskazanymi wprost w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **OŚWIADCZAMY**, że dostarczymy prasę zgodnie z wykazem zawartym w Formularzu cenowym załączonym do niniejszej oferty. Dostarczana prasa będzie fabrycznie nowa i wolne od wad.
5. **ZOBOWĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia sukcesywnie, od dnia 01.07.2012 r. do dnia wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie przedmiotowego zamówienia, ale nie dłużej niż do dnia 31.12.2013 r.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się ze Wzorem Umowy określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
10. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:
.....
.....
(opis czynności zleczanych podwykonawcy oraz – zalecane – nazwa i adres podwykonawcy)
11. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy/nie jesteśmy podatnikiem VAT o numerze _____ zarejestrowanym w _____ (podać kraj) i przez cały czas trwania umowy będziemy się posługiwać podanym wyżej numerem.
12. **OŚWIADCZAMY**, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
Imię i nazwisko
Adres:
Telefon:
Fax:
Adres e-mail:
14. **OFERTE** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:
1).....
2).....
3).....
4).....

_____, dnia ____ 2012 roku.

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ
Formularz cenowy

<p>..... <i>nazwa i adres Wykonawcy</i></p>	<p>Formularz cenowy (załącznik do oferty)</p>
--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na sprzedaż i dostawę prasy (nr BAF-233/3/2012) oświadczamy, że oferujemy sprzedaż i dostawę prasy zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ w poniższych cenach:

Lp.	Tytuł	Prenumerata	Ilość zamawianych egzemplarzy w 2012r.	Cena jednostkowa netto w zł za 1 egz.	Cena jednostkowa brutto w zł za 1 egz.	Stawka podatku VAT (%)	wartość brutto za wszystkie zamówione egzemplarze
Kol.1	Kol.2	Kol.3		Kol.5	Kol.6		Kol.8 = Kol. 4 x Kol.6
1	ABC JAKOŚCI	roczna	3				
2	DZIENNIK GAZETA PRAWNA	roczna	14				
3	FINANSE PUBLICZNE	roczna	2				
4	FORUM	roczna	1				
5	GAZETA PODATKOWA	roczna	2				
6	GAZETA WYBORCZA	roczna	3				
7	GAZETA TRANSPORTOWA	roczna	1				
8	INFRASTRUKTURA TRANSPORTU	roczna	1				
9	KOLEJ DZIŚ I JUTRO	roczna	3				

10	KURIER KOLEJOWY	roczna	5			
11	KURIER PKP	roczna	2			
12	LINUX MAGAZINE	roczna	1			
13	LOGISTYKA A JAKOŚĆ	roczna	1			
14	MONITOR KSIĘGOWEGO	roczna	1			
15	NASZ DZIENNIK	roczna	1			
16	NETWORLD	roczna	1			
17	NEWSWEEK	roczna	8			
18	PŁACE PRACOWNIKÓW SFERY BUDŻETOWEJ	roczna	2			
19	POJAZDY SZYNOWE	roczna	7			
20	POLITYKA	roczna	6			
21	POLSKA GAZETA TRANSPORTOWA	roczna	1			
22	PORADNIK GAZETY PRAWNEJ	roczna	4			
23	PORADNIK RACHUNKOWOŚCI BUDŻETOWEJ	roczna	1			
24	PRZEGLĄD KOMUNIKACYJNY	roczna	5			
25	PRZEGLĄD TECHNICZNY	roczna	1			
26	PRZEGLĄD TELEKOMUNIKACYJNY	roczna	1			
27	PULS BIZNESU	roczna	4			
28	RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA	roczna	1			
29	RAPORT KOLEJOWY	roczna	1			
30	RYNEK KOLEJOWY	roczna	8			

31	RZECZPOSPOLITA	roczna	18			
32	SERWIS PRAWNO-PRACOWNICZY	roczna	1			
33	SŁUŻBA PRACOWNICZA	roczna	1			
34	ŚWIAT KOLEI	roczna	5			
35	TECHNIKA TRANSPORTU SZYNOWEGO	roczna	8			
36	TECZKA KADROWCA	roczna	1			
37	TECZKA KONTROLI ZARZĄDCZEJ	roczna	1			
38	TECZKA KONTROLI FINANSOWEJ W JEDNOSTKACH SEKTORA PUBLICZNEGO WZORY DOKUMENTÓW Z WYJAŚNIENIEM	roczna	1			
39	TECZKA KSIĘGOWEGO JEDNOSTKI SFERY FINANSÓW PUBLICZNYCH	roczna	1			
40	TOWARY NIEBEZPIECZNE	roczna	10			
41	TRANSPORT I KOMUNIKACJA	roczna	8			
42	UBEZPIECZENIA I PRAWO PRACY	roczna	1			
43	UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE W PRAKTYCE	roczna	1			
44	WIADOMOŚCI PKN	roczna	1			
45	WOLNA DROGA	roczna	2			
46	WPROST	roczna	6			
47	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE-DORADCA	roczna	1			
RAZEM			159			-

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Istotne Postanowienia Umowy

Umowa Nr

zawarta w dniu 2012 r. w Warszawie

pomiędzy:

Urzędem Transportu Kolejowego

z siedzibą w Warszawie (00-928) przy ul. Chałubińskiego 4,
NIP 526-26-95-081, REGON 015481433

który reprezentują :

1.
2.

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w, ul., zarejestrowaną
w Sądzie Rejonowym,Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego, pod numerem KRS
NIP, REGON

którą reprezentują

1.
2.

zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzenia postępowania (nr ref BAF-233/3/2012) o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwaną dalej **ustawą Pzp**

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa prasy do wskazanych lokalizacji Urzędu Transportu Kolejowego oraz oddziałów terenowych urzędu w Warszawie i innych miastach, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr I** do umowy oraz listą osób uprawnionych do odbioru prasy - **Załącznik nr III** do umowy, z zastrzeżeniem ust 2.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania w trakcie realizacji umowy zmian w asortymencie dostarczanej prasy (zmiana tytułów lub zmiana ilości), na zasadach określonych w § 2 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca odpowiada za przedmiot Umowy do chwili przyjęcia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może realizować umowę przy pomocy podwykonawców wskazanych w ofercie. W przypadku konieczności udziału w wykonaniu umowy innych

podwykonawców niż wskazani w ofercie, Wykonawca ma obowiązek pisemnie poinformować o tym fakcie Zamawiającego, przy czym Zamawiający z ważnych powodów może nie wyrazić zgody na udział proponowanego podwykonawcy w wykonaniu Umowy.

§ 2

TERMIN I WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Umowa będzie realizowana sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego, od dnia 01.07.2012 r. do wyczerpania kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy, ale nie dłużej niż do dnia 31.12.2013 r.
2. Zamawiający uprawniony jest do zmiany asortymentu dostarczanej prasy, przekazując Wykonawcy, pisemnie, faksem lub elektronicznie (za pomocą e-mail) stosowną informację, w której zostaną wskazane tytuły, ilości oraz lokalizacja dostawy.
3. Prasa codzienna oraz periodyki dostarczane będą w dniu ich wydania, zaś pozostała prasa nie później niż następnego dnia po jej wydaniu. Dostawy w ramach wykonania przedmiotowej umowy następować będą do godziny 8:00, do lokalizacji wskazanych w SOPZ.
4. Prasa wydana w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy dostarczana będzie w najbliższy dzień roboczy. Dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku.
5. Strony wyznaczają jako swoich przedstawicieli uprawnionych do bezpośrednich kontaktów, nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem umowy oraz jej realizacji:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 - a).....,
 - tel.....fax....., email:.....
 - b).....
 - 2) ze strony Zamawiającego osoby wskazane w załączniku nr III do umowy- lista osób uprawnionych do odbioru prasy w poszczególnych lokalizacjach UTK.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczoną i odebraną przez Zamawiającego prasę, przy czym nie przekroczy ono łącznie kwoty zł brutto, (słownie złotych brutto:/100 gr.)
2. Wykonanie Umowy nastąpi na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, przy czym ceny te nie podlegają waloryzacji w okresie trwania Umowy, zaś zmiana ich możliwa jest wyłącznie ze względu na zmianę ceny określonej publikacji przez wydawcę (o wartość zmiany). O zaistnieniu takiej sytuacji Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego.
3. Za faktycznie dostarczoną prasę, Wykonawca będzie wystawiał, oddzielne dla każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego, wyszczególnionej w SOPZ, faktury VAT, raz w miesiącu, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego będą dotyczyć.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi po sprawdzeniu poprawności danych dostaw, na podstawie poprawnie wystawionych faktur VAT, w terminie 21 dni od daty

dostarczenia faktur VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

5. Faktury VAT, o których mowa w ust. 3, poza wymogami księgowymi, muszą zawierać:
 - 1) numer niniejszej Umowy,
 - 2) wskazanie nabywcy (Zamawiającego) oraz Adresata (odbiorcy danej dostawy - komórki organizacyjnej Zamawiającego).
6. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całkowity koszt wykonania Umowy, w szczególności koszty transportu do poszczególnych lokalizacji, a także ewentualne upusty i rabaty.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania w całości kwoty wartości umowy określonej w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo wstrzymać płatności za faktury VAT.
10. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie dokonana w złotych polskich.

§ 4

POUFNOŚĆ

1. Strony umowy zobowiązują się, że w okresie obowiązywania umowy, po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i interesów drugiej strony nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z umowy lub nie służy jej realizacji.
2. Dane i informacje, o których mowa w ust. 1, nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiegokolwiek osobie trzeciej. W ramach struktur organizacyjnych Stron, dostęp do tych informacji posiadać będą jedynie pracownicy i przedstawiciele Stron, których dostęp do informacji jest uzasadniony ze względu na ich stanowisko służbowe lub udział w wykonaniu umowy.
3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy przypadków ujawniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jak również na żądanie uprawnionych organów władzy publicznej. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji i organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ich ujawnienia. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem informacji.
5. Wykonawca uprawniony jest do podawania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o wykonywanej dostawie na rzecz Zamawiającego, a także do umieszczania Zamawiającego na swojej liście referencyjnej, po uprzedniej zgodzie Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W razie niedostarczenia prasy we wskazanych w niniejszej umowie terminach, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1 % wartości danej dostawy za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie kolejnej dostawy, kwoty stanowiącej równowartość kary umownej. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary umowne m.in. w przypadku, gdy działanie Wykonawcy związane z realizacją umowy spowodowało szkodę po stronie Zamawiającego przewyższającą ustanowione kary umowne.
4. Zamawiający zapłaci na pisemne wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciężących na nim płatności.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z okresem wypowiedzenia nie krótszym niż 1 miesiąc liczonym od pierwszego dnia następnego miesiąca po złożeniu w formie pisemnej jednostronnego oświadczenia woli o rozwiązaniu umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 15 % maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy, gdy:
 - 1) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub złożono wnioski o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
 - 3) w przypadku, gdy dojdzie do trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - 4) w przypadku przekazania realizacji umowy osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 5) Wykonawca nie rozpoczął w terminie realizacji umowy pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

- 6) suma kar umownych, przekroczy 10% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto albo gdy opóźnienie w związku z niedostarczeniem prasy we wskazanych w niniejszej umowie terminach przekroczy 7 dni.
4. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadkach, gdy Zamawiający zalega z płatnościami za co najmniej trzy prawidłowo wystawione i dostarczone faktury VAT.
5. Za dzień wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień doręczenia Wykonawcy wypowiedzenia na piśmie.
6. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, na podstawie ust. 1, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczenia kar umownych.
7. Wypowiedzenie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia przekazanego drugiej Stronie.

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wynoszące 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia została przekazana przez Wykonawcę do dokumentacji postępowania.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wyczerpania kwoty wskazanej w § 3 ust. 1, ale nie później niż w terminie 30 dni od nadejścia terminu wskazanego w § 2 niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizje bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) w przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy;
 - b) w przypadku zmiany kwoty podatku VAT i kwoty wynagrodzenia brutto, które spowodowane są zmianą urzędowej stawki podatku VAT;
 - c) w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - d) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym;
 - e) zmiany w asortymencie dostarczanej prasy, o której mowa w § 1 ust. 2, na zasadach określonych w § 2 ust. 2.

2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Nie stanowią zmiany Umowy lecz wymagają do swej ważności powiadomienia drugiej Strony dane, o których mowa w § 2 ust. 2 i ust. 5 umowy. Zmiany te obowiązywać będą po upływie 5 dni roboczych od przekazania informacji drugiej Stronie.
4. W sprawach nie uregulowanych umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustaw: Kodeks cywilny oraz Prawo zamówień publicznych.
5. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pisma Stron przekazane po godzinie 16:00 oraz w sobotę, niedzielę lub dzień wolny od pracy uważa się za dostarczone najbliższego dnia roboczego.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik I: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik II: Kopia oferty Wykonawcy;
 - Załącznik III: Lista osób uprawnionych do odbioru dostaw.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

data, podpis

data, podpis

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Kopia oferty Wykonawcy

**Lista osób
uprawnionych do odbioru dostaw prasy**

LP.	MIEJSCE ODBIORU	OSOBA UPRAWNIONA DO ODBIORU	DANE KONTAKTOWE
1	Urząd Transportu Kolejowego ul. Chałubińskiego 4, 00-928 Warszawa	IWONA WIECZOREK	022 630 18 87
2	Urząd Transportu Kolejowego ul. Hoża 86, 00-682 Warszawa	JUSTYNA GAGO	022 630 19 47
3	Oddział Terenowy w Warszawie ul. Hoża 86, 00-682 Warszawa	HELENA ŻYDEK	022 474 12 06
4	Oddział Terenowy w Lublinie, ul. Okopowa 5, 20-022 Lublin	GRAŻYNA MARUSZEWSKA	081 472 34 69
5	Oddział Terenowy w Krakowie, Rondo Mogiłskie 1, 31-516 Kraków	ALEKSANDRA STANISZEWSKA	012 393 33 05
6	Oddział Terenowy w Katowicach, ul. Przemysłowa 10, 40-020 Katowice	ANNA KORUS	032 785 91 11
7	Oddział Terenowy w Gdańsku, ul. Dyrekcyjna 2-4, 80-958 Gdańsk	HANNA MUNTOWSKA	058 721 34 10
8	Oddział Terenowy we Wrocławiu, ul. Joannitów 13, 50-950 Wrocław	BARBARA LARWIŃSKA	071 717 45 05
9	Oddział Terenowy w Poznaniu, al. Niepodległości 8, 61-875 Poznań	MARLENA WIELOCH	061 633 13 81

