Załącznik nr 1

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Opracowanie projektów, skład, łamanie oraz druk ulotek, plakatów i broszury informacyjnej służących informacji i promocji podstawowych praw pasażerów w transporcie kolejowym oraz Rzecznika Praw Pasażera Kolei, zwanego dalej „RPPK”.

1. **Cel zamówienia:**

Materiały informacyjne mają na celu:

* budowanie świadomości społecznej oraz edukacji społeczeństwa z zakresu podstawowych praw w transporcie kolejowym,
* zachęcanie pasażerów do aktywnego korzystania z przysługujących im praw oraz świadomego reagowania na ewentualne nieprawidłowości,
* informowanie pasażerów o RPPK,
* budowę pozytywnego wizerunku Urzędu Transportu Kolejowego i RPPK.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Opracowanie projektu graficznego, skład, łamanie i wydrukowanie plakatów obrazujących podstawowe prawa pasażerów w transporcie kolejowym zgodnie z następującą specyfikacją techniczną:
   1. Format strony A2;
   2. Pełny kolor;
   3. Papier: kreda, błysk, gramatura min. 150 g/m2;
   4. Liczba: **15 000 plakatów;**
   5. Głównymi motywami nadruku na plakacie będą: obraz graficzny (rysunek), hasło, logo UTK, logo RPPK, dane teleadresowe siedziby UTK, strona www;
   6. Obraz graficzny i hasło muszą być zgodne z celami zamówienia.
3. Opracowanie projektu graficznego, skład, łamanie i wydrukowanie plakatów obrazujących podstawowe prawa pasażerów w transporcie kolejowym zgodnie z następującą specyfikacją techniczną:
   1. Format strony A4;
   2. Pełny kolor;
   3. Papier: kreda, błysk, gramatura min. 150 g/m2;
   4. Liczba: **15 000 plakatów;**
   5. Plakaty mają być zminimalizowaną wersją plakatów A2, z ograniczoną zawartością treści tekstowych (ograniczenie treści w uzgodnieniu z Zamawiającym).
4. Opracowanie projektu graficznego, skład, łamanie i wydruk ulotek informacyjnych (w formie harmonijki wielkości wizytówki) zgodnie z następującą specyfikacją techniczną:
   1. Przód i tył - papier kreda 350 g z folią soft touch;
   2. Środek - papier kreda mat 170 g lub więcej;
   3. Format po rozłożeniu: 340mm x 55mm;
   4. Format po złożeniu: 85 x 55mm;
   5. Pełny kolor;
   6. Liczba: **10 000 ulotek**.
5. Opracowanie projektu graficznego, skład, łamanie i wydrukowanie broszur informacyjnych o RPPK zgodnie z następująca specyfikacją techniczną:
   1. Format strony: 95x145 mm (format A6);
   2. Liczba stron: maksymalnie 20 stron plus okładki;
   3. Pełny kolor;
   4. Papier środek: kreda, błysk, gramatura min.150g/m2;
   5. Papier okładka: kreda, błysk, gramatura min.300g/m2;
   6. Oprawa szyta zszywką, 2 zszywki;
   7. Liczba: **2 000 broszur;**
   8. Broszura wstępnie ma zawierać następujące informacje:

* Strona 1 – strona tytułowa
* Strona 2 – ogólne informacje
* Strona 3 – informacje o Rzeczniku
* Strona 4 – informacje o polubownych postępowaniach,
* Strona 5 – rodzaje rozstrzyganych spraw
* Strona 6 – przebieg postępowania
* Strona 7 – jak złożyć wniosek
* Strona 8 – zasady postępowania
* Strona 9 – prawa pasażera w postępowaniu
* Strona 10 – skutki rozstrzygnięcia
* Strona 11 – kiedy Rzecznik odmówi prowadzenia postępowania
* Strona 12 – dane kontaktowe

1. **Wymagania wobec Wykonawcy:**
2. Projekt graficzny materiałów powinien być wykonany **techniką rysunkową lub modelowania 3D**.
3. Materiały informacyjno-promocyjne powinny prezentować pozytywny przekaz dotyczący praw pasażerów. Powinny również zawierać informację, w jakiej sytuacji pasażer może złożyć skargę/reklamację do Prezesa UTK, a w jakim przypadku do RPPK.
4. Materiały informacyjno-promocyjne powinny zawierać logo RPPK oraz UTK wraz z adresami strony internetowej i danymi kontaktowymi.
5. Wszystkie materiały informacyjno-promocyjne powinny być ze sobą spójne.
6. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie opracowanie projektów graficznych plakatów, ulotek i broszury z docelowym rozmieszczeniem logotypów i treści, zgodnie z sugestiami, wymaganiami i wskazówkami Zamawiającego.
7. Opracowanie koncepcji plakatów, ulotek oraz broszury powinno przebiegać w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
8. Projekty materiałów informacyjnych należy przedłożyć w terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy. Zamawiający będzie mógł zgłaszać do nich uwagi bądź odrzucić je w całości.
9. Wykonawca przystąpi do realizacji poszczególnych materiałów dopiero po uzyskaniu akceptacji projektów przez Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do przeniesienia majątkowych praw autorskich w pełnym zakresie.
11. Wykonawca przekaże Zamawiającemu materiały źródłowe ulotek, plakatów oraz broszury informacyjnej.

Informacje na temat podstawowych praw pasażerów w transporcie kolejowym znajdą Państwo na stronie internetowej: <https://utk.gov.pl/pl/rzecznik/prawa-pasazera/12116,Poznaj-swoje-prawa.html> oraz na temat RPPK na stronie: [www.pasazer.gov.pl](http://www.pasazer.gov.pl)