**Załącznik nr 5 do Umowy**

**Nr ……………………..**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

1. Niniejszy protokół sporządzony jest w oparciu o postanowienie umowy nr ………… z dnia….
2. Przedmiot umowy w miesiącu ………………………. został wykonany przez Wykonawcę zgodnie z zamówieniem / niezgodnie z zamówieniem\*.
3. Wnioskuję / nie wnioskuję\* o rozliczenie finansowe pracy.
4. Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, opóźnień w realizacji):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Przedstawiciel Zamawiającego: | Przedstawiciel Wykonawcy: |
| …………………………………………….*(podpis)* | **…………………………………………….*****(podpis)*** |

*\*niepotrzebne skreślić*