

**Załącznik nr ... do Zarządzenia Nr DG.021.53.2015  
Dyrektora Generalnego Urzędu Transportu Kolejowego  
z dnia 18 września 2015 r. w sprawie Regulaminu prowadzenia dialogu technicznego  
poprzedzającego ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w sprawie wyboru wykonawcy na dostawę, instalację i wdrożenie  
systemu informatycznego do obsługi i zarządzania wnioskami o personalizację  
i wydawanie licencji maszynisty wraz z rejestrem licencji maszynistów (RLM)  
z uwzględnieniem przeszkolenia pracowników i zapewnieniem opieki serwisowej**

**Regulamin prowadzenia dialogu technicznego  
poprzedzającego ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w sprawie wyboru wykonawcy na dostawę, instalację i wdrożenie systemu  
informatycznego do obsługi i zarządzania wnioskami o personalizację i wydawanie  
licencji maszynisty wraz z rejestrem licencji maszynistów (RLM)  
z uwzględnieniem przeszkolenia pracowników i zapewnieniem opieki serwisowej**

**§ 1**

Regulamin określa zasady prowadzenia przez Urząd Transportu Kolejowego dialogu technicznego poprzedzającego ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie wyboru wykonawcy na dostawę, instalację i wdrożenie systemu informatycznego do obsługi i zarządzania wnioskami o personalizację i wydawanie licencji maszynisty wraz z rejestrem licencji maszynistów (RLM) z uwzględnieniem przeszkolenia pracowników i zapewnieniem opieki serwisowej.

**§ 2**

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Dialogu – należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a-31c PZP, prowadzony w zakresie przedmiotowego zamówienia;
- 2) UTK – należy rozumieć przez to Urząd Transportu Kolejowego;
- 3) Ogłoszeniu – należy rozumieć przez to ogłoszenie o dialogu technicznym w przedmiocie realizacji zamówienia na dostawę, instalację i wdrożenie systemu informatycznego do obsługi i zarządzania wnioskami o personalizację i wydawanie licencji maszynisty wraz z rejestrem licencji maszynistów (RLM) z uwzględnieniem przeszkolenia pracowników i zapewnieniem opieki serwisowej;
- 4) PZP – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.);
- 5) Regulaminie – należy rozumieć przez to niniejszy Regulamin;
- 6) SIWZ – należy rozumieć przez to specyfikację istotnych warunków zamówienia;
- 7) SI – należy rozumieć przez to system informatyczny do obsługi i zarządzania wnioskami o personalizację i wydawanie licencji maszynisty wraz z rejestrem licencji maszynistów (RLM);
- 8) Uczestniku – należy rozumieć przez to podmioty biorące udział w Dialogu;
- 9) Zamawiającym – należy rozumieć przez to UTK;
- 10) Zamówieniu – należy rozumieć przez usługę określoną w ogłoszeniu;
- 11) Komisja – osoby wyznaczone przez Zamawiającego do przygotowania i przeprowadzenia Dialogu

**Załącznik nr ... do Zarządzenia Nr DG.021.53.2015  
Dyrektora Generalnego Urzędu Transportu Kolejowego  
z dnia 18 września 2015 r. w sprawie Regulaminu prowadzenia dialogu technicznego  
poprzedzającego ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w sprawie wyboru wykonawcy na dostawę, instalację i wdrożenie  
systemu informatycznego do obsługi i zarządzania wnioskami o personalizację  
i wydawanie licencji maszynisty wraz z rejestrem licencji maszynistów (RLM)  
z uwzględnieniem przeszkolenia pracowników i zapewnieniem opieki serwisowej**

**§ 3**

1. Przeprowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego zamówienia.
2. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez Uczestników związanych z udziałem w Dialogu.
3. Wybór Wykonawcy zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie przepisów PZP.
4. Celem Dialogu jest pozyskanie przez UTK informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia i SIWZ, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, dla postępowania, o którym mowa w § 1.
5. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a-31c PZP.

**§ 4**

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie Dialogu odpowiada Komisja powołana Zarządzeniem nr DG.021.52.2015 Dyrektora Generalnego UTK z dnia 1 września 2015 r. w sprawie składu, organizacji, obowiązków oraz trybu pracy członków komisji przetargowej.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Przewodniczący Komisji, spośród osób wchodzących w skład Komisji, o której mowa w § 4 ust. 1, może wyznaczyć Zastępcę Przewodniczącego.
4. Komisja obowiązana jest m.in. do:
  - 1) przygotowania ogłoszenia o Dialogu oraz jego publikacji na stronie internetowej Zamawiającego;
  - 2) prowadzenia Dialogu z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników;
  - 3) wymiany korespondencji z Uczestnikami w trakcie trwania Dialogu;
  - 4) poinformowania Uczestników o zakończeniu Dialogu.
4. Decyzje Komisji zapadają jednomyślnie przy udziale co najmniej 3 osób, przy czym dla ważności decyzji konieczny jest udział w czynności Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji. W przypadku braku jednomyślności decyzję podejmuje się w drodze głosowania – zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 5 osób, przy czym dla ważności decyzji konieczny jest udział w głosowaniu Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
5. Obsługę sekretarską prowadzonego Dialogu zapewniają Sekretarz Komisji, o której mowa w ust. 1.

**Załącznik nr ... do Zarządzenia Nr DG.021.53.2015  
Dyrektora Generalnego Urzędu Transportu Kolejowego  
z dnia 18 września 2015 r. w sprawie Regulaminu prowadzenia dialogu technicznego  
poprzedzającego ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w sprawie wyboru wykonawcy na dostawę, instalację i wdrożenie  
systemu informatycznego do obsługi i zarządzania wnioskami o personalizację  
i wydawanie licencji maszynisty wraz z rejestrem licencji maszynistów (RLM)  
z uwzględnieniem przeszkolenia pracowników i zapewnieniem opieki serwisowej**

6. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia Dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności co do informacji uzyskanych w związku z uczestnictwem w Dialogu.
7. Po zakończeniu Dialogu Komisja sporządzi:
  - 1) protokół z przeprowadzonego Dialogu;
  - 2) notatkę z informacjami na temat wpływu Dialogu na opis przedmiotu Zamówienia, SIWZ lub warunki umowy, wraz z informacją o podmiotach, które uczestniczyły w Dialogu, zgodnie z wymogami określonymi w art. 96 ust. 2a PZP.
8. Osoby wykonujące po stronie Zamawiającego czynności w związku z Dialogiem podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 1) Uczestnikiem, zastępcą prawnym Uczestnika, członkiem organu zarządzającego lub organu nadzoru Uczestnika jest ich małżonek, krewny lub powinowaty w linii prostej, a w linii bocznej do drugiego stopnia, a także osoba pozostająca z nimi w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - 2) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia Dialogu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem, lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzoru Uczestnika;
  - 3) pozostają z Uczestnikiem w takich stosunkach faktycznych lub prawnych, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób;
  - 4) istnieje inna okoliczność, która mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności;
  - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
9. Członkowie Komisji uczestniczą w jej pracach w granicach swoich obowiązków służbowych w UTK i z tego tytułu nie przysługuje im dodatkowe wynagrodzenie.

**§ 5**

1. Ogłoszenie z zaproszeniem do wzięcia udziału w Dialogu publikowane jest przez Zamawiającego na stronie internetowej UTK – <http://www.utk.gov.pl>, wraz ze wskazaniem przedmiotu oraz warunków Dialogu. Zamawiający może również opublikować dodatkowe ogłoszenie o prowadzeniu Dialogu w inny sposób.
2. Po publikacji ogłoszenia, członek Komisji może pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną skierować zaproszenie do wzięcia udziału w Dialogu do oznaczonych podmiotów, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego Zamówienia.

**Załącznik nr ... do Zarządzenia Nr DG.021.53.2015  
Dyrektora Generalnego Urzędu Transportu Kolejowego  
z dnia 18 września 2015 r. w sprawie Regulaminu prowadzenia dialogu technicznego  
poprzedzającego ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w sprawie wyboru wykonawcy na dostawę, instalację i wdrożenie  
systemu informatycznego do obsługi i zarządzania wnioskami o personalizację  
i wydawanie licencji maszynisty wraz z rejestrem licencji maszynistów (RLM)  
z uwzględnieniem przeszkolenia pracowników i zapewnieniem opieki serwisowej**

3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w Ogłoszeniu.
4. Komisja przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków o dopuszczenie do Dialogu. Do Dialogu zostaną dopuszczone podmioty, które złożą wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu, sporządzony w języku polskim, oraz dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, wymagane przez Zamawiającego w związku z Dialogiem, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
5. Termin do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4, nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji ogłoszenia.
6. Po weryfikacji wniosków, o której mowa w ust. 4, Przewodniczący Komisji zaprasza podmioty spełniające wymagania formalne do wzięcia udziału w Dialogu, przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania. Dialog prowadzony jest z każdym Uczestnikiem osobno.
7. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 6, winno być wysłane w terminie nie krótszym niż trzy dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Przewodniczący Komisji może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem Dialogu oraz zażądać wskazania przez Uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego Komisji zakresu.
8. Termin spotkania może zostać przesunięty po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.

## **§ 6**

1. Przedmiotem Dialogu mogą być wszystkie zagadnienia techniczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, logistyczne, itp., związane z ewentualną realizacją Zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
2. Dialog prowadzony jest w języku polskim.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zamawiającym oraz Uczestnikami drogą elektroniczną (e-mail); każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **§ 7**

1. Prowadzony Dialog ma charakter jawny.
2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003, nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Uczestnik, jeżeli podmiot uczestniczący w Dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji, zastrzegł w formie pisemnej, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom ze względu na ochronę tajemnicy przedsiębiorstwa.

**Załącznik nr ... do Zarządzenia Nr DG.021.53.2015  
Dyrektora Generalnego Urzędu Transportu Kolejowego  
z dnia 18 września 2015 r. w sprawie Regulaminu prowadzenia dialogu technicznego  
poprzedzającego ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w sprawie wyboru wykonawcy na dostawę, instalację i wdrożenie  
systemu informatycznego do obsługi i zarządzania wnioskami o personalizację  
i wydawanie licencji maszynisty wraz z rejestrem licencji maszynistów (RLM)  
z uwzględnieniem przeszkolenia pracowników i zapewnieniem opieki serwisowej**

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, czy przekazana informacja w istocie spełnia przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa, a w razie negatywnej weryfikacji nie jest zobowiązany do zachowania takiej informacji w poufności ani do jej zwrotu.
4. Komisja zobowiązana jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z Dialogu, a także do udostępniania protokołu z prowadzonego Dialogu wszystkim zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

**§ 8**

1. Dialog prowadzony będzie do dnia, w którym Zamawiający pozyska wiedzę wystarczającą do:
  - 1) precyzyjnego określenia możliwych do spełnienia wymagań na przedmiot Zamówienia;
  - 2) określenia wymagań dla podmiotów, które wezmą udział w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
2. Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia Dialogu z danym Uczestnikiem, jeżeli na podstawie przedłożonych przez Uczestnika materiałów, opinii, oświadczeń lub innych dokumentów, na dowolnym etapie Dialogu, Zamawiający uzna, że m.in.:
  - 1) stanowisko Uczestnika nie pozostaje w zakresie zainteresowania Zamawiającego;
  - 2) informacje przedstawiane przez Uczestnika nie wnoszą dodatkowych wiadomości;
  - 3) stanowisko Uczestnika nie zmierza do realizacji celu Dialogu określonego w Regulaminie.

**§ 9**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia Dialogu na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
2. Zamawiający poinformuje Uczestników o zakończeniu Dialogu w sposób określony w § 5 ust. 1.

**§ 10**

Od decyzji Zamawiającego w toku Dialogu nie przysługują Uczestnikom żadne środki odwoławcze.

**§ 11**

Po zakończeniu Dialogu, Uczestnikom zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie złożone przez nie plany, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.