**Załącznik** **nr** **2**

…………………………………….

 *pieczęć Wykonawcy*

Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………………………………..…………………….

Siedziba Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………….

REGON Wykonawcy: …………………………………………………………………………………….………………

NIP Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………….…....

Numer Ewidencyjny / Rejestrowy\*: ………………………………………………………………………………………....

**\*** Nr PESEL w przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna lub KRS w przypadku przedsiębiorców podlegających obowiązkowemu wpisowi do KRS

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym:

imię i nazwisko: …………………………….……… stanowisko: ………………………………………..……….………..

nr telefonu oraz faksu …………………………………………… adres mailowy …………………….……………………

**FORMULARZ OFERTOWY**

Do: **Urzędu Transportu Kolejowego, 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 134**

**ZAKUP MEBLI CZĘŚĆ IIA, zakup i dostawa krzeseł biurowych obrotowych i krzeseł konferencyjnych**

**dla Urzędu Transportu Kolejowego oraz Oddziałów Terenowych Urzędu
(Nr: BAF-251-575/2015)**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | Nazwa | Ilość | cena jednostkowa netto | wartość netto | stawka VAT | wartość brutto |
| **ZADANIE nr 1** |
| 1 | Krzesła biurowe obrotoweModel/typ: ………………………………………………Producent: …..…………………………………………… | 105 szt. |  |  |  |  |
| **ZADANIE nr 2** |
| 2 | Krzesła konferencyjneModel/typ: ………………………………………………Producent: …..…………………………………………… | 145 szt. |  |  |  |  |
|  |
| **Cena łączna oferty:** |  |  |  |

**Cena netto oferty** za zakup i dostawę wraz z montażem przedmiotu zamówieniawynosi ………………………..………….. zł
(słownie: ..………………….………………………………………………………………………………………….……………).

**Cena brutto oferty** za zakup i dostawę wraz z montażem przedmiotu zamówienia wynosi ………………………………….. zł
(słownie: …………………………..……………………………………..…………………………………………………………).

**Akceptujemy: Terminy i zasady płatności oraz zasady gwarancji, określone w SIWZ.**

W związku ze złożoną ofertą:

1. **Oświadczamy**, iż dokładając należytą staranność, zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze Wzorem Umowy oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia ‐ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. **Oświadczamy**, że Wzór Umowy, stanowiący załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie 45 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni.
5. **Oświadczamy,** żewnieśliśmy wadium w formie:………………………………...…………………………………
6. **WADIUM** wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek prowadzony w banku:………………………………, **numer rachunku: .**……………………………………………………. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu błędnego wskazania przez Wykonawcę informacji dotyczących nazwy banku oraz numeru rachunku, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
7. **Oświadczamy**, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na kartkach opatrzonych napisem **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”** na stronach: od …………….. do ………………… (określa Wykonawca – w przypadku pełnej jawności – prosimy skreślić lub nie wypełniać) niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa: ……………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………........…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....
8. Ofertę niniejszą składamy na ….................. kolejno ponumerowanych kartkach.
9. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom - części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (w przypadku niepowierzania – prosimy o niewypełnianie niżej określonych punktów):

 a) …………………………..

 b) …………………………..

10. W zakresie zapisów art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP – oświadczamy, iż: (\* - niewłaściwe skreślić)

 - nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP\*,

 - należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP\*.

W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP, Wykonawca składa wraz z ofertą - listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej (w przypadku braku konsumpcji przesłanki z art. 24 ust 2 pkt 5 Ustawy PZP – prosimy o niewypełnianie niżej określonych punktów):

 a) …………………………..

 b) …………………………..

**…………………………………………….. …………………………………………………..**

***(****miejscowość, data) (podpis z pieczątką imienną, lub podpis czytelny*

*osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

W imieniu Wykonawcy, tj. (nazwa – firma Wykonawcy) ………………………………………………………, biorąc pod uwagę odpowiedzialność cywilną oraz karną za złożenie fałszywego oświadczenia ‐ oświadczam, iż:

1. w/w. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, tj. m.in.:
2. nie figuruje w Kartotece Podmiotów Zbiorowych Krajowego Rejestru Karnego, oraz nie figuruje w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego, tj. w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP oraz
3. nie zalega z opłacaniem podatków (Urząd Skarbowy), lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, oraz
4. nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne (Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego), lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu
5. w/w. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 Ustawy PZP
6. w/w. Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności i czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
7. w/w Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
8. w/w Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
9. w/w Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
10. oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia z załącznika nr 1
do SIWZ, w tym, w szczególności – dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski, oraz objęty jest gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne.

Do oferty załączono:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1 | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert | TAK/NIE\* |
| 2 | Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy, (jeśli upoważnienie do podpisania niniejszej oferty nie wynika w odpisu z właściwego rejestru | TAK/NIE\* |
| 3 | Dokumenty potwierdzające zgodność produktu z normami technicznymi, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ | TAK/NIE\* |
| 4 | Próbki tapicerki/tkaniny obiciowej (wzorniki) z jakiej wykonane mogą być krzesła biurowe obrotowe i krzesła konferencyjne, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia (odpowiednio dla danej części zamówienia) | TAK/NIE\* |
| 5 | Karta katalogowa krzesła, zawierająca opis i wymiary produktu | TAK/NIE\* |
| 6 | Próbki oferowanych produktów przez Wykonawcę (odpowiednio dla danej części zamówienia): |  |
|  | - w części I zamówienia: Krzesło biurowe obrotowe | TAK/NIE\* |
|  | - w części II zamówienia: Krzesło konferencyjne  | TAK/NIE\* |
| 7 | Wykaz wykonanych dostaw | TAK/NIE\* |
| 8 | Dowód uiszczenia wadium | TAK/NIE\* |

**…………………………………………….. …………………………………………………..**

***(****miejscowość, data) (podpis z pieczątką imienną, lub podpis czytelny*

*osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

……………………………………. pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

Nazwa i adres Wykonawcy:

……………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na „ZAKUP MEBLI cz. IIA zakup i dostawę krzeseł biurowych obrotowych i krzeseł konferencyjnych dla Urzędu Transportu Kolejowego oraz Oddziałów Terenowych Urzędu” oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy/wykonujemy następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom Zamawiającego, tj. Wykonawca wykonał/wykonuje należycie, co najmniej 2 zamówienia o wartości, co najmniej 50 000,00 złotych brutto (słownie: pięćdzisiąt tysięcy złotych) każda na dostawę krzeseł.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot dostawy | Data wykonania | Podmiot dostawy | Wartość brutto |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

\*niepotrzebne skreślić (odpowiednio dla danej z części postępowania zgodnie z zapisami pkt. 5.1.1.2 SIWZ)

1. Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) dowodami, o których mowa powyżej są:
* poświadczenie odbiorcy dostawy, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert,
* oświadczenie Wykonawcy, – jeżeli z uzasadnionych przyczyn, o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenie, o którym mowa powyżej.

W załączeniu następujące dokumenty:

1. ………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………

**…………………………………………….. …………………………………………………..**

***(****miejscowość, data) (podpis z pieczątką imienną, lub podpis czytelny*

*osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*