

Warszawa, dnia 09 lipca 2015 r.

Urząd Transportu Kolejowego  
Biuro Administracyjno - Finansowe

BAF-WLZP.251.16.2015.2.JK

Informacja o złożonych zapytaniach  
dotyczącym zapisów SIWZ w postępowaniu  
**na ZAKUP MEBLI CZĘŚĆ II**  
**na zakup i dostawę krzeseł biurowych obrotowych i krzeseł konferencyjnych**  
**dla Urzędu Transportu Kolejowego oraz Oddziałów Terenowych Urzędu**  
oraz udzielonych odpowiedziach/wyjaśnieniach przez Zamawiającego

**Znak postępowania: BAF-251-313/2015**

Do dnia 08.07.2015 r. w niniejszym postępowaniu Zamawiający otrzymał następujące pytania od Wykonawców:

**Pytanie nr 1:** W związku z prowadzonym postępowaniem BAF-251-313/2015 na zakup i dostawę krzeseł biurowych obrotowych i krzeseł konferencyjnych, proszę o informację czy dopuszczacie prezentację przedmiotu oferty zamiast dostarczenia próbek. Pytanie jest zasadne wobec wyjaśnień i dopuszczeń w ramach ustawy pzp – jakie Ustawodawca formułuje i zamieszcza na stronie: <http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/?D:2129> a w szczególności: „czy cel żądania próbki nie może zostać osiągnięty w inny sposób np. poprzez demonstrację produktu bądź załączenie do oferty badań lub testów”.

**Odpowiedź:** Zamawiający w pkt. 10.1.5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia określił wymóg złożenia próbek w celu umożliwienia dokonania oceny oferty w kryterium „JAKOŚĆ” opisanym w pkt. 13 SIWZ. Wykonawca winien złożyć próbki oferowanych przez Wykonawcę produktów (po jednej sztuce – odpowiednio dla każdej z części postępowania), w tym: w części I zamówienia - krzesło biurowe obrotowe, w części II zamówienia - krzesło konferencyjne. Jednocześnie Zamawiający w pkt. 10.3 określił zasady odbioru próbek przez Wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane. Zgodnie z wyżej przytoczoną opinią UZP Zamawiający zobowiązany jest złożyć przez wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą i z którym podpisano umowę w przedmiocie wykonania zamówienia, wszelkie dokumenty, w tym próbki oferowanych dóbr, stanowiące załączniki do protokołu postępowania, podlegają zatrzymaniu przez zamawiającego na okres 4 lat licząc od dnia zakończenia postępowania. W związku z powyższym Zamawiający nie zmienia zapisów SIWZ w tym zakresie.

/ opracowano w formie naturalnego dokumentu elektronicznego /

Strona 1 z 3

**Pytanie nr 2:** Czy Zamawiający wymaga aby krzesła konferencyjne (część nr 2) posiadały atest potwierdzający spełnienie normy PN EN 16139:2013 określającej wymagania wytrzymałości, trwałości i bezpieczeństwa? Dzięki temu Zamawiający będzie miał pewność iż produkt jest wysokiej jakości i spełnia najnowsze europejskie normy.

**Odpowiedź:** W pkt. 10.1.4 SIWZ zostały określone dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w celu potwierdzenia, że oferowany produkt odpowiada wymaganiom Zamawiającego. Zamawiający nie zmienia zapisów SIWZ w tym zakresie.

**Pytanie nr 3:** Czy Zamawiający dopuści atesty wydane przez jednostkę badawczą Laboratorium GS (www.remodex.pl)?

**Odpowiedź:** Zamawiający wymaga dokumentu potwierdzającego zgodność produktu z normami, nie precyzuje, która jednostka ma przeprowadzić badania/atesty.


**Pytanie nr 4:** Czy Zamawiający w związku ze stale zmienianymi i aktualizowanymi normami, jak również ze zmieniającymi się technologiami produkcji mebli, wymaga aby załączane do oferty atesty były nie starsze niż 1 rok lub 2 lata?

**Odpowiedź:** Zamawiający nie zmienia zapisów SIWZ w tym zakresie i nie określa terminu ważności badań/atestów.

**Pytanie nr 5:** Czy Zamawiający dopuści aby wzór fotela wykonany był w innej niż wymagana tapicerce? Na potwierdzenie zgodności tkaniny z wymaganiami zostaną dostarczone próbki tkanin, natomiast wzór fotela potwierdzać będzie jakość i estetykę wykonania, a także wszelkie wymagania dotyczące wytrzymałości.

**Odpowiedź:** Zamawiający nie zmienia zapisów SIWZ w tym zakresie. Zgodnie z pkt. 13.7.1 SIWZ w przypadku gdy złożone próbki są nie w pełni zgodne z OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oferta w kryterium jakość otrzymuje 0 pkt.

**Powyższe informacje nie zmieniają treści SIWZ w związku z powyższym nie ulegają zmianie termin ani godziny złożenia i otwarcia ofert.**

Przewodniczący Komisji Przetargowej  
  
WACŁAW CZARNOTA  
DYREKTOR BIURA  
ADMINISTRACYJNO-  
FINANSOWEGO

Otrzymuje/-a: / Do wiadomości:

*Wykonawcy*

/ opracowano w formie naturalnego dokumentu elektronicznego /

Strona 3 z 3