

SKARB PAŃSTWA – URZĄD TRANSPORTU KOLEJOWEGO
UL. CHAŁUBIŃSKIEGO 4
00-928 WARSZAWA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZAKUP MEBLI CZĘŚĆ IIA**

**na zakup i dostawę wraz z montażem, sprzątnięciem opakowań i rozstawieniem mebli biurowych dla
Urzędu Transportu Kolejowego**
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
numer sprawy BAF-231-480/2014

Zapraszając do składania ofert w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający niniejszym udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

Oferty należy składać w terminie do dnia 25 lipca 2014 r. do godz. 11:00, na adres: Biuro Administracyjno-Finansowe UTK, ul. Hoża 86, 00-682 Warszawa, pok. nr 7 (parter).

Próbki mebli wskazane w SIWZ w poz. 10.1.5 należy składać w terminie do dnia 25 lipca 2014 r. do godz. 11:00 na adres: Biuro Administracyjno-Finansowe UTK, ul. Hoża 86, 00-682 Warszawa pok. nr 7 (parter).

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Transportu Kolejowego, ul. Hoża 86, Warszawa, w sali nr 7 w dniu 25 lipca 2014 r. o godzinie 11.30.

Kontakt: zamówieniapubliczne@utk.gov.pl, faks nr 22 630 18 91.

Warszawa, dnia 17 lipca 2014 r.

BIURO ADMINISTRACJI FINANSOWE
za Komisję przetargową
NACZELNIK WYDZIAŁU
Logistyki i Zamówień Publicznych
Michał Rakowski

.....
(Przewodniczący Komisji przetargowej)

akceptuję warunki prawne

.....
(radca prawny)

zatwierdzam
Zastępujący
DYREKTORA GENERALNEGO
Rabster
.....
(Kierownik Zamawiającego)

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

- 1.1. Nazwa: Urząd Transportu Kolejowego
- 1.2. Adres: 00-928 Warszawa, ul. Chałubińskiego 4
- 1.3. Dane teleadresowe i internetowe:
 - 1.3.1. tel.: (0-22) 630-18-84, faks: (0-22) 630-18-91,
 - 1.3.2. e-mail: zamowieniapubliczne@utk.gov.pl, strona: www.utk.gov.pl

2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą PZP”.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 134.000 euro.

3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **ZAKUP MEBLI CZĘŚĆ IIA, zakup i dostawa wraz z montażem, sprzętnięciem opakowań i rozstawieniem mebli biurowych dla Urzędu Transportu Kolejowego.**
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, przewidywaną ilość zamawianego asortymentu, minimalne wymagania, funkcjonalności oraz parametry, jakie spełniać musi ww asortyment wraz z informacjami oraz innego rodzaju obowiązków nakładanych na Wykonawcę - zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej OPZ, stanowiący **Załącznik nr 1** do SIWZ.
- 3.3. Opis zasad oraz warunków szczegółowych realizacji umowy, zawiera wzór umowy, będący **Załącznikiem nr 3** do SIWZ
- 3.4. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39130000-2 (meble biurowe), 39131000-9 (regały biurowe), 39121000-6 (biurka i stoły), 39157000-7 (części mebli).

4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Termin wykonania zamówienia: termin ustalonym między stronami, pomiędzy 10 a 17 września 2014 r.

5. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy:
 - 5.1.1. co, do których nie ma podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 Ustawy PZP oraz spełniający jednocześnie następujące warunki:
 - 5.1.1.1. posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności i czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 5.1.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

Wykonawca, a w przypadku spółki cywilnej przynajmniej jeden ze współników, musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia na dostawę mebli o wartości co najmniej 350 000,00 złotych brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda.

W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, doświadczeniem w realizowaniu 2 dostaw mebli o wartości, co najmniej 350 000,00 złotych brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda, musi wykazać się ten członek konsorcjum, który jest odpowiedzialny za realizację dostawy (a nie jedynie za transport, czy montaż).

Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są:

 - poświadczenie odbiorcy dostawy, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminów składania ofert w niniejszym postępowaniu (patrz. pkt 5.6.),
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn, o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej (patrz pkt. 5.6.).
 - 5.1.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 5.1.2. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji

zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 5.3. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń.
- 5.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie (m.in. konsorcjum, spółka cywilna).
- 5.5. Wykonawcy samodzielnie składający ofertę oraz każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę (m.in. konsorcjum, spółka cywilna), musi spełnić warunek niewykluczenia z postępowania, zgodnie z pkt 5.1. SIWZ z uwzględnieniem zapisów pkt 5.1.1.2. SIWZ.
- 5.6. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP i może skutkować penalizacją karną określoną w art. 305 § 2 kodeksu karnego.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:

- 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy (część Formularza Ofertowego, będącego załącznikiem nr 2 do SIWZ):
 - 6.1.1.1. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz
 - 6.1.1.2. o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP (tj. o niefigurowaniu w Kartotece Podmiotów Zbiorowych Krajowego Rejestru Karnego, oraz o niefigurowaniu w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego - w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 1-11 Ustawy PZP) oraz w art. 24 ust. 2 Ustawy PZP, oraz
 - 6.1.1.3. o niezaleganiu z opłacaniem podatków (Urząd Skarbowy), lub uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożeniu na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu, oraz
 - 6.1.1.4. o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne (Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego), lub uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożeniu na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 6.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (dla osób wykonujących jednoosobowo działalność gospodarczą – wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej; dla spółki cywilnej – wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wszystkich wspólników, dla pozostałych – wypis z KRS), wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji);
- 6.1.3. Dokumenty potwierdzające zgodność produktu z normami, określonymi przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w zał. nr 1 do SIWZ tj.:
 - 6.1.3.1. Atest potwierdzający klasę higieniczności E1 płyty, z której wykonane są biurka, łączniki do biurek, oraz kontenery.
 - 6.1.3.2. Dokumenty potwierdzające gęstość płyty, z której wykonane są biurka min. 620 kg/m³.
 - 6.1.3.3. Zaświadczenie potwierdzające ścieralności blatów biurek na poziomie minimum 3B wg normy EN 14322.
 - 6.1.3.4. Zaświadczenie potwierdzające, że szafy posiadają wytrzymałości, trwałości oraz są bezpieczne dla użytkownika wykonanych według norm PN-EN 14073-2 oraz PN-EN 14073-3 z wynikiem pozytywnym.
- 6.1.4. Ilustrowane karty katalogowe produktów zawierające wymiary produktów i ich zdjęcia (lub szczegółowe rysunki techniczne) oraz nazwę producenta - potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne parametry określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w zał. nr 1 do SIWZ.
- 6.1.5. Próbki dwóch oferowanych przez Wykonawcę produktów (po jednej sztuce), tj.
 - 6.1.5.1. biurko, o którym mowa w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, tab. 1 poz. nr 1.
 - 6.1.5.2. kontener, o którym mowa OPZ stanowiący nr 1 do SIWZ, tab. 1 poz. nr 4.
- 6.1.6. Próbki płyt wielkości 150 x 150 mm. z której wykonane będą meble. Należy przedstawić co najmniej 5 płyt w kolorach okleiny drewnopodobnej i co najmniej 2 płyty w kolorach okleiny jednolitej. Każda z płyt musi być opisana w sposób trwały (oklejenie, opisanie) poprzez wskazanie nazwy i adresu wykonawcy oraz podanie koloru. Zamawiający dokona wyboru kolorystyki płyt z jakiej zostanie wykonana dostawa z całej palety kolorystycznej oferowanej przez Wykonawcę.

- 6.1.7. Oświadczenie Wykonawcy (część Formularza Ofertowego, będącego załącznikiem nr 2 do SIWZ) o tym, że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP.
- 6.1.8. Oświadczenie Wykonawcy, że:
 - 6.1.8.1. oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia z załącznika nr 1 do SIWZ, w tym, w szczególności – dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, oraz objęty jest gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne;
 - 6.1.8.2. oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki zgodności wynikające z wszelkich, powszechnie obowiązujących, określonych przepisami prawa norm na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym zakresie;
- 6.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia oraz dokumenty - składa każdy z Wykonawców oddzielnie. (Nie dotyczy to zapisów pkt 6.1.3., 6.1.4., 6.1.5., 6.1.6.).
- 6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP – stosuje się odpowiednio zapisy § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19.02.2013 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 7.2. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji, otrzymanej w formie faksowej lub elektronicznej.
 - 7.2.1.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Michał Rakowski – Przewodniczący Komisji Przetargowej, mail: zamowieniapubliczne@utk.gov.pl

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 10.1. Na ofertę składają się:
 - 10.1.1. Wypełniony Formularz Oferty wraz z Formularzem Cenowym oraz wymaganymi oświadczeniami - załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 10.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 10.1.3. Dokumenty potwierdzające zgodność produktu z normami, określonymi przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w zał. nr 1 do SIWZ.
 - 10.1.3.1. Atest potwierdzający klasę higieniczności E1 płyty z której wykonane są biurka, łączniki do biurek, oraz kontenery.
 - 10.1.3.2. Dokumenty potwierdzające gęstość płyty z której wykonane są biurka min. 620 kg/m³
 - 10.1.3.3. Zaświadczenie potwierdzające ścieralności blatów biurek na poziomie minimum 3B wg normy EN 14322.
 - 10.1.3.4. Zaświadczenie potwierdzające, że szafy posiadają wytrzymałości, trwałości oraz są bezpieczne dla użytkownika wykonanych według norm PN-EN 14073-2 oraz PN-EN 14073-3 z wynikiem pozytywnym.
 - 10.1.4. Ilustrowane karty katalogowe produktów zawierające wymiary produktów i ich zdjęcia (lub szczegółowe rysunki techniczne) oraz nazwę producenta potwierdzające, że oferowane przedmioty zamówienia spełniają minimalne parametry określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w zał. nr 1 do SIWZ.
 - 10.1.5. Próbki dwóch produktów oferowanych przez Wykonawcę (po jednej sztuce), w tym.:
 - 10.1.5.1. biurko, o którym mowa w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, tab. 1 poz. nr 1.
 - 10.1.5.2. kontener, o którym mowa OPZ stanowiący nr 1 do SIWZ, tab. 1 poz. nr 4.
 - 10.1.5.3. Próbki o których mowa w pkt 10.1.5.1 oraz 10.1.5.2 SIWZ zostaną poddane ocenie zgodności

oferty z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ oraz zostaną zbadane pod kątem oceny kryterium JAKOŚCIOWEGO złożonej oferty o którym mowa w pkt 13.4. SIWZ.

- 10.1.6. Próbki, o których mowa w pkt 10.1.5.1 oraz 10.5.1.2 SIWZ, powinny zostać dostarczone w stanie nadającym się bezpośredniego użytkowania, opisane w sposób trwały (oklejenie lub opisanie) umożliwiającą identyfikację Wykonawcy. Na każdym meblu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 10.1.7. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, zobowiązani są do odebrania próbek o których mowa w pkt 10.1.5.1 oraz 10.5.1.2 SIWZ na swój koszt, w terminie 5 dni roboczych po upływie terminu na wniesienie odwołania od wyboru przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej, po wcześniejszym ustaleniu terminu i godziny odbioru próbek z Zamawiającym. Zamawiający sugeruje, by Wykonawcy zapakowali powyższe próbki np. poprzez oklejenie czarną folią. W takim przypadku opis powinien znajdować się zarówno na meblu jak i na opakowaniu. Wszystkie próbki będą składowane w jednym pomieszczeniu, a zabezpieczenie ich w wyżej opisany sposób, uniemożliwi innym uczestnikom postępowania zapoznanie się z wyglądem próbek. Niezabezpieczenie próbek w sposób sugerowany przez Zamawiającego nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 10.1.8. Próbki płyt wielkości 150 x 150 mm, z której wykonane będą meble. Należy przedstawić co najmniej 5 płyty w przynajmniej 5 kolorach w tym buk i dąbkleiny drewnopodobnej i co najmniej 2 płyty w kolorach okleiny jednolitej. Każda z płyt musi być opisana w sposób trwały (oklejenie, opisanie) poprzez wskazanie nazwy i adresu wykonawcy oraz podanie koloru.
- 10.1.9. Oświadczenie Wykonawcy, że:
 - 10.1.9.1. oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia z załącznika nr 1 do SIWZ, w tym, w szczególności – dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych oraz objęty jest gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne;
 - 10.1.9.2. oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki zgodności wynikające z wszelkich, powszechnie obowiązujących, określonych przepisami prawa norm na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym zakresie.
- 10.2. Wykaz wykonanych dostaw (wykonany zgodnie z pkt. 5.1.1.2.).
- 10.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania Warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 6 SIWZ.
- 10.4. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) – konieczne jest załączenie do oferty upoważnienie do podpisania oferty (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty) dla wspólnego pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w postaci oryginału (lub notarialnie poświadczonej kopii).
- 10.5. Oferta powinna być sporządzona: w formie pisemnej, w języku polskim, na kolejno ponumerowanych i podpisanych kartkach oraz podpisana na końcu oferty (przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy), a numeracja kartek powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej kartce oferty.
- 10.6. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny umożliwiać ocenę tego, czy oferta została złożona przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9. Oferta (w tym wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej) jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. np. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 10.10. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych /alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.11. Wykonawca winien zamieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w zapieczętowanej kopercie opatrzonej: danymi wykonawcy (nazwa i adres lub pieczęć firmowa Wykonawcy), oraz oznaczona, jako: „*Oferta – na ZAKUP MEBLI CZĘŚĆ II, zakup i dostawę wraz z montażem, sprzęgnięciem opakowań i rozstawieniem mebli biurowych dla Urzędu Transportu Kolejowego (BAF-231-431/2014) - Nie otwierać przed 25.07.2014 r. przed godz. 11.30*”

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w terminie do 25 lipca 2014 r., do godziny 11.00, na adres: Biuro Administracyjno –

Finansowe UTK (pok. nr 7) - Urząd Transportu Kolejowego, ul. Hoża 86, 00-682 Warszawa.

- 11.2. Próbki, o których mowa w pkt 10.1,5 SIWZ należy składać na adres: Biuro Administracyjno – Finansowego UTK (pok. nr 7) - Urząd Transportu Kolejowego, ul. Hoża 86, 00-682 Warszawa, w stanie nadającym się do bezpośredniego użytku, do dnia 25 lipca 2014 r., do godziny 11.00.
- 11.3. Oferty można przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Zamawiającego) lub składać bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
- 11.4. Otwarcie ofert nastąpi w budynku mieszczącym się przy ul. Hoża 86 w Warszawie, w sali nr 7, w dniu 25 lipca 2014 r. o godzinie 11.30.
- 11.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności i okresu gwarancji.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ i określenia w nim cen jednostkowych dla każdego elementu składowego przedmiotu zamówienia oraz sum zbiorczych.
- 12.2. Jako cenę oferty rozumie się cenę brutto obliczoną w następujący sposób:
 - 12.2.8. Wykonawca przemnoży ilość zamawianych produktów przez cenę jednostkową netto za dany produkt, uzyskując w ten sposób wartość netto.
 - 12.2.9. Wykonawca do uzyskanej wartości netto zamawianych produktów doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości, uzyskując w ten sposób wartość brutto.
 - 12.2.10. Wykonawca zsumuje wartości brutto z każdej pozycji formularza ofertowego, uzyskując w ten sposób łączną cenę brutto oferty.

13. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 13.1. Kryterium oceny oferty w niniejszym postępowaniu jest:
 - 13.1.8. cena brutto - waga: 60%;
 - 13.1.9. jakość – waga 40%;
- 13.2. Waga kryterium określona w procentach będzie odzwierciedlona w punktacji według zasady 1 % = 1 pkt.
- 13.3. Liczba punktów w kryterium CENA zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru: $C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) * 60$
gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie, C_{\min} – najniższa cena brutto spośród badanych ofert, C_{bad} – cena brutto oferty ocenianej.
Dokonując oceny częściowej poszczególnych ofert w ramach kryterium cena, przyznane będą punkty poprzez wykonanie działań rachunkowych opisanych wzorem, zaokrąglone do setnych punktów, zgodnie z zasadą, iż części $1/1000$, $2/1000$, $3/1000$, $4/1000$ i dalsze zaokrąglane będą „w dół”, a części $5/1000$, $6/1000$, $7/1000$, $8/1000$, $9/1000$ i dalsze zaokrąglane będą „w górę”.
- 13.4. Liczba punktów w kryterium JAKOŚĆ zostanie obliczona na podstawie przeprowadzonej oceny próbek, o których mowa w pkt 10.1.5. SIWZ, dostarczonych przez Wykonawcę. W kryterium JAKOŚĆ (J) Zamawiający preferować będzie meble o dużej sztywności, które podczas użytkowania stoją stabilnie na podłożu (nie bujają się), w których powierzchnia jest gładka, meble nie mają ubytków, widocznych uszkodzeń, śladów klejenia, oceniana będzie jakość oklejenia krawędzi. W przypadku kontenerów Zamawiający preferować będzie rozwiązania, w których; szuflady w kontenerze otwierają się płynnie, bez zacięć, bez wysiłku, kontener można łatwo przesunąć na kółkach, kółka poruszają się płynnie bez zacięć, wkłady kontenera są wysokiej jakości, bez ostrych krawędzi i wykończone estetycznie. Zamawiający będzie preferował rozwiązania, w których jest najmniej widoczny sposób łączenia mebli, w szczególności nie widać śrub, spawów, nitów, wkrętów, kołków, szpar. Blenda opisana w zał. nr 1 do SIWZ, Opisie Przedmiotu Zamówienia w tab. nr 1 poz. 17 jest stabilnie przymocowana do biurka, nie chwieje się, a przyborki przymocowane do blendy można w łatwy sposób, bez użycia większej siły montować i demontować. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
 - 13.4.1. Punkty za powyższe kryterium JAKOŚĆ zostaną przyznane indywidualnie przez poszczególnych członków komisji przetargowej działającej w imieniu Zamawiającego, w skali punktowej od 0 do 40. Punkty zostaną dodane i podzielone przez ilość członków komisji przetargowej dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium JAKOŚĆ.
- 13.5. Ostateczna ilość punktów (P) każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert „CENA” i „JAKOŚĆ”.

$$P = C + J$$

gdzie: P – łączna ocena punktowa oferty we wszystkich kryteriach oceny, C- liczba punktów uzyskanych poprzez wyliczenie o którym mowa w pkt.13.3 SIWZ, J- liczba punktów uzyskanych poprzez wyliczenie o którym mowa w pkt.13.4 SIWZ.

- 13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne):
 - 13.6.1. o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz
 - 13.6.2. o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, oraz
 - 13.6.3. o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 13.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający umieści również informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń na IV piętrze w siedzibie Zamawiającego).
- 13.8. Wykonawcy, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze zobowiązani są do odebrania próbek na swój koszt, w terminie 5 dni roboczych po upływie terminu na wniesienie odwołania od wyboru przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej po wcześniejszym ustaleniu daty i godziny odbioru próbek z Zamawiającym.
14. **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
 - 14.4. Zamawiający, po skutecznym wyborze ofert najkorzystniejszych, poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu, terminie i sposobach zawarcia umowy.
15. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
 - 15.4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. **WZÓR UMOWY**
 - 16.4. Opis zasad oraz warunków szczegółowych realizacji umowy, zawiera wzór umowy, będący Załącznikiem nr 3 do SIWZ
17. **POUCZENIE O ŚRODKACH PRAWNYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**
 - 17.4. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP (art. 179 -198g Ustawy PZP),
18. **INNE INFORMACJE**
 - 18.4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych ani częściowych.
 - 18.5. Zamawiający nie przewiduje zamiaru zawarcia umowy ramowej.
 - 18.6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 - 18.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 18.8. Zamawiający nie wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia została zrealizowana wyłącznie przez Wykonawcę, tzn. Wykonawca może powierzyć realizację całości/części zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku Zamawiający wymaga do Wykonawcy informacji w Formularzu Ofertowym, jaka część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom.
 - 18.9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP – do 20% wartości zamówienia.
19. **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**
 - 19.4. Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 19.5. Formularz Ofertowy
 - 19.6. Wzór umowy

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

w postępowaniu na ZAKUP MEBLI CZĘŚĆ II, zakup i dostawę wraz z montażem, sprzątnięciem opakowań i rozstawieniem mebli biurowych dla Urzędu Transportu Kolejowego

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
ZAKUP I DOSTAWA WRAZ Z MONTAŻEM, SPRZĄTNIECIEM OPAKOWAŃ I ROZSTAWIENIEM MEBLI BIUROWYCH

I. Przedmiotem Zamówienia jest zakup i dostawa wraz z montażem mebli biurowych wskazanych w poniższej tabeli:

L.P.	Nazwa przedmiotu i opis	Ilość szt.	Szczegółowy opis zamówienia
1	2	3	4
1	Biuurko proste o wym. dl.1600, szer.800, wys. 740 mm	77	Biuurko o kształcie blatu prostokątnym, na nogach metalowych w kształcie litery „C”. Wym.: dl. 1600 szer. 800 wys. 740 mm z tolerancją +/- 20 mm. - Podstawa biurka to dwie nogi metalowe malowane proszkowo. - Każda z nóg musi posiadać dwa otwory przelotowe o wymiarach co najmniej 30 x 30 mm (lub średnicy 30 mm na krańcach dające możliwość przeprowadzenia przez nogę kabli. Każda z nóg musi być wyposażona w dwie stopki umożliwiające regulację poziomu biurek w zakresie minimum 10 mm. - Zamawiający wymaga, aby blat wykonany był z płyty wiórowej trójwarstwowej obustronnie pokrytej melaminą o grubości 25 - 28 mm i gęstości płyty min. 620 kg/m ³ . Blat płyty musi być oklejony obrzeżem PCV lub ABS o grubości minimum 2 mm w kolorze blatu, krawędzie obrzeża muszą być zaokrąglone. W blacie muszą znajdować się dwie przelotki tj. jedna po lewej i jedna po prawej (zewnątrznej) stronie biurka, posiadające zasłepki z tworzywa sztucznego. - Biurko musi być wyposażone w osłonę czołową (blendę) o wysokości 300 – 400 mm, wykonaną z płyty wiórowej o grubości, co najmniej 18 mm w kolorze blatu biurka, wykończona obrzeżem PCV lub ABS o grubości minimum 2 mm. Blendą połączona z metalowymi nogami biurka oraz blatem zapewnia jego sztywność oraz zasłaniania nogi osoby przy pracującej.

			<p>- Biurko wyposażone jest w minimum dwa uchwyty umieszczone pod jego blatem umożliwiające poprowadzenie przewodów elektrycznych.</p>
<p>2</p>	<p>Biurko proste o wym. dł. 1400, szer. 800, wys. 740 mm</p>	<p>8</p>	<p>Biurko o kształcie blatu prostokątnym, na nogach metalowych w kształcie litery „C”. Wym.: dł. 1400 szer. 800 wys. 740 mm z tolerancją +/- 20 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podstawa biurka to dwie nogi metalowe malowane proszkowo. - Każda z nóg musi posiadać dwa otwory przelotowe o wymiarach co najmniej 30 x 30 mm (lub średnicy 30 mm na krańcach dające możliwość przeprowadzenia przez nogę kabli). - Każda z nóg musi być wyposażona w dwie stopki umożliwiające regulację poziomu biurek w zakresie minimum 10 mm. - Zamawiający wymaga, aby blat wykonany był z płyty wiórowej trójwarstwowej obustronnie pokrytej melaminą o grubości 25 - 28 mm i gęstości płyty min. 620 kg/m³. Blat płyty musi być oklejony obrzeżem PCV lub ABS o grubości minimum 2 mm w kolorze blatu, krawędzie obrzeża muszą być zaokrąglone. W blacie muszą znajdować się dwie przelotki tj. jedna po lewej i jedna po prawej (zewnątrznej) stronie biurka, posiadające zaślepki z tworzywa sztucznego. - Biurko musi być wyposażone w osłonę czołową (blendę) o wysokości 300 – 400 mm, wykonaną z płyty wiórowej o grubości, co najmniej 18 mm w kolorze blatu biurka, wykończona obrzeżem PCV lub ABS o grubości minimum 2 mm. Blenda połączona z metalowymi nogami biurka oraz blatem zapewnia jego sztywność oraz zasłania nogi osoby przy nim pracującej. - Biurko wyposażone jest w minimum dwa uchwyty umieszczone pod jego blatem umożliwiające poprowadzenie przewodów elektrycznych.
<p>3</p>	<p>Kontener pod blatowy</p>	<p>95</p>	<p>Kontener pod blatowy do biurek o prostokątnym kształcie wieńców. Kolorystyka i użyte materiały muszą być spójne z kolorystyką i materiałami użytymi do produkcji zarówno biurek jak i szaf opisanych w niniejszej tabeli.</p> <p>Wymiary: szer. 430, wys. 600, gł. 600 mm z tolerancją wymiarów +/- 30 mm. Boki, fronty, plecy, dolny i górny wieńiec powinny być wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej o grubości minimum 18 mm. Wkłady metalowe. Wszystkie widoczne krawędzie muszą być oklejone listwą PCV lub ABS o grubości minimum 1 mm w kolorze płyty, krawędzie obrzeża muszą być zaokrąglone. Dolny wieńiec kontenera musi być wyposażony w cztery kółka obrotowe pozwalające na swobodne przemieszczanie kontenera. Kontenery muszą posiadać zamek centralny, blokujący jednocześnie wszystkie szuflady. Zamek i klucz muszą posiadać swój indywidualny numer. Dwa numerowane klucze z „łamanym” uchwytem gwarantującym bezpieczeństwo użytkownika (uniemożliwia przypadkowe złamanie klucza umieszczonego w zamku). Prowadnice szuflad mają zapewnić wysuw szuflad w zakresie minimum 80%. Kontener musi posiadać 4 szuflady, w tym górną szufladą z piórnikiem z czarnego tworzywa</p>

			<p>sztucznego. Kontener musi posiadać zabezpieczenie przed wysunięciem dwóch lub więcej szuflad jednocześnie (wymóg nie dotyczy piórniaka). Kontener musi posiadać uchwyty lub listwy pozwalające na swobodne wysuwanie szuflad.</p>
<p>4</p>	<p>Szafa aktowa</p>	<p>110</p>	<p>Szafa aktowa o wymiarach: szer. 800, gł.400, wys. 1850 mm z tolerancją wymiarów +/- 50 mm.. Zamawiający wymaga, aby wieniec górny i dolny były wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej o grubości, co najmniej 25 - 28 mm, pokryte obustronnie melaminą. Boki, półki i drzwi muszą być wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, o grubości minimum 18 mm. Półki muszą być mocowane przy pomocy systemu zapobiegającemu przypadkowemu ich wyszarpięciu, wysunięciu. Półki muszą posiadać regulację wysokości. Plecy wykonane z płyty o grubości, co najmniej 8 mm, w kolorze całej szafy. Placy wpuszczone w korpus szafy. Wszystkie widoczne krawędzie muszą być oklejone listwą PCV lub ABS o grubości, co najmniej 2 mm w kolorze płyty krawędzie obrzeża muszą być zaokrąglone. Wieniec dolny wyposażony w 4 stopki zapewniające poziomowanie od wewnątrz szafy bez potrzeby ich odsuwania lub podnoszenia w zakresie, co najmniej 15 mm. Szafa wyposażona w parę drzwi uchylnych. Szafa musi posiadać zamek z kompletem dwóch kluczy patentowych z „łamanym” uchwytem gwarantującym bezpieczeństwo użytkownika (uniemożliwia przypadkowe złamanie klucza umieszczonego w zamku). Klucz i zamek muszą posiadać swój indywidualny numer. Każde z drzwi wyposażone w co najmniej trzy samodomykające zawiasy. Uchwyty metalowe o rozstawie otworów, co najmniej 120 mm, umieszczone na środku drzwi. Wnętrze szafy zaopatrzone w cztery półki dzielące przestrzeń szafy na pięć poziomów do przechowywania segregatorów na dokumenty formatu A4.</p> <p>Szafa nadstawna zintegrowana z szafą biurową opisaną w pozycji 4 oraz spełniająca wskazane tam wymagania techniczne z zastrzeżeniem różnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiary szafy nadstawnej: szer. 800 gł. 400 wys.740 mm (+/- 50 mm), - brak nóżek w dolnym wieńcu, - wnętrze szafy nadstawnej zawiera jedną półkę dzielącą przestrzeń nadstawki na dwa poziomy, do przechowywania segregatorów na dokumenty formatu A4, - nadstawka musi być zintegrowana wymiarowo z szafami opisanymi w punkcie 4 i 6 aby po nadstawieniu na szafę płaszczyny boków, frontów i pleców szafy oraz nadstawki licowały się ze sobą, - uchwyty na drzwiach zamontowane w dolnej części drzwi, - dwa samo domykające zawiasy w każdych drzwiach <p>Szafa aktowo - ubraniowa dwuskrzydłowa o wymiarach: szer. 800, gł. 400, wys.1850 mm z tolerancją +/- 50 mm. Szafa wykonana zgodnie z wytycznymi do wykonania szaf z poz. 4 oraz spełniająca wskazane tam wymagania techniczne z zastrzeżeniem różnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wnętrze szafy, powinno być podzielone za pomocą pionowej przegrody w stosunku 2:1 (szersza część ubraniowa, węższa aktowa).
<p>5</p>	<p>Szafa nadstawna</p>	<p>148</p>	<p>Szafa nadstawna zintegrowana z szafą biurową opisaną w pozycji 4 oraz spełniająca wskazane tam wymagania techniczne z zastrzeżeniem różnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiary szafy nadstawnej: szer. 800 gł. 400 wys.740 mm (+/- 50 mm), - brak nóżek w dolnym wieńcu, - wnętrze szafy nadstawnej zawiera jedną półkę dzielącą przestrzeń nadstawki na dwa poziomy, do przechowywania segregatorów na dokumenty formatu A4, - nadstawka musi być zintegrowana wymiarowo z szafami opisanymi w punkcie 4 i 6 aby po nadstawieniu na szafę płaszczyny boków, frontów i pleców szafy oraz nadstawki licowały się ze sobą, - uchwyty na drzwiach zamontowane w dolnej części drzwi, - dwa samo domykające zawiasy w każdych drzwiach
<p>6</p>	<p>Szafa aktowo – ubraniowa</p>	<p>38</p>	<p>Szafa aktowo - ubraniowa dwuskrzydłowa o wymiarach: szer. 800, gł. 400, wys.1850 mm z tolerancją +/- 50 mm. Szafa wykonana zgodnie z wytycznymi do wykonania szaf z poz. 4 oraz spełniająca wskazane tam wymagania techniczne z zastrzeżeniem różnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wnętrze szafy, powinno być podzielone za pomocą pionowej przegrody w stosunku 2:1 (szersza część ubraniowa, węższa aktowa).

			<ul style="list-style-type: none"> - część przeznaczona na wieszanie ubrań z wieszakiem umieszczonym prostopadle do „pleców” szafy. - wnętrze szafy zaopatrzone w cztery półki dzielące przestrzeń szafy na pięć poziomów do przechowywania segregatorów na dokumenty formatu A4,
7	Szafa aktowa 1/2	2	<p>Szafa aktowa 1/2 o wymiarach: szer. 400, gł.400, wys. 1850 mm z tolerancją wymiarów (+/- 50 mm.) Zamawiający wymaga, aby wieniec górny i dolny były wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej o grubości, co najmniej 25 - 28 mm, pokryte obustronnie melaminą. Boki, półki i drzwi muszą być wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, o grubości minimum 18 mm. Półki muszą być mocowane przy pomocy systemu zapobiegającemu przypadkowemu ich wyszarpięciu, wysunięciu. Półki muszą posiadać regulację wysokości. Plecy wykonane z płyty o grubości, co najmniej 8 mm, w kolorze całej szafy. Placy wpuszczone w korpus szafy. Wszystkie widoczne krawędzie muszą być oklejone listwą PCV lub ABS o grubości, co najmniej 2 mm w kolorze płyty krawędzie obrzeża muszą być zaokrąglone. Wieniec dolny wyposażony w 4 stopki zapewniające poziomowanie od wewnątrz szafy bez potrzeby ich odsuwania lub podnoszenia w zakresie, co najmniej 15 mm. Szafa wyposażona w parę drzwi uchylnych. Szafa musi posiadać zamek z kompletem dwóch kluczy patentowych z „łamanym” uchwytem gwarantującym bezpieczeństwo użytkowania (uniemożliwia przypadkowe złamanie klucza umieszczonego w zamku). Klucz i zamek muszą posiadać swój indywidualny numer. Każde z drzwi wyposażone w co najmniej trzy samodomykające zawiasy. Uchwyty metalowe o rozstawie otworów, co najmniej 120 mm, umieszczone na środku drzwi. Wnętrze szafy zaopatrzone w cztery półki dzielące przestrzeń szafy na pięć poziomów do przechowywania segregatorów na dokumenty formatu A4. Możliwość zamontowania drzwi szafki po obu jej stronach (lewe, prawe drzwi).</p> <p>Szafa nadstawna 1/2 zintegrowana z szafą biurową opisaną w pozycji 7 oraz spełniająca wskazane tam wymagania techniczne z zastrzeżeniem różnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiary szafy nadstawnej: szer. 400 gł. 400 wys.740 mm, z tolerancją wymiarów (+/- 50 mm), - brak nóżek w dolnym wieńcu, - wnętrze szafy nadstawnej zawiera jedną półkę dzielącą przestrzeń nadstawki na dwa poziomy, do przechowywania segregatorów na dokumenty formatu A4, - nadstawka musi być zintegrowana wymiarowo z szafami opisanymi w punkcie 4 i 6 aby po nadstawieniu na szafę płaszczyzny boków, frontów i pleców szafy oraz nadstawki licowały się ze sobą, - uchwyty na drzwiach zamontowane w dolnej części drzwi, - dwa samo domykające zawiasy w każdych drzwiach, - możliwość zamontowania drzwi szafki po obu jej stronach (lewe, prawe drzwi).
8	Szafa nadstawna 1/2	2	
9	Stół kwadratowy	8	<p>Stół okolicznościowy, kwadratowy o wymiarach szer.800 x 800 wys. 740 mm, (z tolerancją +/- 20 mm). Zamawiający wymaga, aby blat wykonany był z płyty wiórowej trójwarstwowej obustronnie pokrytej melaminą o grubości 25 - 28 mm i gęstości płyty min. 620 kg/m3. Nogi stolika złożone z płyt</p>

			połączonych ze sobą na krzyż pod kątem prostym, płyta o grubości co najmniej 18 mm. Nogi cofnięte względem blatu, zapewniające swobodne korzystanie ze stołu i jednocześnie zapewniające stabilność mebla. Widoczne krawędzie blatu i nóg muszą być oklejone listwą PCV lub ABS o grubości, co najmniej 2 mm w kolorze blatu, krawędzie obrzeża muszą być zaokrąglone
10	Szafka gospodarcza	37	<p>Szafka gospodarcza, szafka wykonana zgodnie z wytycznymi do wykonania szaf z pozycji 4, oraz spełniająca wskazane tam wymagania techniczne z zastrzeżeniem różnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiary szafki gospodarczej: szer. 800 gł.400 wys. 740 mm (+- 50 mm), - szafka gospodarcza powinna posiadać nóżki w dolnym wiencu z regulacją, co najmniej 10 mm, - klamki zmontowane w górnej części drzwiczek, - wnętrze szafki gospodarczej zawiera jedną półkę dzielącą przestrzeń szafki na dwa poziomy. <p>Szafka gospodarcza 1/2, szafka wykonana zgodnie z wytycznymi do wykonania szaf z pozycji 7, oraz spełniająca wskazane tam wymagania techniczne z zastrzeżeniem różnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiary szafki gospodarczej szer.400 gł.400 wys.740 mm (+- 50 mm), - szafka gospodarcza powinna posiadać nóżki w dolnym wiencu z regulacją, co najmniej 10 mm, - uchwyty zamontowane w górnej części drzwiczek, - wnętrze szafki gospodarczej zawiera jedną półkę dzielącą przestrzeń szafki na dwa poziomy, - możliwość zamontowania drzwi szafki po obu jej stronach (lewe, prawe drzwi), <p>Regał otwarty, wykonany zgodnie z wytycznymi do wykonania szaf z pozycji 4, oraz spełniający wskazane tam wymagania techniczne z zastrzeżeniem różnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiary szer.800, gł.400, wys. 1850 mm (+/-50 mm) - brak drzwi - wieniec górny i dolny zachodzący na front regału wykonany z płyty o grubości minimum 18 mm <p>Regał otwarty 1/2, wykonany zgodnie z wytycznymi do wykonania szaf z pozycji 7, oraz spełniający wskazane tam wymagania techniczne z zastrzeżeniem różnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiary szer. 400, gł. 400, wys.1850, mm (+/-50 mm) - brak drzwi - wieniec górny i dolny zachodzący na front regału wykonany z płyty o grubości minimum 18 mm <p>Regał z szybą – gablota, wykonany zgodnie z wytycznymi do wykonania szaf z pozycji 4, oraz spełniający wskazane tam wymagania techniczne z zastrzeżeniem różnic (różnicą jest front szafy):</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiary szer. 800, gł. 400, wys.1850mm +/- 50 mm, - druga półka licząc od dołu (nie wliczając półki stanowiącej „dno regału”) stała, konstrukcyjna zapewniająca stabilność mebla oraz ułatwiająca podział na część zamkniętą drzwiami płytowymi i część oszkloną. - w dolnej części aż do stałej półki konstrukcyjnej znajdują się drzwi pełne skrzydłowe: wykonane w technologii jak w pozycji 4.
11	Szafka gospodarcza ½	15	
12	Regał otwarty	1	
13	Regał otwarty 1/2,	1	
14	Regał z szybą – gablota	2	

		- od półki stałej konstrukcyjnej w górę znajdują się drzwi szklane skrzydłowe wykonane ze szkła hartowanego
15	Łącznik do biurek 1/2 koła	4 Łącznik do biurek 1/2 koła, o wymiarach: dł. 1600, szer. 800, wys. 740 mm z tolerancją +/- 20 mm. Łącznik powinien być na dwóch regulowanych na wysokość nogach. Zamawiający wymaga, aby blat łącznika wykonany był z płyty wiórowej trójwarstwowej obustronnie pokrytej melaminą, o grubości 25 - 28 mm i gęstości płyty min. 620 kg/m ³ . Blat powierzchni roboczej w kolorze blatu biurka z pozycji 1 i 2. Łącznik powinien licować się z bokami i blatami dwóch biurek z pozycji 1 lub z poz. 2 zestawionych ze sobą czółowo.
16	Łącznik do biurka 1/4 koła	4 Łącznik do biurka 1/4 koła, o wymiarach: szer. 800 x 800 wys. 740 mm z tolerancją +/- 20. Łącznik powinien być na jednej, regulowanej na wysokość nodze w kolorze czarnym. Zamawiający wymaga, aby blat łącznika wykonany był z płyty wiórowej trójwarstwowej obustronnie pokrytej melaminą, o grubości 25 - 28 mm i gęstości płyty min. 620 kg/m ³ . Blat powierzchni roboczej w kolorze blatu biurka z pozycji 1 i 2. Łącznik powinien licować się z bokami i blatami biurek z pozycji 1 i 2.

tab.nr 1.

Termin realizacji zamówienia: ustalony między Stronami, nie później niż pomiędzy 10 a 17 września 2014 r.

Czas trwania dostawy: dostawa z montażem i rozstawieniem mebli nie może trwać dłużej niż 4 dni kalendarzowe.

Miejsce dostawy zamówienia: Warszawa, al. Jerozolimskie 134 piętra 12,13,14. Budynek wyposażony w windę towarową.

Wykonawca rozstawi meble we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach wg. planu, który zostanie przekazany Wykonawcy nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

II. Wymagania szczegółowe:

1. Dostarczone przedmiot zamówienia muszą być:

- fabrycznie nowe,
- wolne od wad technicznych i prawnych,
- objęte gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne,
- spełniać warunki zgodności wynikające z wszelkich, powszechnie obowiązujących, określonych przepisami prawa norm na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.
- być spójne kolorystycznie, w jednej tonacji, materiałowo oraz posiadać taki sam sposób wykończenia.

2. Zamawiający wymaga, aby dostarczony produkt był w stanie gotowym do użytku.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość montażu przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia wszystkich pozostałości i opakowań związanych z dostarczeniem dostawy.

4. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca uprzątnie i nie pozostawi ewentualnych opakowań po dostarczonym produkcie.
5. **Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć próbki dwóch produktów oferowanych przez Wykonawcę (po jednej sztuce), w tym: biurko, o którym mowa w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, tab. 1 poz. nr 1., oraz kontener, o którym mowa OPZ stanowiący nr 1 do SIWZ, tab. 1 poz. nr 4. Próbki o których mowa powyżej zostaną poddane ocenie zgodności oferty z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ oraz zostaną zbadane pod kątem oceny kryterium JAKOŚCIOWEGO złożonej oferty o którym mowa w pkt 13.4. SIWZ.**
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć próbki płyt wielkości 150 x 150 mm, z której wykonane będą meble. Należy przedstawić co najmniej 5 płyty w przynajmniej 5 kolorach w tym buk i dąbkleiny drewnopodobnej i co najmniej 2 płyty w kolorach okleiny jednolitej. Każda z płyt musi być opisana w sposób trwały (oklejenie, opisanie) poprzez wskazanie nazwy i adresu wykonawcy oraz podanie koloru.
7. Wykonawca udzieli zamawiającemu minimum 5 letniego okresu gwarancji na przedmiot dostawy, licząc od daty dostarczenia danej dostawy i wystawienia protokołu odbiorczego przez Zamawiającego. Udzielona gwarancja jest typu „door-to-door”, tzn. naprawa bądź wymiana uszkodzonego produktu na nowy następuje w siedzibie Zamawiającego. W przypadku gdy naprawa produktu musi odbyć się poza siedzibą Zamawiającego, koszty związane z transportem produktu pokrywa Wykonawca. W okresie gwarancji Wykonawca usunie wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy wykryte w trakcie eksploatacji albo dostarczy przedmiot wolny od wad w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia Zamawiającego (reprezentowanego przez osobę określoną w §7 ust. 1 niniejszej umowy) za pomocą faksu lub poczty elektronicznej o istnieniu wad.
8. Wykonawca dołączy następujące dokumenty potwierdzające zgodność produktu z normami, określonymi przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w zał. nr 1 do SIWZ:
 - 8.1. Atest potwierdzający klasę higieniczności E1 płyty z której wykonane są biurka, łączniki do biurek, oraz kontenery.
 - 8.2. Dokumenty potwierdzające gęstość płyty z której wykonane są biurka min. 620 kg/m³
 - 8.3. Zaświadczenie potwierdzające ścieralności blatów biurek, łączników i stolików na poziomie minimum 3B wg normy EN 14322.
 - 8.4. Zaświadczenie potwierdzające, że szafy posiadają wytrzymałości, trwałości oraz są bezpieczne dla użytkownika wykonanych według norm PN-EN 14073-2, oraz PN-EN 14073-3 z wynikiem pozytywnym.

Załącznik nr 2

..... pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

REGON Wykonawcy:

NIP Wykonawcy:

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym:

Imię i nazwisko: stanowisko:

nr telefonu oraz faksu adres mailowy

FORMULARZ OFERTOWY

Do: Urzędu Transportu Kolejowego, 00-928 Warszawa, ul. Chałubińskiego 4

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 134.000 euro na:

ZAKUP MEBLI CZĘŚĆ II, zakup i dostawę wraz z montażem, sprzątnięciem opakowań i rozstawieniem mebli biurowych dla Urzędu Transportu Kolejowego
(Nr: BAF-2311-431/2014),

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: ZAKUP I DOSTAWA WRAZ Z MONTAŻEM, SPRZĄTNIECIEM OPAKOWAŃ I ROZSTAWIENIEM MEBLI BIUROWYCH

Formularz cenowy:

L.P.	Nazwa przedmiotu i opis	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba szt.	Cena jednostkowa netto [PLN]	Łączna wartość netto [PLN]	Stawka VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN] (kol.6x7)
1	2 Biurko 1600x800x740 mm	3 Zgodny z opisem wskazanym w Cz I pkt 1 tab. nr 1 OPZ	4 77	5	6	7	8
1	Model	Typ.....					

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Biurko 1400x800x740 mm Model	Zgodny z opisem wskazanym w Cz I pkt 2 tab. nr 1 OPZ	8				
3	Kontener pod blatowy Model	Zgodny z opisem wskazanym w Cz I pkt 3 tab. nr 1 OPZ	95				
4	Szafa aktowa Model	Zgodny z opisem wskazanym w Cz I pkt 4 tab. nr 1 OPZ	110				
5	Szafa nadstawna Model	Zgodny z opisem wskazanym w Cz I pkt 5 tab. nr 1 OPZ	148				
6	Szafa aktowo – ubraniowa Model	Zgodny z opisem wskazanym w Cz I pkt 6 tab. nr 1 OPZ	38				
7	Szafa aktowa 1/2 Model	Zgodny z opisem wskazanym w Cz I pkt 7 tab. nr 1 OPZ	2				
8	Szafa nadstawna 1/2 Model	Zgodny z opisem wskazanym w Cz I pkt 8 tab. nr 1 OPZ	2				
9	Stół kwadratowy Model	Zgodny z opisem wskazanym w Cz I pkt 9 tab. nr 1 OPZ	8				
10	Szafka gospodarcza Model	Zgodny z opisem wskazanym w Cz I pkt 10 tab. nr 1 OPZ	37				

1	2	3	4	5	6	7	8
11	Szafka gospodarcza 1/2 Model Typ.....	Zgodny z opisem wskazanym w Cz I pkt 11 tab. nr 1 OPZ	15				
12	Regał otwarty Model Typ.....	Zgodny z opisem wskazanym w Cz I pkt 12 tab. nr 1 OPZ	1				
13	Regał otwarty 1/2, Model Typ.....	Zgodny z opisem wskazanym w Cz I pkt 13 tab. nr 1 OPZ	1				
14	Regał z szybą – gablota Model Typ.....	Zgodny z opisem wskazanym w Cz I pkt 14 tab. nr 1 OPZ	2				
15	Łącznik do biurka 1/2 koła Model Typ.....	Zgodny z opisem wskazanym w Cz I pkt 15 tab. nr 1 OPZ	4				
16	Łącznik do biurka 1/4 koła Model Typ.....	Zgodny z opisem wskazanym w Cz I pkt 16 tab. nr 1 OPZ	4				
Łączna wartość zamówienia brutto:							

Cena oferty netto brutto (słownie:)

stanowiąca wartość przedmiotu zamówienia.

Akceptujemy: Terminy i zasady płatności oraz zasady gwarancji, określone w SIWZ.

W związku ze złożoną ofertą:

1. Oświadczamy, iż dokładając należyłą staranność, zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze Wzorem Umowy oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia - i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że Wzór Umowy, stanowiący załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na kartkach opatrzonych napisem „**POUFNE**” na stronach: do do (określa Wykonawca – w przypadku pełnej jawności – prosimy skreślić lub nie wypełniać) niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych kartkach.
6. Oświadczanie Wykonawcy o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom - części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (w przypadku niepowierzana – prosimy o niewypełnianie niżej określonych punktów):
 - a)
 - b)
7. W zakresie zapisów art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP – oświadczamy, iż:
 - nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP*,
 - należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP*.
8. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP, Wykonawca składa wraz z ofertą - listę podmiotów należących do grupy kapitałowej (w przypadku braku konsumpcji przesłanki z art. 24 ust 2 pkt 5 Ustawy PZP – prosimy o niewypełnianie niżej określonych punktów):
 - a)
 - b)

(* - niewłaściwe skreślić)

....., dnia2014 r.

.....

podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W imieniu Wykonawcy, tj. (nazwa – firma Wykonawcy).....
....., biorąc pod uwagę odpowiedzialność cywilną oraz karną za złożenie
fałszywego oświadczenia - oświadczam, iż:

- 1) w/w. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, tj. m.in.:
 - a) nie figuruje w Kartotece Podmiotów Zbiorowych Krajowego Rejestru Karnego, oraz o nie figuruje w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego, tj. w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 1-11 Ustawy PZP oraz
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków (Urząd Skarbowy), lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, oraz
 - c) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne (Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego), lub uzyskał przewidziany prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 2) w/w. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 Ustawy PZP
- 3) w/w. Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności i czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie (do wykonania zamówienia),
- 4) w/w. Wykonawca jest uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu.
- 5) oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia z załącznika nr 1 do SIWZ, w tym, w szczególności – dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski, oraz objęty jest gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne, oraz iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki zgodności wynikające z wszelkich, powszechnie obowiązujących, określonych przepisami prawa norm na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym zakresie.

Do oferty załączono:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; TAK / NIE*
- b) Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy (jeśli upoważnienie do podpisania niniejszej oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru; TAK/NIE*
- c) Kopie dokumentów potwierdzających zgodność produktu z normami technicznymi, o których mowa w załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia w tym; TAK/NIE*
 - Attest potwierdzający klasę higieniczności E1 płyty z której wykonane są biurka, łączniki do biurek, oraz kontenery TAK/NIE*
 - Dokumenty potwierdzające gęstość płyty z której wykonane są biurka min. 620 kg/m³ TAK/NIE*
 - Zaświadczenie potwierdzające ścieralności blatów biurek, łączników i stolików na poziomie minimum B3 wg normy EN 14322 TAK/NIE*
 - Zaświadczenie potwierdzające, że szafy posiadają wytrzymałości, trwałości oraz są bezpieczne dla użytkownika wykonanych według norm PN-EN 14073-2 , PN-EN 14073-3 oraz PN-EN 14074 z wynikiem pozytywnym. TAK/NIE*
- d) Karty katalogowe produktów zawierające wymiary produktu i ich zdjęcia (lub szczegółowe rysunki techniczne) oraz nazwę producenta mebli, jako potwierdzenie, że proponowany produkt spełnia minimalne parametry określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w zał. nr 1 do SIWZ; TAK/NIE*
- e) Próbki trzech produktów oferowanych przez Wykonawcę (po jednej sztuce), w tym.:
 - biurko, o którym mowa w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, tab. 1 poz. nr 1., ; TAK/NIE*
 - kontener, o którym mowa OPZ stanowiący nr 1 do SIWZ, tab. 1 poz. nr 4. ; TAK/NIE*

f) Próbki płyt; TAK/NIE*

g) Wykaz wykonanych dostaw; TAK/NIE*

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis z pieczętką imienną, lub podpis czytelny
osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

..... pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „zakup i dostawę wraz z montażem mebli biurowych dla Urzędu Transportu Kolejowego” oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy/wykonujemy następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom Zamawiającego, tj. Wykonawca wykonał/wykonuje należycie co najmniej 2 zamówienia - dostawę mebli biurowych o wartości co najmniej 350 000,00 złotych brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda.

Lp.	Przedmiot dostawy	Data wykonania	Podmiot dostawy	Wartość brutto

1. Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) dowodami, o których mowa powyżej są:
 - poświadczenie odbiorcy dostawy, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert,
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn, o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenie, o którym mowa powyżej.

W załączeniu następujące dokumenty:

1.
2.
3.

....., dnia2014 r.

.....
podpis Wykonawcy

Wzór umowy

Umowa nr/2014
zawarta w dniu w

dotycząca postępowania na **ZAKUP MEBLI CZĘŚĆ II, zakup i dostawę wraz z montażem, sprzątnięciem opakowań i rozstawieniem mebli biurowych dla Urzędu Transportu Kolejowego**

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Transportu Kolejowego, z siedzibą w Warszawie (kod: 00-928) przy ul. Chałubińskiego 4, NIP: 526-26-95-081, REGON: 015481433, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem zamówieniowym, w trybie przetargu nieograniczonego, realizowanym na podstawie zapisów Ustawy PZP, strony zawarły następującą umowę:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa wraz z montażem, sprzątnięciem opakowań i rozstawieniem mebli biurowych dla Urzędu Transportu Kolejowego przez Wykonawcę Zamawiającemu, zgodnych ze szczegółowym opisem, w ilości, na zasadach oraz według cen jednostkowych, określonych w załączniku nr 1 do umowy, w kolorze zgodnym z próbką dostarczona przez Wykonawcę.
2. Sprzedaż, dostawa oraz montaż przedmiotu umowy, określonego w §1 ust. 1 niniejszej umowy musi odbyć się w terminie ustalonym z Zamawiającym pomiędzy 10 a 17 września 2014 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia mebli w terminie ustalonym z Zamawiającym wg. zasad określonych w § 1 ust. 2 przy czym dostawa nie może trwać dłużej niż trzy dni kalendarzowe.
4. Miejszem dostawy jest budynek mieszczący się przy al. Jerozolimskich 134 w Warszawie, piętra 12, 13, 14. Budynek wyposażony jest w windę towarową. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć windę przed ewentualnymi uszkodzeniami.
5. Wykonawca rozstawi meble we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach budynku, o którym mowa w § 1 ust. 4 wg. planu, który zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do realizacji dostawy faksem lub pocztą elektroniczną (wg danych określonych w § 7 ust 1 niniejszej umowy). Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie ustalonym z Zamawiającym, jednakże termin ten musi mieścić się w terminie określonym w §1 ust. 2 niniejszej umowy.
7. Przedmiot dostawy musi charakteryzować się wysoką jakością wykonania i – o ile jest to wymagane przepisami prawa - musi posiadać aktualną deklarację zgodności: z Polską Normą lub Aprobata Techniczną lub innymi, wymaganymi przepisami prawa normatywnymi (w tym np. deklaracja CE – o ile jest wymagana). Wykonawca, do upływu terminu określonego w §1 ust. 2 niniejszej umowy, dostarczy bez wezwania przez Zamawiającego – wszelkie wymagane prawem certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez przedmiot zamówienia wszelkich wymaganych prawem normatywów. W przypadku braku aktualnych a wymaganych prawem deklaracji zgodnych z Polską Normą lub Aprobata Techniczną, itp. itd., Zamawiający może rozwiązać Umowę z winy leżącej po stronie Wykonawcy - §4 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.
8. Po poprawnym zrealizowaniu dostawy, sporządzony zostanie protokół odbioru dostawy. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Protokół podpisują osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy wskazane w §7 ust. 1. Moment wystawienia protokołu odbioru dostawy uważany będzie za moment jej realizacji.

9. Podpisane przez osobę określoną w §7 ust. 1 niniejszej umowy protokołu jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za daną dostawę.
10. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia, określony w §1 ust. 1 niniejszej umowy, zrealizuje w sposób terminowy, dochowując należytej staranności wymaganej w profesjonalnym obrocie, biorąc pod uwagę zawodowy sposób wykonywania działalności przez Wykonawcę w tym zakresie.

§ 2.

1. Wykonawca udziela letniego okresu gwarancji na przedmiot dostawy, licząc od daty dostarczenia danej dostawy i wystawienia protokołu odbiorczego przez Zamawiającego (dokumentem potwierdzającym powyższą gwarancję jest przede wszystkim niniejsza umowa).
2. Udzielona gwarancja jest typu „door-to-door”, tzn. naprawa bądź wymiana uszkodzonego produktu na nowy następuje w siedzibie Zamawiającego. W przypadku, gdy naprawa produktu musi odbyć się poza siedzibą Zamawiającego, koszty związane z transportem produktu pokrywa Wykonawca.
3. W okresie gwarancji Wykonawca usunie wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy wykryte w trakcie eksploatacji albo dostarczy przedmiot wolny od wad w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia Zamawiającego (reprezentowanego przez osobę określoną w §7 ust. 1 niniejszej umowy) za pomocą faksu lub poczty elektronicznej o istnieniu wad.

§ 3

1. Wynagrodzenie za poprawną i terminową realizację dostaw, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, strony ustalają na kwotę netto zł (słownie: zł), plus podatek VAT w wysokości%, co łącznie stanowi kwotę brutto zł (słownie: zł), z zastrzeżeniem §5 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie określone w §3 ust. 1 niniejszej umowy, zawiera wszelkie koszty, jakie związane są z dostawą przedmiotu zamówienia, określonego w §1 ust. 1 niniejszej umowy, w tym m.in. koszty transportu, załadunku, montażu rozładunku i ustawienia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, ubezpieczenia itp. itd.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT za poprawnie zrealizowaną dostawę po otrzymaniu od Zamawiającego protokołu odbioru dostawy, o którym mowa w §1 ust. 8-9 niniejszej umowy. Wynagrodzenie określone na fakturze płatne będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
4. Wykonawca wystawiając fakturę obowiązany jest w jej treści powołać się na numer umowy.

§ 4

1. Niezależnie od przypadków przewidzianych w kodeksie cywilnym, Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić w całości lub części:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) w przypadku opóźnienia się z rozpoczęciem lub wykonaniem umowy w taki sposób, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie, określonym w §1 ust 2 niniejszej umowy;
 - c) w przypadku, gdy majątek Wykonawcy lub służące mu prawa lub wierzycelności zostaną zajęte;
 - d) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Z prawa odstąpienia, o jakim mowa w niniejszej umowie Zamawiający można skorzystać w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę odstąpienia. W przypadku określonym w §4 ust. 1 pkt 1) termin do skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia wynosi do 30 dni.
3. W przypadku odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapisy §5 ust. 1 oraz ust. 5 i 6 niniejszej umowy - stosuje się.

§ 5

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto, określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za opóźnienie w realizacji dostawy, w stosunku do terminu określonego na podstawie §1 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku realizacji danej dostawy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad lub w wymianie towaru wadliwego na niewadliwy – w rozumieniu §2 ust. 2 niniejszej umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto wadliwej dostawy za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z tytułu gwarancji.
4. W przypadku pozostawienia w miejscu siedziby zamawiającego opakowań, w których zostały dostarczone meble Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,5% wynagrodzenia netto.

5. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych wg zasad określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający wystawi Wykonawcy stosowną notę obciążeniową. Wynagrodzenie wypłacane Wykonawcy wg zasad określonych w §3 niniejszej umowy może zostać pomniejszone o wartość not obciążeniowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar umownych, określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar (odszkodowanie uzupełniające).

§ 6

1. Zamawiający przewiduje, w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, możliwość zmiany jej postanowień w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w tym zmianę: ostatecznego terminu wykonania przedmiotu umowy, zmianę przedmiotu umowy, zasad wypłaty wynagrodzenia, wysokości wynagrodzenia, sposobu odbioru towaru - o ile zostanie spełniony jeden z następujących warunków:
 - a) w sytuacji zaistnienia siły wyższej
 - b) gdy konieczność zmiany jest spowodowana zaistnieniem niezawinionych przez Wykonawcę lub/ oraz Zamawiającego okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
 - c) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia.
 - d) zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - e) zmiana ustawowej stawki podatku VAT lub innych obiektywnych obciążeń podatkowych;
2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w § 6 ust. 1 niniejszej umowy okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
3. Ewentualna zmiana umowy nastąpi z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.
4. Niezależnie od zapisów § 6 ust. 1 niniejszej umowy, ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (oferta Wykonawcy), nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego przez okres obowiązywania umowy.

§ 7

1. jest osobą ze strony Zamawiającego odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy, w tym upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą, w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania (w tym – w okresie gwarancyjnym). Dane teleadresowe: telefon stacjonarny: telefon komórkowy:, fax. poczta mailowa:@utk.gov.pl;
2. jest osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania (w tym – w okresie gwarancyjnym). Dane teleadresowe: telefon stacjonarny:, telefon komórkowy:, fax. poczta mailowa:
3. Zmiana osób określonych w §7 ust. 1 oraz ust. 2 niniejszej umowy, wymaga bezzwłocznego zawiadomienia drugiej strony umowy w sposób pisemny lub faksem, oraz nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §7 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, NIP –, REGON:

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych treścią umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

3. Załącznikami do niniejszej umowy są:
- a) Opis Przedmiotu Zamówienia
 - b) Wzór protokołu
 - c) Formularz opisowo-cenowy (oferta Wykonawcy).
 - d) Wypis z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej Wykonawcy (wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami), wskazujący na możliwość wiążącego zawarcia niniejszej umowy przez osobę (osoby) reprezentującą (reprezentujące) Wykonawcę.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy nr z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORCZY

Niniejszy protokół potwierdza realizację umowy nr z dnia
..... w zakresie zakupu i dostawy wraz z montażem, sprzątnięciem opakowań oraz
rozstawieniem mebli biurowych do Urzędu Transportu Kolejowego zgodnie z zapisami powyższej
umowy tj:

1. W dniach dostarczono następujące meble biurowe:

L.P.	Nazwa przedmiotu i opis	Ilość szt.	UWAGI
1	2	3	4
1	Biurko o wym. 1600x800x740 mm	77	
2	Biurko o wymiarach 1400x800x740 mm	8	
3	Kontener pod blatowy	95	
4	Szafa aktowa	110	
5	Szafa nadstawna	148	
6	Szafa aktowo – ubraniowa	38	
7	Szafa aktowa ½	2	
8	Szafa nadstawna ½	2	
9	Stół okolicznościowy, kwadratowy	8	
10	Szafka gospodarcza	37	
11	Szafka gospodarcza ½	15	
12	Regał otwarty	1	
13	Regał otwarty 1/2,	1	
14	Regał z szybą – gablota	2	
15	Łącznik do biurek 1/2 koła	4	
16	Łącznik do biurka 1/4 koła	4	

2.
meble
został
y /
nie
został
y*
rozsta
wione
w
pomie
szczen
iach
wg.
Planu
przeka
zaneg
o
przez
Zama
wiając
ego.
Uwgi:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
3. Dostawa została zrealizowana w dniachi godz. tj. zgodnie / nie zgodnie*
z zapisami umowy. Uwagi:

.....
4. Opakowania po meblach zostały / nie zostały* uprzątnięte.
Uwagi:

.....
5. Uwagi Zamawiającego:
.....
.....

.....
6. Uwagi Wykonawcy:
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego

.....
Podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić.