Załącznik nr 1 do OOZ

*(Załącznik nr 1 do umowy)[[1]](#footnote-2)*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, realizowanych w ramach projektu „Kampania Kolejowe ABC II”, zwanego dalej „Projektem”.
2. Zamawiający przewiduje, że wsparcie doradcze będzie dotyczyć nie więcej niż 7 postępowań związanych z Projektem, w tym 2 postępowań o wartości powyżej progu unijnego. Wsparcie doradcze będzie realizowane przez 10 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy. W podanych szacunkowych ilościach postępowań nie zostały ujęte ewentualne powtarzane postępowania, w przypadku konieczności unieważnienia postępowania pierwotnego.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi, polegające w szczególności na:
   1. udzielaniu porad prawnych z zakresu p.z.p. i innych aktów prawnych, związanych z zasadami i trybem udzielania zamówień publicznych, środkami ochrony prawnej oraz kontrolą udzielania zamówień publicznych;
   2. przygotowaniu lub weryfikacji projektów umów z wykonawcami do postępowań o zamówienie publiczne lub aneksów umów, z uwzględnieniem zabezpieczenia interesów Skarbu Państwa;
   3. opiniowaniu postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”   
      wraz z załącznikami, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym p.z.p. i Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020;
   4. weryfikacji i uzupełnianiu opisów przedmiotu zamówienia niezbędnymi zapisami uwzględniającymi wszystkie wymagania i okoliczności, mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
   5. opracowaniu lub weryfikacji pozacenowych kryteriów oceny ofert, wraz z metodyką oceny;
   6. weryfikacji dokumentacji z prowadzonego postępowania, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w tym weryfikacji ofert i wniosków;
   7. opiniowaniu odpowiedzi na zapytania do treści SIWZ pod względem formalnoprawnym;
   8. sporządzaniu opinii i analiz prawnych, związanych z zasadami i trybem udzielania zamówień publicznych, środkami ochrony prawnej oraz kontrolą udzielania zamówień publicznych;
   9. udzielaniu konsultacji w kwestiach wskazanych przez Zamawiającego w trakcie prowadzonych postępowań;
   10. sporządzaniu lub weryfikacji projektów odpowiedzi na zarzuty organów i instytucji kontrolnych, dotyczących postępowań prowadzonych przez Zamawiającego;
   11. przygotowywaniu projektu odpowiedzi na wniesione odwołania i pisma w toku postępowań odwoławczych oraz wsparciu prawnym w toku postępowań odwoławczych;
   12. reprezentowaniu Zamawiającego przez Krajową Izbą Odwoławczą na mocy odrębnego upoważnienia;
   13. opiniowaniu innych dokumentów wynikających z postanowień umów, stanowiących załączniki do SIWZ.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług w formie:
   1. udziału w spotkaniach roboczych w trakcie realizacji zamówienia według potrzeb Zamawiającego, jednak nie więcej niż raz w tygodniu w siedzibie Zamawiającego, w szacunkowym wymiarze 10 godzin miesięcznie;
   2. udzielania odpowiedzi na pytania Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia w formie wskazanej przez Zamawiającego;
   3. udzielania konsultacji Zamawiającemu za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w dni robocze w godzinach 8:15 – 16:15.
5. Usługi określone w pkt 4 powyżej, realizowane będą w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Ze względu na konieczność realizacji Projektu zgodnie z założonym harmonogramem, może wystąpić konieczność realizacji usług niezwłocznie od momentu podpisania umowy.
6. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz innymi podmiotami zaangażowanymi przez Zamawiającego do realizacji zadań związanych z przygotowaniem Projektu, rozumianej jako dostępność Wykonawcy poprzez kontakt telefoniczny, mailowy oraz osobisty w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z wyborem Zamawiającego.
7. Spotkania robocze będą organizowane w okresie trwania umowy, w dni robocze w godzinach   
   8.15–16.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy spotkania, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1 powyżej, ze spotkań stacjonarnych na spotkania on-line w uzgodnieniu z Wykonawcą.
8. W ramach przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy usługi za pośrednictwem poczty elektronicznej, wraz z opisem zakresu zlecenia konkretnej usługi oraz ze wskazaniem terminu zakończenia prac.
9. W przypadku niewskazania przez Zamawiającego terminu, o którym mowa w pkt 8, Wykonawca ma obowiązek wykonać zleconą usługę, jednak nie dłużej niż w ciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania zlecenia.

1. Znaczenia definicji użytych w OPZ znajdują się w IPU [↑](#footnote-ref-2)